



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 025-02/25-01/1

URBROJ: 2186-1-04/1-25-8

Varaždin, 25. kolovoza 2025.

2186-1-GRAD VARAŽDIN		
Primljeno	26-08-2025	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU TD ČISTOĆA D.O.O. VARAŽDIN ZA 2024. GODINU

Sukladno članku 45. stavku 1. točki 28. i stavku 2. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Izvješće o radu TD Čistoća d.o.o. Varaždin za 2024. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeno Izvješće o radu razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i INES LOVREKOVIĆ, direktorica TD Čistoća d.o.o. Varaždin.

Prilog: Izvješće o radu TD Čistoća d.o.o. Varaždin za 2024. godinu,
Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 025-02/25-01/1

URBROJ: 2186-1-04/1-25-7

Varaždin, 25. kolovoza 2025.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na __. sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu TD Čistoća d.o.o. Varaždin
za 2024. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Čistoća d.o.o. Varaždin za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Lovro Lukavečki, mag. pol.

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
2. TD Čistoća d.o.o. Varaždin,
3. Upravni odjel za gradnju i komunalno gospodarstvo Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.



REPUBLIKA HRVATSKA
JAVNI BILJEŽNIK
LANA MIHINJAČ
VARAŽDIN, B. RADIĆ 6

OTPRAVAK

Posl.br. OU-326/25-2

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno:	30.06. 2025		
Klasifikacijska oznaka	025-02/25-01/1		Org. jed.
Uredžbeni broj	25-3	Pril.	Vrij.

U Varaždinu, dana 30.06.2025. (tridesetog lipnja dvijetisuće
dvadeset i pete) godine.-----

**ZAPISNIK S REDOVNE SKUPŠTINE DRUŠTVA
ČISTOĆA d.o.o.**

Ja, javni bilježnik Lana Mihinjač, sa sjedištem u Varaždinu, Braće Radića 6, sastavila sam ovaj zapisnik s redovne XVIII skupštine društva ČISTOĆA društvo s ograničenom odgovornošću za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge sa sjedištem u Varaždinu, (Grad Varaždin), Ulica Ognjena Prica 13, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB: 02371889218, EUID HRSR.070118118 koja je održana dana 30.06.2025. (tridesetog lipnja dvijetisuće dvadeset i pete) godine s objavljenim početkom u 9,00 (devet) sati u Varaždinu, Trg kralja Tomislava 1, Gradska vijećnica. --

Glavnu skupštinu otvorio je u 9,45 (devet sati i četrdesetpet minuta) gosp. Neven Bosilj, meni osobno poznat, kao predsjednik skupštine u skladu s čl. 24 Društvenog ugovora.-----

Obavijestio je prisutne da zapisnik sa skupštine vodi javni bilježnik **Lana Mihinjač**.-----

Na skupštini su prisutni:

-SPOMENKA ŠKAFEC, OIB 52991622107, VARAŽDIN, ULICA FRANJE GALINCA 3, rođena datuma 17.07.1978., direktor, osobno poznata javnom bilježniku i revizor SABINA KOŠČAK, OIB 05643483367, VARAŽDIN, ZAGREBAČKA ULICA 71, meni osobno poznata -----

Utvrđuje se da je skupštinu sazvao direktor te je poziv za skupštinu s objavom dnevnog reda i prijedlozima odluka označen kao prilog ovom zapisniku slovom "A" crvene boje, te preslik iz Prijemne knjige za preporučenu poštu kao prilog ovom zapisniku označen slovom "B" crvene boje.-----

Temeljni kapital društva iznosi 13.158.200,00 kn (trinaest

milijuna sto pedeset osam tisuća dvjesto kuna)/1.746.393,26 euro
(fiksni tečaj konverzije 7.53450).-----

Predsjednik skupštine izjavljuje da je u pozivu za skupštinu
naveden dnevni red koji su svi primili: -----

Prelazi se na dnevni red kako slijedi:-----

**Ad 1.Otvaranje Skupštine i utvrđivanje broja nazočnih te
verifikacija punomoći za zastupanje na Skupštini i utvrđivanje
kvoruma.**-----

Predsjedavajući utvrđuje i objavljuje sljedeći popis sudionika
članova društva: -----

1.)Grad Varaždin, OIB: 13269011531,Varaždin, Trg kralja Tomislava 1,
zastupan po gradonačelniku Nevenu Bosilju;-----

- član društva sa 33.552 glasa;-----

2.)Grad Ivanec, OIB:84121580205, -----

Ivanec, Trg hrvatskih Ivanovaca 9,zastupan po punomoćniku Marku
Friščiću temeljem Punomoći od 27.06.2025.godine; -----

- član društva sa 3.049 glasa; -----

3.)Grad Lepoglava, OIB: 79368224789 -----

Lepoglava, Antuna Mihanovića 12, zastupan po gradonačelniku Željku
Šošćariću;-----

- član društva sa 1.602 glasa; -----

4)Općina Trnovec Bartolovečki,OIB:06955881275,-----
Trnovec, Bartolovečka 7

zastupana po načelnici Verici Vitković; -----

-član društva sa 1.891 glasa; -----

5.)Grad Ludbreg, OIB: 84947290034, -----

Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 14,zastupan po gradonačelniku Dubravku
Biliću;-----

- član društva sa 6.200 glasa;-----

6.)Općina Vinica, OIB:19913793314, Marčan, Vinička 5, zastupana po
načelniku Branimir Štimec;-----

-član društva sa 733 glasa.-----

Predsjedavajući utvrđuje da su stoga na skupštini prisutni
članovi društva te punomoćnici koji imaju ukupno 47.027
(četrdesetsedamtisućadvadesetsedam) poslovnih udjela te ukupnim
brojem glasova u istom iznosu, te od ukupno postojećih 65.791
(šezdesetpettisućasedamstodevedesetjedan) poslovnih udjela i
glasova to čini 71,479 % (sedamdesetjedan zarez četrisedamdevet)
od ukupnog temeljnog kapitala te je utvrdio da skupština može
valjano donositi odluke u skladu s člankom 28. Društvenog
ugovora, te je popis svih osnivača -suvlasnika označen kao prilog
ovom zapisniku "C" crvene boje.-----

Zahtjeva za uvid u popis prisutnih članova nije bilo.-----

Glasanje će biti provedeno javno dizanjem glasačkih listića.---
Originali punomoći će se pohraniti u upravi društva.

Skupština je nastavila s radom kako sljede;-----

Ad 2.Usvajanje dnevnog reda ;-----

Predsjednik skupštine izjavljuje da su svi članovi Skupštine dobili uz Poziv na Skupštinu i materijale u kojima su između ostalog prijedlog Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu i prijedlog Odluke o postupanju s gubitkom 2024. godine. Kako su u prijedlogu dnevnog reda, očito omaškom, izostavljene ove dvije točke koje se po Zakonu o trgovačkim društvima moraju raspraviti i o njima odlučiti na ovoj redovnoj sjednici Skupštine društva, to predlažem da se Dnevni red ove redovne Skupštine izmjeni odnosno dopuni ovim točkama, na način da se iza točke 5. predloženog Dnevnog reda dodaju točke 6. koja glasi: „Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu“ i 7. „Odluka o postupanju s gubitkom 2024. godina“, dok sadašnje točke 6) do 11) postaju točke 8) do 13) Dnevnog reda.-----

Predsjednik skupštine otvara raspravu.-----
S obzirom da nije bilo rasprave niti pitanja, zaključuje raspravu te daje prijedlog na glasovanje za predloženi izmjenjeni dnevni red.-----

Glasovanje je provedeno dizanjem listića, te je nakon provedenog glasovanja utvrdio da je "ZA" glasovalo 47.027 (četrdesetsedamtisućadvadesetsedam), dok "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" glasova nije bilo, te da je dakle jednoglasno donijeta sljedeća:-----

ODLUKA

Usvaja se izmjenjeni dnevni red na način da se iza točke 5. predloženog Dnevnog reda dodaju točke 6. koja glasi: „Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu“ i 7. „Odluka o postupanju s gubitkom 2024. godina“, dok sadašnje točke 6) do 11) postaju točke 8) do 13) Dnevnog reda.

Sukladno navedenom predsjednik skupštine utvrđuje sljedeći dnevni red:-----

DNEVNI RED-----

- 1.Otvaranje Skupštine i utvrđivanje broja nazočnih te
verifikacija punomoći za zastupanje na Skupštini i utvrđivanje
kvoruma;-----

 - 2.Usvajanje dnevnog reda ;-----

 - 3.Usvajanje Zapisnika sa sjednice XVII Skupštine održane 25.
lipnja 2024.godine;-----

 - 4.Podnošenje Izvješća Uprave o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. za
2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu; -----

 - 5.Podnošenje Izvješća o radu Nadzornog odbora ČISTOĆE d.o.o. za
2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu; -----

 - 6.Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za
2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu;-----

 - 7.Odluka o postupanju s gubitkom 2024.
(dvijetisućedvadesetčetvrte) godine;-----

 - 8.Izvješće neovisnog revizora o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. u
2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtoj) godini; -----

 - 9.Odluka o davanju razrješnice Upravi ČISTOĆE d.o.o. za 2024.
(dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu; -----

 - 10.Odluka o davanju razrješnice Nadzornom odboru ČISTOĆE d.o.o.
za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu; -----

 - 11.Odluka o imenovanju neovisnog revizora ČISTOĆE d.o.o. za
2025. (dvijetisućedvadesetpetu) godinu i 2026.
(dvijetisućedvadesetšestu)godinu; -----

 - 12.Odluka o imenovanju neovisnog revizora ČISTOĆE d.o.o. za 2024.
(dvijetisućedvadesetčetvrtu, 2025. (dvijetisućedvadesetpetu) i
2026. (dvijetisućedvadesetšestu)godinu za konsolidirana izvješća;

 - 13.Razno.-----
a koji izmjenjeni dnevni red je prilog ovom zapisniku označen
slovom "D" crvene boje.-----

- Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda ;-----
Ad 3.Usvajanje Zapisnika sa sjednice XVII Skupštine održane 25.
lipnja 2024.godine;-----

Otvorena rasprava, sudionika nije bilo.-----
S obzirom da nije bilo rasprave niti pitanja, predsjednik skupštine zaključuje raspravu te izjavljuje da se o tome ne glasa nego se prima na znanje Zapisnik sa sjednice XVII Skupštine održane 25. lipnja 2024.godine;-----

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.-----

Ad 4.Podnošenje Izvješća Uprave o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu; -----

Predsjednik skupštine je izjavio da su svi članovi dobili uz poziv za skupštinu navedeno Izvješće te daje riječ direktoru gđi Spomenki Škafec koja obrazlaže kao u Izvješću.-----

Otvorena rasprava- sudionika nije bilo.-----
Predsjednik skupštine izjavljuje da se o navedenom Izvješću ne glasa nego se prima na znanje Izvješće Uprave o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. za 2024.(dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu. ----

a koje Izvješće i odluka su prilog ovom zapisniku označene sa slovom "E i E1" crvene boje. -----

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.-----

Ad 5.Podnošenje Izvješća o radu Nadzornog odbora ČISTOĆE d.o.o. za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu; -----

Predsjednik skupštine je izjavio da su ovdje prisutni članovi dobili Izvješće, te daje riječ direktoru gđi Spomenka Škafec koja čita Izvješće.-----

Otvorena rasprava -sudionika nije bilo.-----

Predsjednik skupštine izjavljuje da se o navedenom Izvješću ne glasa nego se prima na znanje Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2024.(dvijetisuće dvadesetčetvrtu)godinu.

a koja odluka je prilog ovom zapisniku označena sa slovom "F" crvene boje.-----

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda.-----

Ad 6. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu; -----

Predsjednik skupštine je izjavio da su svi članovi dobili uz poziv za skupštinu prijedlog odluke, daje riječ gđi Spomenki Škafić koja čita prijedlog odluke.-----

Predsjednik skupštine otvara raspravu te s obzirom da pitanja nije bilo dao je na glasovanje sljedeći prijedlog odluke:-----

" Donosi se odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024.(dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu."-----

Glasovanje je provedeno dizanjem listića, te je nakon provedenog glasovanja utvrdio da je "ZA" glasovalo 47.027 (četrdesetsedamtisućadvadesetsedam), dok "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" glasova nije bilo, te da je dakle jednoglasno donijeta sljedeća:-----

ODLUKA

o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja ČISTOĆE d.o.o. za 2024.(dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu.

Točka I.

Uprava društva, sukladno propisima za 2024.godinu, sastavila je i Skupštini društva predočila na prihvaćanje temeljne financijske izvještaje:

1. Bilanca,
2. Račun dobiti i gubitka,
3. Izvještaj o novčanim tokovima,
4. Izvještaj o promjenama kapitala,
5. Bilješke uz financijske izvještaje,
6. Godišnji Izvještaj o stanju Društva.

Točka II.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2024. godinu u kojem iskazana svota gubitka nakon oporezivanja iznosi 833.302,61 EUR.-----
Bilanca na dan 31.12.2024. godine iskazuje zbroj aktive odnosno pasive u svoti 6.839.307,36 EUR.-----

a koja odluka je prilog ovom zapisniku označena sa slovom "G" crvene boje.-----

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda;-----

Ad 7.Odluka o postupanju s gubitkom 2024.

(dvijetisućedvadesetčetvrte) godine;-----

Predsjednik skupštine je izjavio da su svi članovi dobili uz poziv za skupštinu prijedlog odluke, te čita prijedlog Odluke.

Predsjednik skupštine otvara raspravu te s obzirom da pitanja nije bilo dao je na glasovanje sljedeći prijedlog odluke:-----

" Donosi se odluka o postupanju s gubitkom 2024. (dvijetisuće dvadesetčetvrte) godine "

Glasovanje je provedeno dizanjem listića, te je nakon provedenog glasovanja utvrdio da je "ZA" glasovalo 47.027 (četrdesetsedamtisućadvadesetsedam) glasova, dok "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" glasova nije bilo, te da je dakle jednoglasno donijeta sljedeća:

ODLUKA

o postupanju s gubitkom 2024. (dvijetisućdvadesetčetvrte) godine.

Točka I.

Prema usvojenim financijskim izvještajima gubitak poslovne godine iznosi 833.302,61 EUR.

Zadržana dobit iz prethodnih razdoblja iznosi 439.663,32 EUR te će se iskoristiti za pokriće gubitka poslovne godine. Preostali iznos gubitka u svoti od 393.639,29 EUR se zadržava, odnosno prenosi u buduća razdoblja.

a koja odluka je prilog ovom zapisniku označena sa slovom "H" crvene boje.

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda;

Ad 8. Izvješće neovisnog revizora o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. u 2024. (dvijetisućdvadesetčetvrtj) godini;

Predsjednik skupštine je izjavio da su svi članovi dobili uz poziv za skupštinu navedeno Izvješće, daje riječ gđi Sabini Koščak koja obrazlaže Izvješće te otvara raspravu.

Rasprave i pitanja nije bilo te je Predsjednik skupštine dao na glasovanje sljedeći prijedlog odluke: "Prihvaća se Izvješće neovisnog revizora o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. za 2024. (dvijetisućdvadesetčetvrtu) godinu."

Glasovanje je provedeno dizanjem listića, te je nakon provedenog glasovanja utvrdio da je "ZA" glasovalo 47.027 (četrdesetsedamtisućadvadesetsedam) glasova, dok "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" glasova nije bilo, te da je dakle jednoglasno donijeta sljedeća:

ODLUKA

Prihvaća se Izvješće neovisnog revizora o poslovanju trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2024.

(dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu.-----

a koja odluka je prilog ovom zapisniku označena sa slovom "I" crvene boje.-----

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda;-----

Ad 9.Odluka o davanju razrješnice Upravi ČISTOĆE d.o.o. za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu; -----

Predsjednik skupštine otvara raspravu te budući da sudionika u raspravi nije bilo, daje na glasovanje sljedeći prijedlog odluke:"Daje se razrješnica Upravi trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o za 2024.(dvijetisućedvadesetčetvrtugodinu; -----

Glasovanje je provedeno dizanjem listića, te je nakon provedenog glasovanja utvrdio da je "ZA" glasovalo 47.027 (četrdesetsedamtisućadvadesetsedam) glasova, dok "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" glasova nije bilo, te da je dakle jednoglasno donijeta sljedeća:-----

ODLUKA

Daje se razrješnica Upravi trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu.

a koja odluka je označena kao prilog ovom zapisniku slovom "J" crvene boje.-----

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda;-----

Ad 10.Odluka o davanju razrješnice Nadzornom odboru ČISTOĆE d.o.o. za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu;-----

Predsjednik skupštine otvara raspravu te budući da sudionika u raspravi nije bilo, daje na glasovanje sljedeći prijedlog odluke:" Daje se razrješnica Nadzornom odboru trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za za 2024.(dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu."

Glasovanje je provedeno dizanjem listića, te je nakon provedenog glasovanja utvrdio da je "ZA" glasovalo 47.027 (četrdesetsedamtisućadvadesetsedam) glasova, dok "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" glasova nije bilo, te da je dakle jednoglasno donijeta sljedeća:-----

ODLUKA

Daje se razrješnica Nadzornom odboru trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) godinu. -----

a koja odluka je označena kao prilog ovom zapisniku slovom "K" crvene boje.-----

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda;-----

Ad 11. Odluka o imenovanju neovisnog revizora ČISTOĆE d.o.o. za 2025. (dvijetisućedvadesetpetu) godinu i 2026. (dvijetisućedvadesetšestu) godinu; -----

Predsjednik skupštine otvara raspravu te budući da sudionika u raspravi nije bilo, daje na glasovanje sljedeći prijedlog odluke: " Za neovisnog revizora trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2025. (dvijetisućedvadesetpetu) godinu i 2026. (dvijetisućedvadesetšestu) godinu za pojedinačna (nekonsolidirana) izvješća imenuje se HLB Revidicon d.o.o. iz Varaždina, A. Opolski 2"; -----

Glasovanje je provedeno dizanjem listića, te je nakon provedenog glasovanja utvrdio da je "ZA" glasovalo 47.027 (četrdesetsedamtisućadvadesetsedam) glasova, dok "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" glasova nije bilo, te da je dakle jednoglasno donijeta sljedeća:-----

ODLUKA

Za neovisnog revizora trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2025. (dvijetisućedvadesetpetu) godinu i 2026. (dvijetisućedvadesetšestu) godinu za pojedinačna (nekonsolidirana) izvješća imenuje se HLB Revidicon d.o.o. iz Varaždina, A. Opolski 2" -----

a koja odluka je označena kao prilog ovom zapisniku slovom "L" crvene boje.-----

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda;-----

Ad 12. Odluka o imenovanju neovisnog revizora ČISTOĆE d.o.o. za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu) , 2025. (dvijetisućedvadesetpetu) i 2026. (dvijetisućedvadesetšestu) godinu za konsolidirana izvješća; -----

Predsjednik skupštine otvara raspravu te budući da sudionika u raspravi nije bilo, daje na glasovanje sljedeći prijedlog odluke: "Za neovisnog revizora trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu), 2025. (dvijetisućedvadesetpetu) godinu i 2026. (dvijetisućedvadesetšestu) godinu za konsolidirana izvješća imenuje se HLB Revidicon d.o.o. iz Varaždina, A. Opolski 2"

Glasovanje je provedeno dizanjem listića, te je nakon provedenog glasovanja utvrdio da je "ZA" glasovalo 47.027 (četrdesetsedamtisućadvadesetsedam) glasova dok "PROTIV" i "SUZDRŽANIH" glasova nije bilo, te da je dakle jednoglasno donijeta sljedeća:-----

ODLUKA

"Za neovisnog revizora trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2024. (dvijetisućedvadesetčetvrtu), 2025. (dvijetisućedvadesetpetu) godinu i 2026. (dvijetisućedvadesetšestu) godinu za konsolidirana izvješća imenuje se HLB Revidicon d.o.o. iz Varaždina, A. Opolski 2"-----

a koja odluka je označena kao prilog ovom zapisniku slovom "LJ" crvene boje.-----

Prelazi se na sljedeću točku dnevnog reda;-----

Ad 13. Razno;-----

Utvrđuje se da nije bilo rasprave.-----

Kako su iscrpljene sve točke dnevnog reda, predsjednik skupštine zahvalio je prisutnima na pažnji i sudjelovanju, te zaključio skupštinu u 10 (deset) sati i 20 (dvadeset) minuta. -----

Prilikom sačinjenja zapisnika izdana su dva otpravka za društvo i Trgovački sud.-----

JB pristojba za sastav zapisnika u iznosu od 13,27 eura po tar.br. 10. ZJP, tbr 3. a sve u svezi čl. 19 ZJP.-----

JB nagrada zaračunata po čl. 25., i 38 PJT-a u iznosu od 287,28 eura + 25% PDV-a.-----

JAVNI BILJEŽNIK

LANA MIHINJAČ

v.r.

POTVRDA OTPRAVKA

Ja javni bilježnik **LANA MIHINJAC, VARAŽDIN,**
B.RADIĆ 6

potvrđujem da sam ovaj otpравак usporedila sa izvornikom koji se nalazi u mojim spisima i utvrdila da je doslovno podudaran s izvornikom.

Ovaj je otpравак običan-ovjeren-potpun-u izvodu, kojem je priloženo prijepisa priloga označenih od A-LJ

javnobilježničkog
zapisnika.

Ovaj je otpравак sastavljen za ČISTOČA d.o.o.

(tvrtka, sjedište)

zbog _____.

(ako je ponovno izdan)

Stranke su na izvorniku potpisale svaku stranicu.

Javnobilježnička pristojba po tar.br.3. ZJP. u iznosu od
13,27 eura

naplaćena i poništena na primjerku koji ostaje za arhiv.

Oslobodeno od plaćanja javnobilježničke pristojbe na

temelju čl. _____ ZJP.

Javnobilježnička nagrada po čl. 25. i 38 PPJT. zaračunata
u iznosu od

287,28 eura + 25% PDV.

Ovaj otpравак u pravnom prometu u cijelosti zamjenjuje
izvornik.

Broj:OU-326/25-2

U Varaždinu, dana 30.06.2025. godine



Primljeno neposredno preko pošte (obično preporučeno)
16.06.2025 god. u 1 primjeraka s 11 priloga.
Omoti prileži.
Podnesak stigao poštom otvoren s oštećenim omotom.
Predan na poštu preporučeno dana 16.06.2025 god.

Broj: 162- 519 /25

Datum: 16. lipnja 2025. godine

Potpis djelatnika:

Naslov:

ČLANOVIMA SKUPŠTINE
ČLANOVIMA NADZORNOG ODBORA
svima

REG. SUD: Trgovački sud u Varaždinu
BROJ UPISA: Tt-13/3836-4
MBS: 070118118
TEMELJNI KAPITAL: 1.746.393,26 EUR, uplaćen u cijelosti
UKUPAN BROJ UDJELA: 65.791
UPRAVA: Spomenka Škafec, mag.ing.traff.
MB: 4147413
OIB: 02371889218
PDV IDENTIFIKACIJSKI BROJ: HR02371889218
IBAN: HR54 23400091110625007 PBZ
IBAN: HR76 23900011100847041 HPB
IBAN: HR65 24020061101116086 ERSTE

Predmet: Poziv za Skupštinu trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Poštovani!

Na temelju Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora ČISTOĆA d.o.o, direktor saziva **REDOVNU XVIII SKUPŠTINU** trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. dana **30. lipnja 2025. godine** (ponedjeljak), s početkom u 09:00 sati u Gradskoj vijećnici Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1 u Varaždinu, sa sljedećim dnevnim redom:

- 1) Otvaranje Skupštine i utvrđivanje broja nazočnih te verifikacija punomoći za zastupanje na Skupštini i utvrđivanje kvoruma
- 2) Usvajanje dnevnog reda
- 3) Usvajanje Zapisnika sa sjednice XVII Skupštine održane 25. lipnja 2024. godine
- 4) Podnošenje Izvješća o radu Nadzornog odbora ČISTOĆE d.o.o. za 2024. godinu
- 5) Podnošenje Izvješće Uprave o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. za 2024. godinu
- 6) Izvješće neovisnog revizora o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. u 2024. godini
- 7) Odluka o davanju razrješnice Upravi ČISTOĆE d.o.o. za 2024. godinu
- 8) Odluka o davanju razrješnice Nadzornom odboru ČISTOĆE d.o.o. za 2024. godinu
- 9) Odluka o imenovanju neovisnog revizora ČISTOĆE d.o.o. za 2025. i 2026. godinu
- 10) Odluka o imenovanju neovisnog revizora ČISTOĆE d.o.o. za 2024., 2025. i 2026. godinu za konsolidirana izvješća
- 11) Razno.

Pozivaju se članovi Skupštine ČISTOĆE d.o.o. da prisustvuju Skupštini.

S poštovanjem,

Direktor:
Spomenka Škafec, mag.ing.traff.

Čistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

Privitak:

1. Izvješće neovisnog revizora (HLB Revidicon d.o.o.) o poslovanju ČISTOĆE u 2024. godini,
2. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća Uprave o poslovanju ČISTOĆE za 2024. godinu,
3. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2024. godinu,
4. Prijedlog Odluke o prihvaćanju Izvješća neovisnog revizora o poslovanju Društva za 2024. godinu,
5. Prijedlog Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2024. godinu,
6. Prijedlog Odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru društva za 2024. godinu,
7. Prijedlog Odluke o imenovanju neovisnog revizora za 2025. i 2026.godinu za pojedinačna izvješća,
8. Prijedlog Odluke o imenovanju neovisnog revizora za 2024. 2025. i 2026.godinu za konsolidirana izvješća,
9. Prijedlog Odluke o postupanju s gubitkom 2024. godine,
10. Prijedlog Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu

Dostaviti:

ČLANOVI SKUPŠTINE

1. Grad Varaždin
2. Grad Ivanec
3. Grad Lepoglava
4. Grad Ludbreg
5. Grad Novi Marof
6. Grad Varaždinske Toplice
7. Općina Beretinec
8. Općina Breznica
9. Općina Breznički Hum
10. Općina Cestica
11. Općina Donja Voća
12. Općina Gornji Kneginec
13. Općina Jalžabet
14. Općina Klenovnik
15. Općina Ljubešćica
16. Općina Mali Bukovec
17. Općina Martijanec
18. Općina Maruševac
19. Općina Petrijanec
20. Općina Sračinec
21. Općina Sveti Đurđ
22. Općina Sveti Ilija
23. Općina Trnovec Bartolovečki
24. Općina Veliki Bukovec
25. Općina Vidovec
26. Općina Vinica

ČLANOVI NADZORNOG ODBORA

1. Aleksandra Anić Vučinić - predsjednica nadzornog odbora
2. Vitomir Premur - zamjenik predsjednika nadzornog odbora

JAVNI BILJEŽNIK

Lana Mihinjač



OIB: 87971810356

Prijamna knjiga

Pošiljatelj: ⁽¹⁾

broj: 1_

Varaždinska
Cestica d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

eporučena pošiljka	X	prioritetna preporučena pošiljka
ijednosna pošiljka		prioritetna vrijednosna pošiljka
		praćena pošiljka

Paketi	unutarjni	paketi 24	unutarjni
	međunarodni	EMS	međunarodni

id. / r.	Prijamni broj ili uplatni broj	Primatelj	Adresa primaatelja			Šifra korisnika						Datum					
			4	2	1	0	3	6	5	0	7	4	7	1	6	0	6
1.	988463795	GRAD VARAŽDIN	TRG KRALJA TOMISLAVA 1					VARAŽDIN	42000								
2.	9804	GRAD IVANEC	TRG HRVATSKIH IVANOVACA 9/B					IVANEC	42240								
3.	9818	GRAD LEPOGLAVA	UL. ANTUNA MIHANOVICA 12					LEPOGLAVA	42250								
4.	9821	GRAD LUDBREG	TRG SVETOG TROJSTVA 14					LUDBREG	42230								
5.	9835	GRAD NOVI MAROF	TRG HRVATSKE DRŽAVNOSTI 1					NOVI MAROF	42220								
6.	9849	GRAD VARAŽDINSKE TOPLICE	UL. DR. FRANIJE TUĐMANA 4					VARAŽDINSKE TOPLICE	42223								
7.	9852	OPĆINA BERETINEC	TRG HRVATSKIH BRANITELJA 1					BERETINEC	42201								
8.	9866	OPĆINA BREZNICA	BISAG 23					BREZNIČKI HUM	42225								
9.	9870	OPĆINA BREZNIČKI HUM	BREZNIČKI HUM 4					BREZNIČKI HUM	42225								
0.	9883	OPĆINA CESTICA	DRAVSKA 1					CESTICA	42208								

LEGENDA:

(1) - Upisati ime i prezime / naziv pravne osobe

(2) - Upisati u napomenu

-AR- s povratnicom

-Plus- brži postupak s pošiljkom

-I/ G- izdvojeno / glomazno

-UO- uručiti osobno

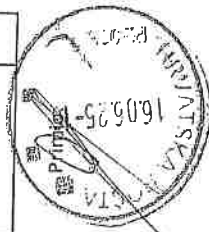
-A- Adresa (mjesto uručjenja paketa)

-PU2PU- Poštanski ured (mjesto uručjenja paketa) i broj tf/mob./e-mail-a

Upisati vrstu postupka PAR, OVR, PREK, UPR, POR i vrstu dostave O (osobna) ili P (posredna)

Predao:

(Potpis posiljatelja ili ovlaštene osobe koja uzme pošiljatelja predaje pošiljke)



(otisk pošt. žiga)

Za prijenos:



QIB: 87311810454

Pošiljatelj: ⁽¹⁾

Prijamna knjiga

Varaždinska
Čistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

broj: 2

Paketi	unutar međunarodni	unutar međunarodni	unutar međunarodni	unutar međunarodni	unutar međunarodni
poručena pošiljka	X				
poručena pošiljka					
poručena pošiljka					

id. br.	Prijamni broj ili uplatni broj	Primalac	Adresa primalca	Određite - poštanski broj	Rok unuć.	Zona	Masa (g)	Vrijednost		Poštarina		Napomena ⁽²⁾
								Plaćanje pouzećem	Donos:	EUR	cent	
1.	9897	OPĆINA DONJA VOĆA	DONJA VOĆA 26/C	DONJA VOĆA 42245			345					AR
2.	9906	OPĆINA GORNJI KNEGINEC	ŠKOLSKA ULICA 1, GORNJI KNEGINEC	TURČIN 42204			345					AR
3.	9910	OPĆINA JALŽABET	TRG BRAĆE RADIĆ 16	JALŽABET 42203			345					AR
4.	9923	OPĆINA KLENOVNIK	KLENOVNIK 9/A	KLENOVNIK 42244			345					AR
5.	9937	OPĆINA LJUBEŠĆICA	LJUBEŠKI TRG 1	LJUBEŠĆICA 42222			345					AR
6.	9945	OPĆINA MALI BUKOVEC	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 14	MALI BUKOVEC 42231			345					AR
7.	9954	OPĆINA MARTIJANEC	VARAŽDINSKA ul. 64	MARTIJANEC 42232			345					AR
8.	9968	OPĆINA MARUŠEVAC	MARUŠEVAC 6	MARUŠEVAC 42243			345					AR
9.	9971	OPĆINA PETRIJANEC	VLADIMIRA NAZORA 157	PETRIJANEC 42206			345					AR
0.	9985	OPĆINA SRAČINEC	VARAŽDINSKA ul. 188	SRAČINEC 42209			345					AR

Za prijenos:

LEGENDA:

(1) - Upisati ime i prezime / naziv pravne osobe

(2) - Upisati u napomenu

-AR- s povratnicom

-Plus- brži postupak s pošiljkom

-I / G- izdvojeno / glomazno

-UO- uručiti osobno

-A- Adresa (mjesto uručivanja paketa)

-PU2PU- Poštanski ured (mjesto uručivanja paketa) i broj tlf/mob./e-mail-a

Upisati vrstu postupka PAR, OVR, PREK, UPR, POR i vrstu dostave O (osobna) ili P (posredna)

Predao:

[Signature]
Potpis pošiljatelja ili ovlaštene osobe
koja u ime pošiljatelja predaje pošiljke



(otisk pošt. žiga)



018: 87317210354

Varaždin
Čistáča d.o.o.

Varaždín, O. Price 13, o/b: 02371889218

Pošiljatelj: ⁽¹⁾

broj: 3_

preporučena pošiljka	X	prioritetna preporučena pošiljka
vrijednosna pošiljka		prioritetna vrijednosna pošiljka
		praćena pošiljka

Paketi	unutarnji međunarodni	paket 24	unutarnji	Broj pošt. ureda	Šifra korisnika	Datum
		EMS	međunarodni	4 2 1 0 3	6 5 0 7 4 7	1 6 0 6

Red. br.	Prijamni broj ili uplatni broj	Primatelj	Adresa primatelja	Određite – poštanski broj	Rok uruč.	Zona	Masa (g)	Vrijednost		Napomena ⁽²⁾
								Plaćanje pouzecom	cent	
21.	0079710014	OPĆINA SVETI ĐURĐ	UL. BRACÉ RADIĆ 1	SVETI ĐURĐ 42233			345			AR
22.	0028	OPĆINA SVETI ILIJA	TRG JOSIPA GODRIJANA 2	SVETI ILIJA 42214			345			AR
23.	0031	OPĆINA TRNOVEC BARTOLOVEČKI	BARTOLOVEČKA 76, TRNOVEC	TRNOVEC BARTOLOVEČKI 42202			345			AR
24.	0045	OPĆINA VELIKI BUKOVEC	DRAVSKA 7	MALI BUKOVEC 42231			345			AR
25.	0059	OPĆINA VIDOVEC	TRG SVETOG VIDA 9	VIDOVEC 42205			345			AR
26.	0062	OPĆINA VINICA	VINIČKA 5, MARČAN	VINICA 42207			345			AR
27.	0076	ALEKSANDRA ANIĆ VUČINIĆ	UL. IVANA ČANKARA 21	ZAGREB 10000						AR
28.	0080	VITOMIR PREMUR	ZINKE KUNC 49	VARAŽDIN 42000						AR
29.	0093	JAVNI BILJEŽNIK MIHINIJAČ LANA	BRACÉ RADIĆ 6, VARAŽDIN	VARAŽDIN 42000						AR
			29 129							

Za prijenos:

LEGENDA:

(1) - Upisati ime i prezime / naziv pravne osobe

(2) - Upisati u napomenu

-AR- s povratnikom

**-Plus-
brži postupak s pošiljkom**

-1 / G-
izdvojeno / glomazno

-UO- uručiti osobno

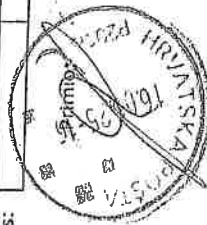
Adresa (mjesto uručenja paketa)

-PU2PU-
Poštanski ured (mjesto uručenja paketa) i broj tf/mob./e-mail-a

Upisati vrstu postupka PAR, OVR, PREK, UPR, POR i vrstu dostave

~~potpis pošiljatelja ili ovlaštene osobe~~
koja u ime pošiljatelja predaje pošiljke)

– po vrsti vrsta postopka PAR, OVR, PREK, UPR, POR i vrstu dostave O (osebna) ili P (posredna)



Predator-prey interactions

~~potpis pošiljatelja ili ovlaštene osobe~~
koja u ime pošiljatelja predaje pošiljke)

(otisak pošt. žiga)

Osnivači - suvlasnici Čistoća d.o.o.

Rredni broj	Jedinica lokalne samouprave	Broj udjela	Nominalna vrijednost jednog udjela	Iznos kn	Iznos €	%
1.	Grad Varaždin	33.552	200,00 kn	6.710.400,00 kn	890.623,13 €	51,00
2.	Grad Ivanec	3.049	200,00 kn	609.800,00 kn	80.934,37 €	4,63
3.	Grad Lepoglava	1.602	200,00 kn	320.400,00 kn	42.524,39 €	2,43
4.	Grad Ludbreg	6.200	200,00 kn	1.240.000,00 kn	164.576,28 €	9,42
5.	Grad Novi Marof	4.792	200,00 kn	958.400,00 kn	127.201,54 €	7,28
6.	Grad Varaždinske Toplice	2.470	200,00 kn	494.000,00 kn	65.565,07 €	3,75
7.	Općina Beretinec	733	200,00 kn	146.600,00 kn	19.457,16 €	1,11
8.	Općina Breznica	444	200,00 kn	88.800,00 kn	11.785,79 €	0,67
9.	Općina Breznički Hum	444	200,00 kn	88.800,00 kn	11.785,79 €	0,67
10.	Općina Cestica	444	200,00 kn	88.800,00 kn	11.785,79 €	0,67
11.	Općina Donja Voća	733	200,00 kn	146.600,00 kn	19.457,16 €	1,11
12.	Općina Gornji Kneginec	733	200,00 kn	146.600,00 kn	19.457,16 €	1,11
13.	Općina Jalžabet	1.023	200,00 kn	204.600,00 kn	27.155,09 €	1,55
14.	Općina Klenovnik	444	200,00 kn	88.800,00 kn	11.785,79 €	0,67
15.	Općina Ljubeščica	444	200,00 kn	88.800,00 kn	11.785,79 €	0,67
16.	Općina Mali Bukovec	733	200,00 kn	146.600,00 kn	19.457,16 €	1,11
17.	Općina Martijanec	773	200,00 kn	154.600,00 kn	20.518,95 €	1,17
18.	Općina Maruševac	733	200,00 kn	146.600,00 kn	19.457,16 €	1,11
19.	Općina Petrijanec	1.023	200,00 kn	204.600,00 kn	27.155,09 €	1,55
20.	Općina Sračinec	733	200,00 kn	146.600,00 kn	19.457,16 €	1,11
21.	Općina Sveti Đurđ	444	200,00 kn	88.800,00 kn	11.785,79 €	0,67
22.	Općina Sveti Ilija	444	200,00 kn	88.800,00 kn	11.785,79 €	0,67
23.	Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	200,00 kn	378.200,00 kn	50.195,77 €	2,87
24.	Općina Veliki Bukovec	733	200,00 kn	146.600,00 kn	19.457,16 €	1,11
25.	Općina Vidovec	444	200,00 kn	88.800,00 kn	11.785,79 €	0,67
26.	Općina Vinica	733	200,00 kn	146.600,00 kn	19.457,16 €	1,11
UKUPNO		65.791	200,00 kn	13.158.200,00 kn	1.746.393,26 €	100,00

Broj: 162- 519 /25
Datum: 16. lipnja 2025. godine

Naslov:
**ČLANOVIMA SKUPŠTINE
ČLANOVIMA NADZORNOG ODBORA**

svima

Predmet Poziv za Skupštinu trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.
:

Poštovani!

Na temelju Zakona o trgovačkim društvima i Društvenog ugovora ČISTOĆA d.o.o, direktor saziva **REDOVNU XVIII SKUPŠTINU trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. dana 30. lipnja 2025. godine** (ponedjeljak), s početkom u 09:00 sati u Gradskoj vijećnici Grada Varaždina, Trg kralja Tomislava 1 u Varaždinu, sa sljedećim dnevnim redom:

- 1) Otvaranje Skupštine i utvrđivanje broja nazočnih te verifikacija punomoći za zastupanje na Skupštini i utvrđivanje kvoruma
- 2) Usvajanje dnevnog reda
- 3) Usvajanje Zapisnika sa sjednice XVII Skupštine održane 25. lipnja 2024. godine
- 4) Podnošenje Izvješće Uprave o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. za 2024. godinu
- 5) Podnošenje Izvješća o radu Nadzornog odbora ČISTOĆE d.o.o. za 2024. godinu
- 6) Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu
- 7) Odluka o postupanju s gubitkom 2024. godine
- 8) Izvješće neovisnog revizora o poslovanju ČISTOĆE d.o.o. u 2024. godini
- 9) Odluka o davanju razrješnice Upravi ČISTOĆE d.o.o. za 2024. godinu
- 10) Odluka o davanju razrješnice Nadzornom odboru ČISTOĆE d.o.o. za 2024. godinu
- 11) Odluka o imenovanju neovisnog revizora ČISTOĆE d.o.o. za 2025. i 2026. godinu
- 12) Odluka o imenovanju neovisnog revizora ČISTOĆE d.o.o. za 2024., 2025. i 2026. godinu za konsolidirana izvješća
- 13) Razno.

Pozivaju se članovi Skupštine ČISTOĆE d.o.o. da prisustvuju Skupštini.

ČISTOĆA d.o.o. za gospodarenje
Otpadom čistoću proizvodnu i usluge
Ogrjeva Price 13
42 000 Varaždin
Hrvatska
Poslovni prostor: 63

Registar trgovačkog suda u Varaždinu
MBS:070118118, Broj upisa: Tr-13/3836-4
Temeljni kapital: 13.158.200.00, uplaćen u cijelosti
Ukupan broj udjela: 65.791
IBAN: HR54 2340 0091 1106 2500 7 P8Z
IBAN: HR76 2390 0011 1008 4704 1 HPB
OIB: 0237 1889 218 MB: 4147413
Uprava: Spomenka Škafec, mag.ing.traff.

tel: +385 (0)42 212-996
tel: +385 (0)42 660-310
tel: +385 (0)42 660-311
fax: +385 (0)42 660-312
Web address: www.cistoca-vz.hr
E-mail: info@cistoca-vz.hr

S poštovanjem,

Direktor:
Spomenka Škafec, mag.ing.traff.

Privitak:

1. Izvješće neovisnog revizora (HLB Revidicon d.o.o.) o poslovanju ČISTOĆE u 2024. godini,
2. Prijedlog Odluke o prihvatanju Izvješća Uprave o poslovanju ČISTOĆE za 2024. godinu,
3. Prijedlog Odluke o prihvatanju Izvješća Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2024. godinu,
4. Prijedlog Odluke o prihvatanju Izvješća neovisnog revizora o poslovanju Društva za 2024. godinu,
5. Prijedlog Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2024. godinu,
6. Prijedlog Odluke o davanju razrješnice Nadzornom odboru društva za 2024. godinu,
7. Prijedlog Odluke o imenovanju neovisnog revizora za 2025. i 2026.godinu za pojedinačna izvješća,
8. Prijedlog Odluke o imenovanju neovisnog revizora za 2024. 2025. i 2026.godinu za konsolidirana izvješća,
9. Prijedlog Odluke o postupanju s gubitkom 2024. godine,
10. Prijedlog Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu

Dostaviti:

ČLANOVI SKUPŠTINE

1. Grad Varaždin
2. Grad Ivanec
3. Grad Lepoglava
4. Grad Ludbreg
5. Grad Novi Marof
6. Grad Varaždinske Toplice
7. Općina Beretince
8. Općina Breznica
9. Općina Breznički Hum
10. Općina Cestica
11. Općina Donja Voća
12. Općina Gornji Knežinec
13. Općina Jalžabet
14. Općina Klenovnik
15. Općina Ljubešćica
16. Općina Mali Bukovec
17. Općina Martijanec
18. Općina Maruševac
19. Općina Petrijanec
20. Općina Sračinec
21. Općina Sveti Đurđ
22. Općina Sveti Ilija
23. Općina Trnovec Bartolovečki
24. Općina Veliki Bukovec
25. Općina Vidovec
26. Općina Vinica

ČLANOVI NADZORNOG ODBORA

1. Aleksandra Anić Vučinić - predsjednica nadzornog odbora
2. Vitomir Premur - zamjenik predsjednika nadzornog odbora

ČISTOĆA d.o.o. za gospodarenje
Otpadom čistoću proizvodnju i usluge
Ognjena Prca 13
42 000 Varaždin
Hrvatska
Poslovni broj: 141111111

Registar trgovačkog suda u Varaždinu
MBS:070118118, Broj upisa: Tt-13/3836-4
Temeljni kapital: 13.158.200,00, uplaćan u cijelosti
Ukupan broj udjela: 65.791
IBAN: HR254 2340 0091 1106 2500 7182
BIC: HR254 2340 0091 1106 2500 7182
OIB:02571889219 MIB:4147412
POSLOVNA JEDINICA ŠKAFEC

tel: +385 (0)42 212-996
tel: +385 (0)42 660-310
tel: +385 (0)42 660-311
fax: +385 (0)42 660-312
web stranica: www.cistoća-vd.hr
e-mail: info@cistoća-vd.hr

ČISTOĆA d.o.o.
Ulica Ognjena Price 13
42000 Varaždin

REVIDICON d.o.o.
Ankice Opolski 2
42000 VARAŽDIN

OČITOVANJE UPRAVE

Ovo pismo s izjavama daje se u svezi s revizijom godišnjih financijskih izvještaja društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin za godinu koja je završila 31. prosinca 2024. godine, a u svrhu izražavanja mišljenja o tome prezentiraju li godišnji financijski izvještaji fer, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj društva ČISTOĆA d.o.o. Varaždin na 31. prosinca 2024., njegovu financijsku uspješnost i novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Mi potvrđujemo:

- Ispunili smo naše odgovornosti, navedene u uvjetima revizijskog angažmana datiranog 04. srpnja 2024. godine, za sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja; napose, financijski izvještaji su fer prezentirani u skladu s njima.
- Važne metode, podaci i značajne pretpostavke koje smo koristili u stvaranju računovodstvenih procjena, uključujući one mjerene po fer vrijednosti, i s njima povezanih objava su primjerene za postizanje priznavanja, mjerenja ili objava koje su razumne u kontekstu primjene Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja. (MRevS 540 (izmijenjen)).
- Otkrili smo Vam identitet subjektovih povezanih strana i sve odnose i transakcije koje su nam poznate. Odnosi i transakcije s povezanim stranama primjereno su iskazane i objavljene u skladu sa zahtjevima Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja.
- Svi događaji nastali nakon datuma financijskih izvještaja i za koje Hrvatski standardi financijskog izvještavanja zahtijevaju usklađivanje ili objavljivanje bili su usklađeni ili objavljeni.
- Ukoliko postoje, učinci neispravljenih pogrešaka su beznačajni, pojedinačno i u zbroju, za financijske izvještaje kao cjelinu, a popis neispravljenih pogrešaka prilaže se uz ovo pismo s izjavom.
- Sve transakcije bile su evidentirane u računovodstvenim evidencijama i odrazile su se u financijskim izvještajima.

- Otkrili smo Vam sve poznate slučajeve nesukladnosti sa zakonima i regulativama ili sumnjama da postoje, kojima se učinak treba sagledavati kada se sastavljaju finansijski izvještaji.
- Društvo ima dovoljne dokaze o vlasništvu ukupne imovine i nema hipotekarnih prava i prava zapljene imovine društva, osim onih koja su objavljena u bilješkama uz finansijske izvještaje.
- Uknjižili smo ili objavili, ovisno o primjerenosti, sve obveze, stvarne i potencijalne te objavili sve garancije koje smo izdali trećim osobama.
- Dali smo Vam rezultate naše procjene rizika da finansijski izvještaji mogu biti značajno pogrešno prikazani zbog prijevare.
- Dali smo Vam sve informacije u vezi s prijevaram ili sumnjom da ona postoji za koju imamo saznanja i koja ima učinka na subjekt i uključuje menadžment, zaposlenike koji imaju značajne uloge u internim kontrolama ili ostale gdje prijevara može imati značajan učinak na finansijske izvještaje.
- Dali smo Vam sve informacije u vezi s navodnom prijevaram ili sumnjom o navodnoj prevari koja utječe na finansijske izvještaje koje su priopćili zaposlenici, bivši zaposlenici, analitičari, regulatori ili ostali.
- Osim navedenih u bilješkama uz temeljne finansijske izvještaje nije bilo niti se očekuju sudske tužbe koje bi bilo potrebno prikazati u finansijskim izvještajima.

Osigurali smo Vam:

- Pristup svim informacijama za koje smo svjesni da su relevantne za sastavljanje finansijskih izvještaja kao što su evidencije, dokumentacija i ostali materijali.
- Dodatne informacije koje ste od nas zahtijevali za svrhe revizije i
- Neograničen pristup osobama unutar subjekta za koje ste odredili da su vam nužne za pribavljanje revizijskih dokaza.

Datum: 16. lipnja 2025.

Direktor:
Spomenka Škafec, dipl.ing.



ČISTOĆA d.o.o.
VARAŽDIN

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ

	Stranica
IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE	
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA	1 – 3
GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI	
Račun dobiti i gubitka za 2024. godinu	4
Izveštaj o finacijskom položaju (bilanca) na dan 31. prosinca 2024. godine	5 – 6
Izveštaj o novčanim tokovima za 2024. godinu	7 – 8
Izveštaj o promjenama kapitala za 2024. godinu	9
Bilješke uz godišnje finacijske izvještaje	10 - 48
IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA	Prilog I

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE

Sukladno Zakonu o računovodstvu Republike Hrvatske Uprava je odgovorna da su godišnji financijski izvještaji društva Čistoća d.o.o. Varaždin (dalje: Društvo) za financijsku godinu 2024. sastavljeni u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva, rezultat njegovog poslovanja te novčane tokove za tu godinu.

Uprava razumno očekuje da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti. Iz navedenog razloga Uprava i dalje prihvaća načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri izradi godišnjih financijskih izvještaja.

Pri izradi godišnjih financijskih izvještaja Uprava je odgovorna:

- odabrati i dosljedno primjenjivati odgovarajuće računovodstvene politike;
- da prosudbe i procjene budu razumne i oprezne;
- da se primjenjuju važeći računovodstveni standardi, a svako značajno odstupanje obznani i objasni u godišnjim financijskim izvještajima;
- pripremiti godišnje financijske izvještaje temeljem principa neograničenosti vremena poslovanja, osim ako je neprimjereno pretpostaviti da će Društvo nastaviti svoje poslovne aktivnosti.

Uprava je odgovorna za ispravno vođenje računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva, kao i njihovu usklađenost s hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Navedeno uključuje i odgovornost za izvještaj posloводства kao sastavni dio godišnjeg izvještaja. Uprava ima općenitu odgovornost za poduzimanje koraka u cilju očuvanja imovine Društva, te u sprečavanju i ustanovljavanju prijevара i ostalih nezakonitosti.

Godišnji izvještaj одобren je i potpisan od strane Uprave 16. lipnja 2025. godine:

Spomenka Škafec, dipl.ing.
direktor

ČISTOĆA

društvo s ograničenom odgovornošću
za gospodarenje otpadom, čistoću,
proizvodnju i usluge
Ognjena Price 13
42 000 Varaždin
Republika Hrvatska



IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA

NADZORNOM ODBORU I ČLANOVIMA DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. VARAŽDIN

Izveštaj o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja društva Čistoća d.o.o. Varaždin (dalje: Društvo), koji obuhvaćaju izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na dan 31. prosinca 2024., račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji fer prezentiraju, u svim značajnim odrednicama, financijski položaj Društva na 31. prosinca 2024. godine, njegovu financijsku uspješnost i njegove novčane tokove za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Ostale informacije

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije uključuju Izvještaj posloводства uključen u Godišnji izvještaj, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naš izvještaj neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenim u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane.

U pogledu izvještaja posloводства, obavili smo i postupke propisane Zakonom o računovodstvu. Ti postupci uključuju provjeru je li Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

www.revidicon.hr

REVIDICON d.o.o. | Ankice Opolski 2 | 42000 Varaždin | Hrvatska

T: +385 (0) 42 214 897, +385 (0) 42 211 181 | F: +385 (0) 42 313 053 | E: revidicon@revidicon.hr

Ostale Informacije - nastavak

Temeljeno na obavljenim postupcima, u mjeri u kojoj smo u mogućnosti to procijeniti, izvještavamo da:

1. su informacije u priloženom Izvještaju posloводства usklađene, u svim značajnim odrednicama, s priloženim godišnjim financijskim izvještajima; te
2. je priložen Izvještaj posloводства sastavljen u skladu s člankom 24. Zakona o računovodstvu.

Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije godišnjih financijskih izvještaja, dužni smo izvijestiti ako smo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u priloženom Izvještaju posloводства. U tom smislu mi nemamo što za izvijestiti.

Odgovornosti Uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje i fer prezentaciju godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI i za one interne kontrole za koje Uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako Uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvještaj neovisnog revizora koji uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik ne otkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešna prikazivanja ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila Uprava.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja - nastavak

- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi Uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna nelizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna nelizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

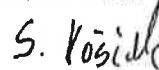
Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Ovlašteni revizor:
Danijela Špoljarić, dipl. inf.



REVIDICON d.o.o.
ZA REVIZIJU
Varaždin, Ulica Ankice Opolski 2

Direktor:
Sabina Koščak, dipl. oec.
ovlašteni revizor



Varaždin, 16. lipnja 2025. godine

REVIDICON d.o.o.
Ankice Opolski 2
42000 Varaždin
Republika Hrvatska

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

RAČUN DOBITI I GUBITKA ZA 2024. GODINU

		euro	
	Bilješka	2023.	2024.
POSLOVNI PRIHODI	2.1.1.	7.568.290	9.622.281
Prihodi od prodaje poduzetnicima unutar grupe		-	2.924
Prihodi od prodaje		6.546.574	8.214.269
Ostali poslovni prihodi		1.021.716	1.405.088
POSLOVNI RASHODI	2.2.1.	(7.889.331)	(10.407.738)
Materijalni troškovi		(3.707.395)	(4.763.565)
Troškovi sirovina i materijala		(609.760)	(616.886)
Ostali vanjski troškovi		(3.097.635)	(4.146.679)
Troškovi osoblja		(2.477.797)	(3.126.756)
a) Neto plaće i nadnice		(1.570.361)	(1.956.853)
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća		(551.474)	(724.278)
c) Doprinosi na plaće		(355.962)	(445.625)
Amortizacija		(566.297)	(612.632)
Ostali troškovi		(683.375)	(777.230)
Vrijednosna usklađenja		(104.276)	(153.725)
Kratkotrajne imovine osim financijske imovine		(104.276)	(153.725)
Rezerviranja		(295.641)	(948.639)
Druga rezerviranja		(295.641)	(948.639)
Ostali poslovni rashodi		(54.550)	(25.191)
FINANCIJSKI PRIHODI	2.1.2.	15.522	20.938
Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe		-	1.630
Ostali prihodi s osnove kamata		15.522	19.308
FINANCIJSKI RASHODI	2.2.2.	(28.645)	(68.784)
Rashodi s osnove kamata i slični rashodi		(28.645)	(68.784)
UKUPNI PRIHODI	1.o.,2.1.	7.583.812	9.643.219
UKUPNI RASHODI	1.p.,2.2.	(7.917.976)	(10.476.522)
DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	2.3.	(334.164)	(833.303)
POREZ NA DOBIT	1.r.,2.4.	-	-
GUBITAK RAZDOBLJA		(334.164)	(833.303)

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

**IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)
NA DAN 31. PROSINCA 2024. GODINE**

		euro	
	Bilješka	2023.	2024.
AKTIVA			
DUGOTRAJNA IMOVINA		3.732.780	4.937.376
NEMATERIJALNA IMOVINA	1.d., 3.1.	92.417	46.363
Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava		51.908	8.723
Ostala nematerijalna imovina		40.509	37.640
MATERIJALNA IMOVINA	1.e., 3.2.	3.640.363	4.888.513
Zemljište		598.477	602.418
Građevinski objekti		1.014.338	933.397
Postrojenja i oprema		303.037	308.682
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		1.636.797	2.974.925
Materijalna imovina u pripremi		87.714	69.091
DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	1.f.	-	2.500
Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	3.3.	-	2.500
KRA TKOTRAJNA IMOVINA		1.713.830	1.731.879
ZALIHE	1.g.	69.904	79.752
Sirovine i materijal	3.4.	69.904	79.752
POTRAŽIVANJA	1.h.	1.564.484	1.506.301
Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	3.5.	-	2.542
Potraživanja od kupaca	3.6.	1.507.989	1.415.206
Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika		801	1.619
Potraživanja od države i drugih institucija	3.7.	13.518	49.091
Ostala potraživanja	3.8.	42.176	37.843
KRA TKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA	1.f.	-	61.630
Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	3.9.	-	61.630
NOVAC U BANC I BLAGAJNI	1.i., 3.10.	79.442	84.196
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	1.j., 3.11.	-	170.052
UKUPNO AKTIVA		5.446.610	6.839.307

**IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU (BILANCA)
NA DAN 31. PROSINCA 2024. GODINE**

- Nastavak -

		euro	
	Bilješka	2023.	2024.
PASIVA			
KAPITAL I REZERVE	1.k., 3.12.	2.186.057	1.352.753
TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL		1.746.393	1.746.393
ZADRŽANA DOBIT		773.828	439.663
GUBITAK POSLOVNE GODINE		(334.164)	(833.303)
REZERVIRANJA	1.l.	156.681	289.509
Druga rezerviranja	3.13.	156.681	289.509
DUGOROČNE OBVEZE	1.m.	531.490	1.479.893
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.14.	531.490	1.479.893
KRATKOROČNE OBVEZE	1.m.	1.867.806	2.900.885
Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	3.15.	-	64.704
Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	3.16.	410.036	904.122
Obveze za predujmove	3.17.	23.271	51.322
Obveze prema dobavljačima	3.18.	843.199	1.261.012
Obveze prema zaposlenicima	3.19.	193.380	219.496
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	3.20.	100.515	103.045
Ostale kratkoročne obveze	3.21.	297.405	297.184
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	1.n., 3.22.	704.576	816.267
UKUPNO PASIVA		5.446.610	6.839.307

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA ZA 2024. GODINU
Indirektna metoda

	euro	
	2023.	2024.
NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI		
Dobit prije oporezivanja	(334.164)	(833.303)
Usklađenja:	894.802	1.603.461
Amortizacija	566.297	612.632
Dobici i gubici od prodaje i vrijednosna usklađenja dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	19.741	(5.656)
Prihodi od kamata i dividendi	(15.522)	(20.938)
Rashodi od kamata	28.645	68.784
Rezerviranja	295.641	948.639
Povećanje ili smanjenje novčanih tokova prije promjena u radnom kapitalu	560.638	770.158
Promjene u radnom kapitalu:	(1.431.212)	(524.401)
Povećanje ili smanjenje kratkoročnih obveza	419.508	538.992
Povećanje ili smanjenje kratkotrajnih potraživanja	(450.364)	(111.869)
Povećanje ili smanjenje zaliha	(15.749)	(9.848)
Ostala povećanja ili smanjenja radnog kapitala	(1.384.607)	(941.676)
Novac iz poslovanja	(870.574)	245.757
Novčani izdaci za kamate	(28.645)	(68.784)
Plaćeni porez na dobit	0	0
NETO NOVČANI TOKOVI OD POSLOVNIH AKTIVNOSTI	(899.219)	176.973
NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI		
Novčani primici od prodaje dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	16.500	9.023
Novčani primici od kamata	15.522	20.938
Novčani primici s osnove povrata danih zajmova i štednih uloga	11	-
Ukupno novčani primici od investicijskih aktivnosti	32.033	29.961
Novčani izdaci za kupnju dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	(36.129)	(1.810.963)
Novčani izdaci za stjecanje financijskih instrumenata		
Novčani izdaci s osnove danih zajmova i štednih uloga za razdoblje	-	(61.630)
Stjecanje ovisnog društva, umanjeno za stečeni novac	-	(2.500)
Ukupno novčani izdaci od investicijskih aktivnosti	(36.129)	(1.875.093)
NETO NOVČANI TOKOVI OD INVESTICIJSKIH AKTIVNOSTI	(4.096)	(1.845.132)

IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA ZA 2024. GODINU
Indirektna metoda

- Nastavak -

	euro	
	2023.	2024.
NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI		
Novčani primici od glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi	1.129.010	2.025.830
Ukupno novčani primici od financijskih aktivnosti	1.129.010	2.025.830
Novčani izdaci za otplatu glavnice kredita, pozajmica i drugih posudbi i dužničkih financijskih instrumenata	(392.162)	(352.917)
Ukupno novčani izdaci od financijskih aktivnosti	(392.162)	(352.917)
NETO NOVČANI TOKOVI OD FINACIJSKIH AKTIVNOSTI	736.848	1.672.913
NETO POVEĆANJE ILI SMANJENJE NOVČANIH TOKOVA	(166.467)	4.754
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU RAZDOBLJA	245.909	79.442
NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU RAZDOBLJA	79.442	84.196

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

IZVJEŠTAJ O PROMIJENAMA KAPITALA
od 01.01. do 31.12.2024. GODINE

euro

	Temeljni (upisani) kapital	Zadržana dobit / Preneseni gubitak	Dobit / (Gubitak) poslovne godine	Ukupno kapital i rezerve
Prethodno razdoblje (2023.)				
Stanje na prvi dan prethodnog razdoblja	1.746.393	508.735	265.093	2.520.221
Dobit/(Gubitak) razdoblja	-	-	(334.164)	(334.164)
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	265.093	(265.093)	-
Stanje na zadnji dan prethodnog razdoblja	1.746.393	773.828	(334.164)	2.186.057
Tekuće razdoblje (2024.)				
Stanje na prvi dan tekućeg razdoblja	1.746.393	773.828	(334.164)	2.186.057
Dobit/(Gubitak) razdoblja	-	-	(833.303)	(833.303)
Prijenos po godišnjem rasporedu	-	(334.164)	334.164	-
Zaokruženja	-	(1)	-	(1)
Stanje na zadnji dan tekućeg razdoblja	1.746.393	439.663	(833.303)	1.352.753

Bilješke u nastavku čine sastavni dio ovih financijskih izvještaja

BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2024. GODINE**Opći podaci o Društvu**

Čistoća, društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti (dalje: Društvo), upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070118118, OIB 02371889218. Sjedište Društva nalazi se u Varaždinu, Ognjena Price 13.

Društvo je osnovano u postupku provođenja podjele trgovačkog društva VARKOM d.d. Varaždin s osnivanjem novog društva Čistoća d.o.o. Varaždin. Upis osnivanja Društva proveden je u Trgovačkom sudu u Varaždinu dana 31. prosinca 2013. godine. Društvo je započelo s poslovanjem 1. siječnja 2014. godine.

Članovi Društva su jedinice lokalne samouprave.

Djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- * skupljanje otpada za potrebe drugih
- * prijevoz otpada za potrebe drugih
- * prijevoz opasnog otpada
- * posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- * skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanje (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada), odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * uvoz otpada
- * izvoz otpada
- * održavanje čistoće
- * održavanje javnih i drugih otvorenih površina
- * stručni poslovi u zaštiti okoliša
- * iznajmljivanje strojeva i opreme sa i bez rukovatelja
- * kupnja i prodaja robe
- * obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * zastupanje inozemnih tvrtki
- * usluge informacijskog društva
- * djelatnosti javnoga prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz za vlastite potrebe
- * tehničko isplivanje i analiza
- * poslovanje nekretninama
- * stvaranje novih nekretnina i prodaja nekretnina
- * iznajmljivanje vlastitih nekretnina
- * davanje u zakup vlastitih nekretnina
- * kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
- * upravljanje nekretninama uz naplatu ili po ugovoru
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * računovodstveni poslovi
- * održavanje groblja i krematorija i prijevoz pokojnika
- * upravljanje grobljem
- * djelatnost druge obrade otpada
- * djelatnost uporabe otpada
- * djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom
- * djelatnost prijevoza otpada

Opći podaci o Društvu - nastavak

- * djelatnost sakupljanja otpada (neopasnog i opasnog)
- * djelatnost trgovanja otpadom
- * djelatnost zbrinjavanja otpada (neopasnog i opasnog)
- * gospodarenje otpadom
- * djelatnost ispitivanja i analize otpada
- * djelatnost sanacije okoliša te ostale djelatnosti gospodarenja otpadom
- * proizvodnja komposta
- * djelatnosti čišćenja
- * osnovno čišćenje zgrada
- * ostale djelatnosti čišćenja zgrada i objekata
- * ostale djelatnosti čišćenja
- * uslužne djelatnosti uređenja i održavanje krajolika
- * uzgoj jednogodišnjih usjeva
- * uzgoj višegodišnjih usjeva
- * uzgoj i proizvodnja sadnog materijala i ukrasnog bilja
- * mješovita proizvodnja
- * pomoćne djelatnosti u poljoprivredi
- * integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- * obavljanje poslova stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji
- * ekološka proizvodnja, prerada, uvoz i izvoz ekoloških proizvoda
- * uzgoj stoke peradi i ostalih životinja
- * proizvodnja hrane
- * proizvodnja hrane za životinje
- * poslovi suzbijanja i iskorjenjivanja štetnih organizama
- * proizvodnja i stavljanje u promet uređaja za primjenu sredstava za zaštitu bilja
- * zdravstvena zaštita bilja
- * poslovi suzbijanja štetnih organizama ili uništavanja bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta za koja su naređene mjere uništenja
- * proizvodnja, prerada, unošenje iz trećih zemalja ili distribucija određenog bilja, biljnih proizvoda i drugih nadziranih predmeta
- * proizvodnja sjemena
- * dorada sjemena
- * pakiranje, plombiranje i označavanje sjemena
- * stavljanje na tržište sjemena
- * ispitivanje u istraživačke ili razvojne svrhe
- * promet sredstava za zaštitu bilja
- * pakiranje plombiranje i označavanje sadnog materijala
- * stavljanje na tržište sadnog materijala
- * uvoz sadnog materijala
- * djelatnost ovlaštenog skladištara za žitarice i industrijsko bilje
- * djelatnost skladištenja
- * djelatnost pakiranja robe
- * proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- * promet gnojivima i poboljšivačima tla
- * uzgoj šuma i ostale djelatnosti u šumarstvu povezane s njime
- * sječa drva
- * gospodarenje šumama
- * proizvodnja stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reproduksijskog materijala

Opći podaci o Društvu - nastavak

- * proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz božićnih drvaca
- * dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija
- * poslovanje s nusproizvodima i od njih dobivenim proizvodima
- * djelatnost privremenog smještaja kućnih ljubimaca
- * djelatnost skloništa za životinje
- * djelatnost prijevoza životinja
- * proizvodnja pića
- * proizvodnja osnovnih kemikalija, gnojiva i dušičnih spojeva, plastike i sintetičkoga kaučuka u primarnim oblicima
- * proizvodnja sintetičkog etilnog alkohola
- * proizvodnja etilnog alkohola iz fermentiranih materijala
- * proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino
- * proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * destilacija, promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- * flaširanje i etiketiranje
- * proizvodnja eteričnih ulja
- * proizvodnja električne energije
- * prijenos odnosno transport električne energije
- * distribucija električne energije
- * trgovina električnom energijom
- * organiziranje tržišta električnom energijom
- * opskrba električnom energijom
- * opskrba toplinskom energijom
- * proizvodnja toplinske energije
- * distribucija toplinske energije
- * djelatnost kupca toplinske energije
- * proizvodnja plina
- * proizvodnja prirodnog plina
- * transport plina
- * skladištenje plina
- * distribucija plina
- * organiziranje tržišta plina
- * trgovina plinom
- * opskrba plinom
- * upravljanje energetske objektima
- * skladištenje energije
- * transport nafte, naftnih derivata i bio goriva cestovnim vozilom
- * skladištenje nafte i naftnih derivata
- * skladištenje ukapljenog naftnog plina
- * proizvodnja i distribucija rashlađenog zraka
- * proizvodnja i distribucija rashladne vode za potrebe hlađenja
- * proizvodnja leda za potrebe hlađenja hrane i ostale potrebe istraživanje i eksploatacije mineralnih sirovina
- * trgovina na veliko i malo
- * cestovni prijevoz robe i usluge preseljenja
- * skladištenje robe
- * prateće djelatnosti u prijevozu
- * poštanske i kurirske djelatnosti

Opći podaci o Društvu - nastavak

- * računalne djelatnosti
- * tajničke djelatnosti
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * pružanje usluga smještaja
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama) i opskrba tom hranom (catering)
- * proizvodnja predmeta opće uporabe
- * organizacija izvedbe projekata za zgrade
- * gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- * gradnja ostalih građevina niskogradnje
- * uklanjanje građevina i pripremni radovi na gradilištu
- * elektroinstalacijski radovi, uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i ostali građevinski instalacijski radovi
- * završni građevinski radovi
- * projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
- * ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti
- * energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi
- * savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem
- * poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- * iznajmljivanje i davanje u zakup predmeta osobne uporabe i predmeta za kućanstvo
- * poduka korisnika o načinu korištenja proizvoda i usluga
- * organiziranje seminara, sajмова izložaba i smotri
- * usluge uredskog poslovanja
- * djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
- * uredske administrativne i pomoćne djelatnosti te ostale poslovne pomoćne djelatnosti
- * usluge očitavanja tahografa
- * iznajmljivanje opremljenog prostora u mrtvačnici
- * iznajmljivanje grobnih mjesta
- * prodaja grobnica
- * iznajmljivanje grobnica
- * održavanje grobova i mauzoleja
- * pokapanje i spaljivanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca)
- * promidžba (reklama i propaganda)
- * davanje u najam ili zakup oglasnog prostora i prostora za reklame
- * veterinarska djelatnost
- * sakupljanje i prijevoz uginulih i pregaženih životinja
- * sakupljanje i odvoz nusproizvoda životinjskog porijekla
- * pružanje usluga tretiranjem pesticidima

Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini je 150 djelatnika (u 2023. godini 145 djelatnika).
 Broj zaposlenika krajem 2024. godine raščlanjen po kategorijama:

NKV i NSS	SSS	VŠS	VSS	Ukupno
54	78	5	19	156

Opći podaci o Društvu - nastavak

Na dan sastavljanja finansijskih izvještaja 31.12.2024. Društvo je zastupao pojedinačno i samostalno g. Zoran Svetec, direktor Društva. Na datum odobrenja i potpisivanja finansijskih izvještaja, direktor Društva je gđa Spomenka Škafec, imenovana dana 17.02.2025. godine, zastupa Društvo pojedinačno i samostalno.

Nadzorni odbor Društva na dan 31.12.2024. godine:

gđa Aleksandra Anić Vučinić	• predsjednik nadzornog odbora
g. Vitimir Premur	• zamjenik predsjednika nadzornog odbora
g. Srećko Skrbnik	• član nadzornog odbora
g. Juraj Rožić	• član nadzornog odbora
g. Damir Đopar	• član nadzornog odbora
g. Igor Klopota	• član nadzornog odbora
g. Vladimir Vuger	• član nadzornog odbora
g. Ivan Novak	• član nadzornog odbora
g. Vladimir Kolarić	• član nadzornog odbora

1. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

1.a. Izjava o usklađenosti

Godišnji financijski izvještaji sastavljeni su i prezentirani sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja koje je donio i objavio hrvatski Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Narodne novine broj 86/15, 105/20, 9/21, 150/22 i 84/24) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine broj 95/16, 144/20 i 158/23), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine broj 85/24 i 145/24). Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je razvrstano kao srednji poduzetnik čije godišnje financijske izvještaje čine bilanca, račun dobiti i gubitka, Izvještaj o novčanom tijeku, izvještaj o promjenama kapitala te bilješke uz financijske izvještaje.

1.b. Osnova za pripremu godišnjih financijskih izvještaja

Godišnji financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Ovi godišnji financijski izvještaji sastavljeni su na temeljnoj računovodstvenoj pretpostavci neograničenosti vremena poslovanja.

Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

1.c. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji za 2024. godinu prezentirani su u EUR-ima koje je ujedno i funkcionalna valuta Društva.

1.d. Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 5 - Dugotrajna nematerijalna imovina, te obuhvaća nemonetarnu imovinu bez fizičkih obilježja koja se može identificirati. Dugotrajna nematerijalna imovina priznaje se ukoliko su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini priteći poduzetniku,
- b) trošak nabave te imovine može se pouzdano izmjeriti.

1.d. Dugotrajna nematerijalna imovina - nastavak

Sredstva nematerijalne imovine evidentiraju se na početku po trošku nabave koji obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, carinu, poreze koji se ne vraćaju, te izdatke koji se izravno mogu pripisati pripremi imovine za njenu namjeravanu upotrebu.

Naknadni izdaci vezani uz dugotrajnu nematerijalnu imovinu uvećavaju njenu nabavnu vrijednost isključivo ukoliko se takav izdatak može pouzdano utvrditi i pripisati toj imovini. U suprotnom, ovi se izdaci priznaju kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine isključuju se iz bilance u slučaju otuđenja ili kada se od nje ne očekuje buduće ekonomske koristi. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne nematerijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi.

Nakon početnog priznavanja sredstva dugotrajne nematerijalne imovine iskazuju se u visini troška nabave umanjenog za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne nematerijalne imovine provjerava se na kraju svakog obračunskog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjene godišnje amortizacijske stope iznose 10,00 do 20,00% (isto i prethodne godine).

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne nematerijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadiivi iznos imovine - viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6 - Dugotrajna materijalna imovina, a obuhvaća imovinu:

- a) koju posjeduje Društvo i koristi se njome u proizvodnji proizvoda, isporuci roba ili usluga, za iznajmljivanje drugima i u administrativne svrhe,
- b) koja se očekuje koristiti duže od jednog razdoblja, i
- c) koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti Društva.

Trošak nabave nekog predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaje se kao imovina ukoliko su zadovoljeni uvjeti točke 18. Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6:

- a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritićati u Društvo,
- b) trošak imovine može se pouzdano izmjeriti.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Dugotrajna materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje:

- a) kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata,
- b) sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu,
- c) početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.

Naknadni izdaci priznaju se u trošak nabave samo kada zadovoljavaju ranije spomenute uvjete točke 18. Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6. Naknadni izdaci s naslova redovnog održavanja predstavljaju rashode tekućeg razdoblja.

Troškovi posudbe povezani s nabavom predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Trošak dugotrajne materijalne imovine izgrađene u vlastitoj izvedbi utvrđuje se koristeći se istim načelima kao kod kupljene imovine. Njen trošak nabave utvrđuje se u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost. U ovu vrijednost ne uključuju se interni profiti, neuobičajene vrijednosti otpada materijala, rada i drugih sredstava. Cijena proizvodnje utvrđuje se sukladno odrednicama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe.

Knjigovodstveni iznos pojedine dugotrajne materijalne imovine prestaje se priznavati u trenutku otuđivanja ili kada se buduće ekonomske koristi ne očekuju od njegove upotrebe ili otuđenja. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne materijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi.

Nakon početnog priznavanja predmeti dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u visini troškova nabave umanjenih za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Sredstva dugotrajne materijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne materijalne imovine provjerava se na kraju svakog obračunskog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjene godišnje amortizacijske stope:

	2023.	2024.
Građevinski objekti	5 - 10%	5 - 10%
Transportna imovina	10% - 20%	10% - 20%
Namještaj	20%	20%
Alati i oprema	10% - 20%	10% - 20%
Računalna oprema	20%	20%

1.e. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Dugotrajna se materijalna imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne materijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadiivi iznos imovine - viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

Za dugotrajnu materijalnu imovinu financiranu iz nepovratnih izvora sredstava primjenjuje se dobitni pristup - državne se potpore priznaju kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima odnosno amortizacijom.

1.f. Financijska imovina

Financijska imovina se iskazuje u skladu s odredbama HSFI 9 – Financijska imovina. Financijski instrument je svaki ugovor temeljem kojeg nastaje financijska imovina jednog poduzetnika i financijska obveza ili vlasnički instrument drugog poduzetnika.

Financijska imovina priznaje se u bilanci poduzetnika u trenutku kada postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Financijska imovina obuhvaća sljedeće vrste imovine:

- a) udjeli i dionice kod povezanih poduzetnika
- b) zajmovi povezanim poduzetnicima
- c) sudjelujući interesi osim kod povezanih poduzetnika
- d) ulaganja u vrijednosne papire
- e) dani zajmovi i depoziti
- f) ostala financijska imovina
- g) novac.

Financijska imovina navedena pod b), d), e) i f) klasificira se zbog potrebe mjerenja u skupine:

1. financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,
2. ulaganja koja se drže do dospijea,
3. zajmovi i potraživanja
4. financijska imovina raspoloživa za prodaju.

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi, već oni terete rashode razdoblja.

Na svaki sljedeći datum bilance, ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi, mjere se po trošku stjecanja.

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, je ona koja udovoljava jednom od sljedećih uvjeta:

- klasificirana je kao imovina namijenjena trgovanju,
- prilikom početnog priznavanja svrstana je u ovu skupinu.

1.f. Financijska imovina - nastavak

Ova se financijska imovina na datum bilance mjeri po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti priznaje se kao financijski prihod ili rashod u računu dobiti i gubitka.

Ulaganja koja se drže do dospelja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim iznosom plaćanja i fiksnim dospeljem za koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati je do dospelja, te se na svaki slijedeći datum bilance mjeri po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotira na aktivnom tržištu. Na datum bilance, mjere se po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju predstavlja financijska ulaganja koja nisu obuhvaćena nekom od prethodno navedenih kategorija. Ova se financijska imovina na datum bilance mjeri po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti priznaje se izravno u kapital kao rezerve fer vrijednosti.

Ulaganja u ovisne poduzetnike evidentiraju primjenom metode troška ulaganja. Ulaganja u ovisna (povezana) društva i društva povezana sudjelujućim interesom mjere se u skladu s HSFI 2 – Konsolidirani financijski izvještaji.

Za svu financijsku imovinu mjerenu po trošku stjecanja ili amortiziranom trošku na svaki datum bilance procjenjuje se umanjenje vrijednosti. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti, gubitak od umanjenja priznaje se kao financijski rashod u računu dobiti i gubitka.

1.g. Zalihe

Zalihe se iskazuju u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe, odnosno po trošku nabave ili po neto utrživoj vrijednosti ovisno o tome koja je vrijednost niža.

U troškove nabave zaliha uključuju se kupovna cijena, uvozne carine, porezi (osim onih koji se mogu kasnije povratiti od poreznih vlasti), troškovi prijevoza, rukovanja zalihami i drugi troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju zaliha. Trgovački i količinski popusti te druge slične stavke oduzimaju se kod određivanja troškova nabave.

Nabava zaliha materijala evidentira se po stvarnim troškovima nabave, a utrošak po metodi ponderiranog prosječnog troška.

Sitan inventar i auto gume u potpunosti se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

Troškovi posudbe (kamate i drugi troškovi u svezi posudbe izvora financiranja zaliha) terete rashode razdoblja u kojem su nastali.

1.g. Zalihe - nastavak

Ukoliko se troškovi zaliha neće moći nadoknaditi u cijelosti, ako su zalihe oštećene ili u cijelosti ili djelomično zastarjele ili ako je smanjena njihova prodajna cijena, vrijednost zaliha otpisuje se ispod troškova do neto utržive vrijednosti. Iznos otpisa priznaje se kao rashod tekućeg razdoblja.

Ukoliko više ne postoje okolnosti koje su u ranijem razdoblju uzrokovale otpis zaliha ispod troška, iznos bilo kojeg poništenja otpisa vrijednosti zaliha kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao prihod do visine prethodno priznatog rashoda.

Kada se zalihe prodaju, knjigovodstvena vrijednost tih zaliha priznaje se u rashod razdoblja u kojem se priznaje i prihod.

1.h. Potraživanja

Potraživanja se sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 11 - Potraživanja, početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za razdoblje dulje od jedne godine, a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju duljem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju do godine dana mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako objektivan dokaz postoji, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti, a iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Ako se, u slijedećem razdoblju, iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznati gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom konta ispravka vrijednosti. Ukidanje ispravka vrijednosti potraživanja ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda. Iznos koji je ispravljen priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju potraživanja s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Potraživanja se prestaju priznavati u bilanci kad su naplaćena, prodana, otpisana, kad je nastupila zastara ili su potraživanja na drugi način otuđena.

1.i. Novac u banci i blagajni

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj u funkcionalnoj valuti (euro).

Devizna sredstva na računima i u blagajni iskazuju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na datum bilance.

Tečajne razlike proizašle s naslova uskladbe deviznih sredstava sa srednjim tečajem Hrvatske narodne banke priznaju se u računu dobiti i gubitka kao prihod odnosno rashod u razdoblju u kojem nastaju.

1.j. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 – Vremenska razgraničenja.

Unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnosi na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja.

Nedospjela naplata prihoda priznaje se kao imovina kada se odnosi na prihode koji se odnose na tekuće razdoblje, a još nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja kao potraživanja.

Stavke koje se odnose na unaprijed plaćene troškove početno se mjere u visini plaćenog iznosa. Stavke koje se odnose na nedospjelu naplatu prihoda početno se mjere po fer vrijednosti naknade koja se očekuje primiti ili potraživanja koje se očekuje priznati.

U slučaju kada su za dio unaprijed plaćenih troškova ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost plaćenih troškova priznatih u bilanci i povećava iznos rashoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio nedospjele naplate prihoda ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru potraživanja, za taj dio se smanjuje vrijednost nedospjele naplate prihoda i povećava iznos potraživanja.

1.k. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine. Izračunava se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 12 - Kapital, kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Temeljni kapital iskazan je u eurima i upisan u sudski registar.

Kapital se mjeri ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

1.l. Rezerviranja

Rezerviranje je obveza čija je priroda jasno određena i za koju je na datum bilance vjerojatno ili sigurno da će nastati, ali postoji neizvjesnost u pogledu iznosa ili datuma kada će nastati.

Rezerviranje se priznaje kada:

- a) Društvo ima sadašnju obvezu (pravnu ili izvedenu) kao rezultat prošlog događanja,
- b) je vjerojatno da će podmirivanje obveze zahtijevati odljev resursa i
- c) se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Na svaki datum bilance rezerviranja se provjeravaju i mijenjaju kako bi odrazila najbolju tekuću procjenu izdataka potrebnih za podmirivanje sadašnje obveze.

Kada je učinak vremenske vrijednosti novca značajan, iznos rezerviranja je sadašnja vrijednost očekivanih izdataka koji će biti potrebni za podmirenje obveze.

1.m. Obveze

Sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 13 - Obveze, obveza se priznaje kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljeva resursa iz Društva i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od slijedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance
- primarno se drži radi trgovanja
- Društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od navedenih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze se početno mjere iznosom za koji se očekuje da će se platiti, a naknadno po fer vrijednosti.

Financijske obveze početno se mjere po fer vrijednosti, a nakon početnog priznavanja po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, osim financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, koje se mjere po fer vrijednosti.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u funkcionalnoj valuti (euro) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, obveze u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire obveza ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju obveza s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

1.n. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućega razdoblja

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 - Vremenska razgraničenja:

- odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza,
- prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njegovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Stavke koje se odnose na odgođeno plaćanje troškova početno se mjere po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze. Stavke koje se odnose na prihod budućeg razdoblja početno se mjere u iznosu koji je jednak primljenim iznosima ili priznatim potraživanjima.

U slučaju kada su za dio prihoda budućeg razdoblja ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost prihoda budućeg razdoblja priznatih u bilanci i povećava iznos prihoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio odgođenog plaćanja troškova ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru obveza, za taj dio se smanjuje vrijednost odgođenog plaćanja troškova i povećava iznos obveza.

Potpore povezane s imovinom prikazuju se u financijskim izvještajima kao prihod budućega razdoblja i priznaju se kao prihod u računu dobiti i gubitka na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe te imovine kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, odnosno amortizacijom.

1.o. Prihodi

Prihodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritićati u Društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznaje se kao rashod.

Prihodi od pružanja usluga u slučaju kad se ishod transakcije može pouzdano procijeniti priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije do datuma bilance. Ishod transakcije može se pouzdano procijeniti ukoliko su ispunjeni svi slijedeći uvjeti:

- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će se prodane usluge naplatiti,
- stupanj dovršenosti transakcije može se pouzdano izmjeriti i
- nastali troškovi transakcije kao i troškovi dovršavanja transakcije mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju kad se ishod transakcije u svezi pružanja usluga ne može pouzdano procijeniti, prihod se priznaje samo u visini priznatih rashoda koji su nadoknadivi.

Državne potpore priznaju se kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, osim potraživanja za državne potpore za nadoknadu nastalih rashoda ili nastalog gubitka ili u svrhu pružanja trenutne financijske podrške Društvo bez budućih povezanih troškova, koja se priznaju kao prihod razdoblja u kojemu je potraživanje nastalo.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope i iskazuju u računu dobiti i gubitka kao financijski prihodi.

1.o. Prilohi - nastavak

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Prihod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao ostali poslovni prihod i priznaje se na neto osnovi.

1.p. Rashodi

Rashodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i kada se to može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe

Troškovi osoblja, troškovi usluga i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

Troškovi posudbe priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski rashod u razdoblju u kojem su nastali.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Rashod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao ostali poslovni rashod i priznaje se na neto osnovi.

1.r. Porez na dobit

Dobit/gubitak prije oporezivanja utvrđuje se na način da se od ukupno ostvarenih računovodstvenih prihoda oduzmu računovodstveni rashodi.

Obveza poreza na dobit (tekući porez) utvrđuje se u skladu s važećim odredbama Zakona o porezu na dobit. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti prije oporezivanja iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne.

Odgođena porezna obveza je iznos poreza na dobit plativ u budućim razdobljima koji se odnosi na oporezive privremene razlike. Oporezive privremene razlike imaju za posljedicu oporezive iznose pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

1.r. Porez na dobit - nastavak

Odgođena porezna imovina je iznos poreza na dobit za povrat u budućim razdobljima, a odnosi se na odbitne privremene razlike, prenesene neiskorištene porezne gubitke i prenesene neiskorištene porezne olakšice. Odbitne privremene razlike imaju za posljedicu iznose koji se mogu odbiti pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

Odgođena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na datum bilance. Naknadno se početno priznati iznos umanjuje za ukinute privremene razlike i usklađuje za efekte koji proizlaze iz promjena poreznog zakonodavstva.

1.s. Povezane osobe

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 2 – Konsolidirani financijski izvještaji povezana osoba je osoba ili poduzetnik povezan s izvještajnim poduzetnikom. Osoba ili član uže obitelji te osobe je povezana osoba izvještajnog poduzetnika ako:

- i) ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom
- ii) ima značajan utjecaj na izvještajnog poduzetnika
- iii) je član ključnog rukovodstva izvještajnog poduzetnika ili njegovog matičnog društva.

Poduzetnik je povezan s izvještajnim poduzetnikom ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- i) poduzetnik i izvještajni poduzetnik su članovi iste grupe
- ii) jedan poduzetnik je ovisno društvo ili zajednički poduzetnik drugog poduzetnika
- iii) oba poduzetnika su zajednički pothvati iste treće strane
- iv) jedan poduzetnik je zajednički pothvat trećeg poduzetnika, a drugi poduzetnik je društvo povezano sudjelujućim interesom tog trećeg poduzetnika
- v) poduzetnik je mirovinski fond zaposlenih ili u izvještajnom poduzetniku, ili u poduzetniku koji je povezan s izvještajnim poduzetnikom
- vi) poduzetnik je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe ili člana uže obitelji te osobe koja je povezana osoba izvještajnog poduzetnika
- vii) Osoba ili član uže obitelji te osobe koja ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom ima značajan utjecaj u poduzetniku ili je član ključnog rukovodstva poduzetnika ili njegove matice.

Transakcija s povezanom osobom je prijenos resursa, usluga ili obveza između izvještajnog poduzetnika i njegove povezane osobe, neovisno o tome da li je cijena zaračunata.

1.t. Nepredviđene obveze

Nepredviđene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima jer nije vjerojatno da će podmirivanje tih obveza zahtijevati odljev resursa. One se objavljuju u bilješkama.

1.u. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su postojale na datum bilance (koji zahtijevaju usklađivanje).

Iznosi koji su priznati u financijskim izvještajima ne usklađuju se s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su nastale nakon datuma bilance (koji ne zahtijevaju usklađivanje). Takvi se događaji, ako su značajni, objavljuju u bilješkama.

2. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

2.1. Prihodi

Prihodi u 2024. godini iznose 9.643.219 eura,

	euro				
Prihodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Poslovni prihodi	7.568.290	99,80%	9.622.281	99,78%	127
Financijski prihodi	15.522	0,20%	20.938	0,22%	135
UKUPNO:	7.583.812	100,00%	9.643.219	100,00%	127

2.1.1. Poslovni prihodi

	euro				
Poslovni prihodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Prihodi od prodaje poduzetnicima unutar grupe	-	-	2.924	0,03%	-
Prihodi od prodaje	6.546.574	86,50%	8.214.269	85,37%	125
Ostali poslovni prihodi	1.021.716	13,50%	1.405.088	14,60%	138
UKUPNO:	7.568.290	100,00%	9.622.281	100,00%	127

2.1.1. Poslovni prihodi - nastavak

	euro				
Prihodi od prodaje	2023.	%	2024.	%	Indeks
Prihodi od sakupljanja miješanog komunalnog otpada - domaćinstva	3.360.968	51,34%	3.430.165	41,76%	102
Prihodi od sakupljanja miješanog komunalnog otpada - pravne osobe	324.317	4,95%	377.010	4,59%	116
Prihodi od zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada- domaćinstva	1.005.307	15,36%	1.749.831	21,30%	174
Prihodi od zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada - pravne osobe	487.276	7,44%	931.346	11,34%	191
Prihodi od usluga čišćenja javnih površina	615.489	9,40%	669.453	8,15%	109
Prihodi od usluga čišćenja snijega	74.388	1,14%	69.119	0,84%	93
Prihodi od ostalih usluga	120.249	1,84%	145.014	1,77%	121
Prihodi od prodaje sekundarnih sirovina	127.318	1,94%	143.924	1,75%	113
Prihodi od djelatnosti groblja	105.330	1,61%	206.344	2,51%	196
Prihodi od gradskog linijskog prijevoza	325.932	4,98%	492.063	5,99%	151
UKUPNO:	6.546.574	100,00%	8.214.269	100,00%	125

	euro				
Ostali poslovni prihodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Prihodi od otpisa obveza	9.000	0,88%	6.310	0,45%	70
Prihodi od plaće u naravi	541	0,05%	1.263	0,09%	233
Prihodi od naknada šteta	1.896	0,19%	2.104	0,15%	111
Prihodi od državnih potpora	247.158	24,19%	280.111	19,94%	113
Prihodi od naplaćenih potraživanja i troškova u sporu	141.907	13,89%	200.808	14,29%	142
Prihodi od prefakturiranih troškova reciklažnih dvorišta	20.134	1,97%	52.298	3,72%	260
Prihodi od penala	-	-	9.150	0,65%	-
Prihod od povratne naknade	14.143	1,38%	7.676	0,55%	54
Prihodi od prodaje imovine	16.500	1,61%	9.023	0,64%	55
Prihodi od ukidanja rezerviranja	458.654	44,89%	815.811	58,06%	178
Naknadno utvrđeni prihodi	14.044	1,37%	1.343	0,10%	10
Viškovi	31.519	3,09%	-	-	-
Ostali prihodi	66.220	6,49%	19.191	1,36%	29
UKUPNO:	1.021.716	100,00%	1.405.088	100,00%	138

2.1.2. Financijski prihodi

euro

Financijski prihodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Prihodi od kamata od povezanih poduzetnika	-	-	1.630	7,78%	-
Ostali prihodi s osnove kamata	15.522	100,00%	19.308	92,22%	124
UKUPNO:	15.522	100,00%	20.938	100,00%	135

2.2. Rashodi

Rashodi u 2024. godini iznose 10.476.522 eura.

euro

Rashodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Poslovni rashodi	7.889.331	99,64%	10.407.738	99,34%	132
Financijski rashodi	28.645	0,36%	68.784	0,66%	240
UKUPNO:	7.917.976	100,00%	10.476.522	100,00%	132

2.2.1. Poslovni rashodi

euro

Poslovni rashodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Materijalni troškovi	3.707.395	46,99%	4.763.565	45,77%	128
Troškovi osoblja	2.477.797	31,41%	3.126.756	30,04%	126
Amortizacija	566.297	7,18%	612.632	5,89%	108
Ostali troškovi	683.375	8,66%	777.230	7,47%	114
Vrijednosno usklađivanje	104.276	1,32%	153.725	1,48%	147
Rezerviranja	295.641	3,75%	948.639	9,11%	321
Ostali poslovni rashodi	54.550	0,69%	25.191	0,24%	46
UKUPNO:	7.889.331	100,00%	10.407.738	100,00%	132

2.2.1. Poslovni rashodi - nastavak

Materijalni troškovi

euro

Materijalni troškovi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Troškovi sirovina i materijala					
- sirovine i materijal	135.287	3,65%	114.442	2,40%	85
- troškovi sitnog inventara	48.971	1,32%	50.140	1,05%	102
- troškovi rezervnih dijelova	52.747	1,42%	53.357	1,12%	101
- troškovi goriva i energije	372.755	10,05%	398.947	8,37%	107
Ostali vanjski troškovi					
- prijevozne i poštanske usluge	50.286	1,36%	78.926	1,66%	157
- usluge student servisa i ostale usluge	85.126	2,30%	102.505	2,15%	120
- usluge održavanja	322.629	8,70%	434.733	9,13%	135
- troškovi registracije vozila	20.743	0,56%	22.750	0,48%	110
- troškovi najamnina	9.147	0,25%	13.958	0,29%	153
- troškovi održavanja IT sustava	119.789	3,23%	190.714	4,00%	159
- usluge izrade računa	24.519	0,66%	24.866	0,52%	101
- troškovi promidžbe	19.975	0,54%	17.807	0,37%	89
- troškovi odvjetnika i javnih bilježnika	144.939	3,91%	246.675	5,18%	170
- komunalne usluge	32.321	0,87%	133.357	2,80%	413
- ostale usluge	13.028	0,35%	23.028	0,48%	177
- troškovi zbrinjavanja otpada	2.255.133	60,83%	2.857.360	60,00%	127
UKUPNO:	3.707.395	100,00%	4.763.565	100,00%	128

Troškovi osoblja

euro

Troškovi osoblja	2023.	%	2024.	%	Indeks
Neto plaće i nadnice	1.570.361	63,38%	1.956.853	62,58%	125
Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	551.474	22,26%	724.278	23,16%	131
Doprinosi na plaće	355.962	14,36%	445.625	14,26%	125
UKUPNO:	2.477.797	100,00%	3.126.756	100,00%	126

Ostali troškovi osoblja, kao što su naknade troškova radnicima i troškovi materijalnih prava radnika iskazani su u okviru ostalih troškova poslovanja.

2.2.1. Poslovni rashodi - nastavakAmortizacija

Troškovi amortizacije iznose 612.632 eura (prethodne godine 566.297 eura) i čine 5,89% poslovnih rashoda (prethodne godine 7,18%). Pregled primijenjenih stopa te obračunate amortizacije po pojedinim skupinama sredstava dan je u sklopu bilješke 1.d., 1.e., 3.1. i 3.2..

Ostali troškovi

	euro				
Ostali troškovi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Naknade troškova i materijalna prava radnika	543.448	79,52%	624.351	80,33%	115
Bruto naknada Nadzornom odboru	15.293	2,24%	14.982	1,93%	98
Reprezentacija	3.795	0,56%	4.451	0,57%	117
Premije osiguranja	52.108	7,63%	53.407	6,87%	102
Bankarske usluge	50.563	7,40%	56.212	7,23%	111
Ostali troškovi	18.168	2,65%	23.827	3,07%	131
UKUPNO:	683.375	100,00%	777.230	100,00%	114

Vrijednosno usklađivanje

	euro				
Vrijednosno usklađivanje	2023.	%	2024.	%	Indeks
Vrijednosno usklađivanje potraživanja od kupaca	104.276	100,00%	153.725	100,00%	147
UKUPNO:	104.276	100,00%	153.725	100,00%	147

Rezerviranja

	euro				
Rezerviranja	2023.	%	2024.	%	Indeks
Za zbrinjavanje prikupljenog otpada	295.641	100,00%	948.639	100,00%	321
UKUPNO:	295.641	100,00%	948.639	100,00%	321

2.2.1. Poslovni rashodi – nastavak

Ostali poslovni rashodi

	euro				
Ostali poslovni rashodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Otpis potraživanja	2.347	4,30%	4.877	19,36%	208
Ostali troškovi	52.203	95,70%	20.314	80,64%	39
UKUPNO:	54.550	100,00%	25.191	100,00%	46

2.2.2. Financijski rashodi

	euro				
Financijski rashodi	2023.	%	2024.	%	Indeks
Rashodi s osnove kamata	28.645	100,00%	68.784	100,00%	240
UKUPNO:	28.645	100,00%	68.784	100,00%	240

2.3. Dobit/gubitak razdoblja

	euro	
	2023.	2024.
- iz poslovnih aktivnosti	(321.041)	(785.457)
- iz financijskih aktivnosti	(13.123)	(47.846)
UKUPNO:	(334.164)	(833.303)
Porez na dobit		
Neto dobit	(334.164)	(833.303)

2.4. Porez na dobit

Ostvaren gubitak u 2024. godini iznosi 833.303 eura (prethodne godine 334.164 eura). Zbog ostvarenih poreznih gubitaka Društvo nema iskazanu poreznu obvezu. U naredna razdoblja prenosi se porezni gubitak u iznosu 1.253.503 eura.

euro

	2023.	2024.
Dobit / gubitak prije oporezivanja	(334.164)	(833.303)
Povećanje dobiti / smanjenje gubitka		
- 50% troškova reprezentacije	1.898	2.226
- iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz	6.270	7.565
- vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	717	57
- rezerviranja	-	132.828
- drugi rashodi	-	353
Smanjenje dobiti / povećanje gubitka		
- ostali rashodi ranijih razdoblja	(163.013)	-
- državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(2.542)	(4.937)
Porezna osnovica / porezni gubitak	(490.834)	(695.211)
Preneseni porezni gubitak	(67.458)	(558.292)
Stopa poreza na dobit	18%	18%
Porezna obveza	-	-
Porezni gubitak za prijenos u naredna razdoblja	(558.292)	(1.253.503)
Dobit / gubitak poslije oporezivanja	(334.164)	(833.303)

3. BILJEŠKE UZ BILANCU**3.1. Dugotrajna nematerijalna imovina**

Pregled kretanja dugotrajne nematerijalne imovine:

euro

	Koncesije, patenti, licence, software i ostala prava	Ostala nematerijalna Imovina	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>			
Stanje 1.1.2023.	261.215	84.962	346.177
Nabava tijekom godine		4.029	4.029
Stanje 31.12.2023.	261.215	88.991	350.206
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>			
Stanje 1.1.2023.	(162.561)	(39.885)	(202.446)
Obračunata amortizacija za 2023.	(46.746)	(8.597)	(55.343)
Stanje 31.12.2023.	(209.307)	(48.482)	(257.789)
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine 31. prosinca 2023. godine	51.908	40.509	92.417
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine 1. siječnja 2023. godine	98.654	45.077	143.731

euro

	Koncesije, patenti, licence, software i ostala prava	Ostala nematerijalna imovina	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>			
Stanje 1.1.2024.	261.215	88.991	350.206
Nabava tijekom godine	970	6.162	7.132
Stanje 31.12.2024.	262.185	95.153	357.338
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>			
Stanje 1.1.2024.	(209.307)	(48.482)	(257.789)
Obračunata amortizacija za 2024.	(44.155)	(9.031)	(53.186)
Stanje 31.12.2024.	(253.462)	(57.513)	(310.975)
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine 31. prosinca 2024. godine	8.723	37.640	46.363
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u> nematerijalne imovine 1. siječnja 2024. godine	51.908	40.509	92.417

3. BILJEŠKE UZ BILANCU

3.2. Dugotrajna materijalna imovina

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2023. godini:

euro

	Zemljište	Građevinski objekti	Pogotrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOSTI						
Stanje 1.1.2023.	600.153	2.239.780	1.185.149	4.572.179	114.158	8.711.419
Nabava tijekom godine	1.936	-	1.979	737.079	36.130	777.124
Prijenos iz pripreme	-	-	36.546	-	(36.546)	-
Rashod i prodaja	(3.612)	-	(125.708)	(4.991)	(26.028)	(160.339)
Usklađenja	-	-	(75.978)	-	-	(75.978)
Stanje 31.12.2023.	598.477	2.239.780	1.021.988	5.304.267	87.714	9.252.226
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI						
Stanje 1.1.2023.	-	(1.114.247)	(825.807)	(3.360.932)	-	(5.300.986)
Obračunata amortizacija za 2023.	-	(111.195)	(88.229)	(311.529)	-	(510.953)
Rashod i prodaja	-	-	119.098	4.991	-	124.089
Usklađenja	-	-	75.987	-	-	75.987
Stanje 31.12.2023.	-	(1.225.442)	(718.951)	(3.667.470)	-	(5.611.863)
SADAŠNJA VRIJEDNOSTI materijalne imovine						
31. prosinca 2023. godine	598.477	1.014.338	303.037	1.636.797	87.714	3.640.363
SADAŠNJA VRIJEDNOSTI materijalne imovine						
1. siječnja 2023. godine	600.153	1.125.533	359.342	1.211.247	114.158	3.410.433

3.2. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2024. godini:

euro

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST						
Stanje 1.1.2024.	598.477	2.239.780	1.021.988	5.304.267	87.714	9.252.226
Nabava tijekom godine	3.941	-	25.546	1.729.676	51.800	1.810.963
Prijenos iz pripreme	-	-	70.423	-	(70.423)	-
Rashod i prodaja	-	-	(936)	(72.566)	-	(73.502)
Usklađenja	-	-	(32)	-	-	(32)
Stanje 31.12.2024.	602.418	2.239.780	1.116.989	6.961.377	69.091	10.989.655
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI						
Stanje 1.1.2024.	-	(1.225.442)	(718.951)	(3.667.470)	-	(5.611.863)
Obračunata amortizacija za 2024.	-	(80.941)	(91.158)	(387.347)	-	(559.446)
Rashod i prodaja	-	-	936	68.365	-	69.301
Usklađenja	-	-	866	-	-	866
Stanje 31.12.2024.	-	(1.306.383)	(808.307)	(3.986.452)	-	(6.101.142)
SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine						
31. prosinca 2024. godine	602.418	933.397	308.682	2.974.925	69.091	4.888.513
SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine						
1. siječnja 2024. godine	598.477	1.014.338	303.037	1.636.797	87.714	3.640.363

3.2. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Promjene na dugotrajnoj materijalnoj imovini:

	euro	
	2023.	2024.
Stanje 1. siječnja	3.410.433	3.640.363
Povećanje vrijednosti imovine novim nabavama	777.124	1.810.963
Obračunata amortizacija	(510.953)	(559.446)
Neto vrijednost rashoda	(36.250)	(4.201)
Usklađenja	9	834
Stanje 31.prosinca	<u>3.640.363</u>	<u>4.888.513</u>

Najznačajnija ulaganja odnose se na nabavu radnih vozila i opreme.

Prema Sporazumu o zasnivanju založnog prava na nekretnini sklopljenim sa HPB d.d. Zagreb radi osiguranja novčane tražbine utvrđene u Ugovoru o izdavanju garancije iz 2022. godine, upisano je založno pravo na nekretninama Društva na lokacijama Dravski nasip u Varaždinu i Poljani Biškupečkoj.

3.3. Dugotrajna financijska imovina - Ulaganja u udjele poduzetnika unutar grupe

	euro	
	2023.	2024.
Udio u društvu EKO VARAŽDIN d.o.o.	-	2.500
UKUPNO:	<u>-</u>	<u>2.500</u>

3.4. Zalihe

	euro	
	2023.	2024.
Zalihe sirovina i materijala	60.923	68.471
Sitni inventar na skladištu	8.981	11.281
Sitni inventar u upotrebi	115.230	128.867
Auto gume u upotrebi	96.281	54.462
Ispravak vrijednosti sitnog inventara	(115.230)	(128.867)
Ispravak vrijednosti auto-guma	<u>(96.281)</u>	<u>(54.462)</u>
UKUPNO:	<u>69.904</u>	<u>79.752</u>

3.5. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe

	euro	
	2023.	2024.
Potraživanje od društva EKO VARAŽDIN d.o.o.	-	2.542
UKUPNO:	-	2.542

3.6. Potraživanja od kupaca

	euro	
	2023.	2024.
Potraživanja od kupaca u zemlji	1.511.338	1.411.636
Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca	292.481	366.283
UKUPNO:	1.803.819	1.777.919
Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca	(295.830)	(362.713)
SVEUKUPNO:	1.507.989	1.415.206

Sumnjiva i sporna potraživanja odnose se na potraživanja nad kojima je pokrenut postupak prisilne naplate.

Struktura dospelosti potraživanja od kupaca:

	euro
Nedospjelo	996.740
Dospjelo do godine dana	485.459
Dospjelo preko godine dana	295.720
Ukupno	1.777.919

Promjene na ispravku vrijednosti

	euro	
	2023.	2024.
Ispravak vrijednosti 1. siječnja	(264.831)	(295.830)
Novi ispravci	(104.276)	(153.725)
Ukidanje ispravaka - naplata	67.023	76.288
Izknjiženje ispravljenih potraživanja	6.254	10.554
UKUPNO:	(295.830)	(362.713)

3.7. Potraživanja od države i drugih institucija

euro

	2023.	2024.
Potraživanje za PDV	-	12.621
Potraživanja od HZZO	12.511	34.103
Potraživanja za plaćene predujmove poreza na dobit	1.007	924
Potraživanja za ostale poreze	-	1.443
UKUPNO:	13.518	49.091

3.8. Ostala kratkoročna potraživanja

euro

	2023.	2024.
Potraživanja za ugovorena jamstva	33.035	33.035
Potraživanja za predujmove	1.374	4.808
Potraživanja za bespovratna sredstva EU fondova	7.767	-
UKUPNO:	42.176	37.843

3.9. Kratkotrajna financijska imovina – Dani zajmovi poduzetnicima unutar grupe

euro

	Kamatana stopa	2023.	2024.
Dana pozajmica povezanom društvu EKO VARAŽDIN d.o.o.	3,25%	-	60.000
Kaamata na pozajmicu		-	1.630
UKUPNO:		-	61.630

3.10. Novac u banci i blagajni

euro

	2023.	2024.
Žiro-račun	76.742	81.389
Blagajna	2.700	2.807
UKUPNO:	79.442	84.196

3.11. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

euro

	2023.	2024.
Subvencija Grada Varaždina za komunalni linijski prijevoz	-	170.052
UKUPNO:	-	170.052

3.12. Kapital i rezerve

Upisani temeljni kapital Društva u sudskom registru iznosi 1.746.393 eura (isto i prethodne godine).

euro

	2023.	2024.
Kapital i rezerve		
Temeljni kapital	1.746.393	1.746.393
Zadržana dobit	773.828	439.663
Gubitak poslovne godine	(334.164)	(833.303)
UKUPNO:	2.186.057	1.352.753

3.12. Kapital i rezerve - nastavak

Prikaz vlasničke strukture na dan 31. prosinca 2024. godine:

	<u>Broj udjela</u>	<u>%</u>	<u>Iznos</u>
Grad Varaždin	33.552	50,9979	890.623
Grad Ivanec	3.049	4,6344	80.935
Grad Lepoglava	1.602	2,4350	42.525
Grad Ludbreg	6.200	9,4238	164.576
Grad Novi Marof	4.792	7,2837	127.202
Grad Varaždinske toplice	2.470	3,7543	65.565
Općina Beretince	733	1,1141	19.457
Općina Breznica	444	0,6749	11.786
Općina Breznički Hum	444	0,6749	11.786
Općina Cestica	444	0,6749	11.786
Općina Donja Voća	733	1,1141	19.457
Općina Gornji Kneginec	733	1,1141	19.457
Općina Jalžabet	1.023	1,5549	27.155
Općina Klenovnik	444	0,6749	11.786
Općina Ljubešćica	444	0,6749	11.786
Općina Mali Bukovec	733	1,1141	19.457
Općina Martijanec	773	1,1749	20.518
Općina Maruševac	733	1,1141	19.457
Općina Petrijanec	1.023	1,5549	27.155
Općina Sračinec	733	1,1141	19.457
Općina Sveti Đurđ	444	0,6749	11.786
Općina Sveti Ilija	444	0,6749	11.786
Općina Trnovec Bartolovečki	1.891	2,8743	50.197
Općina Veliki Bukovec	733	1,1141	19.457
Općina Vidovec	444	0,6749	11.786
Općina Vinica	733	1,1141	19.457
	<u>65.791</u>	<u>100,0000</u>	<u>1.746.393</u>

3.13. Rezerviranja

euro

	<u>2023.</u>	<u>2024.</u>
Rezerviranja za troškove zbrinjavanja prikupljenog otpada	156.681	289.509
UKUPNO:	<u>156.681</u>	<u>289.509</u>

3.13. Rezerviranja – nastavak

Promjene na rezerviranjima:

	euro	
	2023.	2024.
Rezerviranja 1. siječnja	319.694	156.681
Nova rezerviranja	295.641	948.639
Ukidanje rezerviranja	(458.654)	(815.811)
Rezerviranja 31. prosinca	156.681	289.509

3.14. Dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama

		euro	
	Kamatna stopa	2023.	2024.
Obveze za financijski leasing	3,5-6,5%	703.938	2.124.820
UKUPNO:		703.938	2.124.820
Tekuće dospijeće dugoročnih obveza		(172.448)	(644.927)
SVEUKUPNO:		531.490	1.479.893

Društvo ima iskazane obveze po financijskom leasingu za nabavu komunalne opreme i vozila.

Promjene po financijskom leasingu tijekom godine:

	euro	
	2023.	2024.
Stanje 1. siječnja	204.678	703.938
Novo zaduženje	891.422	1.774.363
Otplata	(392.162)	(352.917)
Usklađenja		(564)
Stanje 31. prosinca	703.938	2.124.820

3.14. Dugoročne obveze prema bankama i financijskim institucijama - nastavak

Pregled dospelosti obveza po financijskom leasingu:

	euro
Dospjelo	237.169
2025.	407.758
2026.	417.471
2027.	440.073
2028.	383.250
2029.	239.099
UKUPNO:	<u>2.124.820</u>

3.15. Kratkoročne obveze – obveze prema poduzetnicima unutar grupe

	2023.	2024.
Obveze prema društvu EKO VARAŽDIN d.o.o.	-	64.704
UKUPNO:	<u>-</u>	<u>64.704</u>

3.16. Kratkoročne obveze prema bankama i financijskim institucijama

	Kamatna stopa	2023.	2024.
	%		
Tekuće dospjeće dugoročnih obveza za leasing		172.448	644.927
Kratkoročni kredit po principu tekućeg računa	4,75-4,80	237.588	251.467
obveza za kamate		-	7.728
UKUPNO:		<u>410.036</u>	<u>904.122</u>

3.17. Obveze za predujmove

	2023.	2024.
Obveze za predujmove	23.271	51.322
UKUPNO:	<u>23.271</u>	<u>51.322</u>

3.18. Obveze prema dobavljačima

	euro	
	2023.	2024.
Obveze prema dobavljačima u zemlji	843.199	1.261.012
UKUPNO:	843.199	1.261.012

Struktura dospelosti obveza prema dobavljačima:

	euro
Nedospjelo	705.225
Dospjelo	
- do 30 dana	272.594
- 31 do 60 dana	113.618
- 61 do 90 dana	70.409
- 91 do 180 dana	78.645
- 181 do 365 dana	284
- više od 365 dana	20.237
UKUPNO:	1.261.012

3.19. Obveze prema zaposlenicima

	euro	
	2023.	2024.
Obveze za neto plaće i naknade	130.926	157.891
Ostale obveze prema zaposlenicima	62.454	61.605
UKUPNO:	193.380	219.496
Broj zaposlenih krajem godine	153	156

Obveze prema zaposlenima odnose se na obračunate plaće, troškove prijevoza, prehrane i ostalih naknada za prosinac 2024. godine isplaćenih u siječnju 2025. godine.

3.20. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

euro

	2023.	2024.
Obveza za PDV	20.357	-
Obveze za doprinose iz i na bruto plaće	67.780	85.017
Obveze za porez iz plaća i prirez	11.333	15.519
Ostale obveze za poreze, doprinose i dr. pristojbe	1.045	2.076
Obveze za državne pristojbe	-	433
UKUPNO:	100.515	103.045

Društvo podmiruje zakonske obveze prema državi i državnim institucijama unutar propisanih rokova.

3.21. Ostale kratkoročne obveze

euro

	2023.	2024.
Naplaćena sredstva (dio cijene za zbrinjavanje otpada)	292.848	292.848
Dodatak na čistoću za investicije	3.181	3.181
Ostale kratkoročne obveze	1.376	1.155
UKUPNO:	297.405	297.184

Naplaćena sredstva iz dijela cijene za zbrinjavanje otpada prenesena su na Društvo Planom podjele društva VARKOM d.d. Varaždin iz 2013. godine.

3.22. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

euro

	2023.	2024.
Odgođeno priznavanje prihoda	704.576	816.267
UKUPNO:	704.576	816.267

Prihodi budućeg razdoblja namijenjeni su financiranju dugotrajne materijalne imovine i priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s obračunatom amortizacijom te imovine. Iznos iskazanih odgođenih prihoda odnosi se na financiranje zemljišta građevinskih objekata na lokacijama Motičnjak, Trg Pavla Štosa (Dravski nasip), reciklažnog dvorišta, posuda za otpad, transportnih vozila, autobusa za gradski prijevoz i podzemnih spremnika.

3.22. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja - nastavak

Promjene na prihodima budućeg razdoblja odnose se na:

	euro	
	2023.	2024.
Stanje 1. siječnja	885.505	704.576
- primljena nepovratna sredstva	-	300.000
- potraživanje po ugovoru za nepovratna sredstva	-	(47.134)
- pokriće troškova amortizacije	(180.929)	(141.175)
Stanje 31. prosinca	704.576	816.267

3.23. Transakcije s povezanim osobama

Osobe se smatraju povezanim ako jedna osoba ima mogućnost kontrolirati drugu osobu ili u značajnijoj mjeri može imati utjecaj nad drugom osobom u donošenju financijskih i poslovnih odluka.

Za potrebe ovog izvještaja iskazane su vlasnički povezane osobe s kojima su obavljene poslovne transakcije:

- Grad Varaždin - član Društva s većinskim vlasništvom
- Ostali vlasnici - članovi Društva - Općine kao je prikazano u tabeli niže

Pregled stanja potraživanja i obveza prema povezanim osobama:

	euro	
	2023.	2024.
POTRAŽIVANJA		
EKO VARAŽDIN d.o.o. (roba i usluga)	-	2.542
EKO VARAŽDIN d.o.o. (pozajmica i kamate)	-	61.630
Grad Varaždin	513.489	546.841
Grad Varaždinske Toplice	1.850	4.840
Općina Beretinec	134	1.534
Općina Breznički Hum	252	1.631
Općina Cestica	12.037	4.294
Općina Kneginec Gornji	1.595	5.067
Općina Petrijanec	2.546	4.017
Općina Sračinec	4.680	6.077
Općina Sveti Đurđ	441	1.198
Općina Sveti Ilija	601	795
Općina Trnovec Bartolovečki	6.106	5.583
Općina Vidovec	1.936	6.072
Općina Vinica	5.469	6.705
UKUPNO	551.136	658.826

3.23. Transakcije s povezanim osobama – nastavak

	euro	
	2023.	2024.
OBVEZE		
EKO VARAŽDIN d.o.o. (usluga)		64.704
Grad Varaždin	296.029	297.485
UKUPNO	296.029	362.189

Pregled obavljenih transakcija s povezanim osobama:

	euro	
	2023.	2024.
POTRAŽIVANJA		
EKO VARAŽDIN d.o.o. (roba i usluga)	-	3.654
EKO VARAŽDIN d.o.o. (pozajmica i kamate)	-	61.630
Grad Varaždin	1.108.470	1.452.870
Grad Varaždinske Toplice	5.311	9.411
Općina Beretince	1.719	4.266
Općina Breznički Hum	5.352	8.418
Općina Cestica	6.629	10.761
Općina Kneginec Gornji	2.467	6.405
Općina Jalžabet	114	-
Općina Mali Bukovec	243	-
Općina Petrljanec	5.549	6.823
Općina Sračinec	25.004	41.628
Općina Sveti Đurđ	4.161	6.144
Općina Sveti Ilija	1.538	9.376
Općina Trnovec Bartolovečki	24.398	28.811
Općina Veliki Bukovec	104	0
Općina Vidovec	3.839	9.873
Općina Vinica	15.839	19.407
UKUPNO	1.210.737	1.679.477
OBVEZE		
EKO VARAŽDIN d.o.o. (usluga)	-	114.621
Grad Varaždin	776	7.466
UKUPNO	776	122.087

Ocjena je Uprave Društva da su predmetne transakcije učinjene u okviru tržišnih uvjeta.

3.23. Transakcije s povezanim osobama – nastavak

Društvo smatra da direktor i Nadzorni odbor predstavljaju ključno upravljačko osoblje. Ukupne bruto naknade Nadzornom odboru iznose 14.982 eura (prethodne godine 15.293 eura).

Na izvještajni datum Društvo nema potraživanja po predujmovima i kreditima odobrenim ključnom upravljačkom osoblju kao ni obveza preuzetih u njihovo ime po osnovi bilo kakvih garancija.

3.24. Značajniji sudski sporovi

Društvo na strani tuženika (umješlač) vodi sudski spor radi naknade štete. Početkom 2024. godine donesena je presuda u korist tužitelja te je na istu izjavljena žalba. Čeka se odluka višeg suda.

Protiv Društva pokrenuta je tužba radi utvrđenja nedopuštenosti otkaza. U postupku je podnesen odgovor na tužbu i protutužbeni zahtjev radi utvrđenja ništetnosti Ugovora o radu sklopljenog između tužitelja i društva Čistoća d.o.o.. Dana 22.12.2023. godine donesena je presuda kojom se odbija tužbeni zahtjev. Na presudu je tužitelj izjavio žalbu te se predmet nalazi na odlučivanju na Županijskom sudu u Zagrebu.

Protiv Društva pokrenuta je još jedna tužba radi utvrđenja nedopuštenosti odluke o otkazu Ugovora o radu uvjetovano skrivljenim ponašanjem radnika. Predmet je nakon odluke suda o prekidu i žalbe tuženika na tu odluku, ponovno vraćen prvostupanjskom sudu na ponovni postupak.

Protiv Društva pokrenuta je tužba radi zaštite prijavitelja nepravilnosti te utvrđenja da je nedopušten i ne proizvodi pravne učinke otkaz Ugovora o radu temeljem odluke Društva o poslovno uvjetovanom otkazu. Dana 13.12.2023. godine sud je donio rješenje o prekidu postupka. Na to rješenje tužitelj je izjavio žalbu te je predmet na odlučivanju na Županijskom sudu u Zagrebu.

Protiv Društva je pokrenuta tužba radi prigovora na pokretanje ovrhe. Nakon što je sud donio presudu kojom je u cijelosti održan na snazi platni nalog, podnesena je žalba protiv presude. Predmet se nalazi kod Visokog trgovačkog suda.

Društvo kao tužitelj ili ovrhovoditelj putem odvjetničkog ureda vodi i više postupaka radi naplate svojih potraživanja.

3.25. Događaji nakon datuma bilance

Na Trgovačkom sudu u Varaždinu objavljen je upis promjena člana uprave prema kojem g. Svetec Zoranu, imenovanom odlukom Nadzornog odbora na mandatno razdoblje od pet godina počevši s danom 29.09.2021. godine, prestaje ovlast za zastupanje s danom 17.02.2025. godine. Od tog datuma, Društvo zastupa pojedinačno i samostalno, direktor, gđa Spomenka Škafec.

3.26. Odobrenje godišnjih financijskih izvještaja

Godišnje financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 16. lipnja 2025. godine.

Potpisao za i u ime Društva dana 16. lipnja 2025. godine:

Spomenka Škafec, dipl.ing.
direktor



IZVJEŠTAJ POSLOVODSTVA

Prilog 1



Izveštaj o poslovanju tijekom 2024. godine

LIPANJ 2025

Autor: Spomenka Škafec mag. Ing. traff.

Varaždin
Cistoća d.o.o.
Varaždin, O. Price 13, oib: 02371889218

Sadržaj

1. Uvodne informacije
2. Djelatnosti društva
3. Rezultat poslovanja
4. Investicije
5. Značajniji poslovni događaji tijekom poslovne godine
6. Očekivani razvoj društva u budućnosti
7. Djelovanje društva na području istraživanja i razvoja
8. Informacije o stjecanju vlastitih dionica
9. Informacije o podružnicama društva
10. Informacije o financijskim instrumentima bitnim za poslovanje društva
11. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima
12. Zaključak

1. Uvodne informacije

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin (društvo s ograničenom odgovorenošću, za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge) nastalo je izdvajanjem RJ "ČISTOĆA" iz trgovačkog društva VARKOM d.d., a temeljem zakonskih odredbi Zakona o vodama (NN 56/2013). S obzirom na to da je nastupila zakonska obaveza usklađenja obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda trgovačko društvo VARKOM d.d. je moralo iz svog poslovanja ukloniti sve djelatnosti koje se ne odnose na pružanje usluga javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda. Zbog toga je izrađen Plan podjele trgovačkog društva VARKOM d.d., sve sukladno Zakonu o trgovačkim društvima. Podjela trgovačkog društva VARKOM d.d. provela se odvajanjem s osnivanjem novog trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Odlukom Skupštine trgovačkog društva VARKOM d.d. od 25. studenog 2013. godine odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva (podjela s osnivanjem novog trgovačkog društva) s identičnim udjelima vlasništva (26 jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije) u novoosnovanom trgovačkom društvu ČISTOĆA d.o.o., a koji su definirani i u trgovačkom društvu VARKOM d.d..

Upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 31. prosinca 2013. godine, trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o., Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, započelo je samostalno obavljati djelatnosti upisane u sudski registar.

Broj zaposlenih po organizacijskim jedinicama na 2024-12-31 prikazan je u **Tablici 1.**

Tablica 1.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ČISTOĆA d.o.o.	
Organizacijska jedinica	Broj zaposlenih
Ured direktora	7
Služba zajedničkih i ekonomsko računovodstvenih poslova	21
Služba operativnih poslova	128
Ukupno	156

Na kraju poslovne 2024. godine trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je zapošljavalo 156 radnika.

2. Djelatnosti trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin u okviru svog poslovanja obavlja slijedeće djelatnosti prikazane u Tablici 2.

Tablica 2.

R.BR.	DJELATNOST	PODRUČJE DJELOVANJA
1.	GOSPODARENJE OTPADOM	
1.a	Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada	Grad Varaždin
		Grad Varaždinske Toplice
		Općina Beretinec
		Općina Breznički Hum
		Općina Cestica
		Općina Gornji Kneginec
		Općina Petrijanec
		Općina Sračinec
		Općina Sveti Đurđ
		Općina Sveti Ilija
		Općina Trnovec Bartolovečki
		Općina Vidovec
1.b	Upravljanje reciklažnim dvorištem	Općina Vinica
		Grad Varaždin
		Grad Varaždinske Toplice
		Općina Gornji Kneginec
1.c	Upravljanje mobilnim reciklažnim dvorištem	Općina Beretinec
		Općina Breznički Hum
		Općina Cestica
		Općina Petrijanec
		Općina Sračinec
		Općina Vidovec
		Općina Vinica

2.	KOMUNALNE DJELATNOSTI		
2.a	Čišćenje javno-prometnih površina	Grad Varaždin	
2.b	Čišćenje snijega i leda s uređenih nogostupa	Grad Varaždin	
2.c	Održavanje plakatnih stupova	Grad Varaždin	
2.d	Održavanje i upravljanje grobljima	Općina Sračinec	Groblje Sračinec
			Groblje Svibovec Podravski
		Općina Vidovec	Groblje Vidovec
		Općina Vinica	Groblje Vinica
2.e	Komunalni prijevoz putnika	Grad Varaždin	
3.	GOSPODARSKE DJELATNOSTI		
3.a	Usluga cestovnog prijevoza robe		
3.b	Usluga uređenja i održavanja krajolika		
3.c	Usluga čišćenja zgrada i objekata		
3.d	Usluge reklamiranja i oglašavanja		

2.1. GOSPODARENJE OTPADOM

Djelatnost gospodarenja otpadom primarna je djelatnost trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. kako u pogledu ostvarivanja prihoda, tako i kada je u pitanju broj zaposlenih.

2.1.1. Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je tijekom 2024. g. pružalo javnu usluga sakupljanja komunalnog otpada na području trinaest (13) jedinica lokalne samouprave (Tablica 2.). Broj korisnika javne usluge s područja pobrojanih jedinica lokalne samouprave prikazan je u Tablici 3.

Tablica 3.

BROJ KORISNIKA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA			
2023-12-31	2024-12-31	razlika	index
33.775	34.351	+576	101,71

Sakupljanje otpada se, zbog nedostatnog broja komunalnih vozila, obavlja u dvije smjene od ponedjeljka do subote. Prihodi od ove djelatnosti ostvaruju se iz cijene javne usluge koju plaćaju korisnici usluge.

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je u svojstvu davatelja javne usluge ispoštovalo sve zakonom propisane obveze kako bi se svim korisnicima usluge omogućilo korištenje javne usluge u cijelosti. Na obračunskom mjestu korisnicima stoje na raspolaganju slijedeći spremnici za otpad:

- spremnik za odlaganje MKO sa RFID transponderom,
- spremnik za odlaganje biootpada za one korisnike koji sami ne kompostiraju biootpad,,
- spremnik za odlaganje otpadnog papira,
- spremnik za odlaganje otpadne plastike,
- spremnik za odlaganje otpadnog metala,
- spremnik za odlaganje otpadnog ambalažnog stakla,
- spremnik za odlaganje otpadnog tekstila
- spremnik za odlaganje pelena (samo u onim JLS koje financiraju odvoz pelena)

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. je osiguralo uvjete kojima se ostvaruje:

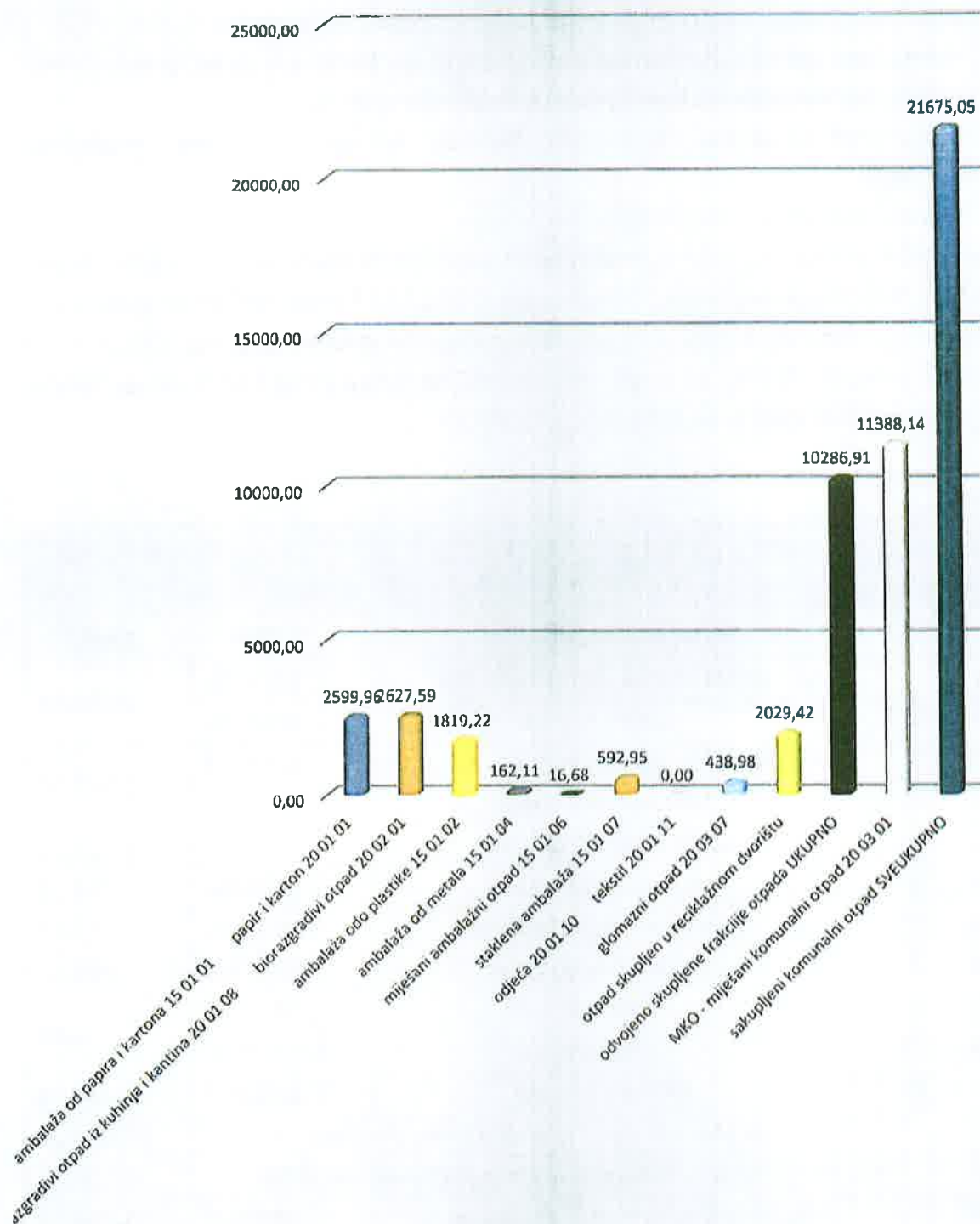
- pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
- sigurnost i redovitost pružanja javne usluge tijekom čitave godine,
- mogućnost predaje glomaznog otpada davatelju javne usluge na obračunskom mjestu bez naknade jednom tijekom kalendarske godine,
- mogućnost korištenja reciklažnog dvorišta, odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta,
- te sve ostale obveze davatelja javne usluge.

Tijekom 2024. godine prikupljeno je ukupno 21.509,51 tona komunalnog otpada od kojih 11.388,14 tona miješanog komunalnog otpada, 10.121,37 tona reciklabilnog otpada i 438,98 tona glomaznog otpada. Ukupna masa svog odvojeno sakupljenog otpada iznosi 10.121,37 tone, što čini 47,46 % od ukupne količina sakupljenog komunalnog otpada. Prikupljene količine otpada su prikazane u *Tablici 4.*

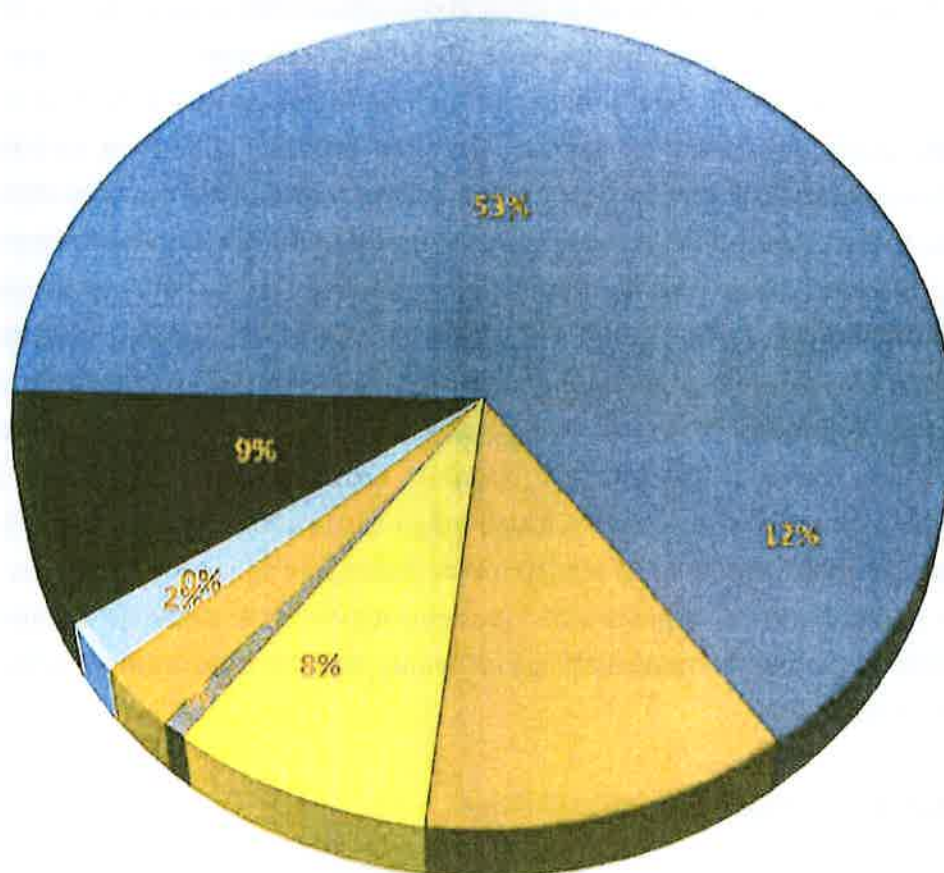
Tablica 4.

SAKUPLJENE KOLIČINE KOMUNALNOG OTPADA TIJEKOM 2024. GODINE			
r. br.	Vrsta/opis otpada	KBO	tona
1.	ambalaža od papira i kartona	15 01 01	2.599,96
2.	papir i karton	20 01 01	
3.	biorazgradivi otpad iz kuhinja i iz kantina	20 01 08	2.627,59
4.	biorazgradivi otpad	20 02 01	
5.	ambalaža od plastike	15 01 02	1.819,22
6.	ambalaža od metala	15 01 04	162,11
7.	miješani ambalažni otpad	15 01 06	16,68
8.	staklena ambalaža	15 01 07	592,95
9.	odjeća	20 01 10	0,00
10.	tekstil	20 01 11	
11.	glomazni otpad	20 03 07	438,98
12.	otpad sakupljen u reciklažnom dvorištu		2.029,423
13.	Σ 1 – 12 Odvojeno sakupljene frakcije otpada UKUPNO		10.286,91
14.	MKO – miješani komunalni otpad	20 03 01	11.388,14
15.	Sakupljeni komunalni otpad SVEUKUPNO		21.675,05

Sakupljene količine komunalnog otpada tijekom 2024. godine



**Sakupljene količine komunalnog otpada tijekom
2024. godine**



- | | |
|-----------------------|------------------|
| ■ papir i karton | ■ biootpad |
| ■ plastika | ■ metal |
| ■ mješani ambalažni | ■ staklo |
| ■ odjeća i tekstil | ■ glomazni otpad |
| ■ otpad skupljen u RD | ■ MKO |

2.1.2. Obrada reciklabilnog otpada

Prikupljene količine reciklabilnog otpada izdvojene primarnom selekcijom na mjestu nastanka ne mogu se plasirati na tržište ukoliko nisu dodatno obrađene odnosno ako iz njih nisu uklonjene nečistoće i primjese drugih vrsta otpada (sekundarna selekcija). Uvjeti za dodatnu obradu ovako sakupljenog otpada postoje u pogonu za sortiranje na lokaciji Dravski nasip 21 u Varaždinu, ali se zbog nedostatka radne snage, visokih troškova sortiranja i niskih otkupnih cijena, tijekom 2024. godine sav reciklabilni otpad predavao bez obrade obrađivačima i/ili oporabiteljima. Tijekom 2024. godine prihod se mogao ostvariti samo prodajom otpadnog papira, otpadnog metala i otpadnog ambalažnog stakla. Troškovi uporabe i/ili zbrinjavanja otpada koje moramo platiti oporabiteljima i/ili obrađivačima znatno premašuju prihode od prodaje sekundarnih sirovina izdvojenih iz sakupljenog otpada. Zbog takvih nepovoljnih odnosa na tržištu gospodarenje reciklabilnim otpadom je nerentabilno bez sufinanciranja države. FZOEU ima obavezu sukladno članku 65. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) financirati troškove za tokove otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom. Nažalost, usprkos odredbi članka 65. ZoGO-a, FZOEU ne financira troškove tokova reciklabilnog otpada zbog čega su davatelji javne usluge prisiljeni namaknuti potrebna sredstva kroz povećanje cijene javne usluge. Potrebno je naglasiti da se uspostavom i porastom primarne selekcije komunalnog otpada količine prikupljenih materijala povećavaju, dok se istovremeno prihodi od njihove prodaje smanjuju.

2.1.3. Upravljanje reciklažnim dvorištima

Na području pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnicima stoje na raspolaganju tri reciklažna dvorišta koja su izgradile slijedeće jedinice lokalne samouprave:

- Grad Varaždin,
- Grad Varaždinske Toplice,
- Općina Gornji Kneginec.

Upravljanje reciklažnim dvorištem je u nadležnosti davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području predmetne jedinice lokalne samouprave, a to je u sva tri slučaja ČISTOĆA d.o.o.. Grad Varaždin je 2018. godine sporazumno dogovorio korištenje reciklažnog dvorišta s Općinom Trnovec Bartolovečki, dok je Općina Gornji

Kneginec sporazumno dogovorila korištenje reciklažnog dvorišta sa Općinom Sveti Ilija. Tijekom 2019. godine su slijedeće jedinice lokalne samouprave ustrojile mobilna reciklažna dvorišta za korisnike s njihovih područja:

- Općina Cestica,
- Općina Petrijanec,
- Općina Sračinec,
- Općina Vinica

Tijekom 2020. godine je Općina Vidovec ustrojila mobilno reciklažno dvorište, tijekom 2021. godine isto je učinila Općina Beretinec, a tijekom 2022. i Općina Breznički Hum. Upravljanjem navedenim reciklažnim dvorištima pojavljuju se troškovi rada koji, sukladno zakonskim odredbama, moraju biti uključeni u cijenu obavezne minimalne javne usluge, a na čiju visinu uvelike utječu količine otpada koje korisnici predaju u reciklažna dvorišta.

Količine otpada sakupljene u reciklažnim dvorištima su prikazane u *Tablici 5.*

Tablica 5.

OTPAD SAKUPLJEN U RECIKLAŽNIM DVORIŠTIMA TIJEKOM 2024. GODINE			
r.br.	Vrsta RD	Jedinica lokalne samouprave	tona
1.	Fiksno reciklažno dvorište	Grad Varaždin	567,099
2.		Grad Varaždinske Toplice	845,630
3.		Općina Gornji Kneginec	161,997
4.	Mobilno reciklažno dvorište	Općina Beretinec	183,976
		Općina Breznički Hum	20,085
5.		Općina Cestica	6,791
6.		Općina Petrijanec	53,285
7.		Općina Sračinec	55,380
8.		Općina Vidovec	67,432
9.		Općina Vinica	40,681
10.	Σ 1 – 9 reciklažna dvorišta UKUPNO		2.029,423

2.2. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Komunalne djelatnosti su definirane Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018). Na jedan od propisanih načina mogu ih obavljati i trgovačka društva u većinskom vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. obavlja komunalne djelatnosti temeljem odluke o povjeravanju od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

2.2.1. Čišćenje javno-prometnih površina

Ova komunalna djelatnost se obavlja na području Grada Varaždina u III smjene, 24/7, 365 dana godišnje. Poslovi se obavljaju ručno (čistači s trokolicama) i strojno (autočistilice), a dobra organizacija i zalaganje svih radnika rezultiraju visokom kvalitetom uređenosti zbog čega Grad Varaždin već godinama slovi kao najuređeniji grad u kontinentalnom dijelu Hrvatske. Dokaz uređenosti je više godina za redom osvajanje titula u ovoj kategoriji kako na domaćim tako i na europskim natjecanjima. Ova djelatnost se financira iz Proračuna Grada Varaždina.

Neke jedinice lokalne samouprave iskazuju interes za uslugom strojnog čišćenja javno prometnih površina pa bi se u nadolazećim godinama obuhvat ove djelatnosti mogao proširiti.

S obzirom na to da su postojeći strojevi za čišćenje ulica bili stari i dotrajali (autočistilice su proizvedene 2004. i 2006. godine) u 2023. godini nabavljene su dvije nove autočistilice čime se povećala kvaliteta čistoće javnih površina.

2.2.2. Čišćenje snijega i leda s uređenih nogostupa

Ova komunalna djelatnost obavlja se na području Grada Varaždina u zimskom periodu (studen- ožujak), a poslovi se obavljaju ručno i strojno. Ova djelatnost se također, u cijelosti, financira iz Proračuna Grada Varaždina.

2.2.3. Održavanje i upravljanje grobljima

Početkom 2015. godine započelo se s obavljanjem ove komunalne djelatnosti na mjesnom groblju u Vidovcu, a početkom 2017. godine ova djelatnost povjerena je i na području općine Vinica. Tijekom 2019. godine Općina Sračinec povjerila je djelatnost upravljanja grobljima na mjesnom groblju Sračinec i Svibovec Podravski. Djelatnost obuhvaća poslove na održavanju i uređivanju groblja te obavljanje ukopa. Troškovi redovitog održavanja groblja financiraju se putem grobne naknade koja se naplaćuje od korisnika grobnih mjesta dok se troškovi ukopa namiruju direktno od pružene usluge iskopa grobne jame i organizacije sprovoda koju plaća obitelj pokojnika. Broj grobnih mjesta, broj ukopa i broj ekshumacija su prikazani u *Tablici 6.*

Tablica 6.

PODACI O GROBLJIMA TIJEKOM 2024. GODINE			
Groblje	Grobna mjesta	Ukopi	Ekshumacije
Sračinec	1.049	61	0
Svibovec Podravski	313	16	0
Vidovec	1.788	47	0
Vinica	1.255	33	0
Ukupno	4.405	157	0

2.3. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Obavljanje ovih poslova vezano je uz direktne narudžbe od strane trećih osoba (fizičke i pravne), a obavljaju se sukladno upisu djelatnosti u Sudskom registru. Područje pružanja ovih usluga je pretežito na području Varaždinske županije, a po potrebi i šire. Kako je navedeno u **Tablici 2.** radi se o slijedećim djelatnostima:

- Usluga cestovnog prijevoza robe (namještaja, štandova, kućica, otpadnog materijala),
- Usluga uređenja i održavanja krajolika (usluge radnih i građevinskih strojeva,)
- Usluga čišćenja zgrada i objekata,
- Usluge reklamiranja i oglašavanja

Prihod od ovih poslova ostvaruje se temeljem cijene za obavljenу uslugu.

3. Rezultat poslovanja

Iz *Računa dobiti i gubitka* je vidljivo da je trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. tijekom 2024. godine ostvarilo, kako slijedi:

- | | |
|---------------------------|----------------|
| • Ukupne prihode u iznosu | 9.643.219 EUR |
| • Ukupne rashode u iznosu | 10.476.522 EUR |
| • Gubitak u iznosu | 833.303 EUR |

Račun dobiti i gubitka (Obrazac POD-RDG) za 2024. godinu, izrađen po metodologiji koju propisuje važeća zakonska regulativa, je prikazan u *Tablici 7*.

Tablica 7.

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 02371889218; Čistoća d.o.o. Varaždin

Iznosi u eurima i centima

Naziv pothoda	AOP broj	Prilici iz prihoda	Prilici iz rashoda
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128	7.568.289,97	9.622.281,23
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129	0,00	2.923,65
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130	6.546.573,82	8.225.959,04
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131	0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132	0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133	1.021.716,15	1.393.398,54
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134	7.889.330,95	10.407.737,52
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih	135	0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136	3.707.395,35	5.826.274,32
a) Troškovi sirovina i materijala	137	609.760,22	616.885,75
b) Troškovi prodane robe	138	0,00	0,00
c) Ostali vanjski troškovi	139	3.097.635,13	5.209.388,57
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140	2.477.797,27	3.132.937,61
a) Neto plaće i nadnice	141	1.570.361,30	1.956.852,81
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142	551.473,90	729.414,05
c) Doprinosi na plaće	143	355.962,07	446.670,75
4. Amortizacija	144	566.296,62	612.631,45
5. Ostali troškovi	145	683.374,60	633.151,28
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146	104.275,65	158.601,98
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147	0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148	104.275,65	158.601,98
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149	295.641,36	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150	0,00	0,00
b) Rezerviranja za porezne obveze	151	0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152	0,00	0,00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153	0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154	0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	155	295.641,36	0,00
8. Ostali poslovni rashodi	156	54.550,10	44.140,88
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157	15.522,40	20.938,09
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158	0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih	159	0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160	0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima	161	0,00	1.630,33
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s	162	0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163	0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164	15.522,40	19.307,67
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165	0,00	0,09
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166	0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	167	0,00	0,00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168	28.645,68	68.784,41
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima	169	0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170	0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171	28.645,68	68.784,41
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172	0,00	0,00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173	0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174	0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	175	0,00	0,00
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM	176	0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177	0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM	178	0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179	0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180	7.583.812,37	9.643.219,32
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181	7.917.976,63	10.476.521,93

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 02371889218; Čistoća d.o.o. Varaždin

Iznosi u eurima i centima

XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		-334.164,26	-833.302,61
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		334.164,26	833.302,61
XII. POREZ NA DOBIT	185			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		-334.164,26	-833.302,61
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		334.164,26	833.302,61
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznik MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190			
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191			
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192			
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204			
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjeno MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205			
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i	208			
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih	209			
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz	210			
4. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	211			
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212			
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti	213			
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	216			
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	218			
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih	217			
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	219			
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u	220			
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221			
8. Promjene fer vrijednosti terminkskih elemenata terminkskih	222			
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223			
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće	224			
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228			
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229			

4. Investicije

Tijekom 2024. godine izvršena su značajna ulaganja u materijalnu imovinu koja su prikazana u *Tablici 8.*

Tablica 8.

Investicije – ulaganja u materijalnu imovinu tijekom 2024. godine		
r.br.	opis	Iznos
1.	Radna vozila	1.423.150,00
2.	Autobusi	258.000,00
3.	Pomoćni strojevi i oprema	32.998,36
4.	Osobna vozila	25.186,90
5.	Posude i kontejneri	91.416,28
6.	IT oprema	2.173,00
7.	Software	7.132,00
8.	Zemljište i građevine u pripremi	3.941,87
9.	Tvorničke zgrade	
10.	Uredska oprema	10.038,51
11.	Investicije UKUPNO	1.854.036,92

Ukupni Iznos Investicija tijekom 2024. godine iznosio je: 1.854.036,92 EUR-a.

5. Značajniji poslovni događaji tijekom poslovne godine

Početkom travnja 2021. godine Gradu Varaždinu odobren je projektni prijedlog od strane Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja za Uspostavu reciklažnog dvorišta Varaždin (KK.06.3.1.16.0085) koji će biti sufinanciran bespovratnim sredstvima u iznosu

od 3.400.000,00 kuna. Reciklažnim dvorištem će, sukladno zakonskoj regulativi, upravljati ČISTOĆA d.o.o. u svojstvu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

Gradu Varaždinu odobren je projekt Sortirnice za reciklabilni otpad. Ukupna vrijednost projekta iznosi 50.510.526,63 kn. Prihvatljivi troškovi projekta iznose 35.753.806,01 kn, a isti se u visini od 85% sufinanciraju bespovratnim sredstvima iz Kohezijskog fonda što iznosi 30.390.735,10 kn. Građevinskih radovi i opremanje sortirnice su završeni, sortirnica je puštena u rad u rujnu 2024. godine.

Uređena odlagališta neopasnog otpada s kojima jedinice lokalne samouprave, na čijem području je Čistoća d.o.o. davatelj javne usluge, imaju sporazumno dogovoreno obavljanje zajedničkih mjera u gospodarenju otpadom tijekom 2024. godine su smanjila kapacitete prijema miješanog komunalnog otpada tako da Društvo ima problema sa zbrinjavanjem sakupljenog miješanog komunalnog otpada. S obzirom na to da se u budućnosti mogu očekivati daljnja smanjenja kapaciteta za odlaganje miješanog komunalnog otpada rješenje vidimo u pojačanoj primarnoj selekciji i posljedičnom smanjenju količine miješanog komunalnog otpada za odlaganje.

6. Očekivani razvoj društva u budućnosti

U budućim razdobljima društvo se mora pozicionirati i razvijati na lokacijama gospodarenja otpadom na kojima društvo posjeduje infrastrukturu potrebnu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom kao i sve potrebne dozvole, a to su lokacija pretovarne stanice Poljana Biškupečka i lokacija Dravski nasip 21 (Šintarija).

Očekuje se aktivno uključivanje resornog ministarstva i države u rješavanju problematike gospodarenja komunalnim otpadom i to prvenstveno s osnova sufinanciranja postupanja sa reciklabilnim otpadom sukladno članku 65. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021).

Povjeravanjem uslužne komunalne djelatnosti "komunalni linijski prijevoz putnika" Društvo će se razvijati i u tom smjeru pružajući uslugu na što kvalitetniji način, u skladu s potrebama i na zadovoljstvo građana. Razvojem ove djelatnosti otvara se mogućnosti pružanja usluge komunalnog linijskog prijevoza putnika i na području drugih jedinica lokalne samouprave.

7. Djelovanje društva na području istraživanja i razvoja

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. tijekom 2024. godine nije imalo aktivnosti na području istraživanja i razvoja.

8. Informacije o stjecanju vlastitih dionica

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. tijekom 2024. godine nije stjecalo vlastite poslovne udjele niti pričuve za stjecanje istih.

9. Informacije o podružnicama društva

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o u svojoj organizacijskoj strukturi nema podružnica. U siječnju 2024. godine osnovana je tvrtka kćer – EKO VARAŽDIN d.o.o..

10. Informacije o financijskim instrumentima bitnim za poslovanje društva

Politikom upravljanja financijskim instrumentima Društva definirana su temeljna načela kojima se osigurava kratkoročna i dugoročna likvidnost te sigurnost ulaganja uz ostvarenje maksimalno mogućeg prinosa uz minimalni rizik. Financijsku imovinu Društva čine novčana sredstva na računima i potraživanja. Financijske obveze čini dugoročni kredit, odobrenje po poslovnom računu, te obveze prema dobavljačima i ostale obveze. Sve obveze Društvo podmiruje u rokovima dospijeca.

11. Izloženost rizicima i upravljanje rizicima

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o. je izloženo tržišnim i financijskim rizicima te prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost.

11.1 RIZIK LIKVIDNOSTI

Naplativost potraživanja od kupaca se pregledava na trajnoj osnovi. Gdje potraživanja odstupaju od ugovorenih poslovnih uvjeta, pristupa se naplati putem ovršnih postupaka.

Društvo je zbog nemogućnosti naplate potraživanja putem ovršnih postupaka (utužena potraživanja) tijekom 2024. godine **otpisalo 5.411,81 EUR-a**.

Kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu sa dogovorenim uvjetima provodi se ispravak vrijednosti istih.

Rizik likvidnosti dodatno je povećan troškovima za odgođeno plaćanje zaliha prikupljene plastike, tekstila, glomaznog otpada, opasnog otpada i drugih vrsta u vrijednosti od **289.508,84 EUR-a**.

11.2 TEČAJNI RIZIK

Trgovačko društvo Čistoća d.o.o nije značajnije izloženo tečajnom riziku budući da se veliki dio poslovanja obavlja na domaćem tržištu.

12. Zaključak

Trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. je nastalo izdvajanjem RJ "ČISTOČA" iz društva VARKOM d.d., a samostalno je počelo poslovati od 1. siječnja 2014. godine. S obzirom na to da se važeća zakonska regulativa u gospodarenju otpadom još uvijek u potpunosti ne provodi u praksi isto uzrokuje velike probleme u ovoj djelatnosti na području čitave Republike Hrvatske.

Kasni se sa propisanim sufinanciranjem tokova otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaže iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Navedena okolnost direktno utječe na povećanje cijene obavezne minimalne javne usluge (COMJU) i znatno otežava proces smanjivanja količina miješanog komunalnog otpada u zadanim rokovima s obzirom na to da korisnici javne usluge očekuju financijsku stimulaciju od povećane primarne selekcije, a ta stimulacija je izostala.

Podizanje standarda u djelatnosti gospodarenja otpadom je neophodno radi ispunjavanja zakonskih ciljeva u smanjenju količina miješanog komunalnog otpada, ali bez sufinanciranja države neće biti moguće zadržavanje cijena na postojećem nivou, niti će biti moguće smanjenje cijena javnih usluga.

Najveći hendikep Društva je to što na području jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu nema niti jednog aktivnog odlagališta neopasnog otpada koje može prihvatiti i zbrinuti miješani komunalni otpad.

Zbog omogućavanja stabilnog, sigurnog, redovitog i kvalitetnog pružanja usluga prema korisnicima društvo je dužno svoje poslovanje ustrojiti na ekonomski održiv način kako bi se osigurala likvidnost radi ostvarivanja navedenih ciljeva.

Direktor:

Spomenka Škafec,
mag. ing. tračf.



RIZIK LIKVIDNOSTI

- Društvo je zbog nemogućnosti naplate potraživanja putem ovršnih postupaka (utužena potraživanja) tijekom 2024. godine otpisalo 5.411,81 EUR-a
- Rizik likvidnosti dodatno je povećan troškovima za odgovorno plaćanje zaliha prikupljenje plastike, tekstila, glomaznog otpada, opasnog otpada i drugih vrsta u vrijednosti od 289.508,84 EUR-a.

ZAKLJUČAK

Podizanje standarda u djelatnosti gospodarenja otpadom je neophodno radi ispunjavanja zakonskih ciljeva u smanjenju količina miješanog komunalnog otpada, ali bez sufinanciranja države neće biti moguće zadržavanje cijena na postojećem nivou, niti će biti moguće smanjenje cijena javnih usluga.

Kasniji se sa propisanim sufinanciranjem tokova otpada koji se sastoje pretežito od otpadne ambalaze iz sredstava prikupljenih naplatom naknade gospodarenja otpadom od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Najveći hendikep Društva je to što na području jedinica lokalne samouprave na čijem području Društvo obavlja javnu uslugu nema niti jednog aktivnog odlagališta neopasnog otpada koje može prihvatiti i zbrinuti miješani komunalni otpad.

Zbog omogućavanja stabilnog, sigurnog, redovitog i kvalitetnog pružanja usluga prema korisnicima društvo je dužno svoje poslovanje ustrojiti na ekonomski održiv način kako bi se osigurala likvidnost radi ostvarivanja navedenih ciljeva.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI

- vezane su uz direktnu namjenu od strane trećih osoba (fizičke i pravne), a obavljaju se sukladno upisu djelatnosti u Sudskom registru
- radi se o suvremenoj djelatnosti:
- Usluga cestovnog prijevoza robe (namješaja, štandova, kućica, otpadnog materijala)
- Usluge uređenja i održavanja krajolika (usluge radnih i građevinskih strojeva)
- Usluge čišćenja zgrata i objekata
- Usluge reklamiranja i oglašavanja

REZULTAT POSLOVANJA

Iz Računa dobiti i gubitka je vidljivo da je trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. tijekom 2024. godine ostvarilo, kako slijedi:

- Ukupne prihode u iznosu 9.643.219 EUR
- Ukupne rashode iznosu 10.476.522 EUR
- Gubitak u iznosu 833.303 EUR

Zadržana dobit iz prethodnih godina će se iskoristiti za pokriće gubitka.

INVESTICIJE

Investicije - ulaganje u materijalnu imovinu tijekom 2024. godine		
red.	opis	iznos
1.	Pozbina vozila	1.423.150,00
2.	Autobusi	258.000,00
3.	Pomoćni strojevi i oprema	32.998,36
4.	Ozboina vozila	25.186,90
5.	Posude i kontejneri	91.416,28
6.	IT oprema	2.173,00
7.	Software	7.132,00
8.	Zemljište i građevine u pripremi	3.941,87
9.	Trošnice zgrade	10.038,51
10.	Uređba oprema	1.854.036,92
11.	Investicije UKUPNO	

Ukupni iznos investicija tijekom 2024. godine iznosio je: 1.854.036,92 EUR-a., vidljivo iz Tabele 8.

Značajniji poslovni događaji tijekom poslovne godine

- Gradu Varaždinu odobren je projekt Sortirnice za reciklabilni otpad, te je ona puštena u rad u rujnu 2024. godine

Očekivani razvoj društva u budućnosti

- potrebno je pozicioniranje i razvoj na lokacijama gospodarenja otpadom na kojima društvo posjeduje infrastrukturu potrebnu za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom kao i sve potrebne dozvole
- aktivno uključivanje resornog ministarstva i države u rješavanju problematike gospodarenja komunalnim otpadom i to prvenstveno s osnova sufinanciranja posuđanja sa reciklabilnim otpadom
- "komunalni linjski prijevoz putnika" Društvo će se razvijati i u tom smjeru pružajući uslugu na što kvalitetniji način, u skladu s potrebama i na zadovoljstvo građana

IZVJEŠĆE UPRAVE O POSLOVANJU U 2024.godini

Sudmenka Škapec, mag.ing.traff.

- Trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. Varaždin nastalo je udvajanjem RI "ČISTOČA" iz trgovačkog društva VAROM d.d. dana 31. prosinca 2013. godine

- Na kraju poslovne 2024. godine trgovačko društvo ČISTOČA d.o.o. je zaposljavalo 156 radnika

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA ČISTOČA d.o.o.	
Organizacijska jedinica	Broj zaposlenih
Upravljanje	7
Upravljanje i ekonomsko računovodstvenih poslova	21
Služba za održavanje i održavanje	128
Ukupno	156

Broj zaposlenih po organizacijskim jedinicama na 2024-12-31 prikazan je u Tabeli 1.

GOSPODARENJE OTPADOM

- primarna je Djelatnost trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. kako u pogledu ostvarivanja prihoda, tako i broja zaposlenih.

- tijekom 2024. g. pružalo javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada na području trinaest (13) jedinica lokalne samouprave

BROJ KORISNIKA JAVNE USLUGE SAKUPLIJANJA KOMUNALNOG OTPADA	
2024-12-31	2024-12-31
38.775	34.351
radnika	radnika
Index	101,71

Broj korisnika javne usluge s područja pobrojanih jedinica lokalne samouprave prikazan je u Tabeli 3.

Djelatnost		POSREDOVANJE		POSREDOVANJE		POSREDOVANJE	
Djelatnost		POSREDOVANJE		POSREDOVANJE		POSREDOVANJE	
GOSPODARENJE OTPADOM	Grad Varaždin	Čišćenje javno-prometnih površina	Grad Varaždin	Čišćenje javno-prometnih površina	Grad Varaždin	Čišćenje javno-prometnih površina	Grad Varaždin
	Općina Breznice	Čišćenje snijega i leda s uređenih	Grad Varaždin	Čišćenje snijega i leda s uređenih	Grad Varaždin	Čišćenje snijega i leda s uređenih	Grad Varaždin
	Općina Breznice	Održavanje javnih stupova	Općina Breznice	Održavanje javnih stupova	Općina Breznice	Održavanje javnih stupova	Općina Breznice
	Općina Breznice	Održavanje i upravljanje grobljima	Općina Breznice	Održavanje i upravljanje grobljima	Općina Breznice	Održavanje i upravljanje grobljima	Općina Breznice
POSREDOVANJE	Općina Breznice	Komunalni prijevoz putnika	Općina Breznice	Komunalni prijevoz putnika	Općina Breznice	Komunalni prijevoz putnika	Općina Breznice
	Općina Breznice	GOSPODARENJE DJELATNOSTI	Općina Breznice	GOSPODARENJE DJELATNOSTI	Općina Breznice	GOSPODARENJE DJELATNOSTI	Općina Breznice
	Općina Breznice	Usluga cestovnog prijevoza robe	Općina Breznice	Usluga cestovnog prijevoza robe	Općina Breznice	Usluga cestovnog prijevoza robe	Općina Breznice
	Općina Breznice	Usluga uređenja i održavanja	Općina Breznice	Usluga uređenja i održavanja	Općina Breznice	Usluga uređenja i održavanja	Općina Breznice
POSREDOVANJE	Općina Breznice	Usluga čišćenja zgrada i objekata	Općina Breznice	Usluga čišćenja zgrada i objekata	Općina Breznice	Usluga čišćenja zgrada i objekata	Općina Breznice
	Općina Breznice	Usluga reklamiranja i	Općina Breznice	Usluga reklamiranja i	Općina Breznice	Usluga reklamiranja i	Općina Breznice
	Općina Breznice	Usluga reklamiranja i	Općina Breznice	Usluga reklamiranja i	Općina Breznice	Usluga reklamiranja i	Općina Breznice
	Općina Breznice	Usluga reklamiranja i	Općina Breznice	Usluga reklamiranja i	Općina Breznice	Usluga reklamiranja i	Općina Breznice

Djelatnosti Trgovačkog društva ČISTOČA d.o.o. Varaždin prikazane su u Tabeli 2.

IZVJEŠĆE O RADU NADZORNOG ODBORA ČISTOĆE d.o.o. VARAŽDIN ZA 2024. GODINU

Trgovačko društvo ČISTOĆA d.o.o. Varaždin (društvo s ograničenom odgovornošću, za gospodarenje otpadom, čistoću, proizvodnju i usluge) osnovano je izdvajanjem iz RJ "ČISTOĆA" iz trgovačkog društva VARKOM d.d., a temeljem zakonskih odredbi Zakona o vodama. Obzirom na zakonsku obvezu usklađenja obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda VARKOM d.d. morao je iz svog poslovanja ukloniti sve djelatnosti koje se ne odnose na pružanje usluga javne vodoopskrbe, javne odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda pa je stoga izrađen Plan podjele društva, a sukladno Zakonu o trgovačkim društvima. Podjela TD VARKOM d.d. proveda se odvajanjem s osnivanjem novog trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o.

Odvajanje se provelo prijenosom dijela imovine, obveza i pravnih odnosa društva koje se dijeli, tako da isto društvo (VARKOM d.d.) nije prestalo postojati, na jedno novo trgovačko društvo koje se osnovalo radi provođenja odvajanja, na način da je VARKOM d.d. zadržao obavljanje djelatnosti vodnih usluga, a obavljanje djelatnosti koje je obavljala RJ "ČISTOĆA" (skupljanje i odvoz otpada, obrada otpada, čišćenje javnih površina...) prenijelo se na novoosnovano društvo ČISTOĆA d.o.o..

Odlukom Skupštine TD VARKOM d.d. od 25. studenog 2013. godine odobren je Plan podjele i donesena odluka o podjeli društva (podjela s osnivanjem) s identičnim udjelima vlasništva (26 jedinica lokalne samouprave s područja Varaždinske županije) u novoosnovanom društvu ČISTOĆA d.o.o., a koji su definirani i u VARKOM d.d.

Upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu, dana 31.12.2013. godine, ČISTOĆA d.o.o., Varaždin, sa sjedištem u Varaždinu, na adresi Ognjena Price 13, OIB: 02371889218, započelo je samostalno obavljati djelatnosti upisane u sudski registar.

Nadzorni odbor sukladno odredbama Društvenog ugovora ČISTOĆE d.o.o. dužan je obavljati osobito ove poslove:

- nadzire vođenje poslova Društva
- po potrebi saziva Skupštinu Društva
- podnosi Skupštini pisano izvješće o obavljanom nadzoru
- sudjeluje u utvrđivanju prijedloga godišnjeg obračuna
- imenuje i opoziva Upravu Društva
- zastupa Društvo prema Upravi Društva
- daje suglasnost na odluke Uprave kad je to propisano zakonom ili Društvenim ugovorom
- djeluje kao II-stupanjski organ u pogledu svih pitanja u kojima se mora osigurati dvostupanjsko postupanje u kojima se kao prvostupanjski organ pojavljuje Uprava Društva
- donosi Poslovník o svom radu, ako utvrdi da je to svrhovito
- imenuje i razrješava članove svojih komisija u svrhu pripreme odluka koje donosi i nadzora njihova provođenja
- obavlja druge zadaće koje su mu izrijeком povjerene zakonom ili Društvenim ugovorom

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Nadzorni odbor konstituiran je temeljem odredbi Društvenog ugovora, sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima, a odmah nakon prve Skupštine društva održane dana 28. svibnja 2014. godine.

Članovi Nadzornog odbora u 2024. godini bili su:

- prof. dr. sc. Aleksandra Anić Vučinić - diplomirani inženjer blokemiije,
- doc. dr. sc. Vitomir Premur - sveučilišni nastavnik,
- Juraj Rožić - elektroničar,
- Damir Đopar - dipl. krm.,
- Anita Rep - ekonomski tehničar – do 11.07.2024. / doc. dr. sc. Igor Klopota – od 12.07.2024.,
- Vladimir Vuger - ekonomist,
- Ivan Novak - automehaničar,
- Vladimir Kolarić - metalomodelar,
- Srećko Skrbnik - vozač motornog vozila.

Na sjednici Skupštine održane dana 25. lipnja 2024. godine članovi Nadzornog odbora su:

- Aleksandra Anić Vučinić - predsjednica Nadzornog odbora,
- Vitomir Premur - zamjenik predsjednice Nadzornog odbora,
- Juraj Rožić - član Nadzornog odbora,
- Damir Đopar - član Nadzornog odbora,
- Anita Rep - član Nadzornog odbora,
- Vladimir Vuger - član Nadzornog odbora,
- Ivan Novak - član Nadzornog odbora,
- Vladimir Kolarić - član Nadzornog odbora,
- Srećko Skrbnik - član Nadzornog odbora.

U 2024. godini je održano 5 sjednica Nadzornog odbora:

1. 18.01.2024. - 18. sjednica NO
2. 23.02.2024. - 19. sjednica NO
3. 16.05.2024. - 20. sjednica NO
4. 06.09.2024. - 21. sjednica NO
5. 07.10.2024. - 22. sjednica NO

Članovi Nadzornog odbora u 2023. godini obavljali su nadzor ČISTOĆE d.o.o. uz naknadu u visini od 92,91 eura mjesečno. Odluka o visini naknade je donesena na prvoj Skupštini društva dana 28. svibnja 2014. godine.

Predsjednica NO
prof.dr.sc. Aleksandra Anić Vučinić

-E1

ČISTOĆA d.o.o.
Varaždin (Grad Varaždin)
Ognjena Price 13
OIB:02371889218

Sukladno članku 441. stavku 1. točki 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) Skupština trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. dana 30. lipnja 2025. godine donosi:

ODLUKU

Prihvaća se Izvješće Uprave o poslovanju trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2024. godinu.

Predsjednik Skupštine:



-F-

ČISTOĆA d.o.o.
Varaždin (Grad Varaždin)
Ognjena Price 13
OIB:02371889218

Sukladno članku 441. stavku 1. točki 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) Skupština trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. dana 30. lipnja 2025. godine donosi:

ODLUKU

Prihvaća se Izvješće Nadzornog odbora o obavljenom nadzoru za 2024. godinu.

Predsjednik Skupštine:



Na temelju odredbi čl.428.st.3. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93-136/24) i odredbi čl.47.st.4. Zakona o računovodstvu (NN br.85/24 i 145/24.), Skupština društva Čistoća d.o.o. Varaždin donijela je dana 30.06.2025.

ODLUKU
o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu

Točka I.

Uprava društva, sukladno propisima za 2024. godinu, sastavila je i Skupštini društva predočila na prihvatanje sljedeće temeljne financijske izvještaje:

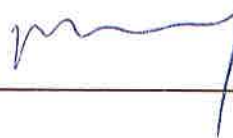
1. Bilanca,
2. Račun dobiti i gubitka,
3. Izvještaj o novčanim tokovima,
4. Izvještaj o promjenama kapitala,
5. Bilješke uz financijske izvještaje,
6. Godišnji izvještaj o stanju Društva.

Točka II.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2024. godinu u kojem iskazana svota gubitka nakon oporezivanja iznosi 833.302,61 EUR.

Bilanca na dan 31.12.2024. godine iskazuje zbroj aktive odnosno pasive u svoti 6.839.307,36 EUR.

Predsjednik Skupštine



Na temelju odredbi čl.441. Zakona o trgovačkim društvima (NN br.111/93-136/24), odredbi čl.47.st.4. Zakona o računovodstvu (NN br. 85/24. i 145/24.) i društvenog ugovora, Skupština društva Čistoća d.o.o. Varaždin donosi dana 30.06.2025.

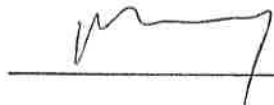
ODLUKU
o postupanju s gubitkom 2024. godine

Točka I.

Prema usvojenim financijskim izvještajima gubitak poslovne godine iznosi 833.302,61 EUR.

Zadržana dobit iz prethodnih razdoblja iznosi 439.663,32 EUR te će se iskoristiti za pokriće gubitka poslovne godine. Preostali iznos gubitka u svoti od 393.639,29 EUR se zadržava, odnosno prenosi u buduća razdoblja.

Predsjednik Skupštine



- 1 -

ČISTOĆA d.o.o.
Varaždin (Grad Varaždin)
Ognjena Price 13
OIB:02371889218

Sukladno članku 441. stavku 1. točki 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) Skupština trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. dana 30. lipnja 2025. godine donosi:

ODLUKU

Prihvaća se Izvješće neovisnog revizora o poslovanju trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2024. godinu.

Predsjednik Skupštine:



-J-

ČISTOĆA d.o.o.
Varaždin (Grad Varaždin)
Ognjena Price 13
OIB:02371889218

Sukladno članku 276. i 441. stavku 1. točki 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) Skupština trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. dana 30. lipnja 2025. godine donosi:

ODLUKU

Daje se razrješnica Upravi trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2024. godinu.

Predsjednik Skupštine:



-12-

ČISTOĆA d.o.o.
Varaždin (Grad Varaždin)
Ognjena Price 13
OIB:02371889218

Sukladno članku 276. i 441. stavku 1. točki 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24) Skupština trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. dana 30. lipnja 2025. godine donosi:

ODLUKU

Daje se razrješnica Nadzornom odboru trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2024. godinu.

Predsjednik Skupštine:



ČISTOĆA d.o.o.
Varaždin (Grad Varaždin)
Ognjena Price 13
OIB:02371889218

Sukladno članku 441. stavku 1. točki 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) Skupština trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. dana 30. lipnja 2025. godine donosi:

ODLUKU

Za neovisnog revizora trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2025. i 2026. godinu za pojedinačna (nekonsolidirana) izvješća imenuje se HLB Revidicon d.o.o. iz Varaždina, A. Opolski 2.

Predsjednik Skupštine:



ČISTOĆA d.o.o.
Varaždin (Grad Varaždin)
Ognjena Price 13
OIB:02371889218

Sukladno članku 441. stavku 1. točki 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23) Skupština trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. dana 30. lipnja 2025. godine donosi:

ODLUKU

Za neovisnog revizora trgovačkog društva ČISTOĆA d.o.o. za 2024., 2025. i 2026. godinu za konsolidirana izvješća imenuje se HLB Revidicon d.o.o. iz Varaždina, A. Opolski 2.

Predsjednik Skupštine:

