



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 611-02/25-01/5
URBROJ: 2186-1-04/1-25-9
Varaždin, 27. svibnja 2025.

2186-1 - GRAD VARAŽDIN		
Primljeno:	27-05-2025	
Klasifikacijska : klasa	Grp. jed.	
Urudžbeni broj	Sl. broj	Vrij.

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA VARAŽDINA**

PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE „METEL OŽEGOVIĆ“ VARAŽDIN ZA 2024. GODINU

Sukladno članku 45. stavku 1. točki 29. i stavku 3. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za 2024. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeno Izvješće o radu razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i MARIO ŠOŠTARIĆ, ravnatelj Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin.

Prilog: Izvješće o radu,
Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 611-02/25-01/5

URBROJ: 2186-1-07-02/1-25-8

Varaždin, 24. travnja 2025.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 45. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20,2/21, 4/21 – pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina, na ____ . sjednici održanoj _____ 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o radu Gradske knjižnice i čitaonice
„Metel Ožegović“ Varaždin za 2024. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik Grada Varaždina,
2. Gradska knjižnica i čitaonica „Metel Ožegović“ Varaždin,
Franjevački trg 4, Varaždin,
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.

GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
« METEL OŽEGOVIĆ » VARAŽDIN
Klasa: 611-02/25-01/7
Urbroj: : 2186-97-25-4
Varaždin, 18.03.2025.

2186-1 - GRAD VARAŽDIN

Primljeno: 18-03-2025		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
611-02/25-01/5	07	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrlj.
25-6		

GRAD VARAŽDIN
- UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I
JAVNU NABAVU
- UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
V A R A Ž D I N

Predmet: dostava izvješća o radu, godišnjeg financijskog izvješća i godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana

Poštovani,

Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin na sjednici održanoj dana 18.03.2025. godine usvojilo je Izvješće o radu Gradske knjižnice za 2024. godinu, godišnje financijsko izvješće- obračun Gradske knjižnice za razdoblje 01.01. do 31.12.2024 godine, te godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana u razdoblju 01.01.- 31.12.2024. godine.

U pritvku dopisa dostavljamo Vam :

- Izvješće o radu Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za 2024. godinu,
- Odluku o usvajanju financijskog izvješća Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za razdoblje 01.01. do 31.12. 2024. godine,
- godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za razdoblje 01.01. do 31.12.2024. godine,
- Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana.

S poštovanjem,



Ravnatelj:
Mario Šoštarić, dipl.oec., knjižničar

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
" METEL OŽEGOVIĆ " VARAŽDIN**

Klasa:611-02/25-01/2

Urbroj:2186-97-25-11

Varaždin, 18.03.2025.

Na temelju čl. 28. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" br. 11/95., 6/99., 2/01., 1/06. i 2/10., pročišćeni tekst "Službeni vjesnik Grada Varaždina" br.4/10., izmjene i dopune "Službeni vjesnik Grada Varaždina" br. 9/17., 5/19. , 3/21. i 11/23.), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin na sjednici održanoj dana 18.03.2025. godine
d o n o s i

O D L U K U

**O USVAJANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA-GODIŠNJEG OBRAČUNA
GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE « METEL OŽEGOVIĆ»VARAŽDIN
ZA RAZDOBLJE 01.01.-31.12.2024. GODINE**

1. Usvaja se Finacijsko izvješće- godišnji obračun Gradske knjižnice i čitaonice «Metel Ožegović» Varaždin za razdoblje 01.01.-31.12.2024. godine. u priloženom tekstu, u iznosima:

UKUPAN PRIHOD	955.062,34
PRIHODI POSLOVANJA	955.062,34
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	0,00
UKUPNI RASHODI	958.558,78
RASHODI POSLOVANJA	761.273,91
RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	197.284,87
VIŠAK/MANJAK PRIHODA	-3.496,44

2. Manjak prihoda ostvaren je kao metodološki manjak koji proizlazi iz zakonske obveze primjene modificiranog načela nastanka događaja u sustavu lokalne riznice, a sastoji se od:

- viška prihoda iz nadležnog proračuna - Proračuna Grada Varaždina (izvor 11) u iznosu 2.477,58 eura, a odnosi se na obveze za rashode za mjesec prosinac 2024. godine, isplaćene u siječnju 2024. godine,

- manjak prihoda iz nenadležnog proračuna - Proračuna Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske (izvor 51) u visini 1.331,92 eura, a odnosi se na plaću djelatnice matične službe za 12. mjesec 2024., isplaćene u siječnju 2025. godine.

Višak prihoda vlastith sredstava (izvor 31) u izvještajnoj godini iznosi 2.350,78 eura.

3. Financijsko izvješće- godišnji obračun Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za 2024. godinu dostavlja se osnivaču Gradske knjižnice.

4. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA :
Biserka Ivek, prof.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "B. Ivek", written over the stamp area.

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
„METEL OŽEGOVIĆ“ VARAŽDIN**

OIB: 45785139643

Klasa: 611-02/25-01/2

Urbroj: 2186-97-25-10

Varaždin, 18.03.2025.

Na temelju članka 86. Zakona o proračunu (NN 144/21), odredaba Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23) i članka 28. Statuta Gradske knjižnica i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" br. 4/10, Izmjene i dopune "Službeni vjesnik Grada Varaždina" br. 9/17., 5/19., 3/21. I 11/23.), Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin na sjednici održanoj 18.03.2025. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA
GRADSKA KNJIŽNICE I ČITAONICE "METEL OŽEGOVIĆ" VARAŽDIN
ZA 2024. GODINU**

Članak 1.

