



**ZAKLADA SOLIDARNOSTI
GRADA VARAŽDINA**

Upravno vijeće

KLASA: 550-04/25-01/19

URBROJ: 2186-99-25-12

Varaždin, 21. listopada 2025. godine

Temeljem članka 11. Statuta Zaklade solidarnosti Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 6/02 i 12/21), Upravno vijeće Zaklade solidarnosti Grada Varaždina na 41. sjednici održanoj 21. listopada 2025. godine donosi

PRAVILNIK

**o mjerilima i postupku za dodjelu novčane i druge pomoći iz sredstava Zaklade
solidarnosti Grada Varaždina**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se uvjeti, postupci, kriteriji, iznosi, način dodjele i isplate novčane pomoći fizičkim i pravnim osobama, kao i prava i obveze korisnika pomoći.

Članak 2.

Cilj ovog Pravilnika je osigurati:

- transparentnost u radu,
- jednakost svih podnositelja zahtjeva,
- sprječavanje zlouporaba,
- usmjeravanje sredstava isključivo na humanitarne ciljeve Zaklade.



OBLICI POMOĆI I IZNOSI

Članak 3.

Novčana pomoć može se dodijeliti u sljedećim oblicima:

1. Novčana pomoć socijalno ugroženim osobama

- samcu: do 300,00 EUR
- obitelji: do 500,00 EUR

Dokaz: predračun, račun

2. Troškovi liječenja i lijekova

- osobe oboljele od teških zloćudnih, kroničnih i drugih teških i rijetkih bolesti, za one nužne troškove liječenja koje ne mogu ostvariti putem Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, a postoji preporuka liječnika za takvo liječenje, do 1.000,00 EUR,
- iznimni slučajevi prema odluci Upravnog vijeća.

Dokaz: preporuka liječnika, medicinska dokumentacija, predračun ili račun

3. Režijski troškovi

- pomoć za struju, vodu, grijanje i slične troškove do 300,00 EUR-a godišnje po obitelji.

Dokaz: račun, opomena, uplatnica

4. Adaptacija stambenog prostora za osobe s invaliditetom

- samac ili kućanstvo, kojima je potrebna adaptacija stambenog prostora da bi se isti prilagodio osobama s invaliditetom, do 500,00 EUR
- iznimni slučajevi prema odluci Upravnog vijeća.

Dokaz: predračun, medicinska dokumentacija, vlasništvo/ugovor o korištenju

5. Sanacija štete od elementarnih nepogoda

- osobe koje su zbog prirodne/elementarne nepogode, ili drugog nesretnog slučaja kao što su požar, poplava i slično imali štetu na nekretnini u kojoj žive, uz uvjet da je



navedena nekretnina za stanovanje jedina te da u istoj nije moguće živjeti bez popravka, do 500,00 EUR

- iznimni slučajevi prema odluci Upravnog vijeća.

Dokaz: zapisnik, fotografije, predračun, vlasništvo nad nekretninom

6. Pomoć za podmirenje troškova redovnog obrazovanja

- kućanstvima slabijeg imovinskog statusa radi podmirenja troškova nastalih uslijed početka školske/akademske godine, a koji su vezani uz opremanje djeteta ili člana kućanstva koji pohađa redovno obrazovanje (osnovnoškolsko, srednjoškolsko ili visokoškolsko). Troškovi mogu obuhvaćati nabavu odjeće i obuće, računala, školskog pribora, odgojno-obrazovnih i radnih materijala te druge potrebne opreme za uspješno pohađanje nastave, do 500,00 EUR

Dokaz: potvrda o redovnom školovanju, ponude, računi

7. **Ostale pomoći** prema odluci Upravnog vijeća, sukladno raspoloživim sredstvima i iskazanim potrebama (znanstveni rad).

KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POMOĆI

Članak 5.

Pravo na novčanu pomoć imaju:

- socijalno ugrožene osobe i obitelji,
- osobe narušenog zdravlja kojima su potrebna sredstva za liječenje,
- djeca i mladi iz obitelji slabijeg imovinskog statusa,
- žrtve elementarnih nepogoda, nesreća ili kriznih situacija,
- drugi korisnici koje Upravno vijeće ocijeni opravdano potrebnima.

Članak 6.

- (1) Za ostvarivanje pomoći korisnik je dužan priložiti:

1. ispunjeni obrazac zahtjeva,



2. presliku potvrde o prebivalištu (ne starija od 30 dana od podnošenja zahtjeva),
 3. dokaz o prihodima kućanstva (potvrda Porezne uprave i izjava o članovima kućanstva - unatrag 3 mjeseca od podnošenja zahtjeva)
 4. medicinsku dokumentaciju (ako se traži pomoć za liječenje),
 5. račune, predračune ili ponude za plaćanje,
 6. potvrdu o školovanju djece, srednjoškolaca i/ili studenata,
 7. dokaz o vlasništvu nekretnine i/ili pokretnine,
 8. druge dokumente koje Povjerenstvo zatraži.
- (2) Podnošenjem zahtjeva korisnik daje privolu za obradu osobnih podataka u svrhu odlučivanja o dodjeli pomoći, sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

POSTUPAK DODJELE

Članak 7.

Zaklada objavljuje javni poziv za dodjelu pomoći na svojim mrežnim stranicama, sukladno raspoloživim sredstvima. U javnom pozivu navode se uvjeti, kriteriji, rokovi i način podnošenja zahtjeva.

Članak 8.

Upravitelj:

- provjerava ispravnost zahtjeva,
- procjenjuje opravdanost zahtjeva,
- predlaže iznos i oblik pomoći Upravnom vijeću.

Članak 9.

Odluku o dodjeli pomoći donosi Upravno vijeće Zaklade većinom glasova, a zapisnik se obvezno vodi i čuva u arhivi Zaklade.



Članak 10.

Odluka se korisniku dostavlja pisanim putem ili elektroničkom poštom.

ISPLATA I EVIDENCIJA

Članak 11.

(1) Isplata odobrene pomoći vrši se na jedan od sljedećih načina:

1. **Na transakcijski račun korisnika** – u slučajevima kada korisnik samostalno podmiruje troškove, a priložio je račun ili drugi dokaz o opravdanosti troška.
2. **Izravno dobavljaču ili ustanovi** – ako je priložen predračun, ponuda ili drugi dokument kojim se opravdava trošak (npr. za lijekove, režije, školsku opremu, adaptaciju, aparate i sl.).
3. **Posredovanjem Zaklade** – u iznimnim slučajevima kada korisnik nema mogućnost samostalnog plaćanja, ili kada Upravno vijeće odluči da je to svrhovitije zbog kontrole trošenja sredstava.

(2) Upravitelj odlučuje o načinu isplate, vodeći se načelima transparentnosti, kontrole i učinkovitosti.

Članak 12.

O svakoj dodijeljenoj pomoći vodi se evidencija koja sadrži:

- ime i prezime korisnika,
- datum dodjele,
- oblik i iznos pomoći,
- potvrdu o primitku,
- napomenu da korisnik ne može ponovno ostvariti pravo na pomoć prije isteka roka od 12 mjeseci od dana prethodne isplate.

TRANSPARENTNOST I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

Zaklada jednom godišnje objavljuje zbirni izvještaj o dodijeljenim sredstvima, bez objave osobnih podataka korisnika.



Članak 14.

Svako davanje netočnih podataka, zlouporaba ili pokušaj višestrukog ostvarivanja pomoći u istoj godini rezultirat će odbijanjem zahtjeva te mogućnošću pokretanja pravnih postupaka.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o mjerilima i postupku za dodjelu novčane i druge potpore te načinu rada Upravnog vijeća Zaklade solidarnosti Grada Varaždina od 30. svibnja 2008. godine.

Članak 16.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na mrežnim stranicama Zaklade.

Upravno vijeće
Zaklade solidarnosti Grada Varaždina