



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr • e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 402-04/24-01/1

URBROJ: 2186-1-04/1-25-69

Varaždin, 27. svibnja 2025.

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Primijeno:	27-05-2025
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
Uredbeni broj	Pril. Vrij.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

**PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA VARAŽDIN
ZA 2024. GODINU**

Sukladno članku 45. stavku 1. točki 29. i stavku 3. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2024. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeno Izvješće o radu razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i LANA VELIMIROVIĆ VUKALOVIĆ, ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Varaždin.

Prilog: Izvješće o radu,
Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



G R A D V A R A Ž D I N
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-04/24-01/1

URBROJ: 2186-1-07/1-25-67

Varaždin, 24. travnja 2025.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na ____ . sjednici održanoj _____ 2025. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

**o primanju na znanje Izvješća o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin
za 2024. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik Grada Varaždina,
2. Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hallerova aleja 1/II, Varaždin,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.

Primljeno:	26-02-2025
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
40204/24-011A	07
Uredžbeni broj	Pril. Vrij.
-66	

KLASA: 001-02/25-01/1
URBROJ: 2186-88-01-25-3
Varaždin, 25. 02. 2025.

GRAD VARAŽDIN
Upravni odjel za društvene djelatnosti
Petra Preradovića 10
42000 Varaždin
n/p Danijeli Vusić
pročelnici

Predmet: Izvješće o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u 2024. godini (za razdoblje od 01. 01. 2024. do 31.12. 2024. godine) – programski i financijski dio
- dostavlja se

Poštovana,

dana 21. veljače 2025. godine održana je sjednica Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin na kojoj je usvojeno Izvješće o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u 2024. godini (za razdoblje od 01. 01. 2024. – 31.12. 2024. godine) – programski i financijski dio.

U prilogu Vam dostavljamo predmetno izvješće i financijsku dokumentaciju.

Za sva pitanja i objašnjenja stojim na raspolaganju.

S poštovanjem,

Lana Velimirović Vukalović, prof.
Ravnateljica POU Varaždin

Lana Velimirović Vukalović

Prilozi:

1. Izvješće o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u 2024. godini (za razdoblje od 01. 01. 2024. do 31.12. 2024. godine)
2. Bilanca, stanje na dan 31. 12. 2024.
3. Izvještaj o prihodima i rashodima za razdoblje 01. 01. 2024. do 31. 12. 2024.
4. Financijski izvještaji neprofitnih organizacija za razdoblje 01. 01. 2024. do 31. 12. 2024.
5. Prijava poreza na dobit za razdoblje 01. 01. 2024. do 31. 12. 2024.
6. Bilješke uz financijske izvještaje neprofitne organizacije za razdoblje 01. 01. 2024. do 31. 12. 2024.
7. Odluka Upravnog vijeća o prihvaćanju Izvješća o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u 2024. godinu (za razdoblje od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine)

Dostaviti:

1. Upravni odjel za društvene djelatnosti, Petra Preradovića 10, 42000 Varaždin
2. Pismohrana, ovdje

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 007-02/25-01/4

URBROJ: 2186-88-04-25-2

Varaždin, 21. 2. 2025.

Na temelju članka 23. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Varaždin i članka 12. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Varaždin Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin na XXXV. sjednici održanoj 21. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU**o prihvaćanju****Izvješća o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u 2024. godinu
(za razdoblje od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine)****I.**

Ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Varaždin Lana Velimirović Vukalović podnijela je Izvješće o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u 2024. godini (za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine) – programski i financijski dio.

II.

Članovi Upravnog vijeća razmotrili su Izvješće o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin u 2024. godini (za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine) – programski i financijski dio te nemaju primjedbi na isto.

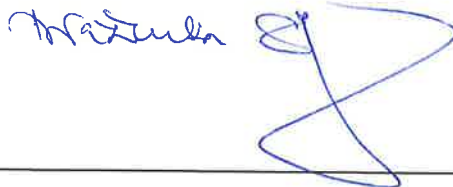
III.

Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Varaždin jednoglasno je donijelo Odluku o prihvaćanju Izvješća o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždina u 2024. godini (za razdoblje od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća
Pučkog otvorenog učilišta Varaždin:
Draženka Švelec-Juričić, mag. prim. educ., mag. rel. publ.



IZVJEŠĆE

**o radu i poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin
u 2024. godini
(za razdoblje od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine)**

Veljača 2025.

SADRŽAJ

I.	Uvod	3
II.	Kadrovski kapaciteti	5
III.	Prostorni kapaciteti	7
IV.	Provođenje djelatnosti i realizacija programa	11
	✚ Obrazovna djelatnost	11
	✚ Audiovizualna djelatnost	24
V.	Projektne aktivnosti	40
VI.	Promocija, samovrednovanje i edukacija zaposlenika	47
VII.	Poslovni rezultat	48
VIII.	Zaključak	53

I. UVOD

U 2024. godini Pučko otvoreno učilište Varaždin (dalje: POU) je radilo u kontinuitetu i programski uspješno u sklopu obje djelatnosti propisane Statutom:

- unaprjeđenje obrazovanja (obrazovanje odraslih; cjeloživotno obrazovanje)
- audiovizualna djelatnost (kino; Filmski ured Varaždin).

POU je u 2024. godini nastavilo biti servis između javnog, civilnog, upravnog i privatnog sektora te moderator aktivnosti koje spajaju potrebu i potražnju navedenih; projektni partner na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini; pružatelj usluga obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja kroz kvalitetne informalne, neformalne i formalne obrazovne programe; pružatelj audiovizualnih usluga i programa kroz gradsko kino (Kino Gaj) sukladno smjernicama razvoja Europske unije i kroz Filmski ured Varaždin koji promovira grad Varaždin i Varaždinsku županiju kao lokacije za snimanje audiovizualnih djela.

Prethodno navedeno svjedoči o značaju ove preko 100 godina stare ustanove u smislu razvoja obrazovnog, kulturnog i gospodarskog života grada Varaždina, ali i cijele Varaždinske županije.

POU redovito ulaže u jačanje kapaciteta i podizanje kvalitete rada kako u pogledu poslovnog prostora tako i u pogledu zaposlenika i vanjskih suradnika. Dodatna potvrda kvalitete rada ustanove potvrđena je početkom 2024. godine kada je POU sudjelovalo u prvom povijesnom vanjskom vrednovanju kvalitete nacionalnih ustanova za obrazovanje odraslih u Hrvatskoj. Tročlano Povjerenstvo, imenovano od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, donijelo je u svibnju 2024. godine ocjenu kvalitete i istaknulo sljedeće:

"POU propisuje mehanizme zaštite integriteta obrazovnog procesa i standarda kvalitete i etičnosti rada u Pravilniku o kućnom redu, Pravilniku o zaštiti djeteta, Ugovoru o radu, Ugovoru o obrazovanju. Način provedbe praksi sankcioniranja etičkog ponašanja nije bilo moguće provjeriti jer do sada nije proveden niti jedan postupak sankcioniranja, a sve grupe dionika su istakle da se nikada nisu susrele s problemima koji bi zahtijevali pokretanje tog postupka. Polaznici i bivši polaznici su istaknuli visoku razinu otvorenosti Ravnateljice i andragoške voditeljice za suradnju i spremnost za suradnju kod svih izazova kojima su bili izloženi u tijeku provedbe programa. POU potiče suradnju s drugim ustanovama i organizacijama kroz brojne aktivnosti: članstvom u krovnim organizacijama (Zajednica za obrazovanje odraslih pri HGK, Kino mreža Hrvatske, Europa Cinemas, EPAL zajednica), suradnjom s lokalnom zajednicom (Grad Varaždin, Varaždinska županija, ASOO, Hrvatski zavod za zapošljavanje, obrazovnim ustanovama na području Varaždinske županije, domovima za starije i nemoćne, poslodavcima). Akademija za poduzetništvo, koja djeluje u okviru POU, otvara prostor za razvoj suradnje s drugim hrvatskim regijama. Iz dokumentacije i obavljenih razgovora s dionicima vidljivo je da je POU značajno orijentirano na razvoj projektnih aktivnosti, poglavito u kontekstu razvoja poduzetničkih vještina, inovativnosti i solidarnosti. POU sudjeluje u brojnim projektima kroz koje dodatno osnažuje svoju ulogu u lokalnoj zajednici te se povezuje s drugim regijama i međunarodno (11 projekata opisano na <http://POUvarazdin.hr/projekti.html>). Nositelj je Erasmus + akreditacije za sektor obrazovanja odraslih te su nastavnici POU u više navrata sudjelovali u programima mobilnosti. Provode se i brojne aktivnosti kojima se nastoji promovirati obrazovanje odraslih i cjeloživotno obrazovanje, poglavito u okviru Akademije za poduzetništvo (primjerice događanje Unconference i AFTER-Biz). POU se također predstavlja i aktivno sudjeluje u brojnim događanjima u lokalnoj zajednici poput: Tjedan cjeloživotnog učenja, Dječji tjedan, Advent u Varaždinu, Ljeto u Varaždinu.). Uvidom u financijske planove prihoda i rashoda u periodu od 2019. do 2023. može se utvrditi da Ustanova osigurava financijsku stabilnost. Osim prihoda iz Proračuna Grada Varaždina i prihoda od aktivnosti obrazovanja odraslih, Ustanova financijska sredstva potrebna za kvalitetno izvođenje programa i postizanje predviđenih ishoda učenja osigurava od projekata na nacionalnoj i EU razini, od zakupa prostora i najma promidžbenog prostora (najam kino dvorane), od audiovizualne aktivnosti (kino ulaznice, ljetno

kino, Kino u pokretu), od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba i od ostalih donacija. Nadalje, uvidom u financijske planove prihoda i rashoda vidljivo je da Ustanova financijska sredstva ulaže za unaprjeđenje prostornih i materijalnih uvjeta (najam učionice, najam fotokopirnog aparata, najam filmova), za usluge promidžbe i informiranja, za računalne usluge i pretplate na softver (antivirusni programi, Pupilla, knjigovodstveni softver Synesis, hosting domena). Osim ulaganja u materijalna sredstva, financijska sredstva ulažu se u stručna usavršavanja djelatnika u svrhu razvoja novih kompetencija koje će moći primijeniti u daljnjem radu i time doprinijeti razvoju Ustanove, a tako i osobnom te profesionalnom razvoju. Ustanova ima Rješenje o odobrenju izvođenja programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja iz čega je vidljivo da zadovoljava minimalne prostorne i materijalne uvjete potrebne za izvođenje programa obrazovanja odraslih koji su propisani Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08 i 52/10). Prilikom obilaska prostora uočeno je da se prostor Ustanove redovito održava i da osigurava ugodno okruženje za rad. Uvidom u Izvješća o radu i poslovanju uočava se da Ustanova redovito analizira postojeće prostorne nedostatke i pokušava pronaći načine za njihovo rješavanje od 2021. Ustanova je započela s unajmljivanjem prostora u kojima se provode neke obrazovne aktivnosti, a za pojedine neformalne programe obrazovanja potiču se tzv. in house edukacije kod klijenata. Unaprjeđenje u ovom području planira se ostvariti prelaskom na novu lokaciju, u jedan od prostora kojim upravlja Ustanova (kino Dom), a koji je površinom znatno veći od postojećeg te se nalazi u povoljnijem okruženju. Prostor na novoj lokaciji potrebno je obnoviti te je trenutno u završnoj fazi izrade projekt za obnovu navedenog prostora. Novi će prostor Ustanovi otvoriti brojne mogućnosti razvoja u obrazovnoj audiovizualnoj djelatnosti. Ustanova od polaznika putem evaluacijskih listića prikuplja povratne informacije o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta. Programi obrazovanja koji zahtijevaju posebnu opremu te programsku podršku potrebnu za izvođenje praktične nastave ili učenja temeljenog na radu, izvode se kod poslodavaca s kojima ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji ili je za njih, kao što je navedeno, osigurana posebna oprema u prostoru Ustanove. Iz ugovora o poslovnoj suradnji vidljivo je da su se poslodavci obvezali da će osigurati materijalne i tehničke uvjete za realizaciju praktičnog dijela nastave prema nastavnom planu i programu rada. Temeljem prethodno navedenog, može se zaključiti da Ustanova upravlja prostorom čija je površina veća od 2500 metara kvadratnih, a nalazi se na tri atraktivne lokacije u centru grada, što predstavlja veliki potencijal za daljnji razvoj Ustanove. Prethodno navedeni navodi vanjskog vrednovanja nezavisnog Povjerenstva sažeto i vrlo jasno svjedoče o kvaliteti rada POU, kao i o prostoru i mogućnostima za nadogradnju te kvalitete, posebno u obrazovnoj djelatnosti. Adaptacija i rekonstrukcija građevine nekadašnjeg kina DOM u Varaždinu u Centar kreativnih i kulturnih industrija, za koju je 2024. godine novelirana projektno tehnička dokumentacija, otvorit će nove mogućnosti za programski sadržaj POU u obje djelatnosti: obrazovnoj i audiovizualnoj."

Financijski rezultat poslovanja izložen na kraju ovog izvješća svjedoči o tome da je poslovna godina 2024. za POU bila dinamična i uspješna. Ostvarena je većina planiranog programa te je ostvaren višak prihoda kao rezultat dinamičnih tržišnih aktivnosti.

U okviru obrazovne djelatnosti učilište je ponovno bilo popunjeno grupama polaznika formalnih i neformalnih programa, komercijalnih i besplatnih (programi javnih potreba financiranih iz dotacija Grada Varaždina i sredstvima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih '18. tjedan cjeloživotnog učenja'). Sustav vaučera za obrazovanje odraslih kroz formalne programe obrazovanja (mikrokvalifikacije, programi osposobljavanja i usavršavanja) bili su iznimno popularni među polaznicima, budući da im omogućuju besplatno školovanje. Više o obrazovnoj djelatnosti POU razložit će se u poglavlju 'Obrazovna djelatnost'.

Poslovanje POU u okviru audiovizualne djelatnosti (kinotečna aktivnost u kinu Gaj) i dalje je bilježilo znatno lošiji rezultat u odnosu na protekla razdoblja te pokazuje trend pada koji se POU trudi zaustaviti svim mogućim resursima i programima. Ovaj trend posljedica je učinka korona pandemije u cijeloj filmskoj industriji (pad ponude na tržištu, daljnji razvoj online platformi poput Netflix, HBO-a, Disney Channela i dr.), kao i novouočeni trend nedolaska djece i mladih u kino osim organizirano od

strane vrtića i škola. Razlozi istog bit će razrađeni i pojašnjeni u poglavlju 'Audiovizualna djelatnost – kino Gaj'.

Unatoč tome, POU uvijek nastoji pratiti trendove i uočavati probleme kako bi na vrijeme i učinkovito istima doskočilo. Uspješnost rješavanja tih problema svjedoči upravo navedeni financijski rezultat koji je prikazan i obrazložen u poglavlju 'Poslovni rezultat' te u popratnoj dokumentaciji financijskog izvješća POU za 2024. godinu koja čini sastavni dio ovog Izvješća.

POU redovito prijavljuje kao voditelj te sudjeluje kao partner u provedbi projekata na lokalnoj, nacionalnoj i EU razini. U 2024. godini nastavile su se provoditi projektne aktivnosti započete u proteklom razdoblju te se vrlo intenzivno radilo na pripremi prijave projekta "Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ". Svi detalji navedeni su u poglavlju 'Projektne aktivnosti'.

Detaljnija analiza kadrovskih i prostornih kapaciteta, izazova i mogućnosti u 2024. godini, kao i pregled financijskog izvješća za 2024. godinu koje čine sastavni dio ovog narativnog Izvješća dana je u nastavku.

Riječi koje imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u ovom Izvješću korištene u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. KADROVSKI KAPACITETI

U izvještajnoj godini POU Varaždin je zapošljavalo ukupno 7 (sedam) djelatnika, od kojih 6 na neodređeno puno radno vrijeme, a 1 (jednog) na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) i to u sklopu ERASMUS YOUTH projekta:

1. ravnateljica (VSS)
2. andragoška voditeljica (VSS)
3. suradnica za projekte (VSS)
4. koordinatorica obrazovnih aktivnosti (VŠS)
5. asistent na projektima (SSS)
6. kinooperater/tehničar (koji obavlja i poslove koordinatora programa kina; SSS)
7. čistačica/blagajnica (SSS).

U odnosu na 2023. godinu ukupan broj zaposlenih predstavlja zapravo smanjen broj zaposlenih za 1 osobu. Naime, na radnom mjestu 'Asistent na projektima' bio je zaposlen djelatnik u sklopu ERASMUS YOUTH projekta "Friday" i to na određeno nepuno radno vrijeme, odnosno na vrijeme od 20 sati tjedno. Ovo zapošljavanje predstavlja znatno rasterećenje djelatnice zaposlene na radnom mjestu suradnice za projekte, budući da POU kontinuirano ima nekoliko projekata u provedbi i nekoliko u pripremi. Međutim, ugovor o radu ovog djelatnika završio je 29.02.2024. godine čime je broj zaposlenika ponovno pao sa 7 na 6.

Sredstva za plaće 6 djelatnika (osim asistenta na projektima) osigurane su iz dotacija Grada Varaždina i vlastitih prihoda POU, dok su sredstva za plaću asistenta na projektima osigurana u projektu ERASMUS YOUTH "Friday".

Obveze za plaće bile su sljedeće:

▪ Obveze za netto plaće	71.455,37 eura
▪ Porezi i prirezi	8.702,65 eura
▪ Doprinosi za MO 1. i 2. stup	19.536,94 eura
▪ <u>Obveze za doprinos za zdravstveno osiguranje</u>	<u>16.449,71 eura</u>
Ukupno:	116.144,67 eura

Ujedno su svi djelatnici tijekom godine primili neoporezive prihode:

▪ Troškovi regresa, uskrsnica i božićnica	5.683,65 eura
▪ Nagrade radnicima-jubilarnе nagrade, za radne rez	600,00 eura
▪ Nagrade za radne rezultate	2.900,00 eura
▪ Troškovi prehrane radnika	6.730,00 eura
▪ Troškovi prijevoza na posao i s posla	3.526,86 eura
Ukupno:	19.440,51 eura

Ostali materijalni rashodi za djelatnike:

Dnevnice za službeni put u zemlji - radnici	112,15 eura
Dnevnice za službeni put u ino – radnici	2.340,00 eura
Troškovi noćenja na službenom putu – radnici	8.517,55 eura
<u>Obveze za trošak loko vožnje</u>	<u>174,00 eura</u>
Ukupno:	11.143,70 eura

Pritom se ističe da su svi djelatnici tijekom cijele godine radili vrlo predano na svim aktivnostima ustanove i da uvijek svojim prijedlozima doprinose razvoju kvalitete rada ustanove i kulturne te obrazovne ponude u gradu Varaždinu pa i šire.

Računovodstveno-knjigovodstvene usluge i usluge poreznog i financijskog savjetovanja su *outsourceane* te ih je na temelju provedenog postupka jednostavne nabave i *Ugovora o davanju usluge vođenja računovodstvenih, knjigovodstvenih i financijskih poslova (neprofitno računovodstvo, dvostavno knjigovodstvo) u razdoblju od 01.08.2023. do 30.04.2026. godine* pružao odabrani ponuditelj – tvrtka BIRO-INVEST d.o.o.. Međutim, na zahtjev navedenog servisa otkazan je predmetni ugovor s datumom 30.08.2024. godine te je proveden postupak jednostavne nabave za vršenje računovodstveno-knjigovodstvene usluge i usluge poreznog i financijskog savjetovanja u razdoblju 01.09.-31.12.2024. + završni račun. U postupku nabave odabran je Računovodstvo SEDLAR d.o.o. te je s istim potpisan ugovor. Računovodstvo SEDLAR izradilo je završni financijski izvještaj za 2024. godinu koji čini sastavni dio ovog Izvješća.

Troškovi outsourcinga ovih usluga su niži od troškova eventualnog zapošljavanja, budući da nije postojala potreba za osobom koja bi obavljala isključivo poslove računovodstva i knjigovodstva u punom radnom vremenu u ustanovi, a i na snazi je zabrana daljnjeg zapošljavanja od strane Grada Varaždina. Troškovi knjigovodstveno-računovodstvenih usluga od siječnja do kolovoza 2024. godine iznosili su 6.187,50 eura, što uključuje i izradu polugodišnjeg financijskog izvještaja za 2024. godinu (BIRO-INVEST d.o.o.), a od 01.09. do 31.12.2024. 3.600,00 eura (Računovodstvo SEDLAR d.o.o.).

Na poslovima u okviru kinoprikazivačke djelatnosti POU Varaždin raspolaže i dalje samo jednim djelatnikom zaposlenim na neodređeno puno radno vrijeme na radnom mjestu Koordinator programa kina/tehničar, koji je nakon sporazumnog raskida ugovora o radu s koordinatorom programa kina preuzeo i dio njegovih poslova (komunikacija s distributerima filmova, preuzimanje i presnimavanje filmova i dr.), za što mu je odobrena stimulacija u iznosu od 20%, sukladno Pravilniku o plaći. Kako bi se izbjeglo trajno plaćanje stimulacije s Gradom Varaždinom kao osnivačem usklađen je koeficijent za ovo radno mjesto s opsegom posla.

Međutim, ističe se kao i u prijašnjim izvješćima da je uz sve ostale probleme vezane za filmsku industriju i zastarjele prostorne kapacitete kina Gaj i ovaj zaista premalen broj djelatnika predviđenih za kinoprikazivačku djelatnost POU velik izazov za organizaciju rada kina, provođenje programa i projektnih aktivnosti u okviru kinoprikazivačke i općenito audiovizualne djelatnosti. Stoga se nastavilo s korištenjem usluga student servisa, odnosno angažmanom studenata koji su radili na blagajni kina, čistili dvoranu između projekcija i pomagali prilikom programa 'Kino u pokretu', 'Ljetno kino' i dr.. Kao i u prethodnim izvješćima, i u ovom se izvješću ističe da je na blagajni kina kada su to ostale obaveze dozvoljavale, poslove blagajnice obavljala osoba zaposlena na neodređeno puno radno vrijeme kao blagajnica/čistačica (sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu), dok su se za sve ostale dane

angažirali studenti putem Student servisa, za što je u 2024. godini utrošen iznos od 5.959,17 eura (za razliku od 2023. godine kada je utrošeno 5.620,70 eura).

Blagajnica/čistačica ujedno radi u sjedištu ustanove, tj. na učilištu u poslijepodnevnim satima za vrijeme održavanja nastave, budući da ostali djelatnici rade u vremenu od 8h do 16h, te je nužno osigurati provođenje nastave i drugih aktivnosti na učilištu u poslijepodnevnim satima. U tom pogledu ništa se nije promijenilo u odnosu na izvješće o kadrovskim kapacitetima za 2023. godinu te je očigledno da ustanovi zaista nedostaje više djelatnika u segmentu kinoprikazivačke djelatnosti te da je neprestana reorganizacija načina rada iznimno složena, posebno za vrijeme korištenja godišnjeg odmora, bolovanja, službenog putovanja i sl..

U pogledu djelatnosti Filmskog ureda sve aktivnosti obavlja ravnateljica sama, osim kada je riječ o projektnim aktivnostima u koje je bila uključena i suradnica za projekte.

U 2023. godini formiran je i tzv. Tim za pripremu i provedbu projekta Centra kreativnih i kulturnih industrija (dalje: CKKI), voditeljica kojeg je ravnateljica POU. Priprema ovih projektnih aktivnosti u 2024. godini, koje su se značajno intenzivirale, dodatno je opteretila rad ravnateljice, što će tek biti vidljivo prilikom provedbe samog projekta po njegovom odobrenju, tj. kada do toga dođe. U Tim je ispred POU imenovana i suradnica za projekte, koja je također opterećena pripremom i provedbom drugih projekata na razini ustanove.

III. PROSTORNI KAPACITETI

POU upravlja s tri poslovna prostora na tri različite adrese:

- prostor učilišta - na adresi Hallerova aleja 1/II, Varaždin,
- prostor kina Gaj - na adresi Ulica Ljudevita Gaja 1, Varaždin
- prostor bivšeg kina DOM - na adresi Ulica Ivana Kukuljevića 11, Varaždin – navedeni prostor dan je POU Varaždin na korištenje i upravljanje Ugovorom zaključenim s Gradom Varaždinom 21. siječnja 2021. godine i aneksom Ugovora koji je zaključen krajem 2024. godine; prostor je potpuno upražnjen, neuređen i kao takav neiskoristiv; POU Varaždin je zajedno s predmetnim Ugovorom i Aneksom Ugovora preuzelo kompletnu dokumentaciju (glavni i izvedbeni projekt od Grada Varaždina te naknadno i studiju izvedivosti od Razvojne agencije Sjever DAN) za projekt rekonstrukcije kojim bi ova građevina trebala biti uređena i prenamijenjena u Centar kreativnih i kulturnih industrija, kojim bi upravljalo POU Varaždin. Realizacijom ovog projekta riješili bi se brojni infrastrukturni problemi koji ustanovu muče već godinama, a uključuju primarno zastarjeli i neodgovarajući poslovni prostor učilišta te imovinsko-pravnu problematiku također zastarjelog kina Gaj; u dogovoru s Gradom Varaždinom ovaj projekt je jedan od strateških prioriteta Grada Varaždina te je u 2024. godini provedena novelacija projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju predmetne građevine u Varaždinu, kako bi bilo moguće prijaviti projekt „Centar kreativnih i kulturnih industrija urbanog područja Varaždin“ na poziv iz ITU mehanizma (što je i učinjeno početkom siječnja 2025. godine). Vrijednost projekta procijenjena je na iznos od 5,570.398,19 €. Detalji o pripremi i prijavi ovog projekta bit će razrađeni u poglavlju 'Projektne aktivnosti'.

S obzirom na aktuelno stanje u trenutku izrade ovog dokumenta ističe se da je u odnosu na prethodno razdoblje u pogledu poslovnog prostora POU (učilište na adresi Hallerova 1III, Varaždin i kino Gaj na adresi Ljudevita Gaja 1, Varaždin) došlo do manjih pomaka u smislu investicijskog održavanja, uređenja prostora te nabave opreme za rad ustanove. Do većih investicijskih zahvata nije došlo zbog upute osnivača - Grada Varaždina (uputa gradonačelnika dr.sc. Nevena Bosilja) o neulaganju u poslovni prostor POU zbog infrastrukturnog projekta "Centar kreativnih i kulturnih

industrija UPVŽ", kao i zbog neizvjesnosti ishoda sudskog postupka koji se vodi u slučaju kina Gaj. No, zbog odžavanja poslovnog prostora u cilju očuvanja sigurnosti i zaštite na radu, sigurnosti za polaznike učilišta i posjetitelje/gledatelje kina Gaj te povećanja kvalitete rada, učinjeno je kako je istaknuto u ovom poglavlju.

POU raspolaže s dva poslovna prostora (učilište i kino Gaj), tj. s više od 1000 m² ukupno (ne računajući budući Centar kreativnih i kulturnih industrija koji obuhvaća oko 1193 m²), od čega se prostor samog učilišta proteže na 330 m² na adresi Hallerova 1III, Varaždin, gdje je ujedno i sjedište ustanove, dok se kino Gaj nalazi na adresi Ljudevita Gaja 1, Varaždin.

Poslovni prostor učilišta uključuje tri uredska prostora (kancelarije), tri velike učionice od kojih učionica 1 ima i informatički kabinet (u prosincu 2022. godine spojene su učionice 3. i 4., a u studenom 2024. godine učionica 5 i praktikum), dva odvojena sanitarna prostora s muškim i ženskim wc-ima i hodnik.

Poslovni prostor kina Gaj uključuje lijevo i desno predvorje kina, sanitarni čvor za žene i muškarce, blagajnu, dvoranu kina Gaj s balkonom, pozornicom i projekcijskim zidom koja ukupno broji oko 300 sjedećih mjesta i prostoriju za projekciju. Nad ovim poslovnim prostorom vodi se sudski spor.

21. siječnja 2021. godine POU sklopilo je ugovor s Gradom Varaždinom o korištenju i upravljanju zgradom (1193 m²) u Kukuljevićevoj 11 u Varaždinu koja će kroz adaptaciju i rekonstrukciju u sklopu projekta financiranog iz ITU mehanizma postati Centar kreativnih i kulturnih industrija. Taj prostor trenutno je van funkcije te se čeka odobrenje projekta u sklopu ITU mehanizma za rekonstrukciju ove građevine u vlasništvu osnivača – Grada Varaždina, a kojom upravlja POU.

U prostoru učilišta se iz hodnika prolazi stepeništem u tavanski prostor koji je samom tom činjenicom nedostupan ostalim stanarima i korisnicima zgrade, a vlasništvo nije '1/1'. U dijelu tavana (40-ak m²) uređen je dio prostora koji se može aktivirati za aktivnosti POU, međutim, nema grijanja niti izolacije, ali to više nije u planu zbog rekonstrukcije kina Dom. Na tavanu se skladište oprema i namještaj koji trenutno nisu u uporabi. Radi povećanja kvalitete nastave u učilištu spojene su učionice 3 i 4, te krajem 2024. godine praktikum i učionica 5. Tako su dobivene dvije velike učionice kapaciteta do 20 polaznika (a po potrebi i više), kako bi se paralelno moglo odvijati nekoliko obrazovnih programa s većim brojem polaznika. Za navedenu investiciju utrošen je iznos kapitalne donacije Grada Varaždina u visini od 10.660,00 eura, za što je proveden postupak jednostavne nabave.

Potreba za ovim spajanjima ukazala se na temelju upisanog većeg broja polaznika formalnih (komercijalnih) programa obrazovanja po grupi od očekivanog. Iako je plan preseljenje ustanove na novu lokaciju, tj. u Kukuljevićevu 11 u Varaždinu, gdje će se rekonstruirati kino Dom, zbog činjenice da će taj projekt rekonstrukcije građevine trajati moguće i do kraja 2027. godine, ravnateljica je u dogovoru s Upravnim vijećem te uz odobrenje osnivača - Grada Varaždina (dodjela kapitalnih donacija za investicijsko odžavanje) pokrenula uređenje dijelova poslovnog prostora ustanove u Hallerovoj aleji 1/II u Varaždinu. Osim prethodno navedenog spajanja i uređenja učionica uloženo je i u dodatnu informatičku opremu i komade namještaja u učionicama. Također, zbog dotrajalosti sustava grijanja u učilištu te na upozorenje servisera i Termoplina d.d. pristupilo se tijekom ljeta 2024. godine zamijeni istoga kroz sustav jednostavne nabave. Sada učilište raspolaže modernim digitalnim sustavom grijanja koji jamči dodatne uštede i pametno planiranje upravljanja energijom u učilištu. Za navedeno ulaganje utrošen je iznos od 5.955,28 eura koji je podmiren iz kapitalnih dotacija Grada Varaždina. U 2025. godini se zbog zapošljavanja planira dodatno ulaganje u uredsku opremu, kao i u tehničku i IT opremu za provedbu nastave. Kontinuiranim pomno planiranim ulaganjima u prostor i opremu POU podiže kvalitetu rada samih zaposlenika, ali i znatno bolje uvjete učenja za polaznike. Gorući problem, međutim, i dalje ostaje pitanje osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom u smislu nedostatka lifta (učilište se nalazi na II. katu zgrade) i parkirališnog prostora za vanjske suradnike i polaznike, na što ravnateljica ukazuje od početka svog prvog mandata. Budući da je za ugradnju takvog lifta potrebna suglasnost svih vlasnika zgrade, a do tog dogovora još nije došlo, nažalost, i ta je situacija ostala nepromijenjena u 2024. Međutim, svakako se vodi računa o pravilima pristupačnosti u učionicama i uredskim prostorima.

Kao neriješeno pitanje u pogledu zgrade učilišta preostaju prozori koji su dotrajali i ne samo da se ne mogu do kraja zatvarati, već s vanjske strane predstavljaju opasnost za prolaznike na obje strane zgrade. Ravnateljica je inzistirala na uklanjanju donjih letvica koje su dotrajale te je tijekom adaptacije praktikuma i učionice 5. učinjena zamjena klupčica na dva prozora. Međutim, dugoročno bi problem trebalo riješiti, jer se neki prozori ne mogu do kraja zatvoriti te tijekom hladnih mjeseci dolazi do gubitka toplinske energije i propuha. Ravnateljica je na ovaj problem upozorila i Grad Varaždin, no uputa gradonačelnika dr.sc. Bosilja je da se ne ulažu značajnija sredstva u prostor učilišta.

U kontekstu kina Gaj prema uputi gradonačelnika do daljnjega nema ulaganja u obnovu kina Gaj gdje se obavlja audiovizualna te, po potebi, dio obrazovne aktivnosti. Prostor se proteže na oko 700 m² i uključuje lijevo i desno predvorje, 7 sanitarni čvor, projekcijsku sobu (u koju je 2022. godine smješten novi DCP kino projektor), kino dvoranu s balkonom te pripadajuće prostore za spremišta i kotlovnice. U parteru kino dvorane su znatno oštećena sjedala te ih je potrebno presvući tj. pretapecirati, za što je u 2024. godini planiran iznos iz vlastitih prihoda. Međutim, stolice se nisu pretapecirale zbog kontinuiranog najma dvorane.

