

PROCEDURA UTVRĐIVANJA, OBRAČUNA I NAPLATE PRIHODA JAVNIH DAVANJA

**(komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente,
komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine)**

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
1.	Izdavanje rješenja o obvezi plaćanja za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, komunalni doprinos i naknadu za korištenje javnih površina	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	u zakonskom roku	Rješenje o obvezi plaćanja
2.	Rješavanje u slučaju izjave žalbe protiv Rješenja o obvezi plaćanja – prosljeđivanje žalbe i spisa predmeta na drugostupanjsko rješavanje ili rješavanje po izjavljenoj žalbi i donošenje novog Rješenja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po primitku izjavljene žalbe sukladno zakonskim odredbama	Žalba izjavljena protiv Rješenja o obvezi plaćanja
3.	Dostava Rješenja donesenog u postupku po izjavljenoj žalbi i/ili drugostupanjskog Rješenja ili presude nadležnog suda u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po pravomoćnosti/izvršnosti upravnog ili sudskog akta	Rješenje i/ili presuda
4.	Dostava Rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa i Rješenja o obvezi plaćanja naknade za korištenje javnih površina u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti Rješenja o obvezi plaćanja	Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa i izvršno Rješenja o obvezi plaćanja naknade za korištenje javnih površina
5.	Knjigovodstveno evidentiranje zaduženja za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu u SPI aplikaciji	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti Rješenja o obvezi plaćanja	Rješenje o obvezi plaćanja komunalne naknade ili naknade za uređenje voda ili spomeničke rente

6.	Evidentiranje zaduženja za komunalni doprinos ili za naknadu za korištenje javnih površina	Upravni odjel za financije	po primitku izvršnog Rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa ili izvršnog Rješenja o obvezi plaćanja naknade za korištenje javnih površina	Rješenje o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa ili Rješenje o obvezi plaćanja naknade za korištenje javnih površina
7.	Unos podataka u analitičke evidencije i evidentiranje naplaćenih prihoda s osnova komunalne naknade, naknade za uređenje voda, spomeničke rente, komunalni doprinos i naknade za korištenje javnih površina	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Analitičke kartice
8.	Izrada i izdavanje uplatnica za plaćanje komunalne naknade, naknade za uređenje voda i spomeničke rente	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	u rokovima propisanim Odlukama	Uplatnica
9.	Praćenje naplate prihoda s osnova komunalne naknade, naknade za uređenje voda i spomeničke rente	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	kontinuirano	Analitičke kartice
10.	Praćenje naplate prihoda s osnova komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Analitičke kartice
11.	Provjera evidentiranih međusobnih potraživanja Provedba priboja odnosno kompenzacije	Upravni odjel za financije	prije slanja opomena prije slanja opomena pred ovrhu	Ugovor o kompenzaciji
12.	Slanje opomena na adresu elektroničke pošte dužnika ili putem poštanske dostave kao obična poštanska pošiljka (s podacima o telefonskim brojevima kontaktiranja Upravnog odjela za financije	Upravni odjel za financije	veljača-ožujak rujan-listopad u tekućoj godini	Opomena i uplatnica

	vezano za dugovanje, a vezano za promjenu obveznika plaćanja s podacima o telefonskim brojevima Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo)			
13.	Dostava vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda ili spomeničku rentu u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za financije	Kontinuirano po povratku poštanske omotnice	Zatvorene poštanske omotnice - neuružene
14.	Provjera podataka vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda ili spomeničku rentu Ponovno slanje opomena u slučaju da se utvrdi promjena adrese ili promjena osobnih podataka i promjena podataka za ispis uplatnica u SPI aplikaciji Dostava obavijesti o utvrđenim novim podacima obveznika plaćanja službeniku radi pokretanja postupka i donošenja Rješenja o obvezi plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda ili spomeničke rente	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	kontinuirano po dostavi vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda ili spomeničku rentu i utvrđivanju podataka obveznika plaćanja	Zatvorene poštanske omotnice – neuružene Opomena s ispravnim podacima obveznika Obavijest o utvrđenim podacima
15.	Rješavanje reklamacija i prigovora po dostavi uplatnica i opomena	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	Po primitku reklamacije ili pisanog prigovora	Pisana reklamacija ili prigovor