Financijski plan Gradske knjižnice i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin u razdoblju 01.01. do 31.12.2024. godine izvršen je kako slijedi:

I OPĆI DIO SAŽETAK PRIHODA I RASHODA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Ostvarenje izvršenje 2023.	Izvorni plan ili rebalans 2024.	Ostvarenje Izvršenje plana 2024.	Indeks (5)	Indeks (6)
1	2	3	4	5=4/2*100	6=4/3*100
PRIHODI UKUPNO	881.498,71	1.050.960,00	955.062,34	108,35	90,88
PRIHODI POSLOVANJA	881.498,71	1.050.960,00	955.062,34	108,35	90,88
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCI. IMOVINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	861.270,27	1.069.960,00	958.558,78	111,30	89,59
RASHODI POSLOVANJA	715.119,53	871.110,00	761.273,91	106,45	87,39
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	146.150,74	198.850,00	197.284,87	134,99	99,21
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	20.228,44	19.000,00	-3.496,44		
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH DOINA	-30.301,92				
PRENESENI VIŠAK	+39.812,22				
PRENESENI MANJAK	-70.114,14				

RAČUN ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0	0	0	0	
IZDACI ZA FINA.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	0	0	0	

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja te rashodi po funkcijskoj klasifikaciji utvrđeni su u A. Računu prihoda i rashoda u Izvršenju Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin za 2024. godinu kako slijedi:

A RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI TE PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda (1)	IZVRŠENJE 2023. (2.)	IZVORNI PLAN2024. (3.)	IZVRŠENJE 2024. (4.)	IND. 4/2 (5.)	IND. 4/3 (6.)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 Prihodi poslovanja	881.498,71	1.050.960,00	955.062,34	108,35	90,88
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	131.049,84	159.900,00	158.707,13	121,10	99,25
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	131.049,84		158.707,13	121,10	
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	24.196,86		33.300,00	132,69	
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	106.852,98		126.600,00	118,48	
64 Prihodi od imovine	58,74	50,00	102,89	175,16	205,78
641 Prihodi od financijske imovine	58,74	50,00	102,89	175,16	
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	58,74	50,00	102,89	175,16	

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda (1)	IZVRŠENJE 2023. (2.)	IZVORNI PLAN2024. (3.)	IZVRŠENJE 2024. (4.)	IND. 4/2 (5.)	IND. 4/3 (6.)
65 Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	73.916,77	79.010,00	73.825,33	99,88	93,44
652 Prihodi po posebnim propisima	73.916,77		73.825,33	99,88	
6526 Ostali nespomenuti prihodi	73.916,77		73.825,33	99,88	
66 Prihodi od prodaje proizvoda I robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	25.391,58	17.500,00	20.389,20	80,30	116,51
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	25.391,58		20.389,20	80,30	
6631 Tekuće donacije	306,00				
6632 Kapitalne donacije	25.085,58		20.389,20	80,30	
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovorenih obveza	651.081,78	794.500,00	702.037,79	107,83	88,36
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	651.081,78		702.037,79	107,83	
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	630.426,86		678.326,05	107,60	
6712 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	20.654,92		23.711,74	114,80	
SVEUKUPNO PRIHODI	881.498,71	1.050.960,00	955.062,34	108,35	90,88
3 Rashodi poslovanja	715.119,53	871.110,00	761.273,91	106,45	87,39
31 Rashodi za zaposlene	600.659,18	690.700,00	642.342,06	106,94	93,00
311 Plaće	464.415,55		494.225,89	106,42	
3111 Plaće za redovan rad	464.415,55		494.225,89	106,42	
312 Ostali rashodi za zaposlene	57.849,39		66.568,60	115,07	
3121 Ostali rashodi za zaposlene	57.849,39		66.568,60	115,07	

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda (1)	IZVRŠENJE 2023. (2.)	IZVORNI PLAN2024. (3.)	IZVRŠENJE 2024. (4.)	IND. 4/2 (5.)	IND. 4/3 (6.)
313 Doprinosi na plaće	78.394,24		81.547,57	104,02	
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	78.394,24		81.547,57	104,02	
32 Materijalni rashodi	113.239,00	179.010,00	117.514,76	103,78	65,65
321 Naknade troškova zaposlenima	12.032,48		11.563,96	96,11	
3211 Službena putovanja	1.150,72		830,61	72,18	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	10.088,25		9.763,43	96,78	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	763,51		747,92	97,96	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	30,00		222,00	740,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	50.118,49		51.368,24	102,49	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	13.290,47		15.554,35	117,03	
3222 Materijal i sirovine	5.432,90		4.655,57	85,69	
3223 Energija	28.365,16		30.207,22	106,49	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	27,21		11,25	41,35	
3225 Sitni inventar i auto gume	2.791,68		749,92	26,86	
3227 Službena radna i zaštitna odjeća	211,07		189,93	89,98	
323 Rashodi za usluge	41.730,06		43.274,07	103,70	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	6.677,62		6.516,04	97,58	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	19.879,41		23.084,38	116,12	
3233 Usluge promidžbe i informiranja	341,13		286,25	83,91	
3234 Komunalne usluge	3.083,56		3.109,01	100,83	
3237 Intelektualne i osobne usluge	2.421,39		2.002,81	82,71	
3238 Računalne usluge	2.441,29		2.248,96	92,12	

Brojčana oznaka i naziv računa prihoda i rashoda (1)	IZVRŠENJE 2023. (2.)	IZVORNI PLAN2024. (3.)	IZVRŠENJE 2024. (4.)	IND. 4/2 (5.)	IND. 4/3 (6.)
3239 Ostale usluge	6.885,66		6.026,62	87,52	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.357,97		11.308,49	120,84	
3292 Premije osiguranja	5.590,92		6.304,97	112,77	
3293 Reprezentacija	2.110,96		2.242,62	106,24	
3295 Pristojbe i naknade	0,00		826,99		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.656,09		1.933,91	116,78	
34 Financijski rashodi	1.221,35	1.400,00	1.417,09	116,03	101,22
343 Ostali financijski rashodi	1.221,35	0,00	1.417,09	116,03	
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.221,35	0,00	1.417,09	116,03	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	146.150,74	198.850,00	197.284,87	134,99	99,21
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	146.150,74	198.850,00	197.284,87	134,99	99,21
422 Postrojenja i oprema	1.516,75	0,00	30.931,89	2.039,35	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj	774,85	0,00	30.931,89	3.991,98	0,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene	741,90	0,00	0,00	0,00	0,00
4241 Knjige u knjižnicama	144.633,99	0,00	166.352,98	115,02	0,00
SVEUKUPNO RASHODI	861.270,27	1.069.960,00	958.558,78	111,30	89,59