U pogledu sudskog postupka koji Grad Varaždin vodi za kino Gaj ističe se da nema promjena u statusu: u pogledu kina Gaj 2020. godine završen je upravni postupak zapovrat kina koji se vodio pred Visokim upravnim sudom te je postupak vraćen na odlučivanje sudu I. stupnja na temelju Rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprave za građansko, trgovačko i upravno pravo. Slijedom navedenog Grad Varaždin je odlučio obustaviti daljnja ulaganja u prostor kina Gaj osim onih koji su nužni radi sigurnosti djelatnika kina i posjetitelja. POU je u 2022. godini zamijenilo ulazna vrata u samu dvoranu kina, budući da su stara vrata bila dotrajala i nije ih se moglo zatvoriti, zbog čega je ometana projekcija bukom iz hodnika, te je također hladnoća iz negrijanog hodnika ulazila u dvoranu. No, ostaje problem dotrajalih, gotovo poroznih vrata koji vode iz dvorane kina bočno u dvorište (izlazi za nuždu) kroz koje tijekom zime ulazi hladnoća i dvoranu nikada nije moguće potpuno zagrijati. Na ovo je ukazano i u prijašnjim planovima i programima rada ustanove te je u 2024. godini planirana zamjena, ali se prema uputi Grada Varaždina od tog zahvata odustalo upravo zbog nemogućnosti postizanja izvansudskog rješenja s nasljednicima. U nastavku slijedi pregled dosadašnjih ulaganja u prostor kina Gaj:

- 2018. godine obnovljen je bočni unutarnji i vanjski zid dvorane kina Gaj u vrijednosti od oko 66.506,25 kn kapitalnom donacijom Grada Varaždina, što je bilo nužno ne samo iz vizualnog i estetskog aspekta, već i sigurnosnog;
- 2019. godine predložen je Upravnom vijeću i Gradu Varaždinu troškovnik za uređenje lijevog predvorja kina i sanitarnog čvora kako bi se taj prostor napokon stavio u funkciju, što je prihvaćeno te je Grad Varaždin u 2020. godini odobrio kapitalnu donaciju u iznosu od 250.000,00 kn. Međutim, procurjevanjem krovništva kino dvorane ponovno je došlo do oštećenja bočnog desnog zida dvorane pa je i iznos od 92.606,25 kn utrošen na hitnu sanaciju krovništva;
- U siječnju 2021. godine dovršena je rekonstrukcija sanitarnog čvora kina Gaj, a za isto je utrošen iznos od 129.413,85 kn. U smislu opreme, u 2022. godini je u sklopu postupka javne nabave nabavljen novi DCP - digitalni kino projektor. Nabava projektoru omogućena je sredstvima Ministarstva kulture i medija te sufinanciranjem Grada Varaždina u obliku kapitalne donacije. Projektor, koji se do tada koristio za projekcije u kinu Gaj je nabavljen 2015. godine, ali je pripadao udruzi VANIMA s kojim je POU imalo potpisan ugovor do zaključno rujna 2022. godine. 19. rujna 2022. godine projektor je vraćen udruzi VANIMA, dok je novi instaliran u samu projekcijsku sobu, a ne više na balkon. Sukladno navedenom, balkon se počeo koristiti za redovne projekcije, a iz projekcijske sobe se uklonio jedan stari projektor kojije izložen u desnom predvorju kina te služi kao atrakcija i podsjetnik na stara vremena i aktivnosti u kinu Gaj.
- Krajem 2022. godine nabavljeno je projekcijsko platno za potrebe mobilnog kina na otvorenom, što će omogućiti bolje poslovanje i više aktivnosti na otvorenom, budući da se do sada platno za potrebe Ljetnog kina i Kina u pokretu iznajmljivalo. Platno je nabavljeno putem postupka jednostavne nabave, a financirano je sredstvima grada Varaždina u obliku kapitalne donacije.
- 2023. godine zamijenjena su ulazna vrata u samu dvoranu kina Gaj radi dotrajalosti starih koja se više nisu dala zatvoriti. Time je osigurana i bolja zvučna izolacija kino dvorane.

Ravnateljica POU je pokrenula inicijativu za imenovanjem upravitelja zgrade te je nakon provedenog postupka u dogovoru s dijelom suvlasnika (budući da se Republika Hrvatska i SSSH ne odazivaju) taj posao dodijelila tvrtki DOM-PLAN d.o.o. iz Varaždina. Ujedno je predložila sanaciju kolnog ulaza radi sigurnosti prolaznika, ali je prijekopotrebno sanirati dotrajale žlijebove na zgradi, što je prema obavijesti DOM-PLAN d.o.o. učinjeno na dvorišnoj strani zgrade u 2024. godini. Za potrebe plaćanja pričuve u 2024. godini utrošen je iznos od 3.262,87 eur.

U pogledu režijskih troškova na obje lokacije najveći iznosi odnose se i dalje na utrošenu energiju (struja i plin). Pri čemu je za grijanje u 2024. godini utrošen iznos od 3.729,49 eura za lokaciju kina Gaj, a 2.275,29 eura za učilište. Na ime električne energije ukupno je za oba objekta utrošen iznos od 2.861,54 eura. Kako za opskrbu prirodnim plinom tako i za opskrbu električnom energijom proveden je postupak objedinjene nabave na razini Grada Varaždina, a isti je pripremala i provodila Renergetska agencija Sjever.

Iako su prostori koje koristi POU u vlasništvu POU, oni su gradski ne samo zato jer je Grad Varaždin osnivač ustanove, već jer se u njima odžavaju aktivnosti koje su neizostavni dio kulturne ponude grada (kino) i neizostavni dio ponude lokalne zajednice građanima (unaprijeđenje obrazovanja i kvalitete života).

Uredska oprema, licence i softveri

Od siječnja 2023. godine poslovanje POU je usklađeno s novom Uredbom o uredskom poslovanju ("Narodne novine" br. 75/2021). To je uvelike olakšalo i ubrzalo operativni dio administracije, što je također pozitivno utjecalo i na unutarne i vanjsko vrednovanje rada ustanove. Uveden je sustav e-pisarnice koji je u potpunosti sukladan s odredbama Uredbe, čime je POU ispunilo uvjet za korištenje Pristupne točke jednom kada ona bude u potpunosti funkcionalna na razini cijele Republike Hrvatske. Ujedno je za potrebe POU izrađen sustav praćenja ugovora s dobavljačima i dojave 60 dana unaprijed o isticanju svakog pojedinog ugovora, kako ne bi došlo do kašnjenja obnove istih i sl. Također, izrađena je elektronička baza svih polaznika/ca i predavača/ica na POU. Oba sustava su se koristila i u 2024. godini i omogućila učinkovitije poslovanje, posebno u smislu praćenja isticanja ugovornih obveza, digitalne pohrane podataka polaznika i sl.

Na hosting i domene utrošen je iznos od 747,89 eura.

Za računalne usluge i pretplate na softver (antivirusni programi, Pupilla, Wondershare, hosting domena i sl.) utrošena su vlastita sredstva u ukupnom iznosu od 3.758,48 eura.

U pogledu licenci, nadograđena je licenca za knjigovodstveno-računovodstveni softver Synesis radi usklađenja s propisima na snazi. Predmetni softver nabavljen je i za svih 12 All-In-One računala u kabinetu u kojem se provodi verificirani program obrazovanja za knjigovođe.

U pogledu opreme u učilištu ističe se da je u 2024. godini nabavljeno dodatnih 20 školskih stolica za novouređenu dvoranu V, budući da su one postojeće već bile istrošene. Za nabavu stolica utrošen je iznos od 11.454,64 eura.

Za dvoranu i nabavljeni su novi stolovi za polaznike i predavače, a utrošen je iznos od 808,90 eura.

Ujedno su nabavljena i nova računala: 2 nova laptopa za učionice (jedan za rad predavača i prezentacije te jedan za zaposlenike POU), jedno all-in-one računalo za novog zaposlenika (suradnik za projekte) za koji će se raspisati natječaj za zapošljavanje u 2025. godini. Za ovu IT opremu utrošen je iznos od 2.611,34 eura.

Navedeni iznosi pokriveni su iz vlastitih prihoda POU, a nabavljena oprema služi za obavljanje redovne djelatnosti ustanove.

IV. PROVOĐENJE DJELATNOSTI I REALIZACIJA PROGRAMA

✦ OBRAZOVNA DJELATNOST

U 2024. godini POU je provodilo sve oblike obrazovnih programa: informalne, neformalne i formalne. Pojedini informalni i neformalni programi (npr. Akademija za poduzetništvo, javne tribine, programi za umirovljenike i sl.) održavali su se u okviru programa javnih potreba financiranih iz mjesečnih dotacija Grada Varaždina, dok su se formalni programi, ali i neki neformalni (hobby radionice i tečajevi) održavali kroz tržište, tj. komercijalno ili putem sustava vaučera za obrazovanje odraslih Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Svi programi odrađeni su uspješno i sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, odnosno prema uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Većina prethodno navedenih programa odvijala se na samom Učilištu POU na adresi Hallerova aleja 1/II u Varaždin. Krajem 2024. godine unaprijeđena je kvaliteta rada posebno u prostornih kapaciteta, budući da su spojeni učionica br. 5 i Praktikum. Time je Učilište dobilo 3 prostrane učionice koje odjednom mogu prihvatiti 20, a po potrebi i više polaznika. Međutim, nastava je održavana uz uvažavanje propisanih standarda nadležnog ministarstva. Također, nabavljene su nove stolice za polaznike za novu spojenu učionicu, novi stolovi za program obrazovanja 'Maser/ka' i novi stolovi za učionicu 1. Unatoč ovim unaprjeđenjima, sam poslovni prostor Učilišta POU je zastario, uvelike mu nedostaje vlastiti parking ili parking u blizini (budući da oko okolnih škola nije dozvoljeno parkirati) te i dalje postoji problem kafića u podrumu zgrade u kojem se okupljaju učenici/e okolnih škola koji redovno ostavljaju nered na hodniku, tj. u haustoru gdje je ulaz u ustanovu. Do Učilišta također ne postoji lift te zgrada ne odgovara odredbama Zakona o suzbijanju diskriminacije niti je usklađena s mjerama pristupačnosti za osobe s fizičkim invaliditetom. U tom slučaju, nastojimo našim polaznicima olakšati pristup koliko god je to moguće, a po potrebi i sukladno odobrenju nadležnog tijela organizirati nastavu izvan Učilišta. Općenito, prostor u kojem se nalazi sjedište ustanove i u kojoj se provodi djelatnost obrazovanja jednostavno ne ispunjava očekivanja polaznika u 21. stoljeću. Ovaj problem riješit će se rekonstrukcijom građevine u Kukuljevićevoj 11 u varaždinu (bivše kino DOM) u sklopu projekta "Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ".

U pogledu broja grupa polaznika Učilište bi zasigurno provelo i veći broj obrazovnih programa od realiziranog da ne postoje ograničenja koja proizlaze iz Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Naime, budući da POU zapošljava samo jednog nastavnika (Andragoški voditelj), može istovremeno provoditi formalne programe obrazovanja samo iz 3 obrazovna sektora (čl. 18. st. 4. Zakona). Zamijećen je povećan broj interesa građana za pohađanje obrazovnih programa na POU, kao i činjenica da reklama putem medija više nije u tolikoj mjeri potrebna, jer postoji tzv. prenošenje usmene informacije o kvaliteti i dostupnosti programa POU od strane naših bivših polaznika. Međutim, POU i dalje nastoji informirati građane putem svih dostupnih kanala (web stranica, profila društvenih mreža, lokalnih i regionalnih tiskovnih i inih medija).

U prihodovnom pogledu POU je ostvarilo veći prihod od obrazovne djelatnosti nego u 2023. godini, a jedan od razloga je činjenica da neki formalni programi obrazovanja (npr. 'Knjigovođa') više nisu bili financirani iz vaučera HZZ-a, što je omogućilo definiranje više cijene za polaznike od one koja je bila definirana vaučerom.

Tijekom 2024. godine također je izrađeno nekoliko novih formalnih programa obrazovanja za kojima je iskazan interes na tržištu. Iako neki nisu provedeni u 2024. godini iz prethodnih razloga (ograničenje broja sektora), isti će se nuditi na tržištu i u narednom razdoblju.

Formalni programi verificirani u 2024. godini:

- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije UX dizajniranje

- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja povrća
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje i spajanje sunčevih toplinskih sustava
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje nehrđajućih čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem REL (111) postupkom
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje nehrđajućih čelika kutnim spojem MAG (135) Postupkom
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika sučeljenim spojem plinskim zavarivanjem (311)
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalica topline

U sklopu obrazovne djelatnosti u 2024. godini POU je provodilo sve vrste obrazovnih programa u svojoj ponudi:

- formalne, tj. verificirane programe osposobljavanja s upisom u e-radnu knjižicu – programi osposobljavanja i usavršavanja,
- neformalne obrazovne programe
- informalne programe obrazovanja u cilju unaprjeđenja kvalitete života građana svih životnih dobi
- programe poduzetničkih vještina
- hobi programe.

Prema izvoru financiranja obrazovnih programa POU je provodilo:

- programe javnih potreba financirane iz donacija Grada Varaždina za 2024. godinu
- komercijalne programe kroz gospodarsku djelatnost ustanove
- formalne programe obrazovanja kroz sustav vaučera HZZ-a.

Sukladno:

- Zaključku o sufinanciranju djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine (KLASA: 402-04/24-01/1, URBROJ: 2186-1-07/1-24-1 od 08. siječnja 2024. godine),
- Ugovoru o isplati sredstava (KLASA: 402-04/24-01/1, URBROJ: 2186-1-07/1-24-1 od 09. siječnja 2024. godine),
- Zaključku o izmjeni Zaključka o sufinanciranju Pučkog otvorenog učilišta Varaždin za 2024. godinu (KLASA: 402-04/24-01/1, URBROJ: 2186-1-07/1-24-8 od 25. ožujka 2024. godine),
- Aneksu I. Ugovora o isplati sredstava (KLASA: 402-04/24-01/1, URBROJ: 2186-1-07/1-24-9 od 26. ožujka 2024. godine),
- Zaključka o izmjeni Zaključka o sufinanciranju POU Varaždin za 2024. godinu (KLASA: 402-04/24-01/1, URBROJ: 2186-1-07/1-24-23 od 13.06.2024. godine)

POU je provodilo programe javnih potreba u obrazovnoj i audiovizualnoj djelatnosti. Ukupni iznos donacija iz proračuna Grada Varaždina u iznosu od 217.000,00 eura utrošen je namjenski, za što je POU dostavljalo mjesečne izvještaje Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Varaždina.

U sklopu obrazovne djelatnosti (su)financirani su sljedeći programi:

I. Programi javnih potreba financirani iz donacija Grada Varaždina

- ❖ Programi unaprjeđenja kvalitete života – obrazovanje odraslih i cjeloživotno učenje:

- **Razvoj poduzetničkih kompetencija (neformalni programi obrazovanja) - Akademija za poduzetništvo**

Akademija za poduzetništvo nastala je kao komplementaran program obrazovanja odraslih, djece i mladih, i nije usmjerena isključivo na poduzetnike, već na sve one koji žele razvijati svoj poduzetnički *mindset* i naučiti primjenjivati poduzetnička znanja i vještine u svakodnevnom životu i radu. Upravo se iz tog razloga Akademija ne zove Akademija za poduzetnike, već za poduzetništvo. Priča koju POU Varaždin želi graditi i pričati uključuje stvaranje proaktivnih, uspješnih i zadovoljnih građana.

Akademija za poduzetništvo pokrenuta je 4. listopada 2018. godine te je tijekom godišnjeg događanja *Unconference* 6 obilježena šesta godišnjica provođenja ovog programa. U okviru Akademije osmišljen je Osnovni (Basic) program namijenjen poduzetnicima početnicima i onima koji žele biti poduzetnici. Akademija je uvelike pridonijela boljoj vidljivosti i prepoznatljivosti POU Varaždina u javnosti, o čemu govori kontinuirani interes za upisivanje programa. Financiranjem ovog programa Grad Varaždin posluje društveno odgovorno, budući da potiče i osigurava jačanje poduzetničkih kompetencija građana grada Varaždina kao i razvoj samog poduzetništva na području grada. Riječ je o jedinstvenom paketu neformalnih znanja i vještina potrebnih u poduzetništvu koja prenose uglavnom uspješni lokalni poduzetnici. Ovim konceptom zajamčeno je umrežavanje polaznika međusobno, polaznika s predavačima i predavača međusobno i to prvenstveno u smislu razmjene znanja i van nastavnih aktivnosti, ali i u poslovnom smislu.

Akademija za poduzetništvo 6.0 - 'Apsolutni početnici'

'Akademija za poduzetništvo 6.0' je neformalan obrazovni program i društveno odgovoran projekt usmjeren na pojedince koji žele pokrenuti svoj poduzetnički pothvat i razvijati poduzetnički *mindset*. Program predstavlja paket poduzetničkih znanja i vještina u modulima, a namijenjen je pojedincima sa šireg područja grada Varaždina (uključujući prigradska naselja) u cilju poticanja razvoja poduzetništva na područja grada Varaždina i jačanja održivosti poduzetnika/ca na tržištu. Svi predavači su uspješni lokalni poduzetnici, a timu lokalnih predavača pridružuju se i gosti predavači – uspješni poduzetnici iz drugih regija.

Broj prijavljenih kandidata na Javni poziv bio je 36 iz Varaždina i okolice, a odabrano i upisano je njih 24. S obzirom na veći broj prijavljenih i odabranih kandidata, polaznici su krenuli s programom podijeljeni u dvije grupe po 12 osoba. Program je započeo u drugoj polovici 2023. godine te se nastavio do svibnja 2024. godine.

Program je trajao 168 nastavnih sati i bio je podijeljen na 8 modula:

- I. UPOZNAJ SEBE I DRUGE
- II. OSNOVE EKONOMIJE I PODUZETNIŠTVA
- III. POSLOVNI MODEL I POSLOVNI PLAN
- IV. RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE
- V. FINACIJSKO PLANIRANJE I POSLOVANJE
- VI. MARKETING
- VII. PRODAJNE VJEŠTINE
- VIII. POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Od siječnja 2024. godine nastavila se provedba programa 'Akademije za poduzetništvo 6.0 – Absolute Beginners' koja je započela 02. 10. 2023. godine i koju je pohađao 24 polaznika, ali ih je 21 završilo. Polaznici su odslušali 172 sata programa unutar kojeg je sudjelovalo 12 predavača. Od ukupnog broja sati u 2024. godini održana su 54 sata predavanja.

Predavanja su se u cijelosti odvijala u prostorijama POU u poslijepodnevnom terminu. Nakon svih odslušanih modula, polaznici su izradili svoj završni rad za čiju izradu su imali rok od mjesec dana s napomenom da se završni rad bazira na razvijanju vlastite poduzetničke ideje i poslovnog plana što polaznici razvijaju od samog početka na predavanjima. Završni rad su polaznici prezentirali pred Povjerenstvom sastavljenim od predavača Akademije (mentora) i ravnateljice POU.

Akademija za poduzetništvo 7.0 - Ljepota u funkciji poduzetništva

09. rujna 2024. godine počela je provedba programa 'Akademije za poduzetništvo 7.0 – Ljepota u funkciji poduzetništva' za 15 polaznika od ukupno 17 prijavljenih. Polaznici su poduzetnici/e sa šireg varaždinskog područja – vlasnici/e frizerskih, kozmetičkih salona, salona za masažu, nokte, uljepšavanje i sl. Program je trajao 62 sata te je sudjelovalo 6 predavača. Program je završio 04. 12. 2024. godine.

Tijekom trajanja programa polaznici su odslušali sljedeće module:

- Upoznaj sebe i druge – 3 nastavna sata
- Vrijednosti i uvjerenja – 5 nastavnih sati
- Komunikacijske vještine - 5 nastavnih sati
- Prioriteti kod otvaranja ili reorganizacije salona - 5 nastavnih sati
- Kako prodati sebe, proizvod i uslugu u salonu - 5 nastavnih sati
- Što je to beauty biznis? - 5 nastavnih sati
- Management salona I - Kako je biti menadžer salona - 5 nastavnih sati
- Management salona II – Financije za salone - 5 nastavnih sati
- Zaposlenici salona 21. stoljeća - 5 nastavnih sati
- Računovodstveno poslovanje – 8 nastavna sata
- Politika zaštite osobnih podataka – 3 nastavna sata
- Marketing na društvenim mrežama – 8 nastavnih sati

Završne prezentacije održat će se krajem veljače 2025. godine.

AFTER-BIZ

13. lipnja održao se **AFTER-BIZ** na koji se odazvalo 50-tak ljudi, a uz varaždinske došli su i poduzetnici iz Zagreba i Opatije. Tom prilikom predstavljene su nove poduzetnice - polaznice Akademije za poduzetništvo 6.0: Ines Kovačić - Green Stay Croatia i Snježana Levatić - Relax Kids Varaždin. Događaju se odazvala poduzetnica Milena Marot iz Opatije, vlasnica portala Moj Profil. Ravnateljica Lana Velimirović Vukalović predstavila je s predavačicom Sanjom Varlaj Akademiju za poduzetništvo 7.0 namijenjenu industriji ljepote. U nastavku događanja odvijalo se vođeno umrežavanje svih prisutnih poduzetnika s ciljem poslovnog umrežavanja.

17. prosinca održan je božićni **AFTER-BIZ** u Clubu 7 u sklopu Hotela Turist na kojem se okupilo 50-tak ljudi. Bila je to prilika da se na jednom mjestu okupe i umreže brojni poduzetnici s varaždinskog područja kako bi njihovo poslovanje bilo dodatno oplemenjeno novim poslovnim poznanstvima. Događaju je prisustvovao i varaždinski gradonačelnik Neven Bosilj koji je pozdravio sve prisutne. Uz brojne poduzetnike i poduzetnice, na događanju su bile prisutne i gošće iz gradske uprave te drugih ustanova.

UNCONFERENCE

04. rujna 2024. godine u Hotelu Turist održano je godišnje događanje POU Varaždin pod nazivom '**UNCONFERENCE 7 - Ljepota u funkciji poduzetništva**'. Na događanju je gradonačelnik Grada Varaždin dr.sc. Neven Bosilj zajedno s ravnateljicom POU Varaždin Lanom Velimirović Vukalović uručio potvrde polaznicima neformalnog programa obrazovanja za poduzetnike 'Akademija za poduzetništvo 6.0 - Apsolutni početnici' koji su prošli 172 sata nastave. Događanje je bilo posvećeno najavi Akademije za poduzetništvo 7.0 Poduzetništvo u funkciji ljepote te je održan panel na kojem su sudjelovali varaždinski poduzetnici koji posluju u okviru industrije ljepote. Sudjelovalo je oko 60 osoba.

▪ Andragoške radionice

08. svibnja održana je andragoška radionica **'Kritičko mišljenje u obrazovanju odraslih'**, namijenjena predavačima POU Varaždin i šire. Radionicu je održao vanjski suradnik izv. prof. dr. sc. Goran Lapat s Učiteljskog fakulteta u Zagrebu.

03. prosinca održana je andragoška radionica **'Motivacija i angažman kod odraslih učenika'** namijenjena predavačima POU Varaždin i šire. Radionicu je održao vanjski suradnik izv. prof. dr. sc. Goran Lapat s Učiteljskog fakulteta u Zagrebu.

▪ Javne tribine

15. svibnja u kinu Gaj je održana javna tribina **'Kvaliteta života u trećoj životnoj dobi'** s ciljem osvještavanja određenih problema s kojima se svakodnevno susreću naši sugrađani treće životne dobi poput pripreme i odlaska u dom za starije i nemoćne, sve učestalija pojava bolesti kao što je Alzheimer i demencija, ali i kako i na koji način što kvalitetnije i aktivnije provoditi vrijeme i biti i dalje aktivan dionik društva.

O ovim i brojnim drugim problemima i izazovima govorile su stručnjakinje:

- prim. dr. sc. Spomenka Kiđemet-Piskač,
- Irena Stipešević-Rakamarić, dr. med., spec. javnog zdravstva,
- Ivana Telebar, mag.med.techn.,
- Nevenka Kobal, predsjednica Udruge umirovljenika Grada Varaždina
- Patricia Lacković, edukatorica za putovanja

Nakon tribine posjetitelji su imali priliku besplatno pogledati film 'The Bucket List'.

04. prosinca – u kinu Gaj je održana javna tribina **'Utjecaj društvenih mreža na djecu i mlade'** u sklopu 18. Tjedna cjeloživotnog učenja. Javna tribina bila je namijenjena širokoj javnosti, a gosti predavači bili su: Melita Jeremić, prof., Matej Fiškuš, mag. psych., dr. sc. Eva Brlek, predstavnici PU varaždinske i predstavnici Centra za socijalnu skrb.

Obje javne tribine moderirala je ravnateljica POU Lana Velimirović Vukalović, a njihov cilj bio je okupiti zainteresirane građane oko društveno važnih tema i problematika u zajednici te predstaviti lokalne stručnjake kojima se mogu obratiti za pomoć i podršku.

▪ Predavanja

22. svibnja u Kinu Gaj je održano besplatno putopisno predavanje Patricie Lacković 'Putuj svijetom s ograničenim budžetom'. Na predavanju je predavačica s posjetiteljima podijelila svoja iskustva, ugodne, ali i manje ugodne doživljaje s putovanja te savjetovala na što sve obratiti pažnju prilikom planiranja putovanja, ali i tijekom samog putovanja.

Od 02. – 10. prosinca održavao se 18. Tjedan cjeloživotnog učenja čiji je POU bilo koordinator za cijelu Varaždinsku županiju. Pučko otvoreno učilište Varaždin je za tu priliku pripremio 11 programa (predavanja, radionice, javna tribina) za sve uzraste. Na programima je sudjelovalo ukupno 115 polaznika i sudionika. U nastavku se nalazi cjelokupan program:

18. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA 2024 - program				
Redni broj	Naziv programa	Predavač	Datum i vrijeme	Mjesto održavanja
1	'Običaji našeg zavičaja i izrada tradicionalnih ukrasa' (radionica za djecu 3. i 4. razreda OŠ)	Dijana Telebar	02.12.2024. 17:00 - 20:00	POU Varaždin

2	'Od korijena do šesira: Upoznajmo jestive i otrovne gljive našeg kraja' (predavanje)	Josip Levanić i Danijel Balaško (Gljivarsko društvo Ivanec)	03. 12. 2024. 17:00 - 20:00	Kino Gaj
3	Andragoška radionica: 'Motivacija i angažman kod odraslih učenika'	dr. sc. Goran Lapat	03. 12. 2024. 17:00 - 20:00	POU Varaždin
4	Javna tribina – 'Utjecaj društvenih mreža na djecu i mlade'	Melita Jeremić, Matej Fiškuš, Eva Brlek, predstavnici PU varaždinske	04. 12. 2024. 17:00 - 18:30	Kino Gaj
5	'Dodaci prehrani – DA ili NE i koji?' (predavanje)	Grozdana Habek	04. 12. 2024. 10:30 - 12:00	POU Varaždin
6	'Moć vizualne komunikacije - Kako napraviti dobru prezentaciju koja ostavlja dojam?' (predavanje)	Martin Koščak	05. 12. 2024. 17:00 - 18:30	POU Varaždin
7	'Što je organski vrt?' (predavanje)	Amalka Vukelić	05. 12. 2024. 17:00 - 19:30	Kino Gaj
8	'Kreativna šivaonica' (radionica)	Lidija Špac	06. 12. 2024. 17:00 - 20:00	POU Varaždin
9	'Od objektiva do publike: Savjeti za profesionalnu fotografiju proizvoda i usluga' (radionica)	Petar Krajačić Vilović	06. 12. 2024. 17:00 - 20:00	POU Varaždin
10	'Radionica prirodne kozmetike - izrada šarenih labela'	Ivana Vesenjак	09. 12. 2024. 18:00 - 19:30	POU Varaždin
11	'Yoga za svaki dan - osjeti i primijeni' (kratko predavanje i vježbe)	Gordana Damjanić (Shakti studio)	10. 12. 2024. 17:00 - 20:00	POU Varaždin

Trošak predavanja 18. Tjedna cjeloživotnog učenja pokriven je iz vlastitih sredstava i mjesečnih dotacija Grada Varaždina, dok će isti iznos biti nadoknađen u 2025. godini nakon evaluacije programa od strane Agencije strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. Riječ je o iznosu od ukupno 3.980,00 € + PDV.

▪ Programi za umirovljenike

Tijekom 2024. godine interes umirovljenika iskazan je za učenje stranih jezika (engleski i španjolski jezik) i korištenje pametnog telefona:

POLAZNICI U 2024. GODINI							
	Naziv programa				Broj grupa	Financiranje	Trajanje programa
		proljeće 2024.	jesen 2024.	Ukupno	Ukupno		
3	Engleski jezik za umirovljenike napredni	10		10	1	Grad Varaždin	48
4	Engleski jezik za umirovljenike napredni 2		12	12	1	Grad Varaždin	48
5	Engleski jezik za umirovljenike napredni 4	5		5	1	Grad Varaždin	48
6	Engleski jezik za umirovljenike napredni 5		8	8	1	Grad Varaždin	48
7	Španjolski jezik za umirovljenike napredni 2	5		5	1	Grad Varaždin	48
8	Španjolski jezik za umirovljenike napredni 3		5	5	1	Grad Varaždin	48
9	Tečaj korištenja pametnog telefona u svakodnevnom životu za umirovljenike		9	9	1	Grad Varaždin	21
	UKUPNO	20	34	54	7		309

Umirovljenici grada Varaždina također su se mogli besplatno uključivati u sve besplatne programe u organizaciji POU tijekom cijele godine, uključujući i projekte, što je opisano u poglavlju "Projektne aktivnosti".

II. Formalni i neformalni obrazovni programi na tržištu

POU je u 2024. godini uz programe javnih potreba financiranih sredstvima iz donacija za programe javnih potreba Grada Varaždina obavljalo i gospodarsku djelatnost u sklopu obrazovnih aktivnosti te ostvarivalo vlastite prihode. Među njima razlikujemo:

- formalne programe obrazovanja (programe verificirane od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja s upisom u e-radnu knjižicu) i
- neformalne programe obrazovanja.

Na temelju uspješno provedenih prethodnih programa obrazovanja te zahvaljujući kvalitetnim vanjskim suradnicima – predavačima POU je steklo iznimno dobru reputaciju na tržištu obrazovanja te stoga bilježi predbilježbe za određene programe, a posebno za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa. Primjećeno je da bivši polaznici programa POU hvale program, organizaciju i provedbu nastave te predavače i da je to najbolja reklama ustanovi. Međutim, u posljednje dvije godine vidljiv je trend iskazivanja interesa za svega par formalnih programa od ukupno 12 koje je POU verificiralo pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja na temelju novih propisa i s novim kurikulumom. Također, većinu tih programa moguće je upisati kroz sustav vaučera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, što znači da polaznici znanja i vještine potrebne na tržištu rada stječu besplatno, budući da većina ustanova u Republici Hrvatskoj nudi te iste programe po istoj cijeni – iznosu vaučera. POU je tijekom protekle godine nastojalo podići svoju cijenu kako bi ostvarilo veće vlastite prihode. Međutim, ukoliko je cijena ovih programa bila u ponudi po cijeni višoj od iznosa pojedinačnog vaučera za obrazovanje odraslih, nije se uspjela formirati grupa te je primjećeno da su polaznici otišli u obližnja učilišta u druge županije koje nude programe isključivo po iznosu vaučera. Stoga je POU bilo primorano izmijeniti politiku utvrđivanja cijena verificiranih programa i formirati cijene manje od svojih uobičajenih cijena, odnosno definirati cijenu po polazniku po iznosu pojedinačnog vaučera. Ovakva politika obrazovanja odraslih provodi se u Republici Hrvatskoj već dvije godine, na što je ravnateljica već ukazivala. Unatoč ovoj politici obrazovanja odraslih, nemogućnosti podizanja cijena obrazovanja po polazniku, rastu iznosa honorara predavača i sveopćem poskupljenju cijena na tržištu u svakom pogledu, ali i unatoč tome da je u provedbu obrazovanja odraslih putem sustava vaučera ušlo i sve više srednjih škola, centara izvrsnosti i fakulteta u samom gradu Varaždinu i Varaždinskoj županiji, POU je u 2024. godini ostvarilo viši vlastiti prihod od programa obrazovanja u odnosu na 2023., ali ipak niži u odnosu na razdoblje prije uvođenja sustava vaučera u obrazovanje odraslih.

Godina	Prihodi - €
2020.	50.257,75 €*
2021.	75.987,26 €*
2022.	91.952,62 €*
2023.	56.096,64 €
2024.	79.615,28 €

Ukupno je u 2024. godini u formalnim programima obrazovanja na POU sudjelovalo 124 polaznika:

POLAZNICI U 2024. GODINI								
	Naziv programa	Broj polaznika				Broj grupa	Financiranje	Trajanje programa
		jesen 2023./ proljeće 2024.	proljeće 2024.	jesen 2024.	Ukupno	Ukupno		
Verificirani programi								
1	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa knjigovotkinja	24		12	36	3	vaučer HZZ-a/ polaznici	350
2	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelji/ njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama			9	9	1	vaučer HZZ-a	775
3	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje		16		16	1	vaučer HZZ-a	225
4	Program osposobljavanja za poslove dadilje	10	8	23	41	3	polaznici	400
5	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike		10	12	22	2	vaučer HZZ-a/ polaznici	300
	UKUPNO	34	34	56	124	10		

U nastavku slijedi pregled provedenih formalnih obrazovnih programa u 2024. godini.

Formalni obrazovni programi su programi odobreni od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, a namijenjeni su zaposlenim i nezaposlenim odraslim osobama. Nakon uspješno završenog programa polaznici dobivaju uvjerenje o osposobljavanju ili usavršavanja koje se upisuju u e - radnu knjižicu.

U sklopu Nacionalnog programa oporavka i otpornosti (NPOO), Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike pokrenut je sustav vaučera za obrazovanje odraslih koji omogućavaju financiranje pohađanja akreditiranih programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja radi stjecanja vještina koje su danas potrebne na tržištu rada.

Vaučere mogu koristiti sve nezaposlene i zaposlene osobe s navršених 15 godina života i minimalno završenim osnovnim obrazovanjem, a isti osigurava stjecanje potrebnih vještina za razvoj karijere, zapošljavanje ili zadržavanje radnog mjesta. S obzirom da svaki korisnik može koristiti samo jedan vaučer prilikom prijave na neki od obrazovnih programa POU potencijalnim polaznicima sugerira da pažljivo odaberu program obrazovanja koji im najbolje odgovara. POU ima 8 obrazovnih programa za koje polaznici mogu koristiti vaučere.

1. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa

Program traje 350 nastavna sata, od čega je 85 sati vođeni proces učenja i POUčavanja, 140 sata učenje temeljeno na radu i 125 sata samostalne aktivnosti polaznika. Uvjet za upis u program je završena četverogodišnja srednja škola. Predavanja su se u cijelosti odvijala u prostorijama POU u poslijepodnevnom terminu. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja djelomično je sufinanciran putem vaučera što znači da dio cijene programa plaćaju polaznici.

Moduli edukacije:

1. Osnovni pojmovi računovodstva
2. Računovodstveni instrumenti
3. Popis imovine i obveza
4. Blagajničko poslovanje i platni promet
5. Evidentiranje kratkotrajne i dugotrajne financijske imovine
6. Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih potraživanja
7. Evidentiranje kratkoročnih i dugoročnih obveza
8. Obračun PDV-a
9. Evidentiranje kratkotrajne materijalne imovine

10. Obračun plaća i naknada zaposlenicima
11. Evidentiranje robe u trgovini na veliko i malo
12. Evidentiranje dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine i amortizacija
13. Računovodstveno praćenje kategorija koje utječu na financijski rezultat
14. Otvaranje poslovnih knjiga i evidencija promjena u poslovanju korištenjem aplikacijskog softvera

Kompetencije koje se programom stječu:

- provjeriti ispravnost zaprimljene dokumentacije (likvidatura) ovisno o sklopljenom ugovoru s klijentom
- provoditi popis imovine i obveza te usklađivanje dobivenih podataka sa stvarnim podacima
- voditi blagajnički izvještaj, odgovarati za točnost blagajne i knjižiti u financijskom računovodstvu
- obračunavati i refundirati troškove po putnim nalogima
- zaprimiti i evidentirati ulazne račune u knjizi ulaznih računa
- izračunavati cijene zaliha
- izrađivati kalkulacije po nalogu
- obračunavati amortizaciju
- provesti knjiženja na osnovu knjigovodstvenih isprava te obrađivanje knjigovodstvenih i računovodstvenih podataka
- obavljati usklađivanja stanja imovine, potraživanja i obveza
- obračunavati i isplaćivati plaće i ostale naknade zaposlenicima
- ažurirati izvještaje u aplikacijama
- izrađivati podlogu za redovna izvješća ili izvješća po nalogu za unutarnje i vanjske korisnike te nadležne institucije
- komunicirati s poslovnim partnerima u svojem području/djelokrugu rada u skladu s etičkim kodeksom svoje organizacije i pravilima poslovnih partnera
- poštivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svojem području rada, kao i osobnih podataka stranaka, klijenata, kupaca, dobavljača i poslovnih partnera

Tijekom 2024. godine programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja završilo je 36 polaznika.

2. Program osposobljavanja za poslove dadilje

Program traje 400 nastavnih sati od čega je 178 sati teorijskog dijela programa, 72 sata vježbi i 150 sati praktičnog dijela programa. Teorijski dio predavanja održavao se u prostorijama POU u poslijepodnevnom terminu, a praktični dio u dječjim vrtićima diljem Varaždinske županije s kojima POU ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji. Program osposobljavanja za poslove dadilje polaznici plaćaju u cijelosti sami.

Moduli edukacije:

- Zaštita na radu i prva pomoć
- Organizacija rada
- Komunikacijske vještine
- Osnovna psihosocijalna obilježja djeteta
- Osnove predškolske i školske pedagogije
- Njega i zdravlje djeteta
- Aktivnosti djeteta
- Praktična nastava

Kompetencije koje se programom stječu:

1. Skrbiti se samostalno o zdravlju i sigurnosti djeteta do 14. godine života
2. Obavljati djelatnost dadilje prema zakonskim propisima i pravilima struke
3. Komunicirati s djecom, roditeljima i suradnicima na primjeren način
4. Skrbiti se o emocionalnom, tjelesnom, intelektualnom i socijalnom razvoju djeteta
5. Provoditi uravnoteženu, raznovrsnu i zdravu prehranu djeteta
6. Provoditi higijenu i odijevanje djeteta rane, predškolske i školske dobi
7. Organizirati igru, rekreaciju i zabavu za dijete
8. Nadzirati školske obveze i ostale aktivnosti djeteta prema uputi roditelja
9. Primijeniti pravila zaštite na radu, zaštite od požara i pružanja prve pomoći

Tijekom 2024. godine program osposobljavanja za poslove dadilje završio je ukupno 41 polaznik.

3. Program osposobljavanja za poslove negovatelj/negovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama

Program traje 400 sati od čega je 115 sata teorijske nastave i 285 sati praktične nastave. Teorijski dio predavanja odvijao se u prostorijama POU u poslijepodnevnom terminu, a praktični dio u Domovima za starije i nemoćne Varaždinske županije s kojima POU ima sklopljen Ugovor o poslovnoj suradnji. Program osposobljavanja za poslove negovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba polaznici plaćaju u cijelosti sami.

Moduli edukacije:

1. Osnove gerontologije, anatomije i fiziologije
2. Njega starijih, nemoćnih i bolesnih osoba
3. Zaštita na radu i prva pomoć
4. Praktična nastava i rad u zdravstvenoj ustanovi
5. Praktična nastava i rad u socijalnoj ustanovi

Kompetencije koje se programom stječu:

Tijekom trajanja programa polaznici stječu znanja i vještine potrebne za njegovanje starijih i nemoćnih osoba. Završetkom programa polaznici nauče osnovna znanja o gerontologiji, anatomiji i fiziologiji, njezi starijih, nemoćnih i bolesnih osoba, temeljnim pravima čovjeka/bolesnika, bolestima i prvoj pomoći, komunikaciji sa starijom osobom i njezinom obitelji.

Tijekom 2024. godine program za poslove negovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba završilo je ukupno 9 polaznika.

4. Internet marketing i brendiranje

Program traje 225 nastavna sata (77 sati vođeni proces učenja i poučavanja, 84 sata učenje temeljeno na radu i 64 sata samostalne aktivnosti polaznika), a sastoji se od dva modula:

1. Marketinška komunikacija u online poslovanju (Internetska marketinška komunikacija)
2. Internetska marketinška kampanja u svrhu promocije i brendiranja (Brendiranje u online poslovanju i Internetska marketinška kampanja)

Kompetencije koje se programom stječu:

1. razlikovati specifičnosti kanala digitalnog marketinga
2. odrediti pravilnu društvenu mrežu ovisno o proizvodu i/ili usluzi
3. pripremiti ključnu informaciju u obliku sažete vijesti koju treba objaviti i/ili dijeliti
4. izraditi oglas u skladu s različitim kanalima digitalnog marketinga
5. pratiti učinak oglašavanja

6. stvoriti uvid u poziciju konkurentskih proizvoda/usluga u odnosu na vlastite proizvode/usluge
7. pisano i usmeno komunicirati slijedeći poslovne standarde u pisanoj i usmenoj komunikaciji
8. voditi pregovore u skladu s poslovnim bontonom i pravilima poslovne komunikacije
9. samostalno koristiti suvremene informatičke alate za obradu tablica, teksta i prezentacija

Po uspješnom završetku polaznici dobivaju uvjerenje o usavršavanju koje se upisuje u elektronsku radnu knjižicu.

Tijekom 2024. godine program Internet marketing i brendiranje završilo je ukupno 16 polaznika.

5. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike

Trajanje programa: 300 sati (ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 50 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 190 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 60 sati).

Moduli edukacije:

SIU 1: Osnove građe i funkcije ljudskog tijela (razina 2)

SIU 3: Klasične masažne tehnike (razina 3)

Kompetencije koje se stječu u programu:

- Pripremiti klijenta s obzirom na vrstu masaže i dio tijela koji se masira
- Primjenjivati higijenske mjere dezinfekcije prostora, radnog mjesta, pribora i opreme
- Primijeniti procedure i pravila za izvođenje klasične ručne masaže: smjer, pritisak, ritam, vrijeme
- Prepoznati indikacije i kontraindikacije klasičnu ručnu masažu
- Izvoditi pokrete klasične ručne masaže: glađenje, trljanje, gnječenje i skup pokreta (lupkanja, sjeckanje, vibracije, štipkanja)
- Povezati pokrete klasične ručne masaže za pojedine dijelove tijela: dekolte, vrat, lice, vlasište, leđa, ruke, noge, stopala, trbuh
- Izvoditi klasičnu ručnu masažu cijelog tijela u zadanom vremenu
- Primijeniti odgovarajuće preparate za klasičnu ručnu masažu i procijeniti potrebnu količinu preparata za masažu lica i tijela
- Razlikovati sportsku i relaksirajuću klasičnu ručnu masažu
- Planirati i upravljati vremenom za izvođenje ciljanog tretmana
- Planirati postupke zaštite okoliša
- Pravilno zbrinuti sve vrste otpada u radnom prostoru

Program je verificiran pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja, te se po uspješnom završetku dobiva uvjerenje o osposobljenosti koje se upisuje u elektronsku radnu knjižicu.

Tijekom 2024. godine program klasične ručne masažne tehnike završilo je ukupno 22 polaznika.

U formalnim obrazovnim programima ostvarenima na tržištu u sklopu gospodarske djelatnosti POU sudjelovao je ukupno 124 polaznik, što je nešto veći broj od broja upisanih polaznika prethodne godine:

Godina	Broj polaznika
2021.	103
2022.	131
2023.	111
2024.	124

Ističe se da je POU moglo provoditi veći broj obrazovnih grupa, međutim, zbog zakonskog ograničenja da može provoditi istovremeno samo programe iz 3 različita obrazovna sektora, nažalost se moralo odreći nekih grupa.

Neformalni obrazovni programi su programi čiji je cilj poboljšati kompetencije ciljane skupine (djeca, odrasli, umirovljenici), a mogu se provoditi u različitim oblicima (konferencije, seminari, radionice, javne tribine, webinar), a pokrivaju širok spektar tema. U 2023. godini u okviru komercijalnih neformalnih programa obrazovanja POU je provodilo one programe za kojima je bilo najviše upita s tržišta:

POLAZNICI U 2024. GODINI								
	Naziv programa	Broj polaznika				Broj grupa	Financiranje	Trajanje programa
		jesen 2023./ proljeće 2024.	proljeće 2024.	jesen 2024.	Ukupno	Ukupno		sati
Tečajevi								
1	Održiva uporaba pesticida - osnovni		58		58	2	polaznici	15
2	Održiva uporaba pesticida - dopunski		46	16	62	3	polaznici	5
3	Radionice prirodne kozmetike			22	22	1	polaznici	5
4	Osnovi tečaj šivanja		22	8	30	4	polaznici	24
	UKUPNO		146	66	212	17		

1. ODRŽIVA UPORABA PESTICIDA – osnovni i dopunski tečaj

Cilj tečaja održive uporabe pesticida je POUčiti profesionalne korisnike pesticida njihovoj primjeni, na način da se smanji rizik i štetni učinci uporabe pesticida na zdravlje ljudi i na okoliš te potakne integrirana zaštita bilja i primjena alternativnih metoda ili postupaka poput nekemijskih alternativa pesticidima.

Nakon uspješno završenog programa polaznici dobivaju potvrdu o položenoj izobrazbi koja je odobrena od strane Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske. Tečaj se u cijelosti odvijao u prostorijama POU u poslijepodnevnom terminu.

Tečajevi održive uporabe pesticida dijele se na:

- Osnovna izobrazba u trajanju od 15 sati
- Dopunska izobrazba (za polaznike koji su položili osnovnu izobrazbu) u trajanju od 5 sati

Osnovnu izobrazbu je prošlo 58 polaznika podijeljenih u 2 grupe, a dopunsku izobrazbu je prošlo 62 polaznika podijeljenih u 3 grupe.

2. RADIONICE IZRADE PRIRODNE KOZMETIKE

U kolovozu je započeto s radionicama izrade prirodne kozmetike koje je održala fitoterapeutkinja Ivana Vesenjāk.

Pregled radionica prirodne kozmetike kroz 2024. godinu:

- Izrada seruma za tretman protiv uboda i ugriza insekata te izrada svjetlucavog suhog ulja za njegu tijela i održavanje preplanulosti – 18. 09. 2024. (5 polaznica)
- Izrada prirodnog šampona i regeneratora za kosu – 16. 10. 2024. (4 polaznice)
- Izrada šarenog balzama za usne – 09. 12. 2024. (13 polaznica)

Ukupno su program radionica pohađala 22 polaznika.

3. TEČAJ ŠIVANJA

Osnovni tečaj šivanja u trajanju od 24 nastavna sata namijenjen je polaznicima koji se nikad nisu susretali sa šivačom mašinom, ali i onima koji žele obnoviti svoje znanje.

Tečaj se sastojao od osnovnog savladavanja šivanja i bio je podijeljen u osam segmenata:

- Uvodni dio (upoznavanje s mašinom, karakteristike, stavljanje konca, osnovni šavovi), vježbanje osnovnih šavova, šivanje nečeg jednostavnog (jastučnica; jastuk)
- Platnena torba (krojenje, šivanje)
- Skraćivanje hlača, prepravljanje majice (upoznavanje s različitim vrstama materijala, korištenje različitih igli, kombiniranje materijala)
- Zatvarač – promjena zatvarača; zatvarač u funkciji „ukrasa“
- Izrada pregače ili "platnenog organizatora" s džepovima
- Ručno šivanje (šavovi, šivanje gumba, našivavanje 'zakrpi')
- Izrada torbice za kozmetiku ili pernice
- „Slobodan sat“ – u dogovoru s polaznicima osmisliće se tema za posljednji put, a prema željama polaznika

Polaznicima su bile osigurane šivaće mašine, ali je postojala i mogućnost da polaznici ako žele koristiti svoje. Tečaj se u cijelosti odvijao u prostorijama POU u poslijepodnevnom terminu.

Tijekom 2024. godine održane su 4 grupe osnovnog tečaja šivanja, a sudjelovalo je ukupno 30 polaznika.

U okviru obrazovne djelatnosti POU je u 2024. godini ostvarilo vlastite prihode u iznosu od 79.615,28 eura, što predstavlja značajan porast u odnosu na prethodnu godinu.

Godina	Prihodi - €
2020.	50.257,75 €*
2021.	75.987,26 €*
2022.	91.952,62 €*
2023.	56.096,64 €
2024.	79.615,28 €

Na rashodovnoj strani u pogledu intelektualnih usluga utrošen je iznos od 32.169,16 eura te osobnih usluga – usluga obrazovanja 45.311,76 eura.

Krajem 2023. godine Grad Prelog iskazao je interes za suradnjom te se za potrebe ovog izvješća navodi da je POU imalo informaciju da je Grad Prelog u proračunu za 2024. godinu osigurao sredstva za provedbu programa neformalnog obrazovanja Akademije za poduzetništvo na temelju ponude koju je osobno s gradonačelnikom Grada Preloga dogovorila ravnateljica u iznosu od 22.500,00 eura. Međutim, u 2024. godini do realizacije ovog programa ipak nije došlo, jer se Grad Prelog u nekoliko navrata oglasio na mailove i telefonske pozive ravnateljice POU.

Nužno je ponovno istaknuti da je u djelatnosti obrazovanja iznimno važno umrežavanje i povezivanje s tržištem, tj. poslovnim subjektima. Međutim, premalen broj zaposlenih koji ne stižu odrađivati poslove marketinga i prodaje zasigurno neće ni ubuduće doprinijeti povećanju vlastitih prihoda. POU je ustanova koja se ubraja u gradske ustanove s najmanje zaposlenih, a obavlja dvije velike djelatnosti. Potrebno je uložiti značajne dodatne kapacitete u razvoj on-line promidžbe, što pretpostavlja zasebnu aktivnost koju nitko od postojećih djelatnika ne može niti ne stigne obavljati u redovno radno vrijeme. Stalna prisutnost i vidljivost ustanove su ključni ukoliko se žele ostvariti bolji rezultati. Kvalitetni programi i predavači više nisu dovoljni.

- **Radna skupina za izradu Programa integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji**

Ravnateljica POU Lana Velimirović Vukalović imenovana je u prosincu 2022. godine članicom Radne skupine za izradu Programa integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji. U svrhu raspravljanja i obrađivanja pitanja vezanih uz strane radnike na privremenom radu u Varaždinskoj županiji, odnosno aktivnog uključivanja svih relevantnih dionika u izradu i realizaciju Programa izobrazbe stranih radnika, osnovana je na razini Varaždinske županije Radna skupina koja će svojim radom i suradnjom realizirati izradu Programa integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji.

Program integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji uključivao bi interkulturalnu medijaciju, edukaciju stranaca na privremenom radu te upoznavanje građana Varaždinske županije s kulturom i običajima zemalja odakle stranci dolaze.

Edukacija stranaca uključivala bi učenje hrvatskog jezika, upoznavanje kulture, običaja, pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na rad, zapošljavanje i promet dok bi suradnja podrazumijevala razmjenu kulture, običaja, gastronomije, organizaciju zajedničkih sportskih i kulturnih aktivnosti i sl. Značajnu ulogu u provedbi ovih aktivnosti imala bi pučka učilišta s područja Varaždinske županije, a posebno POU Varaždin koje se odazvalo suradnji.

Fokus rada Radne skupine su stranci na privremenom radu u Varaždinskoj županiji iz trećih zemalja poput Nepala, Vijetnama, Filipina, Uzbekistana i sl., a prema potrebi Radna skupina razmatrat će i obrađivati pitanja integracije stranih radnika iz zemalja okruženja.

Rezultat rada Radne skupine bio bi izrada Programa integracije stranaca na privremenom radu u Varaždinskoj županiji, a koji bi bio osnova za definiranje glavnih aktivnosti Projekta, nositelja, očekivanih rezultata i metoda provedbe.

Kao ni u 2023. godini, ni u 2024. godini nisu ostvareni pomaci na razini ove Radne skupine. Međutim, POU se u dogovoru s Gradom Varaždinom ekipiralo u smislu osiguranja odgovarajućeg stručnog kadra – predavača za POUčavanje hrvatskog jezika strancima, koji sukladno nalogu Ministarstva znanosti i obrazovanja moraju biti profesori hrvatskog jezika. POU je okupilo 4 profesorice hrvatskog jezika od kojih dvije već imaju iskustvo rada sa strancima u Varaždinskoj županiji te ih je angažirao za izradu skripte u tri dijela: vokabular, gramatika i vježbe. Skripta je dovršena u 2024. godini. Međutim, pojavom vaučera za program hrvatskog jezika za strane radnike pri HZZ-u nažalost POU nije ispunilo formalne preduvjete, budući da nema stalno zaposlene profesore stranih jezika koji bi odrađivali nastavu.

Audiovizualna djelatnost

b) Kino Gaj

Uz obrazovnu POU provodi i audiovizualnu djelatnost u sklopu koje je formalno zaposlena jedna osoba na radnom mjestu Koordinator programa kina/tehničar. Uz njega u kinu se već godinama angažiraju studenti Fakulteta organizacije i informatike i Sveučilišta Sjever, posebno sa smjera Multimedije. Studenti čine vrlo važan dio kino zajednice. Osim rada na blagajni i čišćenja kino dvorane, redovito ih se podučava upravljanju digitalnim kino projektorom, znaju raditi projekcije, naručivati filmove od distributera, uče komunikaciju s gledateljima, ali i prodajne vještine. POU ih uključuje u projektne aktivnosti, posebno u one koji se tiču razvoja kinoprikazivačke djelatnosti i publike, a neki od njih koji studiraju Multimediju odrade svoju praksu u kinu i snimaju filmove kao dio svojih završnih radova na fakultetu. POU smatra da je iznimno važno uključiti studente u ostale aktivnosti ustanove i dati mladima priliku da budu kreativni i svojim idejama doprinose razvoju ustanove i u konačnici da razviju svoje vlastite interese, a možda i zanimanja.

Kino Gaj se nalazi u samom centru Varaždina te kao ustanova u kulturi predstavlja bitnu sastavnicu kulturnog i gospodarskog života grada Varaždina. Međutim, činjenica je da je od pandemije korona virusa zamjetan značajan trend opadanja kino publike. To nije stanje samo u ovom gradskom kinu, već je riječ o sveopćem trendu u industriji diljem svijeta, a najveći razlozi su sljedeći:

- sve veća popularnost on-line platformi za prikazivanje filmova (Netflix, Amazon, Disney+, You Tube, TIK TOK i dr.)
- Rastući trend novih generacija (generacija Z i generacija Alfa) – primjetan je značajan pad dolaska djece i mladih u kino Gaj iz nekoliko razloga – zastarjela infrastruktura (koju roditelji i mladi navode kao glavni razlog sve manjeg dolaska djece i mladih), sadržaj koji već prije dolaska u kino mogu vidjeti na nekoj od on-line platformi ili u Cinestaru (zbog politike distribucije filmova, koji drži oko 80% cjelokupne distribucije filmova u Republici Hrvatskoj, distributera BLITZ zahtjeva da se datumi prikazivanja svih filmova čija prava posjeduje utvrde dva tjedna unaprijed, dok te iste filmove BLITZ Cinestar prikazuje u svojim kinodvoranama u tom razdoblju; tek nakon toga nezavisna kina poput kina Gaj iste mogu prikazivati u svojim dvoranama); djeca i mladi dolaze uglavnom u organizaciji škola
- Nedostatak filmskog sadržaja u kinima – sve je veća ponuda filmova na on-line platformama, velik broj filmova se niti ne prikazuje na velikom platnu.

Ovaj dio izvješća preuzet je iz izvješća za 2023. godinu, budući da nije došlo do promjena u trendovima.

U izvještajnom razdoblju kino Gaj je na filmskim projekcijama posjetilo ukupno **7057** gledatelja. Sljedeća tablica prikazuje trend posjećenosti kina Gaj od korone do 31.12.2023. godine:

Godina	Broj gledatelja	Broj projekcija	Broj filmova	Broj radnih dana
2020.	3.859	237	97	118
2021.	3.820	278	141	143
2022.	10.121	466	220	227
2023.	9.352	372	200	227
2024.	7.057	334	189	203

Kino Gaj je nezavisno kino koje kao takvu svoj program temelji na krilatici "Kino za sve". Većinu programa čine nezavisni, uglavnom europski filmovi svih žanrova u koje ubrajamo i hrvatski film, a preostali dio programa čine američki blockbusteri.

Već dugi niz godina kino Gaj je član nezavisne mreže kino-prikazivača na nacionalnoj i međunarodnoj razini (Kino mreža, Europa Cinemas) te vrlo aktivno sudjeluje u zajedničkim aktivnostima Kino mreže i Hrvatskog audiovizualnog centra (dalje: HAVC): Ženijalni vikend, Rendez-vous au cinema, Maraton kratkometražnih filmova, Dan nezavisnih kina te Dan audiovizualne baštine. Uključuje se i u aktivnosti Europe Cinemas te zaposlenici POU redovito sudjeluju na domaćim i međunarodnim događanjima i obrazovnim aktivnostima ovog udruženja. Suradnja se ostvaruje i s pojedinim veleposlanstvima, posebno s Veleposlanstvom Republike Francuske u Zagrebu s kojim POU u kinu Gaj provodi program Dana Frankofonije.

Filmski program objavljuje se na službenoj web stranici kina Gaj (<https://www.kinogaj.hr/raspored.html>) te na profilima društvenih mreža Facebook i Instagram. Također, filmovi koji dolaze najavljuju se i u foršpanima prije projekcija, na mjesečnim plakatima, "virtualnim" plakatima i najavama u izlogu kina preko web aplikacije, te pojedinačnim najavama i letcima. Dogovorene su suradnje i s lokalnim medijima (novine – tiskana i elektronička izdanja, lokalna televizija i radio). Posebne promocije filmskih sadržaja odrađuju se kroz projektne aktivnosti, kao što je projekt u okviru programa *Collaborate to Innovate* Europe Cinemas "Razigrano kino", u sklopu kojeg se projekcijama sedam filmskih klasika uz stručne uvodničare i filmske kvizove u suradnji s jednim lokalnim kafićem potiče razvoj filmske publike u gradu Varaždinu. U sklopu ovog projekta POU je bilo

jedan od partnera u suradnji s Kinom Valli iz Pule i Kinom Romuva iz Litve, koje je ujedno voditelj projekta. Vrijednost projekta iznosi 101.460,00 eura, od čega je za aktivnosti POU planirano 18.320,00 eura uz 80% EU sufinanciranja. Više detalja o ovom projektu navedeno je u poglavlju 'Projektne aktivnosti'.

Već niz godina provodi se i program "Filmski klub" koji je sada već poznat većini građana, a radi se o projekcijama kulturnih filmova uvažanih filmskih autora četvrtkom. Ovaj program ujedno ima cilj razvoja publike, a ulaznica za te projekcije je 3,00 eura.

U pogledu ulaznica kino Gaj je razradilo cijene ovisno o vrsti programa i publike pa je tako u 2024. godini ulaznica za redovni filmski program iznosila 4,00 eura, za školske i vrtićke programe 3,00 eura, za Filmski klub 3,00 eura, za matineeje 3,00 eura, za izvanredne filmske programe 2 eura, dok je godišnja ulaznica iznosila 100,00 eura. U navedene cijene uključen je PDV u iznosu od 5%.

U okviru ove gospodarske aktivnosti POU u 2024. godini ostvaren je vlastiti prihod kino blagajne u iznosu od 24.577,99 eura, što je u odnosu na prethodno razdoblje (26.862,25 eura) blagi pad kao posljedica manjeg broja radnih dana, manjeg broja posjetitelja i manjeg broja projekcija.

Osim projekcija filmova u kinu Gaj je tijekom cijelog izvještajnog razdoblja bilo moguće unajmiti dvoranu za manje predstave (stand-up, monodrame i sl.), kao i za koncerte i druga događanja. Od najma kino dvorane za kulturno-umjetničke programe ostvaren je prihod od 4.360,00 eura.

Zahvaljujući nabavi projekcijskog platna u 2022. godini kapitalnom donacijom Grada Varaždina POU je na vrijeme započelo s promocijom aktivnosti "Kino u pokretu", odnosno iznajmljivanja usluge vanjskih projekcija tijekom ljeta u okolnim općinama, gradovima i selima. U 2024. godini POU prvi puta u posljednjih nekoliko godina nije imalo upita susjednih općina i gradova za ovom uslugom.

Također, POU je u 2024. godini ostvarilo i donacije iz javnih poziva Hrvatskog audiovizualnog centra u ukupnom iznosu od 7.000,00 €, pri čemu je u 2024. godini primilo 80% tog iznosa (5.600,00 eura), dok preostalih 20% (1.400,00 €) očekuje u 2025. godini po evaluaciji izvješća o provedbi godišnjeg programa kina Gaj u 2024. godini.

Uz ova sredstva POU je u 2023. godini dobilo i donacije Europe Cinemas čiji je član i to u ukupnom iznosu od 4.148,00 €, što predstavlja povećanje u odnosu na 3.684,00 eura u 2023. godini.

Uz sve prethodno navedeno kinotečna djelatnost se sufinancirala i kroz programe javnih potreba mjesečnim dotacijama Grada Varaždina u ukupnom iznosu od oko 22.000,00 eura.

U pogledu rashodovne strane kinotečne djelatnosti bilježe se troškovi zakupa filmskih prava u iznosu od 12.409,21 eura (u odnosu na 16.689,85 eura u 2023. godini) te troškovi usluga student servisa u iznosu od 5.535,37 eura (u odnosu na 5.620,70 eura u 2023. godini). U troškove ove djelatnosti ulazi i trošak ZAMP-a u iznosu od 199,14 eura (u odnosu na 371,68 eura) na godišnjoj osnovi.

Kino Gaj je u potpunosti digitalizirano sredstvima Ministarstva kulture i medija te Grada Varaždina 2015. pa opet 2022. godine. 2022. godine kino je opremljeno novim laserskim projektorom BARCO SP2K-9S i DOLBY procesorom zvuka. Novi digitalni projektor je odmah instaliran u staru projekcijsku sobu iz koje je izmješten jedan od dva stara projektora. Time je balkon oslobođen projektora te ga se u 2023. godini znatno više koristilo. Ovo je također važno za istaknuti, budući da je za vrijeme zimskih mjeseci na balkonu znatno toplije nego u parteru pa većina publike redovito koristi balkon tijekom zime. Nastavno na prostorne uvjete u kinu Gaj, posjetitelji se također znaju žaliti na hladnoću upravo tijekom zimskih mjeseci, budući da su bočna vrata koja služe kao izlaz za nuždu iz projekcijske dvorane porozna i propuštaju hladan zrak izvana. Cijeli objekt je energetske neučinkovit i stvara velike režijske troškove, posebno u pogledu plina za grijanje.

U 2024. godini nisu poduzete nikakve investicije u smislu održavanja i uređenja kina Gaj zbog sudskog postupka oko povrata građevine u kojoj je kino Gaj nasljednicima, odnosno zbog upute

osnivača (Grada Varaždina) da se u objekt ne ulaže. Međutim, radi učestalog upita za najam dvorane kina Gaj za stand-upove i manje predstave nabavljena su dva rasvjetna tijela za scenu u iznosu od 863,75 eura.

Kino je u 2024. godini radilo minimalno 5 dana u tjednu i održavalo 10 projekcija tjedno. Najveći postotak prikazanih filmova odnosio se na nezavisne filmove, europske filmove svih rodova, s nizom programa.

Redoviti kino program u 2024. godini: 334 projekcije; 189 filmova; 203 dana.

Datum	Naziv filma	Distributer	Vrijeme
9.1.2024, utorak	Zločin je moj	MCF d.o.o.	17h
	Zaroni, preživi!	Editus	19h
10.1.2024, srijeda	Ekipa iz džungle 2: Svjetska turneja	Blitz	17h
	Pun pogodak	Blitz	19h
11.1.2024, četvrtak	Zločin je moj	MCF d.o.o.	17h
	Pčelar	Blitz	19h
12.1.2024, petak	Udar sreće	MCF d.o.o.	17h
	Razigrano kino: Leon profesionalac	Park Circus	19h
13.1.2024, subota	Ekipa iz džungle 2: Svjetska turneja	Blitz	17h
	Pčelar	Blitz	19h
19.1.2024, petak	Uboga stvorenja	Blitz	17h
	Udar sreće	MCF d.o.o.	19h
20.1.2024, subota	Tri mušketira: Milady	Blitz	17h
	Uboga stvorenja	Blitz	19h
26.1.2024, petak	Polako nikuda	Kaos	17h
	Razigrano kino: Lov	Park Circus	19h
27.1.2024, subota	Lassie 2: Nova pustolovina	Editus	17h
	Zaroni, preživi!	Editus	19h
1.2.2024, četvrtak	Lassie 2: Nova pustolovina	Editus	17h
	Argylle: Misteriozni špijun	Editus	19h
2.2.2024, petak	Između revolucija	Restart	17h
	Zona interesa	MCF d.o.o.	19h
3.2.2024, subota	Zona interesa	MCF d.o.o.	17h
	Argylle: Misteriozni špijun	Editus	19h
8.2.2024, četvrtak	Školska (V. Osnovna): Lassie 2: Nova pustolovina	Editus	10h
	Slatka Simona	Duplicato	17h
	Prošli životi	MCF d.o.o.	19h
9.2.2024, petak	Prošli životi	MCF d.o.o.	17h
	Razigrano kino: Jastog	Park Circus	19h
10.2.2024, subota	Škola čarobnih životinja 2	Editus	17h
	Slatka Simona	Duplicato	19h

14.2.2024, srijeda	Prošli životi	MCF d.o.o.	17h
	Philadelphijska priča	Con Film	19h
15.2.2024, četvrtak	Zona interesa	MCF d.o.o.	17h
	Nedjelja	Con Film	19h
16.2.2024, petak	Beskrajno sjećanje	Restart	17h
	Radikalno	ZFF	19h
17.2.2024, subota	Stranci	Blitz	17h
	Bob Marley: One love	Blitz	19h
20.2.2024, utorak	Radikalno	ZFF	17h
	Bob Marley: One love	Blitz	19h
21.2.2024, srijeda	Madame Web	Con Film	17h
	Nedjelja	Con Film	19h
22.2.2024, četvrtak	Lisa Frankenstein	Editus	17h
	Madame Web	Con Film	19h
23.2.2024, petak	Na selu	MCF d.o.o.	17h
	Razigrano kino: Paris, Teksas	Park Circus	19h
27.2.2024, utorak	Beskrajno sjećanje	Restart	17h
	Na selu	MCF d.o.o.	19h
28.2.2024, srijeda	Na selu	MCF d.o.o.	17h
	Demon Slayer: Hashira obuka	Con Film	19h
29.2.2024, četvrtak	Demon Slayer: Hashira obuka	Con Film	17h
	Dina: Drugi dio	Blitz	19
1.3.2024, petak	Školska: Hrabri mališan 2	Editus	10h
	Lost Country	ZFF	17h
2.3.2024, subota	Dina: Drugi dio	Blitz	19h
	Brzi i neustrašivi	Duplicato	17h
5.3.2024, utorak	Dina: Drugi dio	Blitz	19h
	Lost Country	ZFF	17h
6.3.2024, srijeda	Voljeti Patriciju Highsmith	Restart	17h
	Veličanstvena kočija	MCF d.o.o.	19h
7.3.2024, četvrtak	Kung fu panda 4	Editus	17h
	Imaginarni	Blitz	19h
8.3.2024, petak	Kraljica plesa	Mediji Akvizicija	17h
	Razigrano kino: Slatki život	Discovery	19h
9.3.2024, subota	Kung fu panda 4	Editus	17h
	Ekskurzija	ZFF	19h
12.3.2024, utorak	Mala tužna djevojka	MCF d.o.o.	17h
	Kung fu panda 4	Editus	19h
13.3.2024, srijeda	Imaginarni	Blitz	17h

	Okus ljubavi	MCF d.o.o.	19h
	Stari hrast	MCF d.o.o.	17h
14.3.2024, četvrtak	The Holdovers	Editus	19h
	Vrtić Bubamara: Hrabri mališan 2	Editus	8h
	Dječak i čaplja	Discovery	17h
19.3.2024, utorak	Stari hrast	MCF d.o.o.	19h
	Jorgovani	Con Film	17h
20.3.2024, srijeda	Zvijer	MCF d.o.o.	19h
	Posljednji strijelac	Duplicato	17h
21.3.2024, četvrtak	Okus ljubavi	MCF d.o.o.	19h
	Na Adamantu: Nitko nije savršen	MCF d.o.o.	17h
22.3.2024, petak	Baghead: Glas mrtvih	Blitz	19h
	Dječak i čaplja	Discovery	17h
23.3.2024, subota	The Holdovers	Editus	19h
	Izazov života	Editus	17h
26.3.2024, utorak	Jorgovani	Con Film	19h
	Školska: Moj mačak Ru	MCF d.o.o.	12h
	Izazov života	Editus	17h
27.3.2024, srijeda	Slučaj Goldman	MCF d.o.o.	19h
	Majka	Jučer	17h
28.3.2024, četvrtak	Godzilla x Kong: Novo carstvo	Blitz	19h
	Moj mačak Ru	MCF d.o.o.	17h
29.3.2024, petak	Majčinski instinkt	Duplicato	19h
	Noina arka	Duplicato	17h
30.3.2024, subota	Godzilla x Kong: Novo carstvo	Blitz	19h
	Jorgovani	Con Film	17h
2.4.2024, utorak	Majka	Jučer	19h
	Jorgovani	Con Film	17h
3.4.2024, srijeda	Majčinski instinkt	Duplicato	19h
	Pamtim samo sretne dane	Jučer	17h
4.4.2024, četvrtak	Sjevernjačka utjeha	MCF d.o.o.	19h
	Sjevernjačka utjeha	MCF d.o.o.	17h
5.4.2024, petak	Monkey Man	Blitz	19h
	Noina arka	Blitz	17h
6.4.2024, subota	Pamtim samo sretne dane	Jučer	19h
	Sjevernjačka utjeha	MCF d.o.o.	17h
9.4.2024, utorak	Pamtim samo sretne dane	Jučer	19h
	Pamtim samo sretne dane	Jučer	17h
10.4.2024, srijeda	Monkey Man	Blitz	19h
	Istjerivači duhova: Ledena prijetnja	Con Film	17h
11.4.2024, četvrtak	Scenarij iz snova	MCF d.o.o.	19h

	Miraculous - Pustolovine Bubamare i Crnog Mačka	Editus	17h
12.4.2024, petak	Back to black	Editus	19h
16.4.2024, utorak	Back to black	Editus	19h
	Luksemburg, Luksemburg	ZFF	17h
18.4.2024, četvrtak	Abigail	Editus	19h
	Priča o leptiru	Blitz	17h
20.4.2024, subota	Abigail	Editus	19h
	Luksemburg, Luksemburg	ZFF	17h
23.4.2024, utorak	Priscilla	MCF d.o.o.	19h
	Priscilla	MCF d.o.o.	17h
24.4.2024, srijeda	Građanski rat	Blitz	19h
	Kaskader	Editus	17h
25.4.2024, četvrtak	Ubojita sjećanja	Editus	19h
	Vrtić Beretinec: Hrabri mališan 2	Editus	9.30h
	Miraculous - Pustolovine Bubamare i Crnog Mačka	Editus	17h
26.4.2024, petak	Nacionalna klasa	Centar Film	19h
	Tijelo	Restart	17h
27.4.2024, subota	Građanski rat	Blitz	19h
	Kaskader	Editus	18h
30.4.2024, utorak	Bezgrešna	Blitz	20h
	Savršeni dani	MCF d.o.o.	18h
2.5.2024., četvrtak	Broj 55	HAVC	20h
	Školska: Izazov života	Editus	9h
	Školska: Izazov života	Editus	11h
	Tijelo	Restart	18h
3.5.2024, petak	Izazivači	Blitz	20h
	Nerazdvojni	Blitz	18h
4.5.2024, subota	Savršeni dani	MCF d.o.o.	19.30h
	Vlak bez voznog reda	HAVC	18h
7.5.2024, utorak	Bezgrešna	Blitz	20h
	Probudi me	Jučer	18h
8.5.2024, srijeda	Izazivači	Blitz	20h
	Tarot: Karta smrti	Con Film	18h
9.5.2024, četvrtak	Planet majmuna: Novo kraljevstvo	Blitz	20h
	Nerazdvojni	Blitz	18h
11.5.2024, subota	Planet majmuna: Novo kraljevstvo	Blitz	19.30h
	Ne nagingi se van	HAVC	18h
14.5.2024, utorak	Tarot: Karta smrti	Con Film	20h
	Službeni položaj	HAVC	18h
16.5.2024, četvrtak	Teška godina	MCF d.o.o.	20h

17.5.2024, petak	Teška godina	MCF d.o.o.	18h
	Savršeni dani	MCF d.o.o.	20h
18.5.2024, subota	Senzorna: Snjeguljica i sedam patuljaka	Con Film	18h
	Tarot: Karta smrti	Con Film	20h
21.5.2024, utorak	Prometej s otoka Viševice	HFS	18h
	Teška godina	MCF d.o.o.	20h
22.5.2024, srijeda	Osam planina	MCF d.o.o.	20h
23.5.2024, četvrtak	Licem u lice	HFS	18h
	Furiosa: Pobješnjeli Max saga	Blitz	19.30h
24.5.2024, petak	Garfield	Con Film	18h
	U sitne sate	Con Film	20h
25.5.2024, subota	Garfield	Con Film	18h
	Furiosa: Pobješnjeli Max saga	Blitz	19.30h
4.6.2024, utorak	Polarna odiseja	Blitz	18h
	Radnička klasa ide u pakao	MCF d.o.o.	19.30h
5.6.2024, srijeda	Garfield	Con Film	18h
	Radnička klasa ide u pakao	MCF d.o.o.	19.30h
6.6.2024, četvrtak	Djevojčica i jaguar	Editus	18h
	Zločesti dečki: Sve ili ništa	Con Film	19.30h
7.6.2024, petak	Mačke u muzeju	MCF d.o.o.	18h
	Promatrači	Blitz	20h
8.6.2024, subota	Mačke u muzeju	MCF d.o.o.	18h
	Zločesti dečki: Sve ili ništa	Con Film	19.30h
11.6.2024, utorak	Djevojčica i jaguar	Editus	18h
	Radnička klasa ide u pakao	MCF d.o.o.	19h
12.6.2024, srijeda	Polarna odiseja	Blitz	18h
	Promatrači	Blitz	20h
13.6.2024, četvrtak	Polarna odiseja	Blitz	18h
	Vincent mora umrijeti	MCF d.o.o.	19.30h
14.6.2024, petak	Izvrnuto obrnuto 2	Blitz	18h
	Zločesti dečki: Sve ili ništa	Con Film	19.30h
15.6.2024, subota	Izvrnuto obrnuto 2	Blitz	18h
	Vincent mora umrijeti	Con Film	19.30h
18.6.2024, utorak	April u Francuskoj	Restart	18h
	Sretni kamperi	Restart	19.30h
19.6.2024, srijeda	Školska (II. Osnovna): Izvrnuto obrnuto 2	Blitz	8h
20.6.2024, četvrtak	Izvrnuto obrnuto 2	Blitz	18h
	Hit Man	Editus	20h
21.6.2024, petak	Mačke u muzeju	MCF d.o.o.	18h
	Hit Man	Editus	20h
25.6.2024, utorak	Izvrnuto obrnuto 2	Blitz	18h

	Garfield	Con Film	19.30h
	Mačke u muzeju	MCF d.o.o.	18h
26.6.2024, srijeda	Garfield	Con Film	19.30h
	Izvrnuto obrnuto 2	Blitz	17h
27.6.2024, četvrtak	Horizont: Američka saga - prvo poglavlje	Blitz	19h
	Ja, kapetan	MCF d.o.o.	18h
28.6.2024, petak	Mjesto tišine: Dan prvi	Blitz	20h
	Horizont: Američka saga - prvo poglavlje	Blitz	17h
29.6.2024, subota	Bajkeri	Editus	20h
	Garfield	Con Film	18h
2.7.2024, utorak	Bajkeri	Editus	20h
	Ja, kapetan	MCF d.o.o.	18h
3.7.2024, srijeda	Mjesto tišine: Dan prvi	Blitz	20h
	Gru i Malci: Neustrašivi špijuni	Editus	18h
4.7.2024, četvrtak	Čelična kandža	MCF d.o.o.	19.30h
	Gru i Malci: Neustrašivi špijuni	Editus	18h
5.7.2024, petak	Garfield	Con Film	19.30h
	Gru i Malci: Neustrašivi špijuni	Editus	18h
6.7.2024, subota	Čelična kandža	MCF d.o.o.	19.30h
	Grof Monte Cristo	Blitz	17h
16.7.2024, utorak	Ubod	Editus	20h
	Grof Monte Cristo	Blitz	17h
17.7.2024, srijeda	Ubod	Editus	20h
	Domaćinstvo za početnike	ZFF	18h
18.7.2024, četvrtak	Maxxxine	Editus	20h
	Gru i Malci: Neustrašivi špijuni	Editus	18h
19.7.2024, petak	Domaćinstvo za početnike	ZFF	19.30h
	Gru i Malci: Neustrašivi špijuni	Editus	18h
20.7.2024, subota	Maxxxine	Editus	20h
	Povedi me na Mjesec	Con Film	17.30h
23.7.2024, utorak	Twister 2	Blitz	20h
	Domaćinstvo za početnike	ZFF	18h
24.7.2024, srijeda	Povedi me na Mjesec	Con Film	20h
	10 života	Editus	18h
25.7.2024, četvrtak	Deadpool & Wolverine	Blitz	20h
	Twister 2	Blitz	18h
26.7.2024, petak	Deadpool & Wolverine	Blitz	20h
	10 života	Editus	18h
27.7.2024, subota	Deadpool & Wolverine	Blitz	20h
	10 života	Editus	18h
30.7.2024, utorak	Joan Baez: Ja sam glasna	Restart	20h

31.7.2024, srijeda	Joan Baez: Ja sam glasna	Restart	18h
	Raj	FMFS	20h
1.8.2024, četvrtak	Raj	FMFS	18h
	Ljubav i krvoprolíće	MCF d.o.o.	20h
2.8.2024, petak	10 života	Editus	18h
	Sakupljač duša	Editus	20h
3.8.2024, subota	Ljubav i krvoprolíće	MCF d.o.o.	18h
	Sakupljač duša	Editus	20h
9.8.2024, petak	Žena s gumenim rukavica	Jučer	18h
	Živi i zdravi	Duplicato	20h
10.8.2024, subota	Žena s gumenim rukavica	Jučer	18h
	Živi i zdravi	Duplicato	20h
16.8.2024, petak	Sunce mamino	Jučer	18h
	Uvijek postoji sutra	FMFS	20h
17.8.2024, subota	Sunce mamino	Jučer	18h
	Uvijek postoji sutra	FMFS	20h
3.9.2024, utorak	Priča završava s nama	Con Film	18h
	Alien: Romulus	Blitz	20h
4.9.2024, srijeda	Borderlands	Blitz	18h
	Alien: Romulus	Blitz	20h
5.9.2024, četvrtak	Kao pas i mačka	Editus	18h
	Bubimir Bubimir	Blitz	20h
6.9.2024, petak	Kako se poseksati	MCF d.o.o.	18h
	Borderlands	Blitz	20h
7.9.2024, subota	Kao pas i mačka	Editus	18h
	Bubimir Bubimir	Blitz	20h
10.9.2024, utorak	Priča završava s nama	Con Film	17.30h
11.9.2024, srijeda	Uvijek postoji sutra	FMFS	18h
	Kako se poseksati	MCF d.o.o.	20h
17.9.2024, utorak	Samo nas dvoje	MCF d.o.o.	18h
	Šalša	Jučer	20h
18.9.2024, srijeda	Ne govori zlo	Editus	18h
	Samo nas dvoje	MCF d.o.o.	20h
19.9.2024, četvrtak	Nina i ježeva tajna	MCF d.o.o.	18h
	Ne govori zlo	Editus	20h
20.9.2024, petak	Široko i Kraljevstvo vjetrova	Francuski Institut	18h
	Supstanca	MCF d.o.o.	20h
21.9.2024, subota	Nina i ježeva tajna	MCF d.o.o.	18h
	Supstanca	MCF d.o.o.	20h
24.9.2024, utorak	Nina i ježeva tajna	MCF d.o.o.	18h

	Supstanca	MCF d.o.o.	20h
25.9.2024, srijeda	Velika pustolovina	Francuski Institut	17.30h
	Čudovište	MCF d.o.o.	20h
26.9.2024, četvrtak	Čudovište	MCF d.o.o.	18h
	Svemu dođe kraj	Duplicato	20h
27.9.2024, petak	400 udaraca	Francuski Institut	17.30h
	Megalopolis	MCF d.o.o.	19.30h
28.9.2024, subota	Svemu dođe kraj	Duplicato	18h
	Megalopolis	MCF d.o.o.	19.30h
1.10.2024, utorak	Sitnice koje život znače	Francuski Institut	18h
	Supstanca	MCF d.o.o.	19.30h
2.10.2024, srijeda	Jedina zemlja	Restart	18h
	Megalopolis	MCF d.o.o.	19.30h
8.10.2024, utorak	Mala gangsterica	Radar	17.30h
	Joker: Ludilo u dvoje	Blitz	19.30
9.10.2024, srijeda	Godine super osmice	Francuski Institut	18h
	Drugi čin	MCF d.o.o.	19.30h
10.10.2024, četvrtak	Dnevnik Pauline P.	Jučer	17.30h
	Joker: Ludilo u dvoje	Blitz	19.30h
11.10.2024, petak	Školska: 10 života (II. osnovna)	Editus	8h
	Sinovi	FMFS	18h
	Čovjek koji nije mogao šutjeti	Antitalent	19.45h
	Nakon ljeta	ZFF	20h
12.10.2024, subota	Sinovi	FMFS	18h
	Terrifier 3	Blitz	20h
15.10.2024, utorak	Nakon ljeta	ZFF	18h
	Sinovi	FMFS	20h
16.10.2024, srijeda	Megdan: Između vode i vatre	Con Film	18h
	Terrifier 3	Blitz	20h
17.10.2024, četvrtak	Himera	MCF d.o.o.	18h
	Smiješak 2	Blitz	20h
18.10.2024, petak	Divlji robot	Editus	17.30h
	Himera	MCF d.o.o.	19.30h
19.10.2024, subota	Divlji robot	Editus	18h
	Smiješak 2	Blitz	20h
22.10.2024, utorak	Četiri kćeri	Discovery	18h
	Megdan: Između vode i vatre	Con Film	20h
23.10.2024, srijeda	Divlji robot	Editus	18h

	Četiri kćeri	Discovery	20h
	Dan audiovizualne baštine: Kud puklo da puklo	HDA	18h
24.10.2024, četvrtak	Venom 3: Posljednji ples	Con Film	20h
	Lisac i zečica spašavaju šumu	FMFS	18h
26.10.2024, subota	Venom 3: Posljednji ples	Con Film	20h
	Lisac i zečica spašavaju šumu	FMFS	18h
29.10.2024, utorak	Dražen	Jučer	20h
	Dražen	Jučer	18h
30.10.2024, srijeda	Obećana zemlja	MCF d.o.o.	20h
31.10.2024, četvrtak	Izgubljeni dječaci	Con Film	20h
	Moja friki obitelj	Blitz	18h
2.11.2024, subota	Obećana zemlja	MCF d.o.o.	20h
	Anora	Editus	17.30h
5.11.2024, utorak	Dražen	Jučer	20h
	Moja friki obitelj	Blitz	18h
6.11.2024, srijeda	Anora	Editus	20h
	Julie je odlučila šutjeti	ZFF	18h
7.11.2024, četvrtak	The Apprentice: Priča o Trumpu	Editus	20h
	Šume šume	HAVC	18h
8.11.2024, petak	Konklava	Blitz	19.30h
	Dio po dio	Editus	18h
9.11.2024, subota	Pripravnici	Blitz	19.30h
	Izumitelj	Editus	18h
12.11.2024, utorak	Zelena granica	MCF d.o.o.	19.30h
	Zelena granica	MCF d.o.o.	17.30h
13.11.2024, srijeda	Izolacija	Con Film	20h
	Izumitelj	Editus	18h
14.11.2024, četvrtak	Sami u Reykjaviku	ZFF	19.30h
	Proslava	Hula Hop	18h
15.11.2024, petak	Gladijator 2	Blitz	19.30h
	Dio po dio	Editus	18h
16.11.2024, subota	Proslava	Hula Hop	19.30h
	Proslava	Hula Hop	18h
19.11.2024, utorak	Gladijator 2	Blitz	19.30h
	Klub Zero	MCF d.o.o.	17.30h
20.11.2024, srijeda	Izolacija	Con Film	19.30h
	Školska: Dražen	Jučer	12h
	Za danas toliko	MCF d.o.o.	18h
21.11.2024, četvrtak	Klub Zero	MCF d.o.o.	19.30h
22.11.2024, petak	Školska: Dražen	Jučer	12h

	Zlica	Editus	17h
	Ovdje	Blitz	19.30h
23.11.2024, subota	Zlica	Editus	17h
	Za danas toliko	MCF d.o.o.	19.30h
25.11.2024, ponedjeljak	Školska: Dražen	Jučer	12h
	Zlica	Blitz	17h
26.11.2024, utorak	Ovdje	Duplicato	19.30h
	Grandpa Guru	Tvornica Kulture	18h
27.11.2024, srijeda	Kix	Restart	20h
	Sve jasno	MCF d.o.o.	17.30h
28.11.2024, četvrtak	Heretik	Blitz	20h
	Vaiana 2	Blitz	18h
29.11.2024, petak	Heretik	Blitz	20h
3.12.2024, utorak	Vaiana 2	Blitz	19h
4.12.2024, srijeda	Sve jasno	MCF d.o.o.	19h
5.12.2024, četvrtak	Susjedna soba	Blitz	19.30h
	Senzorna projekcija: Pet čupavih božićnih priča	Radar	18h
6.12.2024, petak	Pat Garrett i Billy the Kid	Con Film	19.30h
	Kruh i sol	Udruga Polonez	17.30h
10.12.2024, utorak	Susjedna soba	Blitz	19.30h
	Dvojniki	Udruga Polonez	17.30h
11.12.2024, srijeda	Beskrajna nedjelja	MCF d.o.o.	19.30h
13.12.2024, petak	Školska: Gladijator 2	Blitz	13h
	Dražen	Jučer	12h
	Gospodar prstenova: Rat Rohirrima	Blitz	17.30h
14.12.2024, subota	Emmanuelle	Blitz	20h
	Svatko zna bolje	Udruga Polonez	17.30h
17.12.2024, utorak	Emilia Perez	MCF d.o.o.	19.30h
18.12.2024, srijeda	Gospodar prstenova: Rat Rohirrima	Blitz	19.30h
	Ja sam žena...	MCF d.o.o.	17.30h
19.12.2024, četvrtak	Vukodlaci	Blitz	20h
	Niko 3: Putevima polarne svjetlosti	Editus	11h
	Mufasa: Kralj lavova	Blitz	17h
20.12.2024, petak	Ne očekuj previše od kraja svijeta	ZFF	19h
	Sonic: Superjež 3	Blitz	17.30h
27.12.2024, petak	Nosferatu	Editus	19.30h
28.12.2024, subota	Oprost	Editus	17.30h

Uz redoviti kino program u kinu se održalo i sljedeće:

- 5 projekcija u sklopu projekta **RAZIGRANO KINO (PLAYING CINEMA)**.

Riječ je o značajnom europskom projektu koji su na natječaju "Collaborate to Innovate" odabrale financirati mreža europskih kina "Europa Cinemas" te Kreativna Europa – potprogram Media. Ideja je potaknuti umrežavanje nezavisnih europskih kina kako bi zajednički razvili strategije i aktivnosti uspješnijeg djelovanja, promovirajući pritom vrijednosti europske kinematografije, razvoja publike i održivosti kinoprikazivačkog sektora. Partneri su kino Valli iz Pule i kino Romuva iz litavskog grada Kaunasa. U sklopu projekta prikazani su sljedeći filmovi:

12. siječnja prikazan je film Leon profesionalac redatelja Luca Bessona. Uvodničar u film bio je filmski kritičar **Ivica Perinović**.

26. siječnja prikazan je film Lov redatelja Thomasa Vinterberga. Uvodničarka u film bila je filmska redateljica i producentica **Sara Horvatić**.

9. veljače prikazan je film Jastog redatelja Yorgosa Lanthimosa. Uvodničar u film bio je filmski kritičar **Filip Kušter**.

23. veljače prikazan je film Paris, Teksas redatelja Wima Wendersa. Uvodničar u film bio je filmofil **Mario Bobek**.

8. ožujka prikazan je film **Slatki život** redatelja **Federica Fellinija**. Uvodničarka u film bila je filmska pedagoginja **Dubravka Kalinić-Lebinec**.

- U sklopu programa Kino mreže, **Ženijalni dani**, održane su tri projekcije: besplatna projekcija dokumentarca **Voljeti Patriciju Highsmith**, projekcija obiteljskog filma **Kraljica plesa** i premijera regionalne nagrađivane drame **Ekskurzija**.
- U sklopu programa **Mjesec frankofonije** prikazano je sedam filmova: "**Veličanstvena kočija**" (7. ožujka), "**Mala tužna djevojka**" (12. ožujka), "**Okus ljubavi**" (13. ožujka), "**Zvijer**" (20. ožujka), "**Na Adamantu: Nitko nije savršen**" (22. ožujka), "**Slučaj Goldman**" (23. ožujka) i "**Moj mačak Ru**" (29. ožujka)
- Od 27. svibnja do 1. lipnja u kinu Gaj održavale su se projekcije animiranih filmova u sklopu **15. VAFI & RAFI FESTIVALA - internacionalnog festivala animiranog filma djece i mladih**.
- **19. lipnja** uz gostovanje filmske ekipe, održana je besplatna projekcija dokumentarnog filma "**Simpatične duše**" o životu **Hokiichija Hanawe**, japanskog slijepog učenjaka iz razdoblja Edo. Uz projekciju održala se i modna revija japanske modne dizajnerice Ikuyo Umezawa iz Kyota
- **Kino Gaj** je od **9. do 14. srpnja** sudjelovalo u programu **Ljeto u Varaždinu** organizacijom **5 besplatnih filmskih projekcija** u **Atriju Starog grada**. Prikazani su filmovi: "**Tarzan**", "**Glazba tišine**", "**Himera**", "**Suha trava**" & "**Moj prijatelj robot**." Prije projekcije filma "**Glazba tišine**" održano je predavanje i koncert **dr. sc. Davora Brđanovića** povodom 40-e obljetnice snimanja filma "**Amadeus**."

- **PROJEKT "MOJA FILMSKA PRIČA OD ŠKOLE DO KINA"** (u partnerstvu s Centrom za kulturu i informiranje "Dragutin Novak" iz Ludbrega) održavao se od travnja do studenog 2024.

Stručna voditeljica programa bila je Dubravka Kalinić Lebinec. Projekt je zamišljen kao stručno usavršavanje kroz niz radionica na temu filmske umjetnosti namijenjenih nastavnicima razredne i predmetne nastave koji žele usavršiti svoja znanja u području medijske pismenosti i iste prenijeti na redovnu nastavu. Aktivnost Škola u kino ostvarena je u 4 jutarnja susreta učitelja i učenika na besplatnim projekcijama filmova kratkog metra te razgovorima publike s pedagozima. Filmske matinee bile su otvorene za javnost te su uključivale i djecu i roditelje koji nisu povezani sa školama u kojima rade nastavnici uključeni u edukaciju. Na filmskim matinejama u oba kina održane su 4 filmske projekcije primjerene dobi (filmovi Vuk samotnjak, 10 života, Lisac I zečica spašavaju šumu). Ukupan broj djece uključene u program Škole u kinu i Filmske matinee je 1250. 2024. godine u projektu je sudjelovalo deset odgojiteljica i učiteljica

- Od **12. do 14. rujna** u kinu se održavao **TRASH FILM FESTIVAL**. Ukupno je prikazano **54 filmova**.
- **17. rujna** održana je besplatna projekcija hrvatskog filma "**Šalša**" uz gostovanje filmske ekipe
- **27. rujna** u sklopu programa Kino Gaj u pokretu održana je projekcija u **Osnovnoj školi "Vladimir Nazor" Sveti Ilija** za 270 učenika. Prikazan je film "**Vrapčić Richard**."
- Od **3. do 6. listopada** u kinu Gaj održavala se **62. Revija hrvatskog filmskog stvaralaštva djece i 12. Smotra hrvatskog školskog filma**. Ukupno je prikazano 67 filmova.
- 8. i 10. listopada povodom Dječjeg tjedna u kinu Gaj su održane dvije besplatne projekcije. Prikazani su filmovi "**Mala gangsterica**" i "**Dnevnik Pauline P.**"
- **11. listopada** u kinu Gaj održana je besplatna projekcija u Cannesu nagrađenog filma "Čovjek koji nije mogao šutjeti."
- **26. listopada** u kinu Gaj **Filmsko-kreativni studio VANIMA** obilježio je **Međunarodni dan animacije** uz besplatnu projekciju recentnih animiranih filmova iz svoje produkcije
- **10. prosinca** Grad Varaždin je u kinu organizirao podjelu poklona za socijalno ugrožene obitelji uz projekciju filma "**Vuk samotnjak**".
- **ŠKOLSKJE PROJEKCIJE:**

8. veljače, V. OŠ Varaždin	Lassie 2: Nova pustolovina
1. ožujka, Dječji vrtić Petrijanec	Hrabri mališan 2
19. ožujka, Dječji vrtić Bubamara	Hrabri mališan 2
26. travanj, Dječji vrtić Ježeva kućica	Hrabri mališan 2
3. svibnja, Srednja strukovna škola Varaždin	Izazov života
19. lipnja, II. Osnovna škola	Izvrnuto obrnuto 2
11. listopada, II. Osnovna škola	10 života
21., 22. i 25. studeni, Srednja strukovna škola	Dražen
13. prosinca, Prva gimnazija Varaždin	Gladijator 2
14. prosinca, OŠ Bedekovčina	Dražen

20. prosinca, I. OŠ Varaždin	Niko 3
------------------------------	--------

▪ **Senzorne projekcije 2024.**

18. svibnja	Snjeguljica i sedam patuljaka
6. prosinac	Pet čupavih božićnih priča

Ukupno je u kinu Gaj do 31. prosinca 2024. bilo **7057 posjetitelja**.

Od ostalih aktivnosti ističu se Proljetna konferencija Kino mreže 07. do 09. svibnja 2024. godine na Korčuli, dok se Jesenska konferencija Kino mreže održavala u Slatini od 13. do 15. studenog 2023. Na konferencijama sudjeluju ravnateljica POU kao članica Skupštine Kino mreže s pravom glasa te kinooperater/tehničar koji je ujedno i koordinator programa kina. Sudjelovanje jednog predstavnika kina, tj. POU uvijek financira Kino mreža, dok je sudjelovanje drugog predstavnika kina Gaj financiralo POU (smještaj).

○ **Filmski ured Varaždin**

Aktivnosti Filmskog ureda Varaždin u 2024. godine u odnosu na prethodno izvještajno razdoblje se nisu dodatno intenzivirale, budući da sve aktivnosti u ovom dijelu djelatnosti obavlja i dalje samostalno ravnateljica uz projektnu aktivnosti suradnice za projekte.

Tijekom 2024. godine Filmski ured Varaždin sudjelovao je ponovno u obilascima grada Varaždina s tri nova location managera iz Hrvatske i inozemstva. To je aktivnost koju zajedno organiziraju filmski uredi diljem Hrvatske uz podršku Hrvatskog audiovizualnog centra.

Sredstvima iz Javnog poziva Varaždinske županije "Javne potrebe u kulturi" sufinanciran je projekt pod nazivom "Baština i film". Odobrena su sredstva u iznosu od 2.500,00 eura. Preostala sredstva osigurana su kroz dotacije Grada Varaždina za sufinanciranje aktivnosti Filmskog ureda i vlastite prihode. Projekt je trajao u razdoblju 1. IV. - 15. XII. 2024. U projektu je napravljen redizajn internetske stranice Filmskog ureda Varaždin <https://www.varazdinfilmcommission.eu/> te je stranica u potpunosti prilagođena suvremenim standardima digitalne pristupačnosti, sigurnosti i višejezičnosti. Također, provedena je promotivna kampanja na regionalnom portalu Regionalni tjednik. Cilj ovog projekta bio je unaprijediti mogućnost promocije grada Varaždina i Varaždinske županije kao kulise za snimanje audiovizualnih djela. Na novoj web stranici moguće je vidjeti i digitalni katalog lokacija

U 2024. Godini Filmski ured Varaždin nije sudjelovao na međunarodnoj manifestaciji za predstavljanje filmskih lokacija FOCUS 2024 u Londonu u prosincu, budući da je odlučeno da se na ova događanja ide svake druge godine te je stoga planirano sudjelovanje na štandu hrvatskih filmskih ured u 2025. godini.

Varaždinski filmski ured predstavlja dio kreativnih i kulturnih industrija Grada Varaždina te samim time ukazuje na potencijal za razvoj tih i inih gospodarskih djelatnosti u gradu Varaždinu i šire. On predstavlja besplatnu uslugu za pomoć kod traženja lokacija, izdavanja dozvola za snimanje i srodnih zahtjeva produkcije. Tijekom 2024. godine ovaj ured je bio na raspolaganju za pružanje usluge pomoći oko izdavanja dozvola za snimanja. U 2024. godini, međutim, nije bilo takvih upita.

Varaždinski filmski ured uvršten je na web stranicu Filming in Croatia <https://filmingincroatia.hr/> te u katalog koji je na raspolaganju svim domaćim i svjetskim filmašima. No, potrebno je uložiti dodatne napore kako bi Varaždinsko područje postalo atraktivno domaćim i stranim filmašima u što dodatne napore moraju uložiti i jedinice lokalne samouprave.

Unatoč ustrajanjima ravnateljice još uvijek se nije postiglo donošenje Pravilnika o snimanju na razini Grada Varaždina te do daljnjega odustaje od istoga.

V. PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Kao što je navedeno u uvodu ovog Izvješća POU je u 2024. godini sudjelovalo u pripremi, prijavi i provođenju projekata iz nacionalnih i EU fondova i to kako slijedi:

Projekti financirani iz županijskog i državnog proračuna:

1. Moja filmska priča: od škole do kina 2024

Poziv: Ministarstvo kulture i medija - razvoj publike

Tema: edukacija nastavnika - metodika filma - inkluzivna edukacija

Vremenski okvir: 1. IV. 2024. - 15. XI. 2024.

POU Varaždin, Centar za kulturu i informirane Ludbreg

Vrijednost projekta: 5.571,00 €

Odobrena sredstva Ministarstva kulture i medija: 3.800,00 €

Projekt je zamišljen kao niz radionica na temu filmske umjetnosti namijenjenih odgojiteljima i nastavnicima razredne nastave koji žele usavršiti svoja znanja u području medijske pismenosti. Projekt je obuhvaćao aktivnosti:

- Trening trenera
- Škola u kinu i
- Matineje

Program je za polaznike (odgojitelje, učitelje i nastavnike) bio potpuno besplatan. Stručna voditeljica programa bila je Dubravka Kalinić Lebinec.

1. Trening trenera proveden je edukacijom 15 odgojno obrazovnih djelatnika u trajanju od 8 nastavnih sati, a održavao se tijekom travnja, svibnja i lipnja 2024. kroz 4 dvosatne radionice.

2. Škola u kinu provedena je s prethodno educiranim sudionicima i realizirana kroz 4 javna nastavna sata filma tijekom rujna i listopada 2024.

3. Matineje su se ostvarile kroz četiri susreta učitelja i učenika na besplatnim projekcijama filmova dugog metra te razgovorima sudionika i gostujućih filmskih pedagoga. Ova aktivnost se održala tijekom listopada i studenog 2024. godine.

Svim uključenim nastavnicima po završetku projekta dodijeljene su potvrde o završenom stručnom usavršavanju, a program je također uključen u sustav stručnih usavršavanja ETA EDU i uključen u sustav bodovanja za stručna usavršavanja.

Projekt je završen i sve predviđene aktivnosti su provedene te je odobreno završno izvješće. U programu je sudjelovalo 15 odgojno obrazovnih djelatnika i 1250 djece s područja gradova Varaždina i Ludbrega. Prikazano je 25 filmova kratkog i dugog metra. Metodičke vježbe, uz filmske projekcije, usklađene su s odgojno-obrazovnim ishodima Kurikuluma nastavnog predmeta Hrvatski jezik i s odgojno-obrazovnim očekivanjima međupredmetnih tema.

POU Varaždin je u protekle 3 godine bio inicijator i nositelj projekata 'Moja filmska priča: od škole do kina'. U filmsku edukaciju kroz ove projekte bilo je uključeno ukupno 37 učitelja i odgojitelja, 3345 djece na besplatnim filmskim projekcijama dugog i kratkog metra, a prikazano je 77 filmova. Partneri na projektima bili su Pučko otvoreno učilište Novi Marof i Centar za kulturu i informiranje D. Novak iz Ludbrega. Projektima se nastojalo educirati odgojno obrazovne djelatnike za rad s djecom i

mladima u pogledu filma te privući novu publiku (djecu i mlade) u kina, čime je ovaj projekt projekt razvoja publike.

2. Baština i film 2024.

Poziv: Varaždinska županija - javne potrebe u kulturi

Odobrena sredstva: 2.500,00 €

Vremenski okvir: 1. IV. - 15. XII. 2024.

U projektu je napravljen redizajn internetske stranice Filmskog ureda Varaždin <https://www.varazdinfilmcommission.eu/> te je stranica u potpunosti prilagođena suvremenim standardima digitalne pristupačnosti, sigurnosti i višejezičnosti. Također, provedena je promotivna kampanja na regionalnom portalu Regionalni tjednik. Cilj ovog projekta bio je unaprijediti mogućnost promocije grada Varaždina i Varaždinske županije kao kulise za snimanje audiovizualnih djela.

3. Medijska pismenost za odgojno-obrazovne djelatnike

Vremenski okvir: 1. V. - 30. 11. 2024.

Poziv: Agencija za elektroničke medije u sklopu programa Medijska pismenost

Sufinanciranje 2.500,00 €

Projekt je proveden u suradnji s Pučkim otvorenim učilištem Novi Marof.

U program je bilo uključeno 35 polaznika (odgojitelja, učitelja i nastavnika) i 5 predavača.

Pučko otvoreno učilište Varaždin i Pučko otvoreno učilište Novi Marof u travnju su pokrenuli aktivnosti na projektu. Program se provodio prema Programu za stjecanje ključnih kompetencija medijske pismenosti, a sastojao se od 20 sati nastave i 55 sati samostalnog rada. Po uspješnom završetku programa učitelji i nastavnici provodili su ogledne satove u svojim matičnim školama te stekli potvrdu o stručnom usavršavanju.

Program je za polaznike (odgojitelje, učitelje i nastavnike) bio potpuno besplatan.

Projekt je također uključivao završnu konferenciju s panel raspravom o medijskoj pismenosti u koju su bili uključeni vodeći stručnjaci.

Polaznici programa su stekli sljedeća znanja i vještine:

- koristiti module medijske pismenosti potrebne za kritičko čitanje i preispitivanje medijskih poruka
- razviti svijest o utjecaju medijskih sadržaja na oblikovanje stavova i vrijednosti
- razumjeti razliku između slobode govora i govora mržnje
- preispitati granice slobode govora
- razlikovati slobodu govora od medijskih Sloboda
- prepoznati stereotipe
- prepoznati dezinformacije
- razlikovati vrste dezinformacija
- funkcionalno koristiti suvremene medije i zaštitu privatnosti i osobnih podataka.

Projekti financirani iz fondova Europske unije:

1. FRIDAY - Future Restoration Innovation Development Activism Youth

ERASMUS-YOUTH-2021-YOUTH-TOG – centralizirani fondovi EU

Ukupna vrijednost projekta: 141.321,00 € (sufinanciranje EU 80% 113.056.64 €; POU Varaždin 27.865,00 €)

Vremenski okvir: 01.03.2022. - 28.02.2024.

Status: **završen 28.02.2024.**

Projekt je bio posvećen zaštiti okoliša i aktivizmu mladih, a sudjelovale su organizacije različitog i sinergijskog djelovanja:

Hungary - Tudatos Tervezésért Egyesület

Italy - PROGEU-PROGRESS IN EUROPEAN UNION - ISTITUTO PER LO SVILUPPO

Lithuania - Asociacija "Aktyvus jaunimas"

Croatia - POU VARAŽDIN

Projekt FRIDAY imao je za cilj osnažiti intervenciju mladih u političkoj raspravi o klimatskim promjenama. Projekt ispunjava dva prioriteta EK-a 2019.-2024.:

- Europski zeleni dogovor, budući da se tiče edukacije mladih aktivista koji rade na rješavanju pitanja okoliša;

- Novi poticaj za europsku demokraciju, budući da ima za cilj poboljšati angažman mladih europskih građana u demokratskom procesu.

Specifični ciljevi projekta bili su:

- povećati znanje mladih o pitanjima okoliša;
- poticati aktivno sudjelovanje mladih u europskom ekološkom procesu;
- podići svijest mladih o važnosti djelovanja protiv klimatskih promjena.

REZULTATI:

- Program tečaja "Osnaživanje mladih i okoliš"
- Transnacionalna razmjena u Mađarskoj
- Transnacionalna razmjena u Hrvatskoj
- Transnacionalna razmjena u Litvi
- Transnacionalna razmjena u Italiji
- Objava priručnika "Za zelenu budućnost. Postati aktivist – upute za korištenje (punoća)".

Kroz projekt je na POU 2022. godine zaposlena jedna osoba na radno mjesto Asistent na projektima (SSS) i to na određeno nepuno radno vrijeme (20 sati tjedno) na razdoblje do završetka projekta. Sredstva za plaću osigurana su u projektu. Projekt je završio 28.02.2024. godine čime je prestao važiti i ugovor o radu asistenta na projektima.

Detalji o projektu dostupni su na web stranici <https://www.pouvarazdin.hr/friday.html>

2. Erasmus+ KA 121 - mobilnosti osoblja i polaznika za akreditirane ustanove 2023/24

Vremenski okvir: 1. VI. 2023. – 31. VIII. 2024.

Ukupna vrijednost: 23.550,00 € (100% financiranje EU)

Strukturirani tečajevi i trening: 6 članova osoblja - 2 mobilnosti

Grupna mobilnost - 10 starijih osoba u pratnji – Italija:

Mobilnost odraslih polaznika u Italiji

Od 22. do 26. travnja 2024. održana je mobilnost odraslih polaznika u Coneglianu (Regija Treviso) u pratnji djelatnica POU Varaždin. Program mobilnosti pripremili su partneri iz Centro Servizi Associati - CSA" Impresa Sociale, Conegliano. Radi se o socijalnoj zadruzi kakvih u Italiji ima mnogo, a čija specijalnost je edukacija i zelene vještine. Projekt je proveden prema planu, završno izvješće je odobreno.

Mobilnost osoblja i nastavnika u Austriji (Beč)

Od 16. do 22. lipnja 2024. godine održana je mobilnost osoblja i nastavnika u Beču. Tema strukturiranog tečaja je bila inkorporacija zelenih vještina u obrazovne programe. Osim zaposlenica POU Varaždin na tečaju su sudjelovale i dvije vanjske suradnice (predavačice). Projekt je proveden prema planu, završno izvješće je odobreno.

3. Erasmus+ KA 121 - mobilnosti osoblja i polaznika za akreditirane ustanove 2024/25

Vremenski okvir: 1.VI.2024. - 31.VIII.2025.

Vrijednost 26 420,00 € za razdoblje provedbe 2024/2025.

Strukturirani tečajevi i trening: 6 članova osoblja - 3 mobilnosti

Grupna mobilnost - 10 starijih osoba u pratnji.

U 2024. nisu provedene mobilnosti, već se razrađivao plan grupne mobilnosti za 10 starijih osoba u pratnji i 6 mobilnosti zaposlenika i stručnog osoblja koje će se provesti u prvoj polovici 2025. godine.

4. Playing Cinema - Razigrano kino

Datum prijave: 28.02.2023.

Vremenski okvir: 01.07.2023. - 30.06.2024.

Program: Innovate to Collaborate (Europa Cinemas) - Kreativna Europa

Tema: filmska edukacija, razvoj kino publike

Nositelj: Kaunas Cinema Centre Romuva, Litva

Partneri: Kino Valli, Pula; Kino Gaj Varaždin

Vrijednost: 101.460,00 € (POU Varaždin 18.320 €) - 80% sufinanciranje

Projekt ima za cilj proširiti granice kinematografije i upoznati širu publiku s europskom kinematografiju korištenjem metode igrifikacije kojom bismo zainteresirali i uključili novu publiku u europsku kinematografiju. Metoda igrifikacije obuhvaća aktivnosti za filmski odgoj u kinu, školi ili za samostalno učenje. Pomaže u osmišljavanju dinamičnog i privlačnog sadržaja za sve dobne skupine i izvrsno su sredstvo učenja kojim se potiče znatiželja, interes, želja za istraživanjem i improvizacijom, ali pridonose i smanjenju straha od pogreške. Stoga je metoda igrifikacije izvrstan način učenja za djecu i odrasle.

Tijekom projekta razvijene su tri igre:

- Kartaška igra (7 – 12 godina) namijenjena analizi sadržaja filma nakon gledanja. Kartice sadrže pitanja koja se mogu prilagoditi različitim vrstama filma, omogućujući razgovor o filmskim scenama, ideji i jeziku filma. Kartice mogu koristiti filmski pedagozi za interpretaciju sadržaja filma nakon projekcije, učitelji koji vode analizu filma u učionici i svima koji samostalno žele naučiti više o filmskoj umjetnosti. Kartoteke su postavljene na internetskoj stranici i dostupne za besplatno preuzimanje:
https://www.pouvarazdin.hr/uploads/9/1/5/5/91554948/playing_cinema_cards_hr.pdf
- Društvena igra koja vas poziva da upoznate *art* kino i iskusite upravljanje kinom. Svaki igrač predstavlja drukčije umjetničko kino, a može napredovati bacajući kockice i prolazeći kroz polja na ploči. Cilj igre je da igrači prikupe što više različitih žanrovskih filmova za održavanje filmskog festivala, distribuciju filmova ili provođenje obrazovnih aktivnosti kako bi zaradili novac. Obilazeći ploču, igrači se mogu naći pred neočekivanim izazovima ili nagradama (npr., kvar kinoprojektora, rasprodana projekcija, neispravna kopija filma, organizacija kina na otvorenom). Ova zanimljiva igra omogućuje će upoznavanje različitih europskih kina, njihovih aktivnosti, filmskih žanrova i filmaša. Namijenjena je igračima starijim od 12 godina i razvijena je u suradnji s profesionalnim ilustratorima i programerima igara. Igra je prevedena na hrvatski i litvanski s jednostavnim uputama za igranje u kinu ili samostalno igranje.
- Tijekom cijele godine svakog su se mjeseca u svakom kinu organizirali kvizovi (16+), kao zabavan, alternativni način učenja kojim se omogućilo proširivanje znanja i razvijanje interesa o europskoj kinematografiji. Ishodište za pitanja bio je program europskih filmova koji je bio organiziran i prikazan u kinu. Tako se potaknula publika na dolazak u kino i gledanje filmova te su se proširila njihova osnovna znanja o filmu.
Metodom igrifikacije proširio se krug mladih zainteresiranih za europski film i kreirati edukativne aktivnosti vezane za kino i kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Poticanjem mladih na stvaranje navike posjećivanja kina kroz različite načine i aktivnosti, njeguje se publika budućnosti.

Projekt je završen, završno izvješće je odobreno. U projektu su bila utrošena vlastita sredstva, a odobravanjem završnog izvješća očekuje se povrat iznosa od 7.328,00 € koja do kraja 2024. godine nisu bila plaćena te se isto očekuje početkom 2025. godine.

5. SenSyn (Senior Synergy: Empowering Lifelong Learning and Healthy living through Community Events) - Osnajivanje cjeloivotnog uenja i zdrav iivot kroz dogaanja u zajednici *Zdrav um gradi zdravo tijelo*

Program: Erasmus + KA2 Small Scale cooperation partnership

Partneri: POU Varaždin, LU Ptuj, POU Samobor

Datum prijave: 22.III.2023.

Tema: razvoj programa za poboljšanje kvalitete iivota umirovljenika (uenje, zdravlje, rekreacija, kultura, sport)

Nositelj: Ljudska univerza Murska Sobota

Vrijednost: € 60.000,00 (POU Varaždin 13.475,00 € - 100%)

Status: odobren za financiranje - provedba od 2. X. 2023. – 1. X. 2025.

SenSyn se fokusira na izazove aktivnog starenja s posebnim naglaskom na obrazovanje odraslih i osoblje u sektoru obrazovanja odraslih u području povezanom sa zdravljem i praktičnim (rekreativnim) aktivnostima. Svrha projekta je stvaranje inovativnih obrazovnih mogućnosti i širenje znanja o važnosti koncepta aktivnog starenja i praktičnih obrazovnih programa u tom području za potrebe lokalnih i nacionalnih zajednica. Mogućnosti uenja će biti promovirane kroz 4 nacionalna dvodnevna događaja u zajednici, temeljenih na razvijenom obrazovnom programu za starije koji povezuje uenje i rekreaciju. Provedeno je osam različitih edukativnih modula za starije osobe te je u edukaciju bilo uključeno 59 polaznika.

U tijeku je priprema nastavnih alata za predavače i organizacija nacionalnih događanja u svim partnerskim gradovima.

Svi materijali su dostupni na internetskim stranicama projekta <https://sensyn.si/hr/hrvatski/>

6. DIDACTIVE - Developing innovation in digital and agency skills training for inclusion in Vocational Education

Vremenski okvir: 1. X. 2024. - 30. IX. 2026.

Program: Erasmus+ VET KA220 Partnerstvo za suradnju

Tema: razvoj i provedba kurikuluma iivotnih vještina u strukovnom obrazovanju

Partneri: Cap Ulysse/FR, EAP/GR, Die Berater/AT, Pressure Line/NL, POU Varaždin/HR

Nositelj: ENAIP Piemonte

Vrijednost: 250.000,00 € (POU Varaždin 29.132,00 €)

Erasmus+ projekt Didactive za preobrazbu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja osnajivanjem odraslih kako bi preuzeli kontrolu nad svojim osobnim i profesionalnim rastom. Projekt Didactive je financiran u sklopu programa Erasmus+ i ima za cilj stvoriti inovativna, uključiva okruženja za uenje koja pomažu pojedincima, posebno onima koji pripadaju ranjivim skupinama, da prevladaju prepreke u postizanju svojih iivotnih i karijernih ciljeva. Transformativna vizija strukovnog obrazovanja Didactive je potaknut uvjerenjem da se današnji sustavi strukovnog obrazovanja i osposobljavanja moraju razvijati kako bi zadovoljili potrebe društva koje se brzo mijenja. Usredotočen je na "samodjelovanje" ili sposobnost pojedinaca da usmjeravaju vlastite iivote i uenje, Didactive nastoji izgraditi okvire za edukaciju koji podržavaju odrasle u donošenju proaktivnih, promišljenih odluka o budućnosti. Ovaj novi pristup je osmišljen kako bi pomogao odraslima da napreduju u gospodarstvu temeljenom na znanju i potaknuo njihovo aktivnije sudjelovanje u društvu.

U 2024. Godini održan je kick off sastanak u Beču te su započele provedba istraživanja iivotnih vještina u strukovnom području i priprema kurikuluma. Podaci o projektu dostupni su na web stranici:

<https://www.pouvarazdin.hr/didactive.html>

PROJEKTI U POSTUPKU EVALUACIJE:

1. Q-ALE Quality assurance in non-formal Adult Learning and Education

Program: Erasmus ADU small scale

Nositelj: STOP PL (Stowarzyszenie Trenerskie Organizacji Pozarządowych Poland)

Partneri: European association for the education of adults (Belgija), Pučko otvoreno učilište Varaždin, Hrvatska, Opintokeskukset ry, Finska

Vrijednost: 60.000,00 € (POU Varaždin € 13.800,00€) EU 100%

Status: evaluacija (napomena: projekt je odobren u siječnju 2025. godine)

Svi projekti koje POU provodi i u kojima sudjeluje kao partner dostupni su na linku:

<https://www.pouvarazdin.hr/projekti.html>

2. "Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ"

Rekonstrukcijom i adaptacijom građevine na lokaciji bivšeg Kina Dom u Varaždinu (Kukuljevićeva 11) osnovat će se Centar kreativnih i kulturnih industrija (dalje: CKKI) kao središte razvoja kreativnih i kulturnih industrija s naglaskom na procesima obrazovanja (obrazovanja odraslih i cjeloživotnog obrazovanja) te razvoja poduzetničkih ideja s posebnim naglaskom na dionike u kreativnim i kulturnim industrijama koje obuhvaćaju sljedeće kategorije: marketing, arhitektura, umjetnost, umjetnički obrti, dizajn, modni dizajn, film, video, softver i gaming, glazba, izvedbene i vizualne umjetnosti, izdavaštvo, televizija, radio i dr.

Projekt prijedlog je tijekom 2024. godine doveden u visoku fazu pripremljenosti, a predviđeno je 6 glavnih aktivnosti:

AKTIVNOST 1: Izrada projektno-tehničke dokumentacije

AKTIVNOST 2: Radovi rekonstrukcije i adaptacije na građevini na adresi Kukuljevićeva 11 Varaždin -

AKTIVNOST 3: Opremanje Centra i suradničkih podružnica

AKTIVNOST 4: Izrada koncepta razvoja sadržaja za Centar i suradničke podružnice (POU Varaždin)

AKTIVNOST 5: Upravljanje projektom

AKTIVNOST 6: Promidžba i vidljivost

Specifični cilj 1 projekta je obnoviti napušteni javni prostor (revitalizacija napuštene brownfield lokacije) te prenamijeniti ga u Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ-a (dalje: CKKI), koji podrazumijeva organizaciju za razvoj i provedbu industrija temeljenih na umjetničkom i kreativnom stvaralaštvu.

Specifični cilj 2 projekta je opremiti suradničke podružnice CKKI u Gradu Ludbregu, Gradu Varaždinskim Toplicama, te općinama Maruševac, Trnovec Bartolovečki i Vinica, u kojima će kreativni pojedinci i pravne osobe imati mogućnost dodatnih usavršavanja znanja i vještina u kulturnoj i kreativnoj industriji.

U 2024. godini provedene su sljedeće aktivnosti koje će biti prihvatljiv trošak u projektu koji je prijavljen početkom siječnja 2025. godine:

- 17. siječnja održan je sastanak Projektnog tima, članovi kojeg su i predstavnici svih 5 budućih suradničkih podružnica, u pratnji gradonačelnika odnosno načelnika općina. Dane su jasne upute svim članovima Projektnog tima za dostavu podataka Razvojnoj agenciji Sjever DAN (dalje: RASD) potrebnih za izradu studije izvodljivosti za projekt CKKI. POU je sastavilo promemoriju sa sastanka koja je naknadno proslijeđena mailom svima prisutnima na sastanku, a koja je sadržavala točne podatke i rokove za dostavu dokumentacije, informacija o programskim aktivnostima i troškovnike.
- 18. siječnja je ravnateljica kao voditeljica Projektnog tima održala sastanak u Gradu Varaždinu u Uredu gradonačelnika vezano za poslovni model i način upravljanja budućim CKKI-om kao i vezano za zapošljavanje dviju novih osoba na postojeći broj djelatnika POU za potrebe budućeg CKKI.
- Kroz siječanj je ravnateljica kao voditeljica Projektnog tima u suradnji sa suradnicom za projekte koja je članica istoga razrađivala projektne aktivnosti budućeg CKKI na razini pojedinačnih edukacija te su detaljno razradile troškove edukacija na godišnjoj razini za 5-godišnje razdoblje po završetku projekta radi izrade cost benefit analize.

- 02. veljače POU je organiziralo posjet Kinu Edison u Karlovcu kao jednom od projekata financiranih u ITU mehanizmu, a radi prikupljanja primjera dobre prakse. Tijekom ovog tzv. studijskog posjeta voditeljica Projektnog tima – ravnateljica Lana Velimirović Vukalović i članica istog – suradnica za projekte Sunčica Stanić-Gluhinić upoznali su projektni tim Grada Karlovca i ravnatelja Kina Edison. Obišli su objekt i raspravili sve izazove koji su se pojavljivali tijekom rekonstrukcije građevine.
- proveden je postupak novelacije projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju građevine u Kukuljevićevoj 11 u Centar kreativnih i kulturnih industrija, a novelaciju je radila tvrtka DIA d.o.o. koja je izradila idejni, glavni i izvedbeni projekt u 2028. godini
- Razvojna agencija Sjever-DAN izradila je cost benefit analizu za projekt te je održavana redovita komunikacija s budućim suradničkim podružnicama
- krajem svibnja je ravnateljica Lana Velimirović Vukalović kao voditeljica Tima donijela Odluku o imenovanju članova Tima za pripremu i provedbu Projekta "Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ"
- izrađen je obrazac opisa projekta koji je prošao višeslojnu provjeru od strane konzultanata MRRFEU i usklađen je prema njihovim uputama
- zbog isticanja postojeće zatražena je nova građevinska dozvola za građevinu u Kukuljevićevoj 11, koja je u srpnju postala pravomoćna
- ravnateljica POU Varaždin Lana Velimirović Vukalović sudjelovala je u dvodnevnom posjetu Beogradu gdje su se okupili predstavnici centara i HUB-ova kreativnih i kulturnih industrija u regiji. Uz organizatore iz Srbije, ovoj novoj regionalnoj mreži KKI pridružili su se predstavnici iz Slovenije, Hrvatske, BiH, Makedonije, Crne Gore i Albanije, dok su primjere dobre prakse predstavili posebni gosti iz Francuske (Pariz i Lille) i Danske (Kopenhagen). Tijekom susreta svatko je od prisutnih predstavio svoj projekt pa je tako i u ime POU Varaždin predstavljena izgradnja Centra kreativnih i kulturnih industrija u Varaždinu i opremanje 5 podružnica u Ludbregu, Varaždinskim Toplicama, Vinici, Trnovcu Bartolovečkom i Maruševcu. Ujedno je predstavljena i Akademija za poduzetništvo koja će biti relevantan dio programskog sadržaja budućeg Centra. Na sastanku je također razgovarano o načinu buduće suradnje, razmjene dobrih praksi i programskih sadržaja te o mogućnosti razvoja zajedničkih projekata vezanih za kreativne i kulturne industrije. Organizatori su sudionike proveli po gradilištu budućeg centra kreativnih industrija u Beogradu pod nazivom 'Ložionica', a kojim će se revitalizirati stara željeznička postaja.
- 25. rujna 2024. godine Grad Varaždin posjetio je ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije Šime Erlić te je zajedno s gradonačelnikom Grada Varaždina dr. sc. Nevenom Bosiljem, načelnicima i sudionicima u projektu, uključujući ravnateljicu POU Varaždin Lanu Velimirović Vukalović, u obuhvatu Urbanog područja Varaždin održao radni sastanak u Gradskoj vijećnici. Tema sastanka bila je priprema strateških projekata Urbanog područja Varaždin čije je financiranje planirano postupkom izravne dodjele bespovratnih sredstava putem ITU mehanizma u financijskom razdoblju 2021. – 2027. godine, za što je i predviđena raspoloživa alokacija bespovratnih sredstava u iznosu od 22.000.000,00 EUR. Prezentiran je i status pripremljenosti strateškog projekta "Centar kreativnih i kulturnih industrija", nositelj kojeg je Pučko otvoreno učilište Varaždin, a partneri na projektu gradovi Varaždin, Ludbreg i Varaždinske Toplice te općine Maruševac, Trnovec Bartolovečki i Vinica. Projekt je tada bio u iznimno visoj fazi pripremljenosti te se čekao poziv za prijavu na natječaj. Nakon radnog dijela sastanka, gradonačelnik je zajedno s ministrom i ravnateljicom POU Varaždin razgledao lokaciju bivšeg kina Dom, odnosno budući Centar kreativnih i kulturnih industrija.
- 24.10.2024. je potpisan Sporazum o partnerstvu između svih partnera u projektu
- pripremljena je dokumentacija za postupak jednostavne nabave za izradu projekta uređenja interijera i opremanja u Kukuljevićevoj 11 u Varaždinu te je dana 27.08.2024. upućen poziv na dostavu ponude na 4 adrese. ROK za dostavu ponuda bio je 05.09.2024. Zaprimljene su 3 ponude te je donesena odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, a to je bila tvrtka Studio NEXAR d.o.o. koja je izradila i isporučila cjelovitu projektnu dokumentaciju
- pripremana je dokumentacija za provođenje postupka prethodnog savjetovanja za javnu nabavu radova za rekonstrukciju i adaptaciju građevine CKKI u Varaždinu. Ujedno je prilikom usvajanja Plana rada POU Varaždin za 2025. godinu izrađen i Plan nabave koji obuhvaća sve nabave u 2025. godini u sklopu predmetnog projekta

- svi partneri obaviješteni su o zadnjoj verziji obrasca opisa projekta koji je upućen u MRRFEU te im je rečeno da će ih se obavijestiti o datumu raspisivanja poziva
- u prosincu je započelo popunjavanje prijavnog obrasca u sustavu e-kohezija za prijavu projektnog prijedloga "Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ" te je za potrebe istog ažurirana cost benefit analiza. Rok za podnošenje projektne prijave je 13.01.2025. godine. (Projekt je prijavljen u sustav e-kohezija na poziv na natječaj „Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ“ dana 10.01.2025.)
- mjesečno je POU podnosilo izvješće o napretku pripreme i provedbe projekta ITU odjelu Grada Varaždina.

Građevina bivšeg kina DOM je sukladno odredbi iz Ugovora s Gradom Varaždinom odgovarajuće osigurana.

Ukupno je za aktivnosti u projektu (prema uputama MRRFEU i na temelju Poziva na dostavu projektnih prijedloga u ITU mehanizmu) od 01.01.2024. godine utrošen iznos od ukupno 71.636,29 eura, a pojedinačni troškovi vidljivi su iz konto kartice za projekt, uz napomenu da u prihvatljive troškove ulaze troškovi novelacije projektno-tehničke dokumentacije, izradu cost benefit analize, prva rata priključka na HEP, izradu projekta uređenja interijera i opremanja te udio u plaći ravnateljice Lane Velimirović Vukalović i suradnice za projekte Sunčice Stanić-Gluhinić:

Konto: 06111		Naziv konta: Građevinski objekti u pripremi-CKKI projekt (EU)		Šifra: 0		Naziv:		
R.b.	Datum	Dokument	Broj	Organizacijski dio	Opis knjiženja	Duguje	Potražuje	Saldo
1	31.01.2024	URA - tuzemni PPO	1		8-1-1 VEKTRA d.o.o.	500,00	0,00	500,00
2	19.04.2024	URA - tuzemni PPO	3		40-1-1 VEKTRA d.o.o.	200,00	0,00	700,00
3	27.05.2024	URA	327		8/2024 RAZVOJNA AGENCIJA	2.900,00	0,00	3.600,00
4	31.05.2024	URA	371		14/01/01 DIA d.o.o.	28.000,00	0,00	29.800,00
5	10.07.2024	Temeljnica	19		RJEŠENJE	8.748,18	0,00	38.348,18
6	31.12.2024	URA - tuzemni PPO	4		123-N1-1 STUDIO NEXAR d.o.	12.500,00	0,00	50.848,18
7	31.12.2024	Temeljnica	38		30%-Gluhinić-dopr. iz pl.	1.139,57	0,00	51.987,75
8	31.12.2024	Temeljnica	38		30%-Gluhinić-dopr. za ZO	940,13	0,00	52.927,88
9	31.12.2024	Temeljnica	38		30%-Gluhinić-neto pl.	4.003,73	0,00	56.931,61
10	31.12.2024	Temeljnica	38		30%-Gluhinić-porez	554,45	0,00	57.486,06
11	31.12.2024	Temeljnica	38		35%-Vukalović-dopr. iz pl.	2.429,24	0,00	59.915,30
12	31.12.2024	Temeljnica	38		35%-Vukalović-dopr. za ZO	2.004,11	0,00	61.919,41
13	31.12.2024	Temeljnica	38		35%-Vukalović-neto pl.	8.106,39	0,00	70.025,80
14	31.12.2024	Temeljnica	38		35%-Vukalović-porez	1.610,49	0,00	71.636,29
Ukupno Konto: 06111						71.636,29	0,00	71.636,29

VI. PROMOCIJA, SAMOVREDNOVANJE I EDUKACIJA ZAPOSLENIKA

U okviru promotivnih aktivnosti POU je u 2024. godini nastavilo koristiti sve dostupne resurse radi plasiranja ciljanih marketinških kampanja usmjerenih na lokalno, regionalno i nacionalno tržište. Pritom se posebno služilo alatima digitalnog marketinga. Zamjetan je trend prenošenja informacija o radu učilišta 'word of mouth', odnosno usmena predaja, što je zasigurno najbolja i najjeftinija reklama. Popunjenost grupa polaznika posebno u obrazovnoj djelatnosti svjedoči upravo tome, a razlog je kvaliteta višegodišnjeg rada POU i ulaganja u podizanje kvalitete sadržaja i odabira vanjskih suradnika.

Sve aktivnosti ustanove (događanja, predavanja, radionice, webinar, filmske projekcije, gostovanja i dr.) objavljuju se redovito ažuriranjem službenih web stranica POU (www.pouvarazdin.hr), Akademije za poduzetništvo (www.azp.hr) i kina Gaj (www.kinogaj.hr), kao i profila POU Varaždin, tj. samog učilišta na Facebooku, Instagramu i LinkedInu te na profilima Kina Gaj na Facebooku i Instagramu.

U izvještajnom razdoblju POU je zaključilo samo jedan ugovor i to s Varaždinskim vijestima na ime kojeg je u 2024. utrošen iznos od 2.831,19 eura.

S ostalim medijima (radio, tv, tisak, portali) ostvarivana je suradnja s lokalnim i regionalnim medijima prema potrebi u projektima ili radi najave upisa u programe obrazovanja, i to primarno u obliku

plaćenih objava (PR članaka) u kojima se javnost obavještavala o novitetima u poslovanju ustanove, te u obliku plaćenih oglasa za upise u obrazovne programe i programe javnih potreba.

Ukupno je za usluge promidžbe i informiranja utrošen iznos od 7.863,43 eura, dio kojeg iznosa se odnose na informiranje u projektnim aktivnostima.

Za izradu promotivnog sadržaja, redovne djelatnosti te posebno u sklopu kinoprikazivačke djelatnosti koristi se i fotokopirni uređaj u najmu za koji je utrošen iznos od ukupno 2.555,97 eura.

Neke od ovih stavaka utrošene su u sklopu projekata koje je POU provodilo u 2024. godini.

Samovrednovanje

Kao što je navedeno u uvodu ovog Izvješća, POU je početkom 2024. godine sudjelovalo u prvom povijesnom vanjskom vrednovanju kvalitete nacionalnih ustanova za obrazovanje odraslih u Hrvatskoj te je pritom postiglo ocjenu: visoka kvaliteta.

POU je pritom uvažilo prijedloge Stručnog povjerenstva koje je provodilo postupak vanjskog vrednovanja te je izradilo Plan unaprjeđenja za 2025. godinu.

Posebna pažnja bila je i dalje usmjerena na evaluaciju obrazovnog sadržaja i kvalitete rada ustanove putem anonimnih anketnih obrazaca na kraju svakog obrazovnog programa s ciljem unaprjeđenja rada i poboljšanja kvalitete usluge. No, pokazalo se da su upravo zadovoljstvo polaznika te njihova usmena predaja potaknuli druge osobe na upis u programe.

Ovaj postupak ustanova je dužna prolaziti svakih 5 godina. U cilju daljnjeg unaprjeđenja kvalitete rada nužno je dalje ulagati trud u izradu kvalitetnog sadržaja obje djelatnosti, odabir kvalitetnih kadrova i u pomno ciljane i kvalitetne promidžbene kampanje prema široj javnosti.

Edukacija zaposlenika

Svake poslovne godine POU planira edukacije svih svojih zaposlenika. U 2024. godini je na stavci Stručno usavršavanje radnika utrošen iznos od 2.692,00 eura. Riječ je o stručnim seminarima za učinkovito i zakonito upravljanje ustanovom te o sudjelovanju na edukacijama u sklopu ERASMUS+ mobilnosti.

VII. POSLOVNI REZULTAT

U nastavku teksta vidljiv je poslovni rezultat kao posljedica neprofitnog i profitnog, tj. gospodarskog dijela poslovanja POU u 2024. godni. Navedeni podaci preuzeti su iz Financijskog izvještaja o bilanci i prihodima i rashodima, kao i bilješki uz predmetni izvještaj za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine.

• PRIHODI

U 2024. godini POU je ostvarilo ukupan prihod od **419.080,31 eura** iz nekoliko izvora:

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	82.974,49 €	104.193,27 €	125,57
Prihodi od članarina i članskih doprinosa	- €	- €	
Prihodi po posebnim propisima	4.017,71 €	795,31 €	19,80
Prihodi od imovine	4.851,58 €	2.528,06 €	52,11
Prihodi od donacija	241.678,76 €	309.353,75 €	128,00

Ostali prihodi	2.149,06 €	2.209,92 €	102,83
Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	- €	- €	
UKUPNO	335.671,60 €	419.080,31 €	

U odnosu na 2023. godinu (335.671,60 eura) riječ je o povećanju prihoda u iznosu od 83.408,71 eura. Ovo je rezultat povećanja iznosa na stavci 'roba i usluge' za 21.218,78 eura te 'donacija' za 67.674,99 eura. U kontekstu povećanja iznosa na stavci 'donacija' tablica u nastavku daje pregled istoga:

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks
Prihodi od donacija iz proračuna	192.619,30 €	252.005,22 €	130,83
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	38.266,13 €	46.550,39 €	121,65
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	385,00 €	- €	0,00
Prihodi od građana i kućanstava	- €	- €	
Ostali prihodi od donacija	10.408,33 €	10.798,14 €	103,75
UKUPNO	241.678,76 €	309.353,75 €	

Potraživanja za prihode na dan 31.12.2024. iznosila su **16.454,33 eura**:

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Potraživanja od kupaca	2.094,45 €	15.856,08 €	757,05
Potraživanja za članarine i članske doprinose	- €	- €	
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	- €	- €	
Potraživanja za prihode od imovine	597,32 €	598,25 €	100,16
Ostala nespomenuta potraživanja	- €	- €	
Ispravak vrijednosti potraživanja	- €	- €	
UKUPNO	2.691,77 €	16.454,33 €	

• RASHODI

U 2024. godini POU je ostvarilo ukupan rashod od **393.906,59 eura**:

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks
Rashodi za radnike	124.134,06 €	132.058,32 €	106,38
Materijalni rashodi	177.095,03 €	216.981,87 €	122,52
Rashodi amortizacije	17.812,65 €	18.677,53 €	104,86
Financijski rashodi	1.270,35 €	1.446,11 €	113,84
Donacije	- €	- €	
Ostali rashodi	11.067,11 €	24.566,86 €	221,98
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	703,62 €	175,90 €	25,00
UKUPNO	332.082,82 €	393.906,59 €	

U odnosu na 2023. godinu (332.082,82 eura) riječ je o povećanju rashoda za 61.823,77 eura. Povećanje rashoda najveće je na stavci troškova za radnike i usluge što je vidljivo iz sljedeće tablice:

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks
Naknade troškova radnicima	13.818,98 €	17.984,29 €	130,14
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl.	- €	- €	
Naknade volonterima	- €	- €	
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	4.914,39 €	1.080,00 €	21,98
Rashodi za usluge	134.995,61 €	171.838,12 €	127,29
Rashodi za materijal i energiju	19.067,10 €	19.775,73 €	103,72
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	4.298,95 €	6.303,73 €	146,63
UKUPNO	177.095,03 €	216.981,87 €	

Do povećanja rashoda za radnike došlo je uslijed povećanja osnovice za plaću i usklađivanja koeficijenata zaposlenika POU, a do povećanja rashoda za usluge došlo je zbog većeg broja aktivnosti u okviru obrazovne djelatnosti i projektnih aktivnosti kroz povećan angažman vanjskih suradnika i predavača.

Ukupno stanje obveza za rashode na dan 31.12.2024. iznosilo je **16.868,10 eura**.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Obveze za radnike	10.809,54 €	12.311,32 €	113,89
Obveze za materijalne rashode	7.671,76 €	3.698,45 €	48,21
Obveze za financijske rashode	40,28 €	- €	0,00
Obveze za prikupljena sredstva pomoći	- €	- €	

Obveze za kazne, penale i naknade šteta	- €	- €	
Ostale obveze	157,26 €	858,33 €	545,80
UKUPNO	18.678,84 €	16.868,10 €	

Razlika između ostvarenih prihoda i rashoda u 2024. godini iznos **25.173,72 eura**.

- **VIŠAK PRIHODA**

Višak prihoda u 2024. godini iznosi **96.409,57 eura** koji se prenosi u naredno razdoblje.

- **Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda**

Rashode budućih razdoblja predstavljaju nastali troškovi obračunati i plaćeni u tekućoj godini za koje se očekuju prihodi u sljedećoj izvještajnoj godini. Na dan izvještavanja stanje rashoda budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda iznosilo je **54.188,18 eura**.

- **UKUPNE OBVEZE**

Na dan izvještavanja imala **184.306,07 eura** ukupnih obveza:

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Obveze za rashode	18.678,84 €	16.868,10 €	90,31
Obveze za vrijednosne papire	- €	- €	
Obveze za kredite i zajmove	- €	- €	
Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	92.056,13 €	167.437,97 €	181,89
UKUPNO	110.734,97 €	184.306,07 €	

Ukupno stanje novca u banci i blagajni na dan 31.12.2024. iznosilo je **61.361,83 eura**:

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Novac u banci	57.088,44 €	61.223,68 €	107,24
Izdvojena novčana sredstva	- €	- €	
Novac u blagajni	900,20 €	138,15 €	15,35
Vrijednosnice u blagajni	- €	- €	
UKUPNO	57.988,64 €	61.361,83 €	

- **IMOVINA**

Ukupno stanje financijske imovine na dan 31.12.2024. iznosilo je **147.185,51 eura**:

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
------	-----------------------	------------------------	--------

Novac u banci i blagajni	57.988,64 €	61.361,83 €	105,82
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i sl.	21.617,79 €	10.403,15 €	48,12
Zajmovi	- €	- €	
Vrijednosni papiri	- €	- €	
Dionice i udjeli u glavnici	4.778,02 €	4.778,02 €	100,00
Potraživanja za prihode	2.691,77 €	16.454,33 €	611,28
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	24.391,41 €	54.188,18 €	222,16
UKUPNO	111.467,63 €	147.185,51 €	

Nefinancijska imovina u pripremi

Stanje nefinancijske imovine u pripremi na dan izvještavanja iznosilo je **78.236,29 eura**. Stanje nefinancijske imovine odnosi se na poslovni objekt u pripremi u okviru projekta "Centar kreativnih i kulturnih industrija UPVŽ" za koji postoji vjerodostojna dokumentacija na temelju kojih se prati realizacija poslovnog objekta. Na ovoj poziciji nalaze se i djelomično (u postocima) prikazani troškovi bruto 2 plaća djelatnika koji su sudjelovali u realizaciji i pripremi projektne dokumentacije (ravnateljica i suradnica za projekte koje su članice Tima za pripremu i provođenje projekta CKKI UPVŽ).

Ukupno stanje nefinancijske imovine na dan 31.12.2024. iznosilo je **202.620,33 eura**:

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Neproizvedena dugotrajna imovina	442,97 €	0,01 €	0,00
Proizvedena dugotrajna imovina	136.382,77 €	124.384,03 €	91,20
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	- €	- €	
Sitni inventar	- €	- €	
Nefinancijska imovina u pripremi	6.600,00 €	78.236,29 €	1185,40
Proizvedena kratkotrajna imovina	- €	- €	
UKUPNO	143.425,74 €	202.620,33 €	

Proizvedena dugotrajna imovina

Ukupno stanje proizvedene dugotrajne imovine 31.12.2024. iznosilo je **124.384,03 eura**:

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Građevinski objekti	182.141,54 €	181.387,67 €	99,59
Postrojenja i oprema	171.176,81 €	171.764,77 €	100,34
Prijevozna sredstva	- €	- €	

Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	- €	- €	
Višegodišnji nasadi i osnovno stado	- €	- €	
Nematerijalna proizvedena imovina	20.658,38 €	20.908,47 €	101,21
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	237.593,96 €	249.676,88 €	105,09
UKUPNO	136.382,77 €	124.384,03 €	

Detaljno obrazloženje i izvori prihoda te stavke rashoda vidljivi su iz cjelovitog financijskog izvještaja POU koji čini sastavni dio ovog izvješća, a koje je izradilo knjigovodstveno-računovodstveni ured RAČUNOVODSTVO SEDLAR d.o.o. koji je na temelju ugovora zaključenom u postupku jednostavne nabave ustanovi u 2024. godini pružao računovodstveno-knjigovodstvene usluge.

IX. ZAKLJUČAK

Na temelju prethodnog izvješća vidljivo je da je POU unatoč infrastrukturnim i ostalim navedenim izazovima završilo s pozitivnom bilancom te pripremljenim projektom za prijavu na natječaj za EU fondove iz ITU mehanizma.

U programskom smislu POU je nastavilo obogaćivati svoju ponudu i kvalitetu usluge u obje djelatnosti, unatoč tome što je ostalo na iznimno malom broju zaposlenika. Ono što nedostaje su osobe zadužene za promidžbene i informativne aktivnosti te barem još jedan zaposlenik za poslove u kinu Gaj. U 2025. godini planirano je zapošljavanje još jednog suradnika za projekte kako bi se osiguralo neometano provođenje svih projektnih aktivnosti, a posebno projekta u sklopu ITU mehanizma.

U financijskom smislu POU je u 2024. godini poslovalo znatno bolje od prethodne godine, što je posljedica ukidanja sustava vaučera za određene, vrlo popularne programe obrazovanja i mogućnosti određivanja cijene programa bez vanjskog utjecaja.

Uvedena je sustavna kontrola prihoda i rashoda koja se provodila na mjesečnoj razini u suradnji s računovodstvenim servisima koji su vodili knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje POU te je osigurana likvidnost ustanove kroz cijelu godinu. To je posljedica pomnog planiranja, redovitih internih sastanaka/kolegija sa zaposlenicima, kao i detaljne razrade i promišljanja pojedinih aktivnosti ovisno o raspoloživim kapacitetima.

Povećanje prihoda prati i proporcionalno povećanje rashoda, što je detaljno izraženo u Financijskom izvještaju ustanove za 2024. godinu, a višak prihoda utrošit će se u obavljanje redovnog poslovanja i redovnih aktivnosti POU u 2025. godini.

Sastavni dio ovog izvješća čini cjelovito financijsko izvješće.

KLASA: 001-02/25-01/1

URBROJ: 2186-88-01-25-2

Varaždin, 21.02.2025.

Lana Velimirović Vukalović, prof.
ravnateljica

Lana Velimirović Vukalović
UKUPNO
OTVORENO
UČIŠTE
VARAŽDIN

Vrsta posla: 708

Obrazac
BIL-NPF

BILANCA

Stanje na dan: 31.12.2024.

Naziv obveznika: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN

Poštanski broj: 42000

Mjesto: VARAŽDIN

Adresa sjedišta: HALLEROVA ALEJA 1/II

Račun (IBAN): HR3924020061101116457

Šifra djelatnosti: 8559

Djelatnost: Obrazovanje - ostalo

Šifra grada/općine: 472

Općina: VARAŽDIN

RNO broj: 0096474

Matični broj: 3006212

OIB: 34967153991

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 5

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Index (5/4)
1	2	3	4	5	6
IMOVINA					
	IMOVINA (AOP 002+074)	001	254.893,37	349.805,84	137,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+018+047+051+055+064)	002	143.425,74	202.620,33	141,3
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+008-017)	003	442,97	0,01	0,0
011	Materijalna imovina – prirodna bogatstva (AOP 005 do 007)	004	0,00	0,00	-
0111	Zemljište	005	0,00	0,00	-
0112	Rudna bogatstva	006	0,00	0,00	-
0113	Ostala prirodna materijalna imovina	007	0,00	0,00	-
012	Nematerijalna imovina (AOP 009 do 016)	008	1.771,85	1.771,85	100,0
0121	Patenti	009	0,00	0,00	-
0122	Koncesije	010	0,00	0,00	-
0123	Licence	011	0,00	0,00	-
0124	Ostala prava	012	0,00	0,00	-
0125	Goodwill	013	0,00	0,00	-
0126	Osnivački izdaci	014	0,00	0,00	-
0127	Izdaci za razvoj	015	0,00	0,00	-
0128	Ostala nematerijalna imovina	016	1.771,85	1.771,85	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	017	1.328,88	1.771,84	133,3
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 019+023+031+034+039+042-046)	018	136.382,77	124.384,03	91,2
021	Građevinski objekti (AOP 020 do 022)	019	182.141,54	181.387,67	99,6
0211	Stambeni objekti	020	0,00	0,00	-
0212	Poslovni objekti	021	182.141,54	181.387,67	99,6
0213	Ostali građevinski objekti	022	0,00	0,00	-
022	Postrojenja i oprema (AOP 024 do 030)	023	171.176,81	171.764,77	100,3
0221	Uredska oprema i namještaj	024	146.123,72	141.740,54	97,0
0222	Komunikacijska oprema	025	0,00	0,00	-
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	026	3.760,97	8.919,91	237,2
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	027	0,00	0,00	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	028	3.544,40	3.544,40	100,0
0226	Sportska i glazbena oprema	029	746,35	746,35	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	030	17.001,37	16.813,57	98,9
023	Prijevozna sredstva (AOP 032+033)	031	0,00	0,00	-
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	032	0,00	0,00	-
0232	Ostala prijevozna sredstva	033	0,00	0,00	-
024	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 035 do 038)	034	0,00	0,00	-
0241	Knjige u knjižnicama	035	0,00	0,00	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	036	0,00	0,00	-
0243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	037	0,00	0,00	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	038	0,00	0,00	-
025	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 040+041)	039	0,00	0,00	-
0251	Višegodišnji nasadi	040	0,00	0,00	-
0252	Osnovno stado	041	0,00	0,00	-
026	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 043 do 045)	042	20.658,38	20.908,47	101,2
0261	Ulaganja u računalne programe	043	12.695,01	12.945,10	102,0
0262	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	044	7.963,37	7.963,37	100,0
0263	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	045	0,00	0,00	-
029	Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	046	237.593,96	249.676,88	105,1
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 048)	047	0,00	0,00	-

031	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 049+050)	048	0,00	0,00	-
0311	Plemeniti metali i drago kamenje	049	0,00	0,00	-
0312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	050	0,00	0,00	-
04	Sitni inventar (AOP 052+053-054)	051	0,00	0,00	-
041	Zalihe sitnog inventara	052	0,00	0,00	-
042	Sitni inventar u uporabi	053	28.027,87	30.379,38	108,4
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	054	28.027,87	30.379,38	108,4
05	Nefinancijska imovina u pripremi (AOP 056 do 059+062+063)	055	6.600,00	78.236,29	1.185,4
051	Građevinski objekti u pripremi	056	6.600,00	78.236,29	1.185,4
052	Postrojenja i oprema u pripremi	057	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	058	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi (AOP 060+061)	059	0,00	0,00	-
0541	Višegodišnji nasadi u pripremi	060	0,00	0,00	-
0542	Osnovno stado u pripremi	061	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	062	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	063	0,00	0,00	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 065+070+073)	064	0,00	0,00	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti (AOP 066 do 069)	065	0,00	0,00	-
0611	Zalihe za preraspodjelu drugima	066	0,00	0,00	-
0612	Zalihe materijala za redovne potrebe	067	0,00	0,00	-
0613	Zalihe rezervnih dijelova	068	0,00	0,00	-
0614	Zalihe materijala za posebne potrebe	069	0,00	0,00	-
062	Proizvodnja i proizvodi (AOP 071+072)	070	0,00	0,00	-
0621	Proizvodnja u tijeku	071	0,00	0,00	-
0622	Gotovi proizvodi	072	0,00	0,00	-
063	Roba za daljnju prodaju	073	0,00	0,00	-
1	Financijska imovina (AOP 075+083+100+105+125+133+142)	074	111.467,63	147.185,51	132,0
11	Novac u banci i blagajni (AOP 076+080+081+082)	075	57.988,64	61.361,83	105,8
111	Novac u banci (AOP 077 do 079)	076	57.088,44	61.223,68	107,2
1111	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	077	57.088,44	61.223,68	107,2
1112	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	078	0,00	0,00	-
1113	Prijelazni račun	079	0,00	0,00	-
112	Izdvojena novčana sredstva	080	0,00	0,00	-
113	Novac u blagajni	081	900,20	138,15	15,3
114	Vrijednosnice u blagajni	082	0,00	0,00	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 084+087+088+089+095)	083	21.617,79	10.403,15	48,1
121	Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama (AOP 085+086)	084	0,00	0,00	-
1211	Depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	085	0,00	0,00	-
1212	Depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama	086	0,00	0,00	-
122	Jamčevni polozi	087	1.544,89	1.544,89	100,0
123	Potraživanja od radnika	088	0,00	0,00	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose (AOP 090 do 094)	089	12.086,35	95,35	0,8
1241	Potraživanje za više plaćene poreze	090	519,86	0,00	0,0
1242	Potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika	091	11.566,49	10,47	0,1
1243	Potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe	092	0,00	0,00	-
1244	Potraživanja za više plaćene ostale poreze	093	0,00	24,88	-
1245	Potraživanja za više plaćene doprinose	094	0,00	60,00	-
129	Ostala potraživanja (AOP 096 do 099)	095	7.986,55	8.762,91	109,7
1291	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	096	0,00	0,00	-
1292	Potraživanja za naknade štete	097	0,00	0,00	-
1293	Potraživanja za predujmove	098	1.135,05	8.532,91	751,8
1294	Ostala nespomenuta potraživanja	099	6.851,50	230,00	3,4
13	Zajmovi (AOP 101+102+103-104)	100	0,00	0,00	-
131	Zajmovi građanima i kućanstvima	101	0,00	0,00	-
132	Zajmovi pravnim osobama koji obavljaju poduzetničku djelatnost	102	0,00	0,00	-
133	Zajmovi ostalim subjektima	103	0,00	0,00	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	104	0,00	0,00	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 106+109+112+115+118+121-124)	105	0,00	0,00	-
141	Čekovi (AOP 107+108)	106	0,00	0,00	-
1411	Čekovi-tuzemni	107	0,00	0,00	-
1412	Čekovi-inozemni	108	0,00	0,00	-
142	Komercijalni i blagajnički zapisi (AOP 110+111)	109	0,00	0,00	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	110	0,00	0,00	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	111	0,00	0,00	-
143	Mjenice (AOP 113+114)	112	0,00	0,00	-
1431	Mjenice – tuzemne	113	0,00	0,00	-
1432	Mjenice – inozemne	114	0,00	0,00	-
144	Obveznice (AOP 116+117)	115	0,00	0,00	-

1441	Obveznice – tuzemne	116	0,00	0,00	-
1442	Obveznice – inozemne	117	0,00	0,00	-
145	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 119+120)	118	0,00	0,00	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	119	0,00	0,00	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	120	0,00	0,00	-
146	Ostali vrijednosni papiri (AOP 122+123)	121	0,00	0,00	-
1461	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	122	0,00	0,00	-
1462	Ostali inozemni vrijednosni papiri	123	0,00	0,00	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	124	0,00	0,00	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 126+129-132)	125	4.778,02	4.778,02	100,0
151	Dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija (AOP 127+128)	126	4.778,02	4.778,02	100,0
1511	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija	127	4.778,02	4.778,02	100,0
1512	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih banaka i ostalih financijskih institucija	128	0,00	0,00	-
152	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava (AOP 130+131)	129	0,00	0,00	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava	130	0,00	0,00	-
1522	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	131	0,00	0,00	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	132	0,00	0,00	-
16	Potraživanja za prihode (AOP 134 do 137+140-141)	133	2.691,77	16.454,33	611,3
161	Potraživanja od kupaca	134	2.094,45	15.856,08	757,1
162	Potraživanja za članarine i članske doprinose	135	0,00	0,00	-
163	Potraživanja za prihode po posebnim propisima	136	0,00	0,00	-
164	Potraživanja za prihode od imovine (AOP 138+139)	137	597,32	598,25	100,2
1641	Potraživanja za prihode od financijske imovine	138	0,00	0,93	-
1642	Potraživanja za prihode od nefinancijske imovine	139	597,32	597,32	100,0
165	Ostala nespomenuta potraživanja	140	0,00	0,00	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	141	0,00	0,00	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 143+144)	142	24.391,41	54.188,18	222,2
191	Rashodi budućih razdoblja	143	3.595,65	3.380,18	94,0
192	Nedospjela naplata prihoda	144	20.795,76	50.808,00	244,3
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)					
2	Obveze (AOP 147+174+182+190)	145	254.893,37	349.805,84	137,2
24	Obveze za rashode (AOP 148+156+164+168+169+170)	146	110.734,97	184.306,07	166,4
241	Obveze za radnike (AOP 149 do 155)	147	18.678,84	16.868,10	90,3
2411	Obveze za plaće – neto	148	10.809,54	12.311,32	113,9
2412	Obveze za naknade plaća – neto	149	6.458,00	7.493,38	116,0
2413	Obveze za plaće u naravi – neto	150	0,00	0,00	-
2414	Obveze za plaće u naravi – neto	151	0,00	0,00	-
2414	Obveze za porez i prirez na dohodak iz plaća	152	694,16	1.009,54	145,4
2415	Obveze za doprinose iz plaća	153	1.681,05	2.076,75	123,5
2416	Obveze za doprinose na plaće	154	1.471,48	1.731,65	117,7
2417	Ostale obveze za radnike	155	504,85	0,00	0,0
242	Obveze za materijalne rashode (AOP 157 do 163)	156	7.671,76	3.698,45	48,2
2421	Naknade troškova radnicima	157	412,08	267,14	64,8
2422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstavima i slično	158	0,00	0,00	-
2423	Naknade volonterima	159	0,00	0,00	-
2424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	160	791,79	0,00	0,0
2425	Obveze prema dobavljačima u zemlji	161	6.467,89	3.431,31	53,1
2426	Obveze prema dobavljačima u inozemstvu	162	0,00	0,00	-
2429	Ostale obveze za financiranje rashoda poslovanja	163	0,00	0,00	-
244	Obveze za financijske rashode (AOP 165 do 167)	164	40,28	0,00	0,0
2441	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	165	0,00	0,00	-
2442	Obveze za kamate za primljene kredite i zajmove	166	0,00	0,00	-
2443	Obveze za ostale financijske rashode	167	40,28	0,00	0,0
245	Obveze za prikupljena sredstva pomoći	168	0,00	0,00	-
246	Obveze za kazne, penale i naknade šteta	169	0,00	0,00	-
249	Ostale obveze (AOP 171 do 173)	170	157,26	858,33	545,8
2491	Obveze za poreze	171	39,52	746,17	1.888,1
2492	Obveze za porez na dodanu vrijednost	172	0,00	112,16	-
2493	Obveze za predujmove, depozite, primljene jamčevine i ostale nespomenute obveze	173	117,74	0,00	0,0
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 175+178-181)	174	0,00	0,00	-
251	Obveze za čekove (AOP 176+177)	175	0,00	0,00	-
2511	Obveze za čekove – tuzemne	176	0,00	0,00	-
2512	Obveze za čekove – inozemne	177	0,00	0,00	-
252	Obveze za mjenice (AOP 179+180)	178	0,00	0,00	-
2521	Obveze za mjenice – tuzemne	179	0,00	0,00	-
2522	Obveze za mjenice – inozemne	180	0,00	0,00	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	181	0,00	0,00	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 183+186-189)	182	0,00	0,00	-
261	Obveze za kredite banaka i ostalih kreditora (AOP 184+185)	183	0,00	0,00	-

2611	Obveze za kredite u zemlji	184	0,00	0,00	-
2612	Obveze za kredite iz inozemstva	185	0,00	0,00	-
262	Obveze za robne i ostale zajmove (AOP 187+188)	186	0,00	0,00	-
2621	Obveze za zajmove u zemlji	187	0,00	0,00	-
2622	Obveze za zajmove iz inozemstva	188	0,00	0,00	-
269	Ispravak vrijednosti obveza za kredite i zajmove	189	0,00	0,00	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 191+192)	190	92.056,13	167.437,97	181,9
291	Odgođeno plaćanje rashoda	191	0,00	0,00	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja (AOP 193+194)	192	92.056,13	167.437,97	181,9
2921	Unaprijed plaćeni prihodi	193	0,00	16.071,56	-
2922	Odgođeno priznavanje prihoda	194	92.056,13	151.366,41	164,4
5	Vlastiti izvori (AOP 196+199-200)	195	144.158,40	165.499,77	114,8
51	Vlastiti izvori (AOP 197+198)	196	71.370,16	69.090,20	96,8
511	Vlastiti izvori	197	71.370,16	69.090,20	96,8
512	Revalorizacijska rezerva	198	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda	199	72.788,24	96.409,57	132,5
5222	Manjak prihoda	200	0,00	0,00	-
IZVANBILANČNI ZAPISI					
61	Izvanbilančni zapisi – aktiva	201	2.199,08	2.199,08	100,0
62	Izvanbilančni zapisi – pasiva	202	2.199,08	2.199,08	100,0

Zakonski zastupnik: Lana Velimirović Vukalović

Datum: 31.12.2024

Osoba za kontakt: Ivica Sedlar

Telefon: +38542590054

Telefax: +38542590054

Adresa e-pošte: sedlarivica@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika

POU
PUČKO
OTVORENO
UČLIŠTE
VARAŽDIN

Vrsta posla 708

Obrazac
PR-RAS-NPF

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA

za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Naziv obveznika: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN

Poštanski broj: 42000

Mjesto: VARAŽDIN

Adresa sjedišta: HALLEROVA ALEJA 1/II

Račun (IBAN): HR3924020061101116457

RNO broj: 0096474

Šifra djelatnosti: 8559

Ostalo općivanje - općinske škole

Matični broj: 3006212

Šifra grada/općine: 472

Općina VARAŽDIN

OIB: 34967153991

Oznaka razdoblja: 2024-12

Šifra županije: 5

Verzija Excel datoteke: 6.0.6.

Iznosi u eurima i centima

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI					
3	PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	335.671,60	419.080,31	124,8
31	Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga (AOP 003+004)	002	82.974,49	104.193,27	125,6
3111	Prihodi od prodaje roba	003	0,00	0,00	-
3112	Prihodi od pružanja usluga	004	82.974,49	104.193,27	125,6
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa (AOP 006+007)	005	0,00	0,00	-
3211	Članarine	006	0,00	0,00	-
3212	Članski doprinosi	007	0,00	0,00	-
33	Prihodi po posebnim propisima (AOP 009+010)	008	4.017,71	795,31	19,8
3311	Prihodi po posebnim propisima iz proračuna	009	4.017,71	795,31	19,8
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ostalih izvora	010	0,00	0,00	-
34	Prihodi od imovine (AOP 012+021)	011	4.851,58	2.528,06	52,1
341	Prihodi od financijske imovine (AOP 013 do 020)	012	3.063,68	2.528,06	82,5
3411	Prihodi od kamata za dane zajmove	013	0,00	0,00	-
3412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	014	0,00	0,00	-
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	015	21,68	0,00	0,0
3414	Prihodi od zateznih kamata	016	0,00	0,00	-
3415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	017	0,00	0,00	-
3416	Prihodi od dividendi	018	3.042,00	2.520,00	82,8
3417	Prihodi od dobiti trgovačkih društava, banaka i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	019	0,00	0,00	-
3418	Ostali prihodi od financijske imovine	020	0,00	8,06	-
342	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 022+023)	021	1.787,90	0,00	0,0
3421	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	022	1.787,90	0,00	0,0
3422	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	023	0,00	0,00	-
35	Prihodi od donacija (AOP 025+030+033+036+037)	024	241.678,76	309.353,75	128,0
351	Prihodi od donacija iz proračuna (AOP 026 do 029)	025	192.619,30	252.005,22	130,8
3511	Prihodi od donacija iz državnog proračuna	026	8.842,34	0,00	0,0
3512	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	027	183.776,96	252.005,22	137,1
3513	Prihodi od donacija iz državnog proračuna za EU projekte	028	0,00	0,00	-
3514	Prihodi od donacija iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za EU projekte	029	0,00	0,00	-
352	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija (AOP 031+032)	030	38.266,13	46.550,39	121,6
3521	Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	031	0,00	0,00	-
3522	Prihodi od institucija i tijela EU	032	38.266,13	46.550,39	121,6
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba (AOP 034+035)	033	385,00	0,00	0,0
3531	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	034	385,00	0,00	0,0
3532	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba za EU projekte	035	0,00	0,00	-
354	Prihodi od građana i kućanstava	036	0,00	0,00	-
355	Ostali prihodi od donacija (AOP 038+039)	037	10.408,33	10.798,14	103,7
3551	Ostali prihodi od donacija	038	10.408,33	9.748,00	93,7
3552	Ostali prihodi od donacija za EU projekte	039	0,00	1.050,14	-
36	Ostali prihodi (AOP 041+044+045)	040	2.149,06	2.209,92	102,8
361	Prihodi od naknade štete i refundacija (AOP 042+043)	041	0,00	0,00	-
3611	Prihodi od naknade šteta	042	0,00	0,00	-
3612	Prihod od refundacija	043	0,00	0,00	-
362	Prihodi od prodaje dugotrajne imovine	044	0,00	0,00	-
363	Ostali nespomenuti prihodi (AOP 046 do 048)	045	2.149,06	2.209,92	102,8
3631	Otpis obveza	046	0,01	61,71	>>100

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3632	Naplaćena otpisana potraživanja	047	0,00	0,00	-
3633	Ostali nespomenuti prihodi	048	2.149,05	2.148,21	100,0
37	Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija (AOP 050 do 053)	049	0,00	0,00	-
3711	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	050	0,00	0,00	-
3712	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	051	0,00	0,00	-
3713	Tekući prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	052	0,00	0,00	-
3714	Kapitalni prihodi od povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	053	0,00	0,00	-
RASHODI					
4	RASHODI (AOP 055+067+108+109+120+128+139)	054	332.082,82	393.906,59	118,6
41	Rashodi za radnike (AOP 056+061+062)	055	124.134,06	132.058,32	106,4
411	Plaće (AOP 057 do 060)	056	95.915,92	99.694,96	103,9
4111	Plaće za redovan rad	057	95.915,92	99.694,96	103,9
4112	Plaće u naravi	058	0,00	0,00	-
4113	Plaće za prekovremeni rad	059	0,00	0,00	-
4114	Plaće za posebne uvjete rada	060	0,00	0,00	-
412	Ostali rashodi za radnike	061	12.391,89	15.913,65	128,4
413	Doprinosi na plaće (AOP 063 do 066)	062	15.826,25	16.449,71	103,9
4131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	063	15.826,25	16.449,71	103,9
4132	Doprinosi za zapošljavanje	064	0,00	0,00	-
4133	Doprinosi za mirovinsko osiguranje koje plaća poslodavac	065	0,00	0,00	-
4134	Posebni doprinos za poticanje zapošljavanja osoba s invaliditetom	066	0,00	0,00	-
42	Materijalni rashodi (AOP 068+072+077+082+087+097+102)	067	177.095,03	216.981,87	122,5
421	Naknade troškova radnicima (AOP 069 do 071)	068	13.818,98	17.984,29	130,1
4211	Službena putovanja	069	7.472,85	11.765,43	157,4
4212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	070	4.728,02	3.526,86	74,6
4213	Stručno usavršavanje radnika	071	1.618,11	2.692,00	166,4
422	Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično (AOP 073 do 076)	072	0,00	0,00	-
4221	Naknade za obavljanje aktivnosti	073	0,00	0,00	-
4222	Naknade troškova službenih putovanja	074	0,00	0,00	-
4223	Naknade ostalih troškova	075	0,00	0,00	-
4224	Ostale naknade	076	0,00	0,00	-
423	Naknade volonterima (AOP 078 do 081)	077	0,00	0,00	-
4231	Naknade za obavljanje djelatnosti	078	0,00	0,00	-
4232	Naknade troškova službenih putovanja	079	0,00	0,00	-
4233	Naknade ostalih troškova	080	0,00	0,00	-
4234	Ostale naknade	081	0,00	0,00	-
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa (AOP 083 do 086)	082	4.914,39	1.080,00	22,0
4241	Naknade za obavljanje aktivnosti	083	4.456,39	0,00	0,0
4242	Naknade troškova službenih putovanja	084	0,00	1.080,00	-
4243	Naknade ostalih troškova	085	458,00	0,00	0,0
4244	Ostale naknade	086	0,00	0,00	-
425	Rashodi za usluge (AOP 088 do 096)	087	134.995,61	171.838,12	127,3
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	088	3.852,91	6.326,46	164,2
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	089	5.622,45	17.169,89	305,4
4253	Usluge promidžbe i informiranja	090	5.228,83	15.385,26	294,2
4254	Komunalne usluge	091	1.480,19	4.251,61	287,2
4255	Zakupnine i najamnine	092	12.224,71	10.255,83	83,9
4256	Zdravstvene i veterinarske usluge	093	40,00	1.742,15	4.355,4
4257	Intelektualne i osobne usluge	094	82.129,95	96.842,37	117,9
4258	Računalne usluge	095	1.179,24	146,30	12,4
4259	Ostale usluge	096	23.237,33	19.718,25	84,9
426	Rashodi za materijal i energiju (AOP 098 do 101)	097	19.067,10	19.775,73	103,7
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	098	3.333,24	4.124,49	123,7
4262	Materijal i sirovine	099	172,09	875,26	508,6
4263	Energija	100	13.530,48	10.300,74	76,1
4264	Sitan inventar i auto gume	101	2.031,29	4.475,24	220,3
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi (AOP 103 do 107)	102	4.298,95	6.303,73	146,6
4291	Premije osiguranja	103	1.527,39	2.764,32	181,0
4292	Reprezentacija	104	2.270,72	2.724,01	120,0
4293	Članarine	105	432,53	699,25	161,7
4294	Kotizacije	106	0,00	75,00	-
4295	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	107	68,31	41,15	60,2
43	Rashodi amortizacije	108	17.812,65	18.677,53	104,9
44	Financijski rashodi (AOP 110+111+115)	109	1.270,35	1.446,11	113,8
441	Kamate za izdane vrijednosne papire	110	0,00	0,00	-
442	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 112 do 114)	111	0,00	0,00	-
4421	Kamate za primljene kredite banaka i ostalih kreditora	112	0,00	0,00	-

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
4422	Kamate za primljene robne i ostale zajmove	113	0,00	0,00	-
4423	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	114	0,00	0,00	-
443	Ostali financijski rashodi (AOP 116 do 119)	115	1.270,35	1.446,11	113,8
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	116	856,52	747,75	87,3
4432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	117	73,59	25,39	34,5
4433	Zatezne kamate	118	42,86	6,62	15,4
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	119	297,38	666,35	224,1
45	Donacije (AOP 121+125)	120	0,00	0,00	-
451	Tekuće donacije (AOP 122 do 124)	121	0,00	0,00	-
4511	Tekuće donacije	122	0,00	0,00	-
4512	Stipendije	123	0,00	0,00	-
4513	Tekuće donacije iz EU sredstava	124	0,00	0,00	-
452	Kapitalne donacije (AOP 126+127)	125	0,00	0,00	-
4521	Kapitalne donacije	126	0,00	0,00	-
4522	Kapitalne donacije iz EU sredstava	127	0,00	0,00	-
46	Ostali rashodi (AOP 129+134)	128	11.067,11	24.566,86	222,0
461	Kazne, penali i naknade štete (AOP 130 do 133)	129	0,00	0,00	-
4611	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	130	0,00	0,00	-
4612	Penali, ležarine i drugo	131	0,00	0,00	-
4613	Naknade šteta radnicima	132	0,00	0,00	-
4614	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	133	0,00	0,00	-
462	Ostali nespomenuti rashodi (AOP 135 do 138)	134	11.067,11	24.566,86	222,0
4621	Neotpisana vrijednost i drugi rashodi otuđene i rashodovane dugotrajne imovine	135	0,00	0,00	-
4622	Otpisana potraživanja	136	0,01	512,20	>>100
4623	Rashodi za ostala porezna davanja	137	11.067,10	24.054,66	217,4
4624	Ostali nespomenuti rashodi	138	0,00	0,00	-
47	Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija (AOP 140 do 143)	139	703,62	175,90	25,0
4711	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	140	0,00	0,00	-
4712	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	141	0,00	0,00	-
4713	Tekući rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	142	703,62	175,90	25,0
4714	Kapitalni rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija za EU projekte	143	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	144	0,00	0,00	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	145	0,00	0,00	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 145-144)	146	0,00	0,00	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 144-145)	147	0,00	0,00	-
	UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	332.082,82	393.906,59	118,6
	VIŠAK PRIHODA (AOP 001-148)	149	3.588,78	25.173,72	701,5
	MANJAK PRIHODA (AOP 148-001)	150	0,00	0,00	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	69.405,47	72.788,24	104,9
5222	Manjak prihoda – preneseni	152	0,00	0,00	-
	Obveze poreza na dobit po obračunu	153	206,01	1.552,39	753,6
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	72.788,24	96.409,57	132,5
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00	-
DODATNI PODACI					
11	Stanje novčanih sredstava na početku godine	156	61.119,76	57.988,64	94,9
11-dugovno	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	157	488.098,97	692.141,35	141,8
11-potražna	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	158	491.230,09	688.768,16	140,2
11	Stanje novčanih sredstava na kraju razdoblja (AOP 156+157-158)	159	57.988,64	61.361,83	105,8
	Prosječan broj radnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	160	6	6	100,0
	Prosječan broj radnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	161	6	6	100,0
	Broj volontera	162	0	0	-
	Broj sati volontiranja	163	0	0	-
VRIJEDNOST OSTVARENIH INVESTICIJA U NOVU DUGOTRAJNU IMOVINU		AOP	Ostvarena vrijednost		Indeks (5/4)
			u istom razdoblju prethodne godine	u izvještajnom razdoblju	
051	Građevinski objekti u pripremi	164	6.600,00	78.236,29	1.185,4
052	Postrojenja i oprema u pripremi	165	0,00	0,00	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	166	0,00	0,00	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	167	0,00	0,00	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	168	0,00	0,00	-
056	Ostala nefinancijska imovina u pripremi	169	0,00	0,00	-
Opis stavke		AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
	Stanje zaliha	170	0,00	0,00	-
	Kontrolni zbroj (AOP 160 do 170)	171	6.612,00	78.248,29	1.183,4

Potpis zakonskog zastupnika

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6

Zakonski zastupnik: Lana Velimirović Vukalović

Datum: 31.12.2024

Osoba za kontakt: Ivica Sedlar

Telefon: +38542590054

Telefax: +38542590054

Adresa e-pošte: sedlarivica@gmail.com

Lana Velimirović Vukalović

POU

PUČKO
OTVORENO
UČKISKE
VARAŽDIN

FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

za razdoblje od 1.1.2024 do 31.12.2024

Naziv obveznika:PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN

Poštanski broj:42000Mjesto:VARAŽDIN

Adresa sjedišta:HALLEROVA ALEJA 1/II

Račun (IBAN):HR3924020061101116457

Šifra djelatnosti:8559Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.

Šifra grada/općine:472Grad/općina:VARAŽDIN

Broj pogrešaka:Nema

RNO broj:0096474

Matični broj:3006212

OIB:34967153991

Oznaka razdoblja:2024-12

Šifra županije:5

Obveznik vođenja dvojnog knjigovodstva (DA/NE):DA

Kontrolni broj:52.824.552,32

Neki financijski pokazatelji iz obrasca: Iznosi u eurima i centima

BIL-NPF	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca
IMOVINA (AOP 002+074)	001	254.893,37	349.805,84
OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 146+195)	145	254.893,37	349.805,84
PR-RAS-NPF	AOP	Ostvareno u istom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju
PRIHODI (AOP 002+005+008+011+024+040+049)	001	335.671,60	419.080,31
UKUPNI RASHODI (AOP 054-146 ili 054+147)	148	332.082,82	393.906,59
Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 149+151-150-152-153)	154	72.788,24	96.409,57
Manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 150+152-149-151+153)	155	0,00	0,00
G-PR-IZ-NPF	AOP	Ostvareno u prethodnoj poslovnoj godini	Ostvareno u tekućoj poslovnoj godini
PRIMICI UKUPNO (AOP 001 do 004 + 011 do 014)	015	0,00	0,00
IZDACI UKUPNO (AOP 016 + 019 do 027)	028	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK PRIMITAKA TEKUĆE POSLOVNE GODINE (AOP 015-028)	029	0,00	0,00

Zakonski zastupnik:Lana Velimirović Vukalović

Datum:31.12.2024

Osoba za kontakt:Ivica Sedlar

Telefon:+38542590054

Telefax:+38542590054

Adresa e-pošte:sedlarivica@gmail.com

Potpis zakonskog zastupnika

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN

Lana Velimirović Vukalović

Evidencijski broj

(popunjava FINA)

PRIJAVA POREZA NA DOBIT

za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024.
(dan, mjesec, godina) (dan, mjesec, godina)

Osobni identifikacijski broj (OIB) 34967153991

Naziv / ime i prezime poreznog obveznika

POU Varaždin

Broj zaposlenih na osnovi stvarnih sati rada (cijeli broj) na kraju poreznog razdoblja 6

Potvrda primitka prijave
(popunjava Porezna uprava)

(Nadnevak)

(Potpis)

UTVRĐIVANJE POREZNE OSNOVICE I POREZNE OBVEZE

R.br.	Opis	IZNOS (u eurima i centima)
I. DOBIT / GUBITAK IZ RAČUNA DOBITI I GUBITKA		
1.	UKUPNI PRIHODI	202.080,31
2.	UKUPNI RASHODI	189.941,76
3.	DOBIT (r.br.1 - r.br.2)	12.138,55
4.	GUBITAK (r.br.2 - r.br.1)	0,00
II. POVEĆANJE DOBITI / SMANJENJE GUBITKA		
5.	Amortizacija (čl. 12. st. 13., 16., 17., 18. i 19. Zakona)	0,00
6.	50% troškova reprezentacije (čl. 7. st. 1. t. 3. Zakona)	656,76
7.	Iznos nepriznatih troškova za osobni prijevoz (čl. 7. st. 1. t. 4. Zakona)	2.496,62
8.	Manjkovi na imovini iznad visine utvrđene odlukom Hrvatske gospodarske komore, odnosno Hrvatske obrtničke komore (čl. 7. st. 1. t. 5. Zakona)	0,00
9.	Rashodi utvrđeni u postupku nadzora, troškovi prisilne naplate poreza i drugih davanja i zatezne kamate između povezanih osoba (čl. 7. st. 1. t. 6. 8. i 12. Zakona)	0,00
10.	Dobit kontroliranog inozemnog društva (čl. 30.b i 30.c Zakona)	0,00
11.	Troškovi kazni za prekršaje i prijestupe (čl. 7. st. 1. t. 7. Zakona)	0,00
12.	Prekoračeni troškovi zaduživanja (čl. 30.a Zakona)	0,00
13.	Povlastice i drugi oblici imovinskih koristi (čl. 7. st. 1. t. 9. i čl. 7a Zakona)	0,00
14.	Rashodi darovanja iznad propisanih svota (čl. 7. st. 1. t. 10. Zakona)	0,00
15.	Kamate na zajmove dioničara i članova društva (čl. 8. Zakona)	0,00
16.	Kamate između povezanih osoba (čl. 14. Zakona)	0,00
17.	Rashodi od nerealiziranih gubitaka (čl. 7. st. 1. t. 1. Zakona)	0,00
18.	Amortizacija iznad propisanih stopa (čl. 12. st. 5. i 6. Zakona i čl. 22. Pravilnika)	0,00
19.	Iznos povećanja porezne osnovice zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	0,00
20.	Vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja (čl. 9. Zakona)	231,99
21.	Vrijednosno usklađenje zaliha (čl. 10. Zakona)	0,00
22.	Vrijednosno usklađenje financijske imovine (čl. 10. Zakona)	0,00
23.	Troškovi rezerviranja (čl. 11. Zakona)	0,00
24.	Povećanja porezne osnovice za sve druge rashode (čl. 7. st.1. t. 13. Zakona)	0,00
25.	Povećanja dobiti za ostale prihode, druga povećanja dobiti (čl. 17. Zakona, čl. 30.d do 30.i Zakona te ostala propisana povećanja)	0,00
26.	UKUPNA POVEĆANJA DOBITI / SMANJENJA GUBITKA (r. br. 5. do 25.)	3.385,37
III. SMANJENJE DOBITI / POVEĆANJE GUBITKA		
27.	Prihodi od dividendi i udjela u dobiti (čl. 6. st. 1. t. 1. Zakona)	0,00
28.	Potpore u slučaju posebnih okolnosti (čl. 6. st. 6. Zakona)	0,00
29.	Prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja (čl. 6. st. 1. t. 3. Zakona)	0,00
30.	Nerealizirani dobici i ostali rashodi ranijih razdoblja (čl. 6. st. 1. t. 2. i st. 2. Zakona)	0,00
31.	Smanjenje dobiti za ostale prihode i ostala umanjena	0,00
32.	Smanjenje dobiti zbog promjene metode utvrđivanja porezne osnovice (čl. 16. Zakona)	0,00
33.	Trošak amortizacije koji ranije nije bio priznat (čl. 6. st. 1. t. 4. Zakona)	0,00
34.	Ukupni iznos državnih potpora, čl. 6. st. 1. t. 5. (r. br. 34.1. i r. br. 34.2.)	0,00

34.1.	Državna potpora za obrazovanje i izobrazbu (čl. 14. Pravilnika)	0,00
34.2.	Državna potpora za istraživačko razvojne projekte (čl.15. Pravilnika)	0,00
35.	UKUPNA SMANJENJA DOBITI / POVEĆANJA GUBITKA (r. br. 27. do 34.)	0,00
IV. POREZNA OSNOVICA		
36.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. – r. br. 35.) ili (r. br. 4. – r. br. 26. + r. br. 35.)	15.523,92
37.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	0,00
38.	Porezna osnovica (r. br. 36. – r. br. 37.)	15.523,92
V. POREZNI GUBITAK		
39.	Dobit / gubitak nakon povećanja i smanjenja (r. br. 3. + r. br. 26. – r. br. 35.) ili (r. br. 4. – r. br. 26. + r. br. 35.)	0,00
40.	Preneseni porezni gubitak (čl. 17. Zakona)	0,00
41.	Porezni gubitak za prijenos (r. br. 39. – r. br. 40.)	0,00
VI. POREZNA OBVEZA		
42.	Porezna osnovica (r. br. 38.)	15.523,92
43.	Porezna stopa (čl. 28. Zakona)	10,00
44.	Porezna obveza (r. br. 42. × r. br. 43.)	1.552,39
VII. POREZNE OLAKŠICE, OSLOBOĐENJA I POTICAJI		
45.	Olakšice i oslobođenja za potpomognuta područja (r. br. 46. + r. br. 47.)	0,00
46.	Olakšice i oslobođenja na području Grada Vukovara (čl. 28.a st. 1. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	0,00
47.	Olakšice i oslobođenja na području I. skupine (čl. 28.a st. 2. Zakona i čl. 42. Pravilnika)	0,00
48.		
49.	Olakšice prema čl. 12., 13. i 20. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 1. Pravilnika (r. br. 49.1. + r. br. 49.2. + r. br. 49.3. + r. br. 49.4.)	0,00
49.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
49.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
49.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	0,00
49.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	0,00
50.	Olakšice prema čl. 31. st. 1. Zakona o poticanju ulaganja i čl. 43.a st. 2. i 3. Pravilnika (r. br. 50.1. + r. br. 50.2. + r. br. 50.3. + r. br. 50.4.)	0,00
50.1.	Iznos olakšice za mikropoduzetnike uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
50.2.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 50%	0,00
50.3.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 75%	0,00
50.4.	Iznos olakšice uz primjenu umanjene stope za 100%	0,00
51.	Ukupni iznos poticanja ulaganja (r. br. 49. + r. br. 50.)	0,00
52.	Ukupni iznos olakšica, oslobođenja i poticaja (r. br. 45. + r. br. 51.)	0,00
VIII. POREZNA OBVEZA NAKON ODBITKA OLAKŠICA, OSLOBOĐENJA I POTICAJA		
53.	Porezna obveza (r. br. 44. – r. br. 52.)	1.552,39
54.	Uračunavanje poreza plaćenog u inozemstvu (čl. 30. Zakona)	0,00
55.	Porezna obveza (r. br. 53. – r. br. 54.)	1.552,39
56.	Uplaćeni predujmovi	806,22
57.	Razlika za uplatu (r. br. 55. – r. br. 56.)	746,17
58.	Razlika za povrat (r. br. 56. – r. br. 55.)	0,00
59.	Predujmovi za sljedeće porezno razdoblje (čl. 47. st. 3. t. 59. Pravilnika)	129,37

IX. PREGLED NEISKORIŠTENIH PRAVA NA PRIJENOS GUBITKA PREMA GODINAMA NASTANKA						
Nastali događaj		Preneseni porezni gubitak	Dobit u poslovnoj godini	Gubitak u poslovnoj godini	Porezni gubitak za koji prestaje pravo prijenosa	Prijenos poreznog gubitka u sljedeće porezno razdoblje
Godina		IZNOSI (u eurima i centima)				
Prethodna razdoblja po godinama	2014.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2015.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2016.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Porezno razdoblje	2024.	0,00	15.523,92	0,00	0,00	0,00

X. RASHODI DAROVANJA			
R.br.	Svrha darovanja		Iznos darovanja (u eurima i centima)
1.	Ukupan iznos darovanja za svrhe iz članka 7. stavka 7. Zakona, isključujući iznos darovanja iz članka 30. stavaka 2. i 4. Pravilnika		0,00
1.1.	Postotak udjela rashoda darovanja u ukupnim prihodima prethodnog poreznog razdoblja	0,00 %	
1.2.	Postotak udjela rashoda darovanja u ukupnim prihodima poreznog razdoblja	0,00 %	
2.	Ukupan iznos darovanja hrane za svrhe iz članka 30. stavka 4. Pravilnika		0,00
3.	Ukupan iznos darovanja za svrhe iz članka 30. stavka 2. Pravilnika		0,00
	Naziv primatelja	OIB	
4.	Ukupan iznos darovanja (r. br. 1 + r. br. 2 + r. br. 3)		0,00
5.	Ukupan iznos porezno priznatih rashoda darovanja		0,00

ZA ISTINITOST I VJERODOSTOJNOST PODATAKA JAMČIM VLASTITIM POTPISOM

NADNEVAK 24 02 2025

IVICA SEDLAR HR17247026402.5.3
(porezni obveznik/opunomoćenik/ovlašteni porezni savjetnik)

Bilješke uz financijske izvještaje neprofitne organizacije
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024. godine

I. INFORMACIJE O NEPROFITNOJ ORGANIZACIJI

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN (u nastavku: Neprofitna organizacija), OIB 34967153991, RNO broj 0096474 osnovana je u skladu sa Zakonom o udrugama te je upisana u Registar kod nadležnog tijela državne uprave.

Adresa: Varaždin, Hallerova aleja 1/II

Zakonski zastupnik: Lana Velimirović Vukalović

Osnovna djelatnost Neprofitne organizacije je: Ostalo obrazovanje i poučavanje, d. n.

II. OSNOVE SASTAVLJANJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Financijski izvještaji Neprofitne organizacije sastavljeni sukladno:

- Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih
- Pravilniku o neprofitnom računovodstvu i računskom planu
- Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija
- Pravilniku o sustavu financijskog upravljanja i kontroli, izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija

Iznosi u financijskim izvještajima iskazani su temeljem vjerodostojne poslovne dokumentacije.

III. SAŽETAK ZNAČAJNIJIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Računovodstvene politike primjenjuju se na pretpostavci vremenske neograničenosti poslovanja neprofitne organizacije.

Okvir za knjiženje poslovnih događaja

Okvir za knjiženje poslovnih događaja jest kontni plan definiran Pravilnikom o neprofitnom računovodstvu i računskom planu.

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina i sitni inventar nabavljeni su kupnjom

od dobavljača sredstvima koje je Nefitna organizacija ostvarila na način utvrđen statutom organizacije. Dugotrajna imovina vodi se po nabavnoj vrijednosti koju sačinjava prodajna cijena dobavljača i zavisni troškovi nabave (trošak transporta, špedicije i sl.).

Amortizacija se obavlja temeljem amortizacijskih stopa utvrđenih Pravilnikom o nefitnom računovodstvu i računskom planu.

Iskazivanje imovine i obveza

Imovina, obveze i vlastiti izvori određuju finansijski položaj nefitne organizacije.

Imovinom se smatraju resursi koje nefitna organizacija kontrolira kao rezultat prošlih događaja i od kojih se očekuju buduće koristi u obavljanju djelatnosti. Imovina se klasificira po svojoj vrsti, trajnosti i funkciji u obavljanju djelatnosti dok se obveze klasificiraju prema namjeni i ročnosti. Imovina i obveze iskazuju se po računovodstvenom načelu nastanka događaja.

Dugotrajna imovina je finansijska i nefinansijska imovina čiji je vijek upotrebe duži od jedne godine i koja duže od jedne godine zadržava isti pojavni oblik. Dugotrajna nefinansijska materijalna imovina čiji je pojedinačni trošak nabave (nabavna vrijednost) niži od 3.500 kn otpisuje se jednokratno, stavljanjem u upotrebu, uz obvezu pojedinačnog ili skupnog praćenja u korisnom vijeku upotrebe. Vrijednost pojedinog predmeta dugotrajne nefinansijske imovine se amortizira, odnosno ispravlja linearnom metodom u korisnom vijeku upotrebe počevši od prvog dana mjeseca iza mjeseca u kojem je imovina stavljena u upotrebu. Iznimno, vrijednosti zemljišta, obnovljivih prirodnih bogatstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izloženih vrijednosti te plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti ne amortiziraju se, odnosno ne ispravljaju se. Osnovica za ispravak vrijednosti dugotrajne imovine jest njezin početni ili revalorizirani trošak nabave (nabavna vrijednost), odnosno procijenjena vrijednost.

Kratkotrajna nefinansijska imovina je imovina namijenjena obavljanju djelatnosti ili daljnjoj prodaji u roku kraćem od godinu dana. Trošak nabave (nabavna vrijednost) nefinansijske imovine čini kupovna cijena uvećana za carine, nepovratne poreze, troškove prijevoza i sve druge troškove koji se mogu izravno dodati troškovima nabave i osposobljavanja za početak upotrebe.

Obveze su neizmirena dugovanja proizašla iz prošlih događaja za čiju namiru se očekuje odljev resursa.

Vlastitim izvorima se smatra ostatak vrijednosti imovine nakon odbitka svih obveza. Tuđa imovina se prati u izvanbilančnoj evidenciji. Imovina se početno iskazuje po trošku nabave (nabavnoj vrijednosti), odnosno po procijenjenoj vrijednosti.

Prihodi i rashodi

Prihod je povećanje ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala tijekom izvještajnog razdoblja u obliku pritjecanja imovine bez istodobnog povećanja obveza ili smanjenja obveza bez istodobnog odljeva imovine.

Rashod je umanjeње ekonomskih koristi ili uslužnog potencijala u obliku smanjenja imovine ili povećanja obveza bez istodobnog povećanja financijske imovine.

Prihodi i rashodi priznaju se uz primjenu računovodstvenog načela nastanka događaja.

Računovodstveno načelo nastanka događaja znači da se:

- recipročni prihodi (prihodi na temelju isporučenih dobara i usluga) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da se mogu izmjeriti neovisno o naplati
- nerecipročni prihodi (prihodi po posebnim propisima, donacije, članarine, pomoći, doprinosi i ostali slični prihodi) priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose pod uvjetom da su raspoloživi (naplaćeni) u izvještajnom razdoblju, a mogu se priznati u izvještajnom razdoblju ako su naplaćeni najkasnije do trenutka predočavanja financijskih izvještaja za isto razdoblje
- donacije povezane s izvršenjem ugovorenih programa (projekata i aktivnosti) priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja razmjerno troškovima provedbe ugovorenih programa (projekata i aktivnosti)
- donacije povezane s nefinancijskom imovinom koja se amortizira priznaju u bilanci kao odgođeni prihod uz priznavanje u prihode izvještajnog razdoblja na sustavnoj osnovi razmjerno troškovima upotrebe nefinancijske imovine u razdoblju korištenja
- rashodi priznaju u izvještajnom razdoblju na koje se odnose neovisno o plaćanju
- rashodi za utrošak kratkotrajne nefinancijske imovine priznaju u trenutku stvarnog utroška, odnosno prodaje
- troškovi nabave dugotrajne imovine kapitaliziraju, a u rashodi priznaju tijekom korisnog vijeka upotrebe

IV. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE PRIHODA I RASHODA

PRIHODI

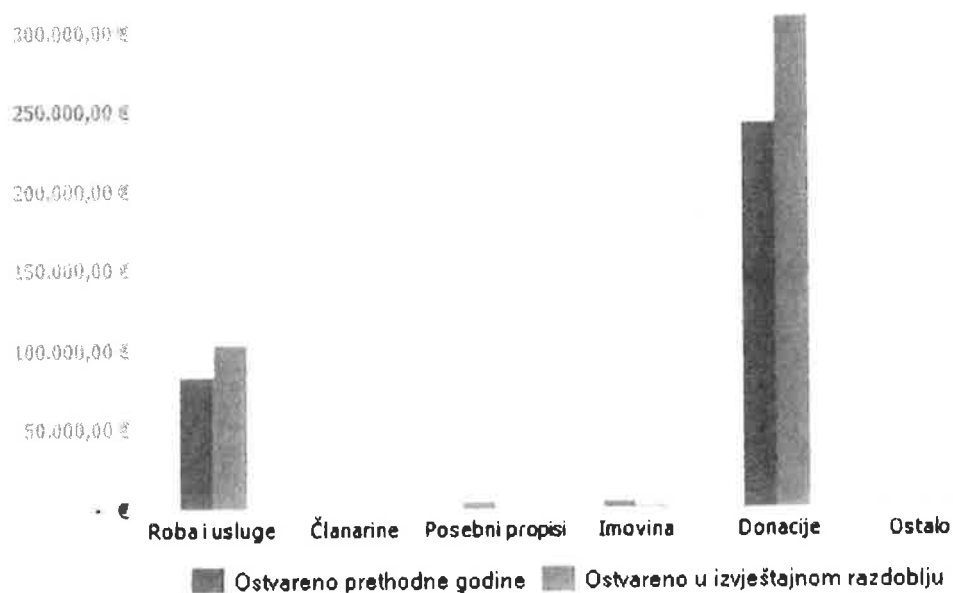
(PR-RAS-NPF AOP 001)

Prihode Nefitne organizacije sačinjavaju prihodi od prodaje roba i pružanja usluga, prihodi od članarina i članskih doprinosa, prihodi po posebnim propisima, prihodi od imovine, prihodi od donacija, ostali prihodi i prihodi od povezanih nefitnih organizacija.

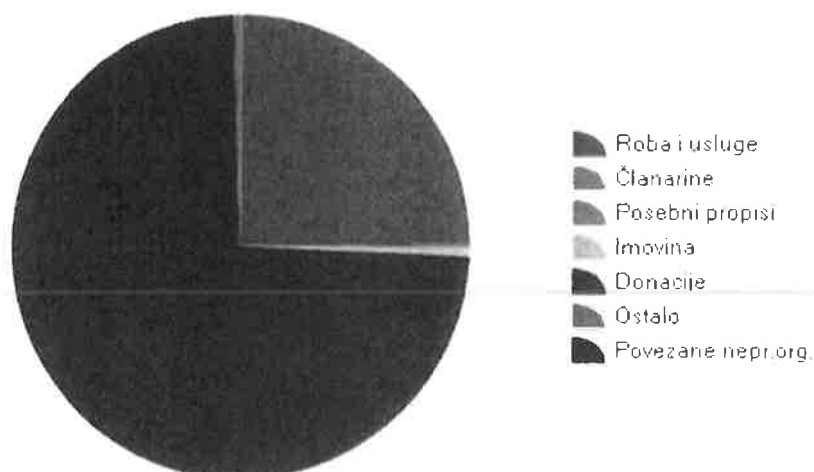
Ukupni prihodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 419.080,31 EUR.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks
Prihodi od prodaje roba i pružanja usluga	82.974,49 €	104.193,27 €	125,57
Prihodi od članarina i članskih doprinosa	- €	- €	
Prihodi po posebnim propisima	4.017,71 €	795,31 €	19,80
Prihodi od imovine	4.851,58 €	2.528,06 €	52,11
Prihodi od donacija	241.678,76 €	309.353,75 €	128,00
Ostali prihodi	2.149,06 €	2.209,92 €	102,83
Prihodi od povezanih neprofitnih organizacija	- €	- €	
UKUPNO	335.671,60 €	419.080,31 €	

Usporedba prihoda s prethodnom godinom



Struktura prihoda



Prihodi od donacija

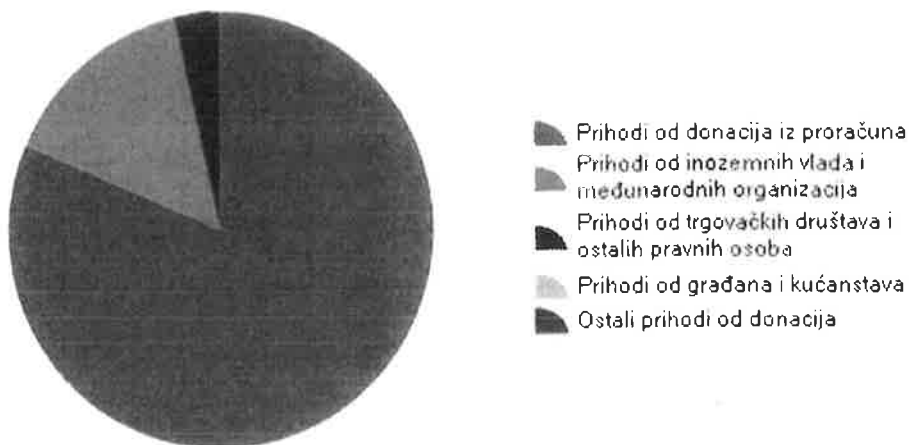
(PR-RAS-NPF AOP 024)

Prihode od donacija sačinjavaju prihodi od donacija iz proračuna, prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija, prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba, prihodi od građana i kućanstava i ostali prihodi od donacija.

Ukupni prihodi od donacija su u izvještajnom razdoblju iznosili 309.353,75 EUR.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks
Prihodi od donacija iz proračuna	192.619,30 €	252.005,22 €	130,83
Prihodi od inozemnih vlada i međunarodnih organizacija	38.266,13 €	46.550,39 €	121,65
Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	385,00 €	- €	0,00
Prihodi od građana i kućanstava	- €	- €	
Ostali prihodi od donacija	10.408,33 €	10.798,14 €	103,75
UKUPNO	241.678,76 €	309.353,75 €	

Struktura prihoda od donacija



RASHODI

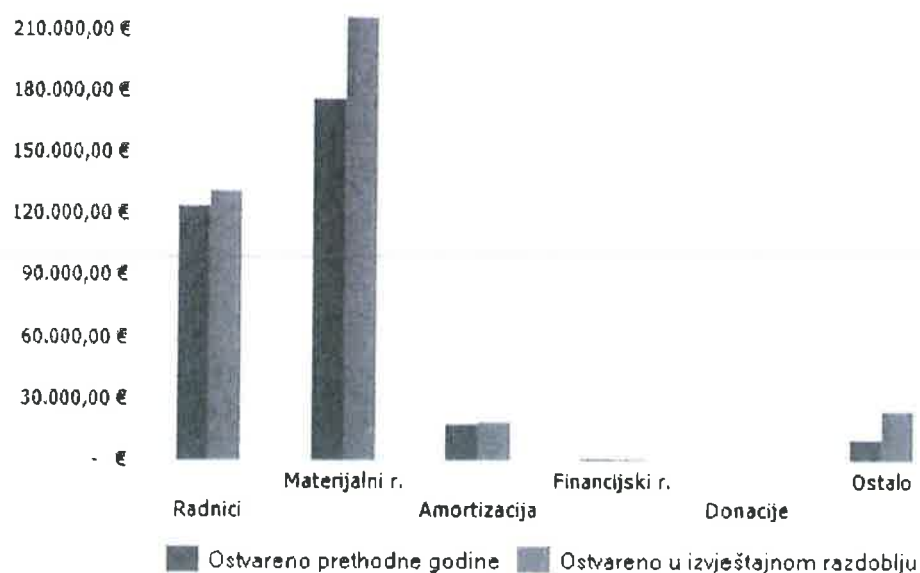
(PR-RAS-NPF AOP 054)

Rashode Nefitne organizacije sačinjavaju rashodi za radnike, materijalni rashodi, rashodi amortizacije, finansijski rashodi, donacije, ostali rashodi i rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija.

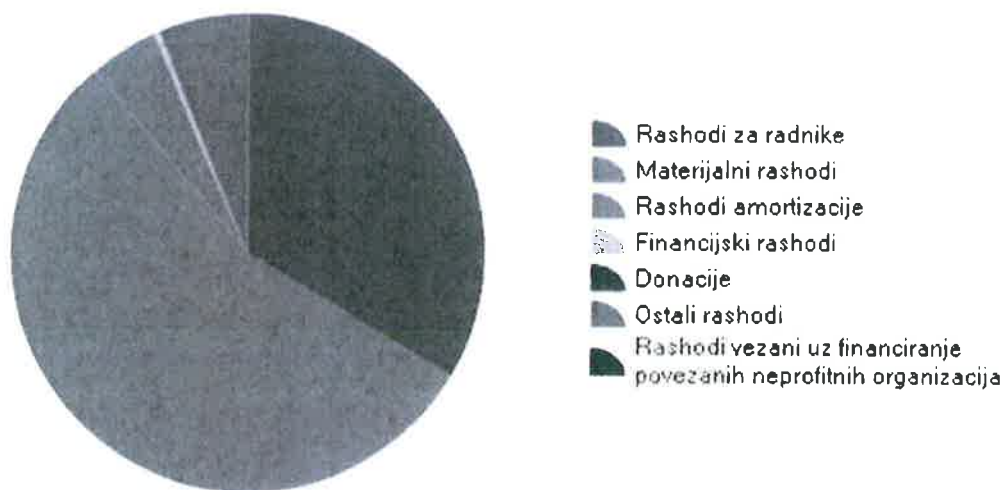
Ukupni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 393.906,59 EUR.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks
Rashodi za radnike	124.134,06 €	132.058,32 €	106,38
Materijalni rashodi	177.095,03 €	216.981,87 €	122,52
Rashodi amortizacije	17.812,65 €	18.677,53 €	104,86
Financijski rashodi	1.270,35 €	1.446,11 €	113,84
Donacije	- €	- €	
Ostali rashodi	11.067,11 €	24.566,86 €	221,98
Rashodi vezani uz financiranje povezanih neprofitnih organizacija	703,62 €	175,90 €	25,00
UKUPNO	332.082,82 €	393.906,59 €	

Usporedba rashoda s prethodnom godinom



Struktura rashoda



Materijalni rashodi

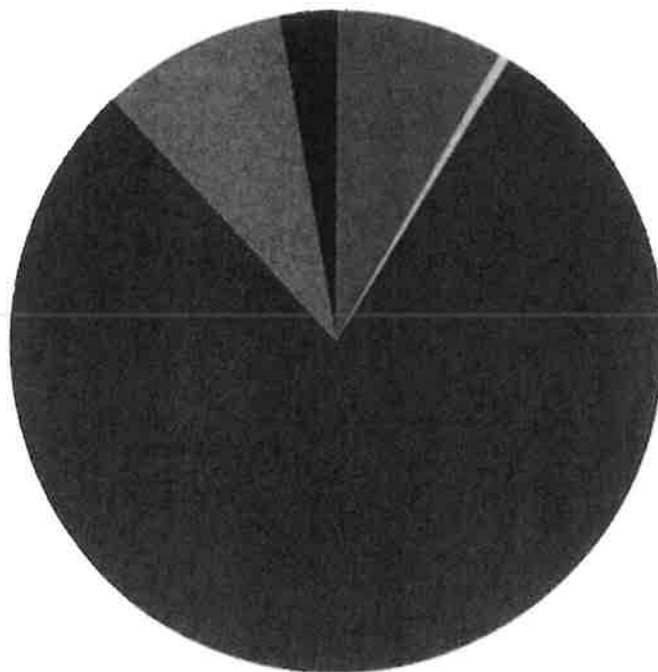
(PR-RAS-NPF AOP 067)

Materijalne rashode sačinjavaju naknade troškova radnicima, naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i slično, naknade volonterima, naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa, rashodi za usluge, rashodi za materijal i energiju te ostali nespomenuti materijalni rashodi.

Ukupni materijalni rashodi su u izvještajnom razdoblju iznosili 216.981,87 EUR.

Opis	Ostvareno prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju	Indeks
Naknade troškova radnicima	13.818,98 €	17.984,29 €	130,14
Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenstvima i sl.	- €	- €	
Naknade volonterima	- €	- €	
Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	4.914,39 €	1.080,00 €	21,98
Rashodi za usluge	134.995,61 €	171.838,12 €	127,29
Rashodi za materijal i energiju	19.067,10 €	19.775,73 €	103,72
Ostali nespomenuti materijalni rashodi	4.298,95 €	6.303,73 €	146,63
UKUPNO	177.095,03 €	216.981,87 €	

Struktura materijalnih rashoda



- Naknade troškova radnicima
- Naknade volonterima
- Rashodi za usluge
- Ostali nespomenuti materijalni rashodi
- Naknade članovima u predstavničkim i izvršnim tijelima, povjerenicima i sl.
- Rashodi za materijal i energiju

V. BILJEŠKE UZ POJEDINE POZICIJE BILANCE

IMOVINA

NEFINANCIJSKA IMOVINA

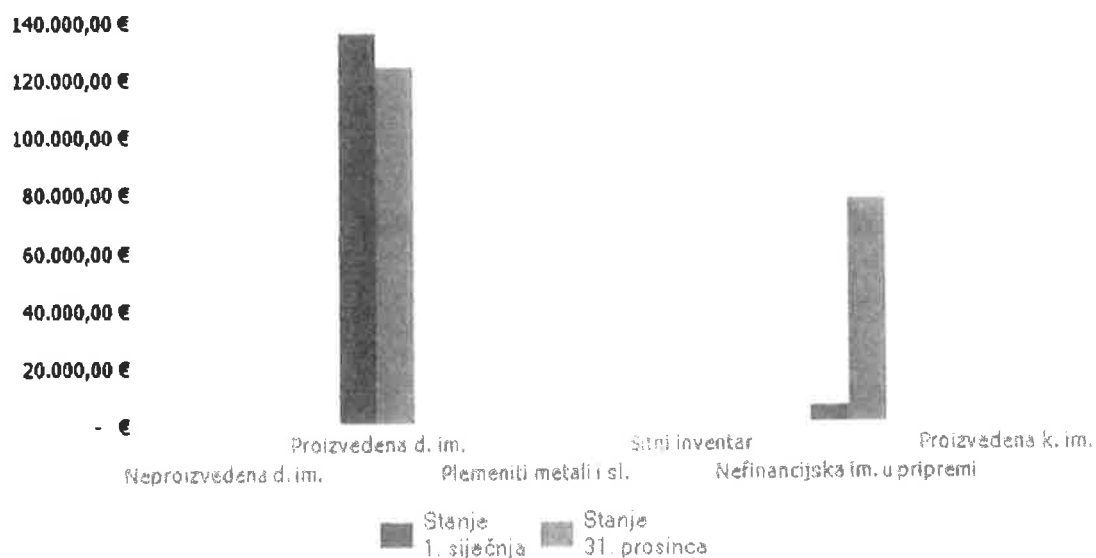
(BIL-NPF AOP 002)

Nefinancijsku imovinu sačinjavaju neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti, sitni inventar, nefinancijska imovina u pripremi i proizvedena kratkotrajna imovina.

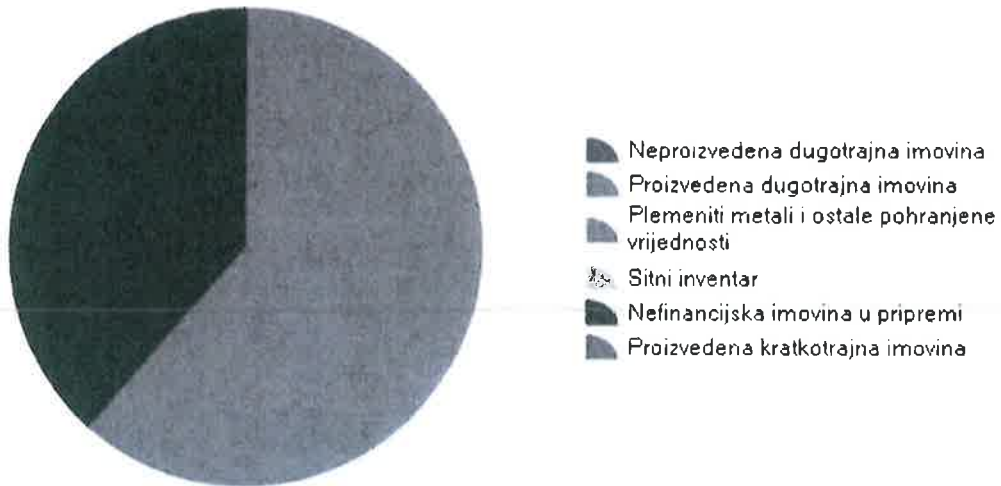
Ukupno stanje nefinancijske imovine na dan 31.12.2024. iznosilo je 202.620,33 EUR.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Neproizvedena dugotrajna imovina	442,97 €	0,01 €	0,00
Proizvedena dugotrajna imovina	136.382,77 €	124.384,03 €	91,20
Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	- €	- €	
Sitni inventar	- €	- €	
Nefinancijska imovina u pripremi	6.600,00 €	78.236,29 €	1185,40
Proizvedena kratkotrajna imovina	- €	- €	
UKUPNO	143.425,74 €	202.620,33 €	

Usporedba stanja na početku i na kraju godine



Struktura na kraju godine



Neproizvedena dugotrajna imovina

(BIL-NPF AOP 003)

Neproizvedena dugotrajna imovina sastoji se materijalne imovine (prirodna bogatstva), nematerijalne i ispravke vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine.

Ukupno stanje neproizvedene dugotrajne imovina 31.12.2024. iznosilo je 0,01 EUR.

Proizvedena dugotrajna imovina

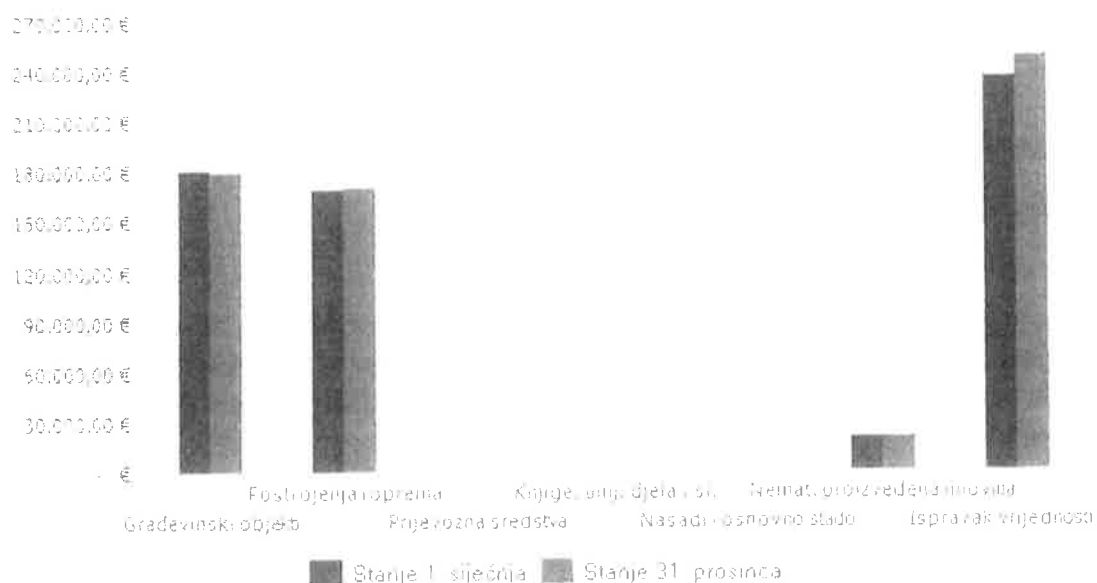
(BIL-NPF AOP 018)

Proizvedena dugotrajna imovina promatra se po nabavnoj vrijednosti i sastoji se od građevinskih objekata, postrojenja i opreme, prijevoznih sredstava, knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti, višegodišnjih nasada i osnovnog stada, nematerijalne proizvedene imovine i ispravke vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine.

Ukupno stanje proizvedene dugotrajne imovine 31.12.2024. iznosilo je 124.384,03 EUR.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Građevinski objekti	182.141,54 €	181.387,67 €	99,59
Postrojenja i oprema	171.176,81 €	171.764,77 €	100,34
Prijevozna sredstva	- €	- €	
Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	- €	- €	
Višegodišnji nasadi i osnovno stado	- €	- €	
Nematerijalna proizvedena imovina	20.658,38 €	20.908,47 €	101,21
Ispravak vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine	237.593,96 €	249.676,88 €	105,09
UKUPNO	136.382,77 €	124.384,03 €	

Usporedba stanja na početku i na kraju godine



Struktura na kraju godine



Plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti

(BIL-NPF AOP 047)

Plemeniti metali i ostale nepohranjene vrijednosti sačinjavaju plemeniti metali i drago kamenje te pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije posjedovala plemenite metale i ostale nepohranjene vrijednosti.

Sitan inventar

(BIL-NPF AOP 051)

Sitni inventar se sastoji se od zaliha sitnog inventara i sitnog inventara u upotrebi. Sitni inventar je dugotrajna materijalna imovina koja se zbog pojedinačne nabavne vrijednosti manje od 665,00 EUR prati izdvojeno od dugotrajne imovine. Sitni inventar otpisuje se jednokratno stavljanjem u uporabu. Sitni inventar u upotrebi popisan je u zasebnoj evidenciji.

Knjigovodstvena vrijednost sitnog inventara na dan izvještavanja iznosi 0 EUR.

Nefinancijska imovina u pripremi

(BIL-NPF AOP 055)

Stanje nefinancijske imovine u pripremi na dan izvještavanja iznosilo je 78.236,29 EUR. Stanje nefinancijske imovine odnosi se na poslovni objekt u pripremi u okviru projekta CKKI, a za koji postoji vjerodostojna dokumentacija na temelju kojih se prati realizacija poslovnog objekta. Na

ovoj poziciji nalazi se i djelomično (u postocima) prikazani troškovi bruto 2 plaća djelatnika koji su sudjelovali u realizaciji i pripremi projektne dokumentacije.

Proizvedena kratkotrajna imovina

(BIL-NPF AOP 064)

Proizvedena kratkotrajna imovina sastoji se od zaliha za obavljanje djelatnosti i proizvodnje i proizvoda te robe za daljnju prodaju.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala proizvedenu kratkotrajnu imovinu.

FINANCIJSKA IMOVINA

(BIL-NPF AOP 074)

Financijsku imovinu sačinjavaju novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika ili više plaćenih poreza i sličnog, zajmovi, vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode te rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda.

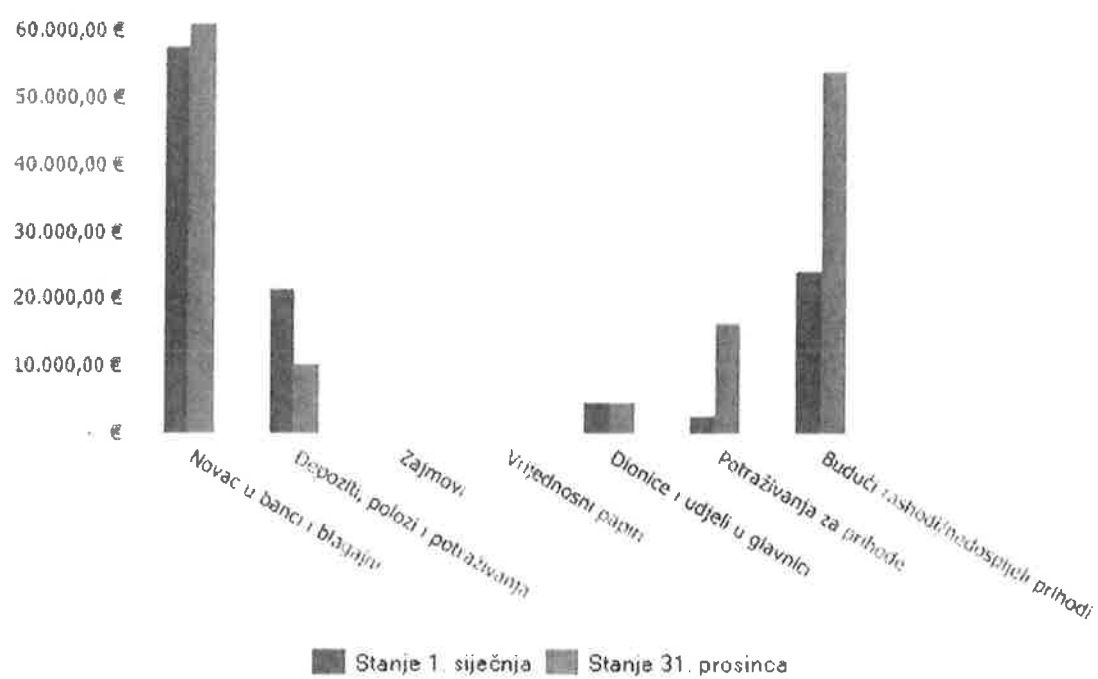
Ukupno stanje financijske imovine na dan 31.12.2024. iznosilo je 147.185,51 EUR.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Novac u banci i blagajni	57.988,64 €	61.361,83 €	105,82
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze i sl.	21.617,79 €	10.403,15 €	48,12
Zajmovi	- €	- €	
Vrijednosni papiri	- €	- €	
Dionice i udjeli u glavnici	4.778,02 €	4.778,02 €	100,00
Potraživanja za prihode	2.691,77 €	16.454,33 €	611,28
Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda	24.391,41 €	54.188,18 €	222,16
UKUPNO	111.467,63 €	147.185,51 €	

Struktura na kraju godine



Usporedba stanja na početku i na kraju godine



Novac u banci i blagajni

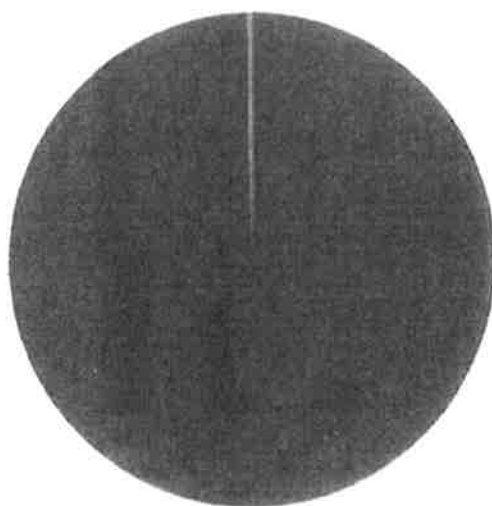
(BIL-NPF AOP 075)

Novac u banci i blagajni sačinjavaju novac u banci, izdvojena novčana sredstva, novac u blagajni i vrijednosnice u blagajni.

Ukupno stanje novca u banci i blagajni na dan 31.12.2024. iznosilo je 61.361,83 EUR.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Novac u banci	57.088,44 €	61.223,68 €	107,24
Izdvojena novčana sredstva	- €	- €	
Novac u blagajni	900,20 €	138,15 €	15,35
Vrijednosnice u blagajni	- €	- €	
UKUPNO	57.988,64 €	61.361,83 €	

Struktura na kraju godine



- Novac u banci
- Izdvojena novčana sredstva
- Novac u blagajni
- Vrijednosnice u blagajni

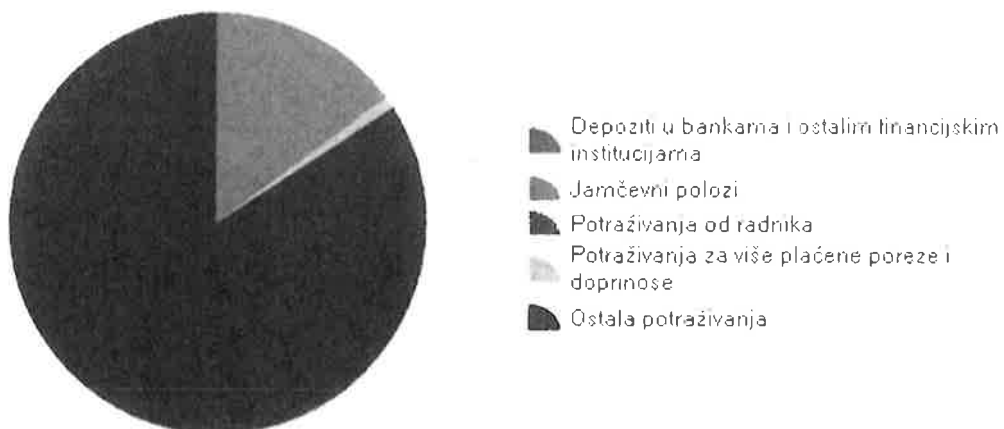
Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika te za više plaćene poreze

(BIL-NPF AOP 083)

Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od radnika ili za više uplaćene poreze te ostala potraživanja 31.12.2024. iznosila su 10.403,15 EUR.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama	- €	- €	
Jamčevni polozi	1.544,89 €	1.544,89 €	100,00
Potraživanja od radnika	- €	- €	
Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	12.086,35 €	95,35 €	0,79
Ostala potraživanja	7.986,55 €	8.762,91 €	109,72
UKUPNO	21.617,79 €	10.403,15 €	

Struktura na kraju godine



Zajmovi

(BIL-NPF AOP 100)

Zajmovi se odnose na zajmove građanima i kućanstvima, zajmove pravnim osobama koje obavljaju poduzetničku djelatnost, zajmove ostalim subjektima i ispravku vrijednosti danih zajmova.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala potraživanja po osnovi zajmova.

Vrijednosni papiri

(BIL-NPF AOP 105)

Vrijednosne papire sačinjavaju čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati, ostali vrijednosni papiri i ispravak vrijednosti vrijednosnih papira.

Neprofitna organizacija na kraju izvještajnog razdoblja nije imala vlasništva na vrijednosnim papirima.

Dionice i udjeli u glavnici

(BIL-NPF AOP 125)

Dionice i udjeli u glavnici odnose se na dionice i udjele u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija, dionice i udjele u glavnici trgovačkih društava te na ispravke vrijednosti dionica i udjela u glavnici.

Na dan izvještavanja financijska imovina po osnovi dionica i udjela u glavnici iznosila je 4.778,02 EUR.

Potraživanja za prihode

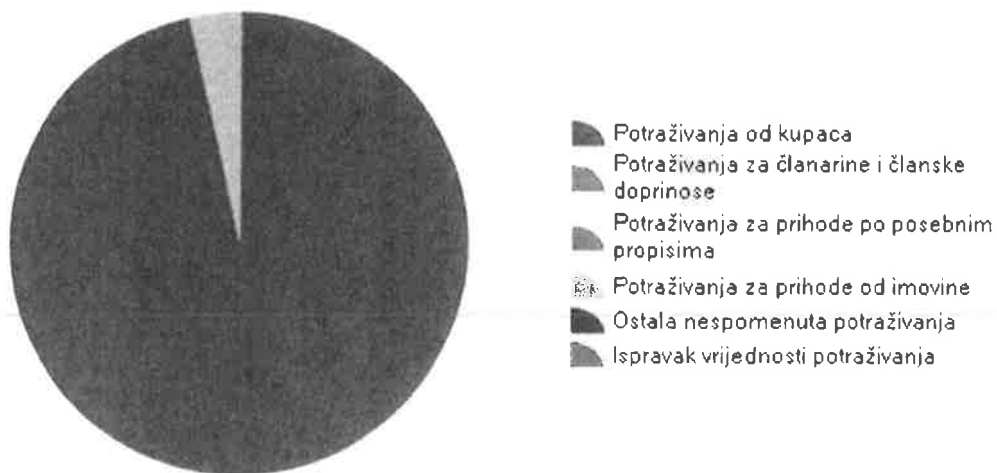
(BIL-NPF AOP 133)

Potraživanja za prihode odnose se na potraživanja od kupaca, potraživanja za članarine i članske doprinose, potraživanja za prihode po posebnim propisima, potraživanja za prihode od imovine, ostala nespomenuta potraživanja i ispravak vrijednosti potraživanja.

Potraživanja za prihode na dan 31.12.2024. iznosila su 16.454,33 EUR.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Potraživanja od kupaca	2.094,45 €	15.856,08 €	757,05
Potraživanja za članarine i članske doprinose	- €	- €	
Potraživanja za prihode po posebnim propisima	- €	- €	
Potraživanja za prihode od imovine	597,32 €	598,25 €	100,16
Ostala nespomenuta potraživanja	- €	- €	
Ispravak vrijednosti potraživanja	- €	- €	
UKUPNO	2.691,77 €	16.454,33 €	

Struktura na kraju godine



Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda

(BIL-NPF AOP 142)

Rashode budućih razdoblja predstavljaju nastali troškovi obračunati i plaćeni u tekućoj godini za koje se očekuju prihodi u sljedećoj izvještajnoj godini.

Na dan izvještavanja stanje rashoda budućih razdoblja i nedospjele naplate prihoda iznosilo je 54.188,18 EUR.

OBVEZE I VLASTITI IZVORI

OBVEZE

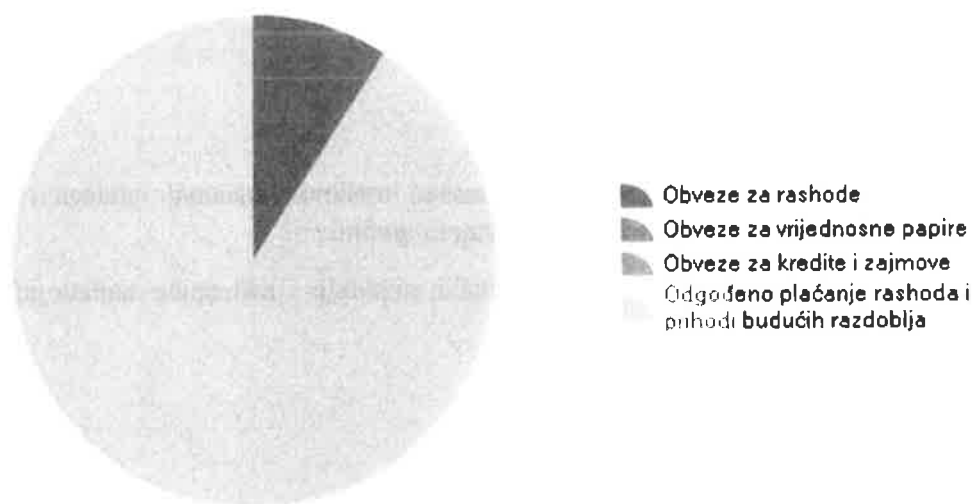
(BIL-NPF AOP 146)

Stanje obveza su obveze nastale tijekom izvještajne godine s rokom dospijeca narednoj izvještajnoj godini i stanje ostalih nepodmirenih obaveza. Obveze se odnose na obveze za rashode, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove te na odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja.

Neprofitna organizacija je na dan izvještavanja imala 184.306,07 EUR ukupnih obveza.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Obveze za rashode	18.678,84 €	16.868,10 €	90,31
Obveze za vrijednosne papire	- €	- €	
Obveze za kredite i zajmove	- €	- €	
Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja	92.056,13 €	167.437,97 €	181,89
UKUPNO	110.734,97 €	184.306,07 €	

Struktura na kraju godine



Obveze se knjiže prema načelu vremena nastanka obveze.

Obveze za rashode

(BIL-NPF AOP 147)

Obveze za rashode se sastoje od obveza za radnike, obveza za materijalne rashode, obveza za financijske rashode, obveza za prikupljena sredstva pomoći, obveza za kazne, penale i naknade šteta i ostalih obveza.

Ukupno stanje obveza za rashode na dan 31.12.2024. iznosilo je 16.868,10 EUR.

Opis	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks
Obveze za radnike	10.809,54 €	12.311,32 €	113,89
Obveze za materijalne rashode	7.671,76 €	3.698,45 €	48,21
Obveze za financijske rashode	40,28 €	- €	0,00
Obveze za prikupljena sredstva pomoći	- €	- €	
Obveze za kazne, penale i naknade šteta	- €	- €	
Ostale obveze	157,26 €	858,33 €	545,80
UKUPNO	18.678,84 €	16.868,10 €	

Struktura na kraju godine



Obveze za vrijednosne papire

(BIL-NPF AOP 174)

Obveze za vrijednosne papire sastoje se od obveza za čekove, obveza za mjenice i ispravke vrijednosti obveza za vrijednosne papire.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala obveza za vrijednosne papire.

Obveze za kredite i zajmove

(BIL-NPF AOP 182)

Obveze za kredite i zajmove sačinjavaju obveze za kredite banaka i ostalih kreditora, obveze za robne i ostale zajmove te ispravke vrijednosti obveza za kredite i zajmove.

Neprofitna organizacija na dan izvještavanja nije imala obveza za kredite i zajmove.

Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja

(BIL-NPF AOP 190)

Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja sadrže rashode koji nisu fakturirani, a terete tekuće razdoblje te prihode koji su naplaćeni ili obračunani u tekućem razdoblju, a odnose se na iduće obračunsko razdoblje.

Odgodena plaćanja rashoda i prihodi budućih razdoblja na dan izvještavanja iznosila su 167.437,97 EUR.

VLASTITI IZVORI

(BIL-NPF AOP 195)

Vlastiti izvori podrazumijevaju i revalorizacijske rezerve.

Vlastiti izvori ukupno su na dan 31.12.2024. iznosili 165.499,77 EUR.

Neprofitna organizacija je do dana izvještavanja ostvarila višak prihoda u iznosu od 96.409,57 EUR koji se prenosi u naredno razdoblje.

Ugovorne obveze

Na dan 31.12.2024. nije bilo ugovornih odnosa koji bi rezultirali imovinom ili obvezama u narednom razdoblju (hipoteke, vrijednosni papiri sporovi i sl.).

VI. DODATNI PODACI

Radnici i volonteri

(PR-RAS-NPF AOP 160 i AOP 162)

Na kraju izvještajnog razdoblja, Neprofitna organizacija je imala prosječno 6 radnika i 0 volontera.

Događaji nakon bilance

Nakon datuma bilance nije bilo značajnijih poslovnih događaja.

VII. PRIHVATANJE I OBJAVA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

Objava financijskih izvještaja

Zakonski zastupnik je svojom odlukom i ovjerom odobrio objavu financijskih izvještaja.

Bilješke sastavio:

Ivica Sedlar, RAČUNOVODSTVO SEDLAR d.o.o.

Zakonski zastupnik:

Lana Velimirović Vukotić, ravnateljica



Veljača, 2025.