	za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda ili spomeničku rentu		poštanskom dostavom ili putem e-pošte	
16.	Provjera podataka vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena za komunalni doprinos ili naknadu za korištenje javnih površina Ponovno slanje opomena u slučaju da se utvrdi promjena adrese ili promjena osobnih podataka obveznika Dostava obavijesti o utvrđenim novim podacima obveznika plaćanja službeniku radi pokretanja postupka i donošenja Rješenja o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa ili naknade za korištenje javne površine u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za financije	kontinuirano po dostavi vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena za komunalni doprinos i utvrđivanju podataka obveznika plaćanja	Zatvorene poštanske omotnice – neuručene Opomena s ispravnim podacima obveznika Obavijest o utvrđenim podacima
17.	Rješavanje reklamacija i prigovora po opomeni za komunalni doprinos ili naknadu za korištenje javne površine	Upravni odjel za financije	po primitku reklamacije ili pisanog prigovora poštanskom dostavom ili putem e-pošte	Pisana reklamacija ili prigovor
18.	Praćenje naplate prihoda po opomeni za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda i spomeničku rentu	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	30 dana od dana slanja opomene ili u drugom zakonski propisanom roku	Knjigovodstvene kartice
19.	Praćenje naplate prihoda po opomeni za komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine	Upravni odjel za financije	30 dana od dana slanja opomene ili u drugom zakonski propisanom roku	Knjigovodstvene kartice
	Dostava izvješća o naplati potraživanja s osnova komunalnog	Upravni odjel za financije	do 5- tog u mjesecu za proteklo razdoblje	Izvješće o naplati potraživanja s osnova

20.	doprinosa i naknade za korištenje javne površine Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo			komunalnog doprinosa i naknade za korištenje javne površine
21.	Slanje opomena pred ovrhu za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine na adresu elektroničke pošte dužnika ili poštanskom dostavom s povratnicom – Obavijest o prijmu/uručenju pošiljke	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	nakon isteka roka plaćanja po opomeni	Opomena pred ovrhu i Kartica otvorenih stavaka
22.	Provjera podataka vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena pred ovrhu za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, komunalni doprinos ili naknadu za korištenje javnih površina Ponovno slanje opomena pred ovrhu u slučaju da se utvrdi promjena adrese ili promjena osobnih podataka Dostava obavijesti o promjeni podataka obveznika plaćanja službeniku radi pokretanja postupka promjene obveznika plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda ili spomeničke rente ili komunalnog doprinosa ili naknade za korištenje javnih površina	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	kontinuirano po dostavi vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena pred ovrhu za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, komunalni doprinos te naknadu za korištenje javne površine i utvrđivanju podataka obveznika plaćanja	Zatvorene poštanske omotnice – neuručene Opomena s ispravnim podacima obveznika Obavijest o utvrđenim podacima

23.	Rješavanje reklamacija ili prigovora po opomeni pred ovrhu	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po primitku reklamacije ili pisanog prigovora poštanskom dostavom ili putem e-pošte	Pisana reklamacija ili prigovor
	Odobrenje odgode i/ili obročne otplate duga po zahtjevu stranke sklapanjem upravnog ugovora	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po primitku urednog zahtjeva za sklapanje upravnog ugovora i ispunjavanju zakonom propisanih uvjeta	Upravni ugovor
24.	Dostava upravnog ugovora na provedbu Upravnom odjelu za financije sukladno Planu otplate Dostava zadužnice ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja priloženog upravnom ugovoru Upravnom odjelu za financije za upis u evidenciju i pohranu	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po zaključenju i javnobilježničkoj ovjeri upravnog ugovora	Upravni ugovor Instrument osiguranja plaćanja
25.	Praćenje naplate prihoda po sklopljenom upravnom ugovoru	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Knjigovodstvene kartice
26.	Dostava Izvješća o neplaćanju potraživanja prema Planu otplate sklopljenog upravnog ugovora Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za financije	do 5- tog u mjesecu za proteklo razdoblje	Izvješće o neplaćanju potraživanja
27.	Dostava Rješenja o raskidu upravnog ugovora i obavijesti o aktiviranju instrumenta osiguranja plaćanja Upravnom odjelu za financije	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti Rješenja o raskidu upravnog ugovora	Rješenje o raskidu upravnog ugovora
28.	Izdavanje Rješenja o ovrsi duga pljenidbom novčanih sredstava po računima i oročenim novčanim sredstvima	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po proteku roka od 30 dana od dana dostave opomene pred ovrhu	Rješenje o ovrsi duga
29.	Rješavanje po izjavljenoj žalbi protiv Rješenja o ovrsi duga - proslijeđivanje žalbe i spisa predmeta na	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po primitku izjavljene žalbe protiv Rješenja o ovrsi duga sukladno zakonskim odredbama	Žalba izjavljena protiv Rješenja o ovrsi duga

	drugostupanjsko rješavanje ili rješavanje po izjavljenoj žalbi i donošenje novog Rješenja o ovrsi duga			
30.	Dostava Rješenja o ovrsi duga komunalnog doprinosa ili Rješenja o ovrsi naknade za korištenje javne površine, Rješenja donesenog u postupku po izjavljenoj žalbi ili drugostupanjskog Rješenja ili presude nadležnog za sva komunalna davanja u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti upravnog ili sudskog akta	Rješenje i/ili presuda
31.	Dostava Rješenja o ovrsi na provedbu Financijskoj agenciji ako nije plaćeno po proteku roka za žalbu	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti Rješenja o ovrsi duga	Rješenje o ovrsi duga
32.	Donošenje Rješenja o obustavi ovršnog postupka u slučaju dostave obavijesti FINE o nemogućnosti naplate ili u slučaju postojanja zakonskog uvjeta za obustavu ovršnog postupka	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po ispunjavanju zakonskih uvjeta za obustavu ovršnog postupka	Rješenje o obustavi ovršnog postupka
33.	Dostava Rješenja o obustavi ovršnog postupka službeniku koji vodi postupak donošenja rješenja o obvezi plaćanja u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po izvršnosti Rješenja o obustavi ovršnog postupka	Rješenje o obustavi ovršnog postupka

34.	Izdavanje Rješenja o ovrsi duga pljenidbom drugog zakonom propisanog predmeta pljenidbe (tražbine ovršenika, vlasničkih i vjerovničkih vrijednosnih papira, tražbine u kapitalu, pokretnina ili imovinskih prava) u slučaju da nije moguća naplata pljenidbom novčanih sredstava po računima i oročenim novčanim sredstvima	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po ispunjavanju zakonskih uvjeta za pljenidbu drugih predmeta pljenidbe	Rješenja o ovrsi duga
35.	Prijedlog za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini (upis zabilješke potraživanja u zemljišnim knjigama) ili drugih zakonom propisanih mjera osiguranja naplate	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po donošenju odluke gradonačelnika ili Gradskog vijeća o pokretanju postupka osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini	Rješenje o osiguranju nadležnog suda
36.	Izdavanje potvrda o stanju duga	Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu stranke	Potvrda o stanju duga
37.	Izrada Plana otplate	Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo	Plan otplate
38.	Izrada Izvješća po zahtjevu državnih tijela i tijela javne vlasti (Hrvatskih voda i dr.)	Upravni odjel za financije	odmah ili u roku određenom u zahtjevu državnih tijela i tijela javne vlasti (Hrvatskih voda i dr.)	Izvješće
39.	Ovjera analitičkih kartica i Kamatnih listova za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda i spomeničku rentu	Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo	Analitičke kartice Kamatni listovi
40.	Priprema i ovjera analitičkih kartica i Kamatnih listova za komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine	Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo	Analitičke kartice Kamatni listovi
41.	Dostava izvoda otvorenih stavaka (IOS-a) dužnicima pravnim	Upravni odjel za financije	studen-prosinac tekuće godine	Izvod otvorenih stavaka (IOS)

	osobama s dugom većim od 1,50 EUR-a sa stanjem na dan 31. listopada tekuće godine			
42.	Izdavanje Brisovnog očitovanja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	odmah po zahtjevu stranke	Brisovno očitovanje
43.	Prijedlog za otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova javnih davanja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po ispunjenju zakonskih uvjeta za otpis potraživanja po osnovu javnih davanja	Zapisnik Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza Grada
44.	Provedba otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova javnih davanja	Upravni odjel za financije	po stupanju na snagu Odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja	Odluka gradonačelnika ili Gradskog vijeća o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja
45.	Provedba otpisa neznatnog duga s osnova javnog davanja	Upravni odjel za financije	po ispunjenju zakonskih uvjeta za otpis neznatnog duga	Analitičke kartice
46.	Donošenje Rješenja o otpisu Ili djelomičnom otpisu duga po osnovi javnog davanja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po zahtjevu stranke ako su ispunjeni zakonski uvjeti	
47.	Dostava Rješenja o otpisu Ili djelomičnom otpisu duga po osnovi javnog davanja u Upravni odjel za financije radi knjigovodstvenog evidentiranja poslovne promjene Knjigovodstveno evidentiranje poslovne promjene na osnovu Rješenja o otpisu ili djelomičnom otpisu duga s osnova javnog davanja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Upravni odjel za financije	Po izvršnosti Rješenja o otpisu ili djelomičnom otpisu duga	Rješenje o otpisu ili djelomičnom otpisu duga

**PROCEDURA UTVRĐIVANJA I NAPLATE
OSTALIH PRIHODA JAVNIH I NEJAVNIH DAVANJA**

(javna davanja osim komunalnih davanja, zakupnine, najamnine, naknade za pravo građenja, naknada za pravo služnosti i drugih naknada, prihodi od prodaje zemljišta i drugih nekretnina te drugi prihodi koji se ne smatraju javnim davanjima)

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
1.	Izdavanje rješenja ili sklapanje ugovora ili druge knjigovodstvene isprave iz koje proizlazi obveza plaćanja	Nadležni upravni odjel	u zakonskom roku ili u roku određenom aktom	Rješenje o obvezi plaćanja ili ugovor ili druga knjigovodstvena isprava s utvrđenom obvezom plaćanja
2.	Rješavanje u slučaju izjave žalbe protiv Rješenja o obvezi plaćanja – prosljeđivanje žalbe i spisa predmeta na drugostupanjsko rješavanje ili rješavanje po izjavljenoj žalbi i donošenje novog Rješenja	Nadležni upravni odjel	po primitku izjavljene žalbe sukladno zakonskim odredbama	Žalba izjavljena protiv Rješenja o obvezi plaćanja
3.	Dostava Rješenja o obvezi plaćanja, Rješenja donesenog u postupku po izjavljenoj žalbi i/ili drugostupanjskog Rješenja ili presude nadležnog suda u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Nadležni upravni odjel	po pravomoćnosti/izvršnosti upravnog ili sudskog akta	Rješenje i/ili presuda
4.	Dostava ugovora, odluke ili druge knjigovodstvene isprave u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Nadležni upravni odjel	po sklapanju ugovora i ovjere kod javnog bilježnika, neupravni akt po njegovu donošenju odnosno stupanju na snagu	Ugovor ili odluka ili druga knjigovodstvena isprava
5.	Dostava zadužnice ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja Upravnom odjelu za financije za upis u evidenciju i pohranu	Nadležni upravni odjel	po sklapanju ugovora ili po preuzimanju od stranke	Instrument osiguranja plaćanja

6.	Povrat Rješenja ili ugovora ili odluke ili druge knjigovodstvene isprave nadležnom upravnom odjelu ako isprava ne sadrži sve potrebne podatke da bi se smatrala knjigovodstvenom ispravom u smislu propisa o proračunskom računovodstvu i računskom planu	Upravni odjel za financije	Po utvrđivanju greške ili nedostatka podataka koje mora sadržati knjigovodstvena isprava	Rješenje o obvezi plaćanja ili ugovor ili odluka ili druga knjigovodstvena isprava s utvrđenom obvezom plaćanja
7.	Dostava aneksa ugovora, izmjene i dopune odluke ili druge knjigovodstvene isprave u Upravni odjel za financije radi evidentiranja zaduženja	Nadležni upravni odjel	po sklapanju aneksa ugovora, donošenju odnosno stupanju na snagu odluke o izmjeni i dopuni odluke ili ispostavi druge knjigovodstvene isprave	Aneks Ugovora ili izmjena i dopuna odluke ili druga knjigovodstvena isprava s utvrđenom obvezom plaćanja
8.	Knjigovodstveno evidentiranje zaduženja	Upravni odjel za financije	po primitku izvršnog Rješenja o obvezi plaćanja, sklopljenog ugovora, odluke ili druge knjigovodstvene isprave	Rješenje o obvezi plaćanja ili ugovor ili odluka ili druga knjigovodstvena isprava s utvrđenom obvezom plaćanja
9.	Unos podataka u analitičke evidencije i evidentiranje naplaćenih prihoda	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Analitičke kartice
10.	Izrada i izdavanje uplatnica za plaćanje	Upravni odjel za financije	u rokovima propisanim Odlukama	Uplatnica
11.	Praćenje naplate prihoda	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Analitičke kartice
12.	Dostava izvješća o naplati potraživanja nadležnim upravnim odjelima	Upravni odjel za financije	do 5- tog u mjesecu za proteklo razdoblje	Izvješće o naplati potraživanja
13.	Praćenje naplate prihoda po izvješću o naplati potraživanja i poduzimanje radnji određenih Rješenjem, ugovorom ili odlukom ili drugom ispravom u slučaju neplaćanja u određenim rokovima	Nadležni upravni odjel	nakon dostave Izvješća o naplati potraživanja od Upravnog odjela za financije	Rješenje kojim se poništava ili ukida prijašnje Rješenje, Izjava o raskidu ugovora, izmjena odluke ili odluka o stavljanju van snage odluke

14.	Provjera evidentiranih međusobnih potraživanja Provedba priboja odnosno kompenzacije	Upravni odjel za financije	prije slanja opomena prije slanja opomena pred ovrhu	Ugovor o kompenzaciji
15.	Slanje opomena na adresu elektroničke pošte dužnika ili putem poštanske dostave kao obična poštanska pošiljka	Upravni odjel za financije	veljača-ožujak rujan-listopad u tekućoj godini	Opomena i uplatnica
16.	Provjera podataka vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena Ponovno slanje opomena u slučaju da se utvrdi promjena adrese ili promjena osobnih podataka dužnika Dostava obavijesti nadležnom upravnom odjelu o utvrđenim novim podacima obveznika plaćanja službeniku radi pokretanja postupka i donošenja Rješenja o obvezi plaćanja ili sklapanja aneksa ugovora ili izmjene i dopune odluke	Upravni odjel za financije	kontinuirano po dostavi vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena	Zatvorene poštanske omotnice – neuručene Opomena s ispravnim podacima obveznika Obavijest o utvrđenim podacima
17.	Rješavanje reklamacija i prigovora po dostavi uplatnica i opomena	Upravni odjel za financije	Po primitku reklamacije ili pisanog prigovora poštanskom dostavom ili putem e-pošte	Pisana reklamacija ili prigovor
18.	Praćenje naplate prihoda po opomeni	Upravni odjel za financije	30 dana od dana slanja opomene ili u drugom zakonski propisanom roku	Knjigovodstvene kartice
19.	Slanje opomena pred ovrhu na adresu elektroničke pošte dužnika ili poštanskom dostavom s povratnicom	Upravni odjel za financije	nakon isteka roka plaćanja po opomeni	Opomena pred ovrhu i Kartica otvorenih stavaka

	– Obavijest o prijmu/uručenju pošiljke			
20.	Provjera podataka vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena pred ovrhu Ponovno slanje opomena pred ovrhu u slučaju da se utvrdi promjena adrese ili promjena osobnih podataka Dostava obavijesti o nadležnom upravnom odjelu o utvrđenim novim podacima obveznika plaćanja službeniku radi pokretanja postupka i donošenja Rješenja o obvezi plaćanja ili sklapanja aneksa ugovora ili izmjene i dopune odluke	Upravni odjel za financije	kontinuirano po dostavi vraćenih neuručenih poštanskih pošiljki opomena pred ovrhu i utvrđivanju podataka obveznika plaćanja	Zatvorene poštanske omotnice – neuručene Opomena s ispravnim podacima obveznika Obavijest o utvrđenim podacima
21.	Rješavanje reklamacija ili prigovora po opomeni pred ovrhu	Upravni odjel za financije	po primitku reklamacije ili pisanog prigovora poštanskom dostavom ili putem e-pošte	Pisana reklamacija ili prigovor
22.	Odobrenje odgode i/ili obročne otplate duga po zahtjevu stranke Plan otplate	Upravni odjel za financije	po primitku urednog zahtjeva za i ispunjavanju uvjeta propisanih zakonom ili općim aktom	Upravni ugovor (javno davanje) Rješenje o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplate duga (nejavno davanje)
23.	Knjigovodstveno evidentiranje zaduženja po upravnom ugovoru i Planu otplate (javno davanje) Ili po Rješenju o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročna	Upravni odjel za financije	po zaključenju i javnobilježničkoj ovjeri upravnog ugovora po pravomoćnosti Rješenja o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplate	Upravni ugovor Plan otplate Rješenje o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročna otplate duga

	otplata duga prema Planu otplate (nejavno davanje)			prema Planu otplate
24.	Evidentiranje i pohrana zadužnice ili drugog instrumenta osiguranja plaćanja priloženog upravnom ugovoru ili Rješenju o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplata duga	Upravni odjel za financije	po sklapanju i javnobilježničkoj ovjeri upravnog ugovora po pravomoćnosti Rješenja o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplata duga	Instrument osiguranja plaćanja
25.	Praćenje naplate prihoda po sklopljenom upravnom ugovoru ili Rješenju o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplata duga	Upravni odjel za financije	kontinuirano	Knjigovodstvene kartice
26.	Donošenje Rješenja o raskidu upravnog ugovora ili Donošenje Rješenja o ukidanju Rješenja o odobrenju odgode i/ili obročnoj otplati duga Aktiviranje instrumenta osiguranja plaćanja Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena po Rješenjima	Upravni odjel za financije	Po ispunjavanju zakonskih uvjeta za raskid upravnog ugovora ili po ispunjavanju uvjeta za ukidanje Rješenja o odobrenju odgode i/ili obročnoj otplati duga po pravomoćnosti Rješenja o raskidu upravnog ugovora ili Rješenja o ukidanju Rješenja o odobrenju odgode i/ili obročnoj otplati duga	Rješenje o raskidu upravnog ugovora Rješenje o ukidanju Rješenja o odobrenju odgode i/ili obročnoj otplati duga Instrument osiguranja plaćanja
27.	Sklapanje ugovora o prodaji potraživanja Knjigovodstveno evidentiranje poslovne promjene	Upravni odjel za financije	po sklapanju ugovora	Ugovor o faktoringu ugovor o cesiji ili ustupu potraživanja
28.	Izdavanje Rješenja o ovrsi duga pljenidbom novčanih sredstava po računima i oročenim	Upravni odjel za financije	po proteku roka od 30 dana od dana dostave opomene pred ovrhu	Rješenje o ovrsi duga

	novčanim sredstvima odnosno podnošenje ovršnog prijedloga nadležnom sudu ili javnom bilježniku			
29.	Rješavanje po izjavljenoj žalbi protiv Rješenja o ovrsi duga - prosljeđivanje žalbe i spisa predmeta na drugostupanjsko rješavanje ili rješavanje po izjavljenoj žalbi i donošenje novog Rješenja o ovrsi duga	Upravni odjel za financije	po primitku izjavljene žalbe protiv Rješenja o ovrsi duga sukladno zakonskim odredbama	Žalba izjavljena protiv Rješenja o ovrsi duga
30.	Knjigovodstveno evidentiranje zaduženja po Rješenju o ovrsi duga, Rješenju donesenog u postupku po izjavljenoj žalbi ili drugostupanjskog Rješenja ili presude nadležnog suda	Upravni odjel za financije	po izvršnosti upravnog ili sudskog akta	Rješenje i/ili presuda
31.	Dostava Rješenja o ovrsi na provedbu Financijskoj agenciji ako nije plaćeno po proteku roka za žalbu	Upravni odjel za financije	po izvršnosti Rješenja o ovrsi duga	Rješenje o ovrsi duga
32.	Donošenje Rješenja o obustavi ovršnog postupka u slučaju dostave obavijesti FINE o nemogućnosti naplate ili u slučaju postojanja zakonskog uvjeta za obustavu ovršnog postupka	Upravni odjel za financije	po ispunjavanju zakonskih uvjeta za obustavu ovršnog postupka	Rješenje o obustavi ovršnog postupka
33.	Dostava Rješenja o obustavi ovršnog postupka službeniku koji vodi postupak pri nadležnom upravnom odjelu	Upravni odjel za financije	po izvršnosti Rješenja o obustavi ovršnog postupka	Rješenje o obustavi ovršnog postupka

34.	Izdavanje Rješenja o ovrsi duga pljenidbom drugog zakonom propisanog predmeta pljenidbe (tražbine ovršenika, vlasničkih i vjerovničkih vrijednosnih papira, tražbine u kapitalu, pokretnina ili imovinskih prava) u slučaju da nije moguća naplata pljenidbom novčanih sredstava po računima i oročenim novčanim sredstvima	Upravni odjel za financije	po ispunjavanju zakonskih uvjeta za pljenidbu drugih predmeta pljenidbe	Rješenja o ovrsi duga
35.	Prijedlog za osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini (upis zabilježbe potraživanja u zemljišnim knjigama) ili drugih zakonom propisanih mjera osiguranja naplate	Upravni odjel za financije	po donošenju odluke gradonačelnika ili Gradskog vijeća o pokretanju postupka osiguranja novčane tražbine zasnivanjem založnog prava na nekretnini	Rješenje o osiguranju nadležnog suda
36.	Izdavanje potvrda o stanju duga	Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu stranke	Potvrda o stanju duga
37.	Izrada Izvješća po zahtjevu državnih tijela i tijela javne vlasti (Hrvatskih voda i dr.)	Upravni odjel za financije	odmah ili u roku određenom u zahtjevu državnih tijela i tijela javne vlasti (Hrvatskih voda i dr.)	Izvješće
38.	Priprema i ovjera analitičkih kartica i Kamatnih listova	Upravni odjel za financije	za potrebe pokretanja postupaka ili po zahtjevu nadležnih upravnih odjela	Analitičke kartice Kamatni listovi
39.	Dostava izvoda otvorenih stavaka (IOS-a) dužnicima pravnim osobama s dugom većim od 1,50 EUR-a sa stanjem na dan 31. listopada tekuće godine	Upravni odjel za financije	studen-prosinac tekuće godine	Izvod otvorenih stavaka (IOS)
40.	Prijedlog za otpis nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova javnih davanja i nejavnih davanja	Upravni odjel za financije	po ispunjenju zakonskih uvjeta za otpis potraživanja po osnovu javnih davanja po ispunjenju zakonskih uvjeta i uvjeta propisanih	Zapisnik Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza Grada

			općim aktom za otpis duga nejavnog davanja	
41.	Provedba otpisa nenaplativih i zastarjelih potraživanja s osnova nejavnih davanja	Upravni odjel za financije	po stupanju na snagu Odluke o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja	Odluka gradonačelnika ili Gradskog vijeća o otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja
42.	Provedba otpisa neznatnog duga s osnova javnog davanja i s osnova nejavnog davanja	Upravni odjel za financije	po ispunjenju zakonskih uvjeta za otpis neznatnog duga po ispunjenju propisanih uvjeta općim aktom za otpis neznatnog duga nejavnog davanja	Analitičke kartice
43.	Donošenje Rješenja o otpisu ili djelomičnom otpisu duga s osnova nejavnog davanja dužniku - fizičkoj osobi	Upravni odjel za financije	po zahtjevu stranke ako ispunjava uvjete propisane općim aktom	Rješenje o otpisu ili djelomičnom otpisu duga
44.	Donošenje Rješenja o otpisu potraživanja po osnovu obračunatih kamata za neplaćeno potraživanje s osnova nejavnog davanja dužniku fizičkoj osobi (građanin, obrtnik i osoba koja samostalno obavlja djelatnost) i pravnoj osobi	Upravni odjel za financije	po zahtjevu stranke ako ispunjava uvjete propisane općim aktom	Rješenje o otpisu obračunatih kamata
45.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovnih promjena po Rješenju iz točke 43. i 44.	Upravni odjel za financije	po pravomoćnosti/izvršnosti Rješenja	Rješenje o otpisu ili djelomičnom otpisu ili Rješenje o otpisu obračunatih kamata
46.	Objava podataka na mrežnoj stranici Grada o odobrenju odgode, obročne otplate, djelomičnom otpisu ili otpisu potraživanja s osnova nejavnog davanja	Upravni odjel za financije	u roku od 30 dana od dana pravomoćnosti rješenja	Rješenje o odobrenju odgode plaćanja i/ili obročne otplate duga ili Rješenje o otpisu ili djelomičnom otpisu ili Rješenje o otpisu obračunatih kamata

**PROCEDURA PRIJAVE TRAŽBINA JAVNIH I NEJAVNIH DAVANJA
U PREDSTEČAJNOM ILI STEČAJNOM POSTUPKU**

Red br.	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENT
1.	Praćenje objava Rješenja o otvaranju predstečajnog/stečajnog postupka na e-Oglasnoj ploči sudova	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	jedan dan u tjednu	Rješenje o otvaranju predstečajnog/stečajnog postupka nadležnog suda
2.	Provjera postojanja evidentiranih dugovanja dužnika u knjigovodstvenoj evidenciji	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje vode i spomeničku rentu Upravni odjel za financije za komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine i ostale prihode s osnova javnih i nejavnih davanja	odmah po zahtjevu	Analitičke kartice
3.	Dostava isprava (izvršnih rješenja) za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda, spomeničku rentu, komunalni doprinos i naknadu za korištenje javne površine Dostava isprava (izvršnih rješenja, neupravnih akata i/ili ugovora) koje čine pravnu osnovu prijave tražbine Dostava podataka i isprava o postojanju	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Upravni odjel Grada koji je izradio ispravu koja je pravna osnova prijave tražbine ili Upravni odjel za financije Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	odmah po zahtjevu	Izvršna Rješenja o obvezi plaćanja, neupravni akti i/ili sklopljeni ugovori ili druge isprave

	razlučnih/izlučnih prava na imovini Grada			
4.	Ovjera Otvorenih stavaka i Kamatnih listova za komunalnu naknadu, naknadu za uređenje voda i spomeničku rentu Izrada, ovjera i dostava Otvorenih stavaka i Kamatnih listova za komunalni doprinos, naknadu za korištenje javne površine te ostalih javnih davanja i nejavni davanja Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo	Upravni odjel za financije Upravni odjel za financije	odmah po zahtjevu	Otvorene stavke Kamatni listovi
5.	Podnošenje prijave tražbine u predstečajnom postupku nadležnoj Financijskoj agenciji Podnošenje prijave tražbine u stečajnom postupku stečajnom upravitelju	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	odmah po dostavi isprava o tražbini	Prijava tražbine
6.	Dostava Rješenja o potvrđivanju Plana restrukturiranja ili Stečajnog plana s potvrdom o pravomoćnosti Rješenja, Izvoda iz sudskog registra s provedenom zabilježbom navedenog Rješenja i dokumentacije o prijavi tražbine Upravnom odjelu za financije za izradu Plana otplate prema navedenom Rješenju i provedbu evidentiranja u knjigovodstvenoj	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po pravomoćnosti Rješenja o potvrđivanju Plana restrukturiranja ili Stečajnog plana i zabilježbe u Sudskom registru	Rješenje o potvrđivanju Plana restrukturiranja ili Stečajnog plana Potvrda o pravomoćnosti Rješenja Izvod iz sudskog registra

	evidenciji u skladu s Planom otplate			
7.	Dostava Rješenja o otvaranju i zaključenju predstečajnog ili stečajnog postupka na provedbu Upravnom odjelu za financije	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po objavi Rješenja o otvaranju i zaključenju predstečajnog ili stečajnog postupka na e-Oglasnoj ploči sudova	Rješenje o otvaranju i zaključenju predstečajnog ili stečajnog postupka
8.	Dostava Rješenja o otvaranju i zaključenju jednostavnog postupka stečaja nad imovinom potrošača na provedbu Upravnom odjelu za financije	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po dostavi od nadležnog suda Rješenja o otvaranju i zaključenju jednostavnog postupka stečaja nad imovinom potrošača	Rješenje o otvaranju i zaključenju jednostavnog postupka stečaja nad imovinom potrošača
9.	Knjigovodstveno evidentiranje poslovne promjene na osnovu Rješenja iz točke 6., 7. i 8.	Upravni odjel za financije	po dostavi Rješenja	Rješenje iz točke 6., 7. i 8.
10.	Dostava Rješenja o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka službeniku radi pokretanja postupka promjene obveznika plaćanja Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo ili Upravnom odjelu Grada koji je donio Rješenje o obvezi plaćanja	Upravni odjel za komunalno gospodarstvo	po objavi Rješenja o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka na e-Oglasnoj ploči sudova	Rješenje o otvaranju i zaključenju stečajnog postupka