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka (1)	Ostvarenje 1.-12.2023. (2)	Izvorni plan 2024. (3)	Ostvarenje 1-12.2024. (4.)	Indeks 4./2 (5.)	Indeks 4./3. (6.)
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMITCI	881.498,71	1.069.960,00	955.062,34	108,35	89,26
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	651.081,78	794.500,00	702.037,79	107,83	88,36
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	651.081,78	794.500,00	702.037,79	107,83	88,36
Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	73.975,51	79.060,00	73.928,22	99,94	93,51
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	73.975,51	79.060,00	73.928,22	99,94	93,51
Izvor: 5 Pomoći	131.049,84	159.900,00	158.707,13	121,10	99,25
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	121.749,84	150.900,00	149.707,13	122,96	99,21
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.300,00	9.000,00	9.000,00	96,77	100,00
Izvor: 6 Donacije	25.391,58	17.500,00	20.389,20	80,30	116,51
Izvor: 611 Donacije	25.391,58	17.500,00	20.389,20	80,30	116,51
Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak	0,00	19.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 9551 Rezultat-pomoći iz državnog proračuna	0,00	13.000,00	0,00	0,00	0,00
Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi		6.000,00			
97 Vlastiti izvori	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	861.270,27	1.069.960,00	958.558,78	111,30	89,59
Izvor: 1 Opći prihodi i primici	654.764,09	794.500,00	699.560,21	106,84	88,05
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	654.764,09	794.500,00	699.560,21	106,84	88,05

Izvor: 3 Ostali i vlastiti prihodi	62.793,13	79.060,00	60.816,59	96,85	76,92
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	62.793,13	79.060,00	60.816,59	96,85	76,92
Izvor: 5 Pomoći	118.321,47	159.900,00	159.392,46	134,71	99,68
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	109.021,47	150.900,00	150.392,46	137,95	99,66
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.300,00	9.000,00	9.000,00	96,77	100,00
Izvor: 6 Donacije	25.391,58	17.500,00	20.389,20	80,30	116,51
Izvor: 611 Donacije	25.391,58	17.500,00	20.389,20	80,30	116,51
Izvor: 9 Rezultat višak+/manjak -	0,00	19.000,00	18.400,32	0,00	96,84
Izvor: 9551 Rezultat-pomoći iz državnog proračuna	0,00	13.000,00	13.000,32	0,00	100,00
Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi		6.000,00	5.400,00		90,00

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka (1)	Ostvarenje 1.-12.2023. (2)	Izvorni plan 2024. (3)	Ostvarenje 1-12.2024. (4)	Indeks 4./1. (5)	Indeks 4./3. (6)
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	861.270,27	1.069.960,00	958.558,78	111,30	89,59
Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA	861.270,27	1.069.960,00	958.558,78	111,30	89,59
082 Službe kulture	861.270,27	1.069.960,00	958.558,78	111,30	89,59

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Izvorni plan 2024.	Ostvarenje/ Izvršenje 2024	Indeks 3/2 * 100
SVEUKUPNO	1.069.960,00	958.558,78	89,59
7 KULTURA I TEHNIČKA KULTURA	1.069.960,00	958.558,78	89,59
70 Program: FINANCIRANJE USTANOVA U KULTURI	1.031.200,00	922.446,73	89,45
700001 Redovno poslovanje	832.850,00	723.902,84	86,92
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	768.500,00	674.553,69	87,78
3 Rashodi poslovanja	762.500,00	668.816,19	87,71
31 Rashodi za zaposlene	655.500,00	608.138,24	92,77
311 Plaće	0,00	470.102,43	0,00
3111 Plaće za redovan rad		470.102,43	
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	60.468,60	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		60.468,60	
313 Doprinosi na plaće	0,00	77.567,21	0,00
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		77.567,21	
32 Materijalni rashodi	107.000,00	60.677,95	56,71
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	8.774,79	0,00
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.774,79	
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	27.718,68	0,00
3223 Energija		27.718,68	
323 Rashodi za usluge	0,00	19.187,11	0,00
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		19.187,11	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.997,37	0,00

Oznaka	Izvorni plan 2024.	Ostvarenje/ Izvršenje 2024	Indeks 3/2 * 100
3292 Premije osiguranja		4.997,37	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.000,00	5.737,50	95,63
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	5.737,50	95,63
422 Postrojenja i oprema	0,00	5.737,50	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj		5.737,50	
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	58.350,00	43.949,15	75,32
3 Rashodi poslovanja	53.850,00	41.879,76	77,77
32 Materijalni rashodi	52.450,00	40.462,67	77,15
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.328,55	0,00
3211 Službena putovanja		428,63	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		677,92	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		222,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	13.140,21	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.955,65	
3222 Materijal i sirovine		4.655,57	
3223 Energija		1.668,54	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		11,25	
3225 Sitni inventar i auto gume		659,27	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		189,93	
323 Rashodi za usluge	0,00	21.996,11	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.305,69	
3232 Usluge tekućeg i investici. održavanja		3.897,27	
3233 Usluge promidžbe i informiranja		286,25	

Oznaka	Izvorni plan 2024.	Ostvarenje/ Izvršenje 2024	Indeks 3/2 * 100
3234 Komunalne usluge		3.109,01	
3237 Intelektualne i osobne usluge		1.320,00	
3238 Računalne usluge		2.248,96	
3239 Ostale usluge		4.828,93	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.997,80	0,00
3292 Premije osiguranja		1.307,60	
3293 Reprezentacija		1.028,30	
3295 Pristojbe i naknade		826,99	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		834,91	
34 Financijski rashodi	1.400,00	1.417,09	101,22
343 Ostali financijski rashodi	0,00	1.417,09	0,00
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.417,09	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.500,00	2.069,39	45,99
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	2.069,39	45,99
422 Postrojenja i oprema	0,00	2.069,39	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj		2.069,39	
Izvor: 97 Rezultat-vlastiti prihodi	6.000,00	5.400,00	90,00
3 Rashodi poslovanja	6.000,00	5.400,00	90,00
31 Rashodi za zaposlene	6.000,00	5.400,00	90,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	5.400,00	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		5.400,00	
700005 Nabava knjižne i neknjižne građe	110.250,00	111.318,57	100,97

Oznaka	Izvorni plan 2024.	Ostvarenje/	Indeks 3/2 *
		Izvršenje 2024	100
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	22.000,00	21.881,52	99,46
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	21.881,52	99,46
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	21.881,52	99,46
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	21.881,52	0,00
4241 Knjige u knjižnicama		21.881,52	
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	15.250,00	13.547,85	88,84
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	9.065,91	90,66
32 Materijalni rashodi	10.000,00	9.065,91	90,66
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	9.065,91	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.975,26	
3225 Sitni inventar i auto gume		90,65	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.250,00	4.481,94	85,37
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.250,00	4.481,94	85,37
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	4.481,94	0,00
4241 Knjige u knjižnicama		4.481,94	
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	46.500,00	46.500,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	46.500,00	46.500,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.500,00	46.500,00	100,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	46.500,00	0,00
4241 Knjige u knjižnicama		46.500,00	

Oznaka	Izvorni plan 2024.	Ostvarenje/	Indeks 3/2 *
		Izvršenje 2024	100
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.000,00	9.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	9.000,00	9.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	9.000,00	100,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	9.000,00	0,00
4241 Knjige u knjižnicama		9.000,00	
Izvor: 611 Donacije	17.500,00	20.389,20	116,51
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	17.500,00	20.389,20	116,51
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	17.500,00	20.389,20	116,51
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	20.389,20	0,00
4241 Knjige u knjižnicama		20.389,20	
700008 Otkup knjižne građe	64.100,00	64.100,32	100,00
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	51.100,00	51.100,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.100,00	51.100,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.100,00	51.100,00	100,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	51.100,00	0,00
4241 Knjige u knjižnicama		51.100,00	
Izvor: 95 Rezultat-pomoći	13.000,00	13.000,32	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.000,00	13.000,32	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	13.000,32	100,00

Oznaka	Izvorni plan 2024.	Ostvarenje/	Indeks 3/2 *
		Izvršenje 2024	100
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	13.000,32	0,00
4241 Knjige u knjižnicama		13.000,32	
700009 Opremanje knjižnice RFID sustavom zaštite knjiga	24.000,00	23.125,00	96,35
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	3.125,00	78,13
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.000,00	3.125,00	78,13
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	3.125,00	78,13
422 Postrojenja i oprema	0,00	3.125,00	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj		3.125,00	
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	20.000,00	100,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	0,00
4221 Uredska oprema i namještaj		20.000,00	
71 Program: PROGRAMSKA DJELATNOST	38.760,00	36.112,05	93,17
710021 Rad matične službe Gradske knjižnice	32.600,00	32.092,46	98,44
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	32.600,00	32.092,46	98,44
3 Rashodi poslovanja	32.600,00	32.092,46	98,44
31 Rashodi za zaposlene	29.200,00	28.803,82	98,64
311 Plaće	0,00	24.123,46	0,00
3111 Plaće za redovan rad		24.123,46	

Oznaka	Izvorni plan 2024.	Ostvarenje/	Indeks 3/2 *
		Izvršenje 2024	100
312 Ostali rashodi za zaposlene	0,00	700,00	0,00
3121 Ostali rashodi za zaposlene		700,00	
313 Doprinosi na plaće	0,00	3.980,36	0,00
3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje		3.980,36	
32 Materijalni rashodi	3.400,00	3.288,64	96,72
321 Naknade troškova zaposlenima	0,00	1.460,62	0,00
3211 Službena putovanja		401,98	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		988,64	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		70,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.381,09	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		561,09	
3223 Energija		820,00	
323 Rashodi za usluge	0,00	320,00	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		150,00	
3239 Ostale usluge		170,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	126,93	0,00
3293 Reprezentacija		126,93	
710025 Mjesec hrvatske knjige i ostali kulturološki programi	6.160,00	4.019,59	65,25
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	5.460,00	3.319,59	60,80
3 Rashodi poslovanja	5.460,00	3.319,59	60,80
32 Materijalni rashodi	5.460,00	3.319,59	60,80
322 Rashodi za materijal i energiju	0,00	62,35	0,00
3221 Uredski materijal i ostali materijalni		62,35	

Oznaka	Izvorni plan 2024.	Ostvarenje/ Izvršenje 2024	Indeks 3/2. * 100
rashodi			
323 Rashodi za usluge	0,00	1.770,85	0,00
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		60,35	
3237 Intelektualne i osobne usluge		682,81	
3239 Ostale usluge		1.027,69	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.486,39	0,00
3293 Reprezentacija		1.087,39	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		399,00	
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	700,00	700,00	100,00
3 Rashodi poslovanja	700,00	700,00	100,00
32 Materijalni rashodi	700,00	700,00	100,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	700,00	0,00
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		700,00	

Članak 3.

Ovaj godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2024. godinu Gradske knjižnice i čitaonice Metel Ožegović Varaždin dostavlja se osnivaču ustanove, Gradu Varaždinu, te će se objaviti na internetskim stranicama Gradske knjižnice i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin- www.knjiznica-vz.hr.

RAVNATELJ:
Mario Šoštaric, dipl. oec., knjižničar




UPRAVNO VIJEĆE GRADSKA KNJIŽNICE
PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Biserka Ivek, prof.



**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
«METEL OŽEGOVIĆ» VARAŽDIN**

**OBRAZLOŽENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU
FINANCIJSKOG PLANA ZA 2024. GODINU**

Zakonski okvir

Zakon o proračunu (Narodne novine, br.144/21),
Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 118/18, 83/23),
Zakon o javnoj nabavi(NN 120/16,114/22),
Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23),
Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23).
Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22, 36/24),
internim aktima i Statutu Gradske knjižnice i čitaonice.

Zadaća Gradske knjižnice je da u ostvarivanju javne djelatnosti zadovolji obrazovne, kulturne i informacijske potrebe svih građana na području svog djelovanja. Djelatnost Knjižnice je knjižnično- informacijska, osobito:

- obavljanje knjižnične djelatnosti i zadovoljavanje potreba za knjigom i informacijama korisnika s područja Grada Varaždina i Varaždinske županije,
- poticanje i širenje opće i stručne naobrazbe i stalnog usavršavanja, znanstvenog rada i kulturno-informacijskih potreba stanovništva,
- potiče čitanje i podučava korisnike za korištenje svih vrsta publikacija, znanstvenih i stručnih informacija, te novih tehnologija pohrane i prijenosa informacija,
- omogućava posudbu i korištenje knjiga i druge građe iz svog fonda i zbirke, te pristup fondovima drugih knjižnica i informacijskim izvorima u Hrvatskoj i svijetu,
- odabir, nabava obrada, fizička i informacijska organizacija fonda knjiga, multimedijske i druge građe,
- promicanje knjige i ostalih medija, izložba knjiga,
- organizacija zavičajne zbirke i zbirke ostavštine umjetnika i znanstvenika Grada Varaždina i Varaždinske županije,
- pohranjivanje, zaštita, korištenje građe tiskane do 1945. godine – zaštićenog knjižničnog fonda,
- obavljanje drugih zadaća u okviru djelatnosti.

Gradska Knjižnica obavlja i zadaću Županijske matične službe za narodne i školske knjižnice na području Varaždinske županije.

Posebna je briga posvećena djeci i mladima za koje se organiziraju raznovrsne primjerene aktivnosti koje potiču učenje, čitanje i kreativnost.
Primjenom nove tehnologije, mnoge su usluge dostupne i putem interneta.

Poslove i zadatke u Gradskoj knjižnici tijekom 2024. godine obavljalo je ukupno 27 djelatnika – stanje krajem mjeseca, odnosno 25 djelatnika na bazi sati rada, a obrazovna struktura zaposlenih je sljedeća:

VSS - 15 djelatnika s položenim stručnim ispitom,

VŠS - 1 djelatnik,
SSS - 8 djelatnika, od toga 7 s položenim stručnim ispitom (knjižnični tehničari),
NSS - 3 djelatnice (spremačice).

Odgovorna osoba Gradske knjižnice je ravnatelj Mario Šoštarić, knjižničar.

OPĆI DIO

Planirani i izvršeni Financijski plan Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin izrađen je sukladno Smjernica i uputama za izradu Prijedloga financijskog plana za razdoblje 2024.-2026.godine i uputama osnivača, Grada Varaždina.

Zadnje Izmjene i dopune financijski plana Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždinu za 2024. godinu usvojene su na 21. sjednici Gradskog vijeća 25. studenog 2024.godine. Izmjenama i dopunama Financijskog plana Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin za 2024. godinu ukupni prihodi i rashodi iznosili su 1.069.960,00 eura.

Obrazloženje izvršenja planiranih rashoda

U 2024. godini planirani su rashodi u iznosu od 1.069.960,00 eura. Rashodi su ostvareni u iznosu od 958.558,78 eura što čini 89,59% planiranih. Izvršenje financijskog plana u 2024. godini bilježi povećanje od 11,30% u odnosu na 2023.godinu.

Rashodi za zaposlene ostvareni su u iznosu od 642.342,06 eura te bilježe povećanje od 6,94% u odnosu na 2023. godinu, a u odnosu na planirana sredstva ostvareni su sa 93,00%. Povećanje izdataka za zaposlene proizlazi iz povećane osnovice za plaće i isplate ostalih rashoda za zaposlenike prema kolektivnom ugovoru (jubilarne nagrade, dar u naravi, naknada za godišnji odmor, prigodna božićna nagrada, dar djeci), Ostali rashodi za zaposlene veći su za 15,07% u odnosu na prethodnu godinu.

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 117.514,76 eura i bilježe rast od 3,78 % u odnosu na prethodnu godinu i čine 65,66% planiranih sredstava.

Naknade troškova zaposlenima ostvarene su iznosu od 11.563,96 eura što je 71,16% planiranih, a u odnosu na prethodnu godinu ostvarenje je 96,11 %.

Rashodi za materijal i energiju ostvareni su u iznosu 51.368,24 eura, što bilježi povećanje za 2,5% u odnosu na prethodnu godinu:

U navedenoj skupini rashoda najveće povećanje odnosi se na uredski materijal i ostale materijalne rashode. Zabilježena je povećana nabava materijala za zaštitu knjižne građe zbog povećanog otkupa knjiga, a povećani su i izdaci za energiju.

Energija je utrošena u iznosu od 30.207,11 eura što je za 6,5% više u odnosu na prethodnu godinu i čini 58,81% ukupnih izdataka u skupini rashoda za materijal i energiju.

Rashodi za usluge ostvareni su u iznosu od 43.274,07 eura, u odnosu na prethodnu godinu veći su za 3,7%. Povećanje od 16,12% bilježe usluge za tekuće i investicijsko održavanje. U poslovnoj godini izvršeni su godišnji servis plinskih kotlova, servis sustava videonadzora, godišnji pregled dizala. Uz navedene godišnje preglede održavaju se i nužni mjesečni pregledi i mjesečni nadzor sustava za grijanje. Izvršena je i sanacija podrumskih prostorija na Odjelu za djecu i Odjelu za odrasle

Usluge telefona, pošte i prijevoza, komunalne usluge, računalne usluge, intelektualne i osobne usluge bilježe ostvarenje bez većih odstupanja ostvarenju u 2023. godini.

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja iznose 11.308,49 eura što je 20,8% više u odnosu na prethodnu godinu.

Premije osiguranja imovine povećane su za 12,8 % u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na novo osiguranje imovine (zaštite od požara i poplave).

Izdaci za troškove reprezentacije i ostali rashodi poslovanja bilježe rast, a odnose se na popratne troškove održavanja književnih večeri i ostalih izvršenih kulturoloških programa tijekom godine.

Financijski rashodi bilježe rast od 16,3% u odnosu na prethodnu godinu. Financijski rashodi odnose se na bankarske usluge i usluge u platnom prometu.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 197.284,87 eura što je 99,21% planiranih, a u odnosu na prethodnu godinu povećanje iznosi 34,99%.

U predmetnim rashodima iskazani su izdaci za nabavu knjižne građe u iznosu 166.352,98 eura. Značajan rast za nabavu knjižne građe odnosi se na primljena sredstva za nabavu obveznog otkupa prema Ugovoru sa Ministarstvom kulture i medija RH za što je utrošeno 64.100,32 eura. Nabava otkupa knjižne građe financirana je doznačenim sredstvima tijekom godine u iznosu od 51.100,00 eura i neutrošenim sredstva iz 2023. godine u iznosu od 13.000,32 eura- izvor Ministarstvo kulture i medija RH. Za redovnu nabavu knjižne građe utrošeno je 102.252,66 eura.

U tijeku godine izvršena je nabava uredske oprema i namještaja. Predmetno se odnosi na nabavu printera, izrađene su police za smještaj memorijalnih zbirke koje su preseljene na prvi kat vile Bedeković, te su nabavljena računala i potrebna oprema za sustav RFID zaštite knjižne građe.

Vrsta rashoda	Ostvarenje 2023	Ostvarenje 2024	indeks
Rashodi za zaposlene	600.659,18	642.342,06	106,94
Materijalni rashoid	113.239,00	117.514,76	103,78
Finacijski rashodi	1.221,35	1.417,09	116,03
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	146.150,74	197.284,87	134,99
Ukupno:	861.270,27	958.558,78	111,30
Izvor financiranja	Ostvarenje /2023	Ostvarenje 2024	indeks
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	654.764,09	699.560,21	106,84
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	62.793,13	60.816,9	96,85
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.300,00	9.000,00	96,77
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	109.021,47	150.392,46	137,95
Izvor 611 Donacije	25.391,58	20.389,20	80,30
Ukupno:	861.270,27	958.558,78	111,30

PRIHODI POSLOVANJA

Obrazloženje izvršenja planiranih prihoda

Prema tekućem planu planirani prihodi u 2024. godini u iznosu od 1.050.960,00 eura ostvareni su u iznosu od 955.062,34 eura, što čini 90,88% plana.

Pomoći iz inozemstva i subjekata unutar općeg proračuna ostvarene su u iznosu od 158.707,13 eura što je 99,25% u odnosu na planirano, te je za 21,10% više nego prethodne 2023. godine, kada su iste ostvarene u iznosu od 131.049,84 eura. Navedene pomoći odnose se na tekuće i kapitalne pomoći.

Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan u iznosu od 32.107,13 eura bilježe veću realizaciju u odnosu na prethodnu godinu. Radi se o sredstvima Ministarstva kulture i medija RH za financiranje Županijske matične razvojne službe i sredstvima za odobrene programe sukladno ugovorima.

Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan bilježe veću realizaciju u odnosu na prethodnu godinu, a odnose se na sredstva Ministarstva kulture i medija RH za financiranje nabave opreme za sistem RFID za zaštitu knjižne građe u iznosu od 20.000,00 eura.

U tekućoj godini Ministarstvo kulture i medija RH sklopilo je Ugovor sa Knjižnicom da se nabava otkupa knjižne građe provodi direktno od nakladnika i izdavača, a ne kao prethodnih godina kada je Ministarstvo vršilo otkup građe i istu dostavljalo knjižnicama. Za nabavu otkupa doznačena su sredstva u iznosu od 51.100,00 eura.

Za redovnu nabavu knjižne i neknjižne građe sklopljen je Ugovor sa Ministarstvom o financiranju u iznosu od 46.500,00 eura. Nabava je izvršena u cijelosti.

Varaždinska županija u 2024. godini doznačila je 9.000,00 eura za nabavu knjižne građe, a u odnosu na 2023. godinu bilježi smanjenje u iznosu od 300,00 eura.

Prihodi od imovine odnose se na primljene kamate na depozite po videnju.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama ostvareni su u iznosu od 73.928,22 eura što je 93,51% planiranih te 99,94% u odnosu na prethodnu godinu. Vlastiti prihodi korišteni su za pokriće materijalnih izdataka za redovno funkcioniranje Knjižnice, nabavu knjižne i neknjižne građe, te provođenje drugih programa iz djelatnosti Knjižnice.

Prihodi od nadležnog proračuna bilježe povećanje od 7,8 % u odnosu na prethodnu godinu. U tekućoj godini prihodi iz nadležnog proračuna ostvareni su u iznosu od 702.037,79 eura, što je 88,36% planiranih. Prihodima poslovanja u iznosu od 678.326,05 eura financirani su rashodi za zaposlene i materijalni rashodi (naknade za prijevoz na posao i s posla, rashodi za energiju, izdaci za tekuće i investicijsko održavanje, premije osiguranje imovine).

Prihodi iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 23.711,74 eura i utrošeni su za nabavu knjižne građe i nabavu računala za RFID sustav zaštite knjižne građe.

Vrsta prihoda	Ostvarenje 2023	Ostvarenje 2024	indeks
Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	131.049,84	158.707,13	121,10
Prihodi od imovine	58,74	102,89	175,16
Prihodi od upravnih administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	73.916,77	73.825,33	99,88
Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	25.391,58	20.389,20	80,30
Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovorenih obveza	651.081,78	702.037,79	107,83
Ukupno:	881.498,71	955.062,34	108,35

Izvor financiranja	Ostvarenje 2023	Ostvarenje 2024	indeks
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	651.081,78	702.037,79	107,83
Izvor: 31 Vlastiti prihodi	73.975,51	73.928,22	99,94
Izvor: 52 Pomoći iz županijskog proračuna	9.300,00	9.000,00	96,77
Izvor: 51 Pomoći iz državnog proračuna	121.749,84	149.707,13	122,96
Izvor: 611 Donacije	25.391,58	20.389,20	80,30
Ukupno:	881.498,71	955.062,34	108,35

Obrazloženje rezultata poslovanja

Poslovni rezultat, odnosno razlika između ukupnih prihoda i rashoda u 2024. godini bilježi manjak prihoda u iznosu od 3.496,44 eura, a sa prenesenim manjkom prihoda iz prethodnih godina u visini 30.301,92 eura ukupan manjak na dan 31.12.2024. iznosi 33.798,36 eura.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina

	Izvor 11 Opći prihodi i primici	Izvor 31 vlastiti prihodi i primici	izvor 51- Državni proračun
Rezultat poslovanja 1.1.2024.- 31.12.2024	+2.477,58	+7.711,63	--685,33
Preneseni manjak ili višak prihoda iz ranijih razdoblja	-69.467,24	+26.811,59	- 646,59
Manjak/višak prihoda	-66.989,66	+34.523,42	-1.331,92

Gradska knjižnica i čitaonica „Metel Ožegović“ Varaždin u 2024. Godini ostvarila je manjak prihoda u iznosu od 30.301,92 izvor 11: Opći prihodi i primici– manjak 69.467,24 eura, izvor 31: vlastiti prihodi višak prihoda u iznosu od 26.811,59 eura, izvor 51: Pomoći iz Državnog proračuna višak prihoda u iznosu od 13.000,51 eura, a za nabavu otkupa knjiga te manjak za matičnu službu u iznosu od 646,78 eura.

POSEBNI DIO PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Ukupni rashodi odnose se na sljedeće aktivnosti i programe.

Aktivnost 1: 700001- REDOVNO POSLOVANJE

Za obavljanje redovne djelatnosti planirana su sredstva u iznosu od 832.850,00 eura, a utrošena su u ukupnom iznosu od 723.902,84 eura, odnosno 86,92 %.

Izvor financiranja	Vrsta izdataka	Plan za 2024.	Ostvarenje 2024.
11 – Opći prihodi i primici	Izdaci za zaposlene - skupina 31	655.500,00	608.138,24
	Za materijalne rashode - skupina 32	107.000,00	60.677,95
31–Vlastiti prihodi	Za materijalne rashode - skupina 32	52.450,00	40.462,67
	Financijske rashode - skupina 34	1.300,00	1.417,09
	Nabava proizvedene imovine – skupina 42	4.500,00	2.069,39
97- Višak vlastitih prihoda	Izdaci za zaposlene - skupina 31	6.000,00	5.400,00
	Ukupno za Redovno poslovanje - 700001	832.850,00	723.902,84

Najveći dio utrošenih sredstava odnosi se na izdatke za zaposlene. Izdaci za zaposlene u 2024.god. ostvareni su u iznosu 608.138,24 eura, te su manji 7,23% u odnosu na planirana sredstva. Rashodi za zaposlene, bruto plaće i naknade isplaćivane su sukladno Kolektivnom ugovoru i drugim propisima, te uputama osnivača i važećim zakonskim propisima za proračunsko računovodstvo.

Za materijalne izdatke za obavljanje redovne djelatnosti planirana su sredstva u iznosu od 159.450,00 eura, a utrošeno je 101.140,62 eura, odnosno 63,43 %.

Za potrebe redovne djelatnosti korištena su vlastita sredstva – izvor 31 u iznosu od 40.462,67 eura, i Proračunska sredstva izvor 11 u iznosu od 60.677,95 eura.

Vlastitim sredstvima financirani su materijalni troškovi, uredski materijal, materijal za higijenu, čišćenje i dezinfekciju prostora i korisnika, nabava folija za knjige, Rashodi za usluge odnose se na telefonske i poštanske usluge, usluge tekućeg i investicijskog održavanje (održavanje zgrada, servis kombiniranog bojlera, servis i pregled sustava vatrodajave, servis sustava protuprovala), za troškove vode, iznošenje i odvoz smeća, TV pretplatu, usluge nadzora alarmnog sustava Knjižnice, autorske honorare za programe za djecu- besplatno učenje stranog jezika, računalne usluge - održavanje softwarera, usluge uveza i fotokopiranja, premije osiguranja zaposlenika i imovine na odjelu Banfica te trošak reprezentacije.

Sredstvima Proračuna Grada financirane su naknade za prijevoz na posao i s posla, izdaci za energiju i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, (godišnji pregled i mjesečni pregled dizala, mjesečni nadzor sustava za grijanje, servis postrojenja i hlađenja, sanacija krova u zoni prokišnjavanja), izdaci za premije osiguranja pokretne i nepokretne imovine.

Financijski izdaci ostvareni su u iznosu od 11.417,09 eura, a odnose se na naknade platnog prometa

Utrošena sredstva za nabavu dugotrajne imovine iznose od 2.069,39 eura. U tijeku godine izvršena je nabava printera te su izrađene su police za smještaj memorijalnih zbirki.

Iz prenesenog viška vlastitih prihoda iz ranijih godina isplaćena je prigodna božićna nagrada svima zaposlenicima Knjižnice.

Aktivnost 2: 700005 - NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRADE

Cilj je zadovoljiti potrebe za obrazovanjem i cjeloživotnim učenjem, školovanjem, prekvalifikacijom, doškolovanjem ili usavršavanjem u struci, razonodom, osobnim uzdizanjem i informiranjem. Ostvarenje cilja iskazujemo u tabeli po broju nabavljenih knjiga i ostalih medija, a uspješnost brojem posudbe knjiga i drugih medija te brojem posjeta vezanih uz posudbu knjižnične građe.

Gradska knjižnica odabire i otkupljuje nove naslove nakladničke produkcije u Hrvatskoj radi ispunjavanja najširih čitateljskih interesa lokalne zajednice koju čine djeca i mladež, odrasli korisnici, štovatelji lijepog štiva, studenti, stručni i znanstveni radnici. Zbog zadovoljavanja različitih potreba Gradska knjižnica u obvezi je vođenja odgovorne i kompleksne nabave knjižne građe. Značajan udio u nabavi predstavljaju udžbenici i stručna literatura za visokoškolski studij, što osigurava mogućnost posudbe i korištenja građe, a time i uspješnog studiranja i stručnog rada. Ukupna nabava knjižne i neknjižne građe iznosi 111.318,57 eura. A financirana je sredstvima:

- proračuna Grada u iznosu od 21.881,52 eura što čini 99,46% planiranih sredstava,
- vlastitim приходима u iznosu od 13.547,85 eura što čini 88,84% planiranih sredstava,
- Ministarstva kulture i medija u iznosu od 46.500,00 eura- 100% plana,
- pomoći iz Županijskog proračuna Varaždinske županije u iznosu od 9.000,00 eura 100% planiranih sredstava i
- primljeni pokloni i donacije fizičkih i pravnih osoba u iznosu od 20.389,20 eura.

Aktivnost 2: 700009 – OTKUP KNJIŽNE GRAŽE

Otkup knjižne građe financiran je sredstvima Ministarstva kulture i medija RH u iznosu od 64.100,32 eura. Za otkup je korišteni višak neutrošenih sredstva iz 2023. godine u iznosu od 13.000,32 eura i doznaka tijekom godine u iznosu od 51.100,00 eura.

Aktivnost 3: 710021 - RAD MATIČNE SLUŽBE

Za rad matične službe planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 32.600,00 eura, ostvarena su u iznosu od 32.092,46 eura, a odnose se na izdatke za zaposlene i nužne materijalne izdatke.

Izvor planiranih i ostvarenih sredstava je Ministarstvo kulture i medija.

PROGRAMSKA DJELATNOST:

Projekt: 710025 - MJESEC HRVATSKE KNJIGE I OSTALI KULTUROLOŠKI PROGRAMI

Glavni ciljevi su promocija i popularizacija knjige, čitanje i pismenosti na tradicionalni i ostalim medijima, te mogućnost kulturnog uzdizanja i kvalitete kulturnog života pojedinaca i lokalne zajednice

Kulturološki programi financirani su vlastitim sredstvima za što je utrošeno ukupno 3.319,59 eura i pomoći iz Ministarstva kulture i medija RH u iznosu od 700,00 eura.

Gradska knjižnica i čitaonica nema potraživanja i dospjele obveze po osnovi sudskih sporora.

Gradska knjižnica i čitaonica nema primljenih ni danih zajmova.

Gradska knjižnica i čitaonica nema dana jamstva i plaćanja po protestiranim jamstvima.

Novčana vlastita sredstva na dan 31.12.2024. godine iznose 29.829,35 eura.

U Varaždinu, 18.03.2025.

Ravnatelj :
Mario Šoštarić, dipl. knjižničar



A handwritten signature in black ink, appearing to be "Mario Šoštarić".



*Gradska knjižnica i čitaonica
"Metel Ožegović" Varaždin*

**IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU
GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE
"METEL OŽEGOVIĆ" VARAŽDIN
ZA 2024. GODNU**

“

Varaždin, veljača, 2025.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I DJELATNICI.....	1
3. OSTVARIVANJE PROGRAMA GRADSKO KNJIŽNICE U 2024. GODINI	2
3.1. Korisnici knjižnice	3
3.2. Nabava knjižne i neknjižne građe	5
3.3. Stanje i struktura knjižničkog fonda i zbirki	5
3.4. Posudba knjižne i neknjižne građe	6
3.5. Matična služba	6
4. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	9
4.1. Program redovne djelatnosti	9
4.2. Rad matične službe	10
4.3. Nabava knjižne i neknjižne građe	10
4.4. Investicijsko održavanje prostora Odjela za odrasle, Odjela za djecu, Ogranka Banfica	10
4.5. Pomoći i donacije	10
4.6. Nagrade i priznanja	11
4.6. Zaključak	11

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
"METEL OŽEGOVIĆ" VARAŽDIN**

**IZVJEŠĆE O RADU I POSLOVANJU
GRADSKJE KNJIŽNICE I ČITAONICE "METEL OŽEGOVIĆ"
VARAŽDIN ZA 2024. GODINU**

1. UVOD

Gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin (dalje u tekstu: Gradska knjižnica) narodna je knjižnica koja obavlja funkciju gradske knjižnice i županijske matične knjižnice. Gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin baštini djelatnost prve narodne čitaonice u Hrvatskoj – "Društva Narodnog" utemeljenog 15. siječnja 1838. godine, poznatijeg kao Ilirska čitaonica. Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Varaždin, a suvremena knjižnica nastaje 1948. godine objedinjavanjem djelatnosti Narodne čitaonice, Gradske pučke knjižnice i knjižnice KUD "Sloboda". Knjižnica obavlja djelatnosti utvrđene zakonom i Statutom Knjižnice (nabava, stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižne i neknjižne građe, izrada kataloga i baza podataka, osigurava korištenje i posudbu knjižne građe) te ostvaruje i ostale programe i zadaće kojima se promiče njena stručna, znanstvena, obrazovna i kulturna funkcija.

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I DJELATNICI

Prema Statutu ustanove rad Gradske knjižnice organiziran je u odjelima i službama prema sljedećem:

1. Odjel za odrasle korisnike s čitaonicom dnevnog tiska i studijskom čitaonicom, službom za nabavu i obradu knjižnične građe i katalogima. Odjel radi cjelodnevno, u dvije smjene, (subotama jednokratno), sa šest djelatnika u smjeni. Odjel je za korisnike knjižnice otvoren 66 sati tjedno – zakonski propis je minimalno 60 sati tjedno.
Na računalnoj obradi knjižne i neknjižne građe rade dva djelatnika. Djelatnici iz službe za nabavu i obradu knjižne i neknjižne građe uključuju se i u uslugu rada s korisnicima knjižnice na poslovima posudbe i povrata knjižne i neknjižne građe.
2. Odjel za djecu otvoren je za korisnike cjelodnevno, uz poslove nabave, obrade, programe igraonica i brojnih drugih aktivnosti za djecu. Poslove izvršavaju četiri djelatnice koje rade u dvije smjene. Odjel je za korisnike otvoren 66 sati tjedno.
3. Ogranak Banfica otvoren je jednokratno. Organizirana je posudba knjižne i neknjižne građe, čitanje novina i časopisa, korištenje uslužnih računala, a za umirovljenike organizirano je igranje društvenih igara. Poslove obavlja jedan djelatnik.
4. Županijska Matična razvojna služba djeluje na unapređenju knjižnične djelatnosti narodnih i školskih knjižnica u Varaždinskoj županiji. Rad matične službe odvija se uz materijalnu potporu Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, a obavlja ga jedna djelatnica.
5. U okviru tajništva obavljaju se opći i zajednički poslovi, računovodstveni poslovi te poslovi održavanja prostorija. Poslove administracije i računovodstva izvršavaju 2 djelatnika, na pola radnog vremena, a održavanje i čišćenje prostora na tri odvojene lokacije obavljaju tri djelatnice.

Poslove i zadatke u Gradskoj knjižnici obavlja ukupno 27 djelatnika – stanje krajem mjeseca, odnosno 25 djelatnika na bazi sati rada, a obrazovna struktura zaposlenih je sljedeća:

- VSS - 15 djelatnika s položenim stručnim ispitom (knjižničari),
- VŠS - 1 djelatnik (tajnik),
- SSS - 8 djelatnika, od toga 7 s položenim stručnim ispitom (knjižnični tehničari) i jedna djelatnica na poslovima računovodstva,
- NSS - 3 djelatnice (spremačice).

3. OSTVARIVANJE PROGRAMA GRADSKJE KNJIŽNICE U 2024. GODINI

U Programu javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2024. godinu Gradska knjižnica ostvarila je sljedeće programe:

- zadovoljavanje potreba za knjigom i informacijom za korisnike s područja Grada Varaždina i Varaždinske županije – ostvareno prema podacima ovog izvješća,
- ostvareno članstvo 9.687 korisnika,
- planirana nabava 7.500 novih knjiga i građe zavičajnog sadržaja – ostvareno ukupnom nabavom 10.511 sv. knjiga i časopisa i 32 jedinice elektroničke građe (CD-ROM-a, DVD-a, CD-a i Blue-ray-a, zvučnih knjiga za slijepce i slabovidne osobe, microbitova),
- ukupan fond od 320.942 jedinica građe (2023. godine) – povećan je na 322.897 jedinica knjižne i neknjižne građe,
- pretplata novina i časopisa 60 naslova – ostvareno 58 naslova,
- ostvarena posudba od 288.213 jedinica knjižne i neknjižne građe,
- redoviti dnevni rad odjela i ogranka i pružanje usluga korisnicima tijekom cijele godine,
- na sve tri lokacije zaposleno je ukupno 27 djelatnika,
- obavljanje Matične razvojne službe za narodne i školske knjižnice – ostvareno prema podacima ovog izvješća,
- poticanje i širenje opće i stručne naobrazbe, stalnog učenja i znanstvenog rada – ostvareno prema podacima nabave i posudbe stručno-znanstvenih knjiga i prema realiziranim programima na svim odjelima.

Na Odjelu za odrasle realizirano je 86 kulturoloških programa uz sudjelovanje 3.760 posjetitelja, od kojih ističemo sljedeće programe:

- predstavljanje zbirke pjesama *Krvozemlje* autora Denisa Peričića,
- predstavljanje zbirke pjesama *Smrznute kupine* autorice Snježane Tramburovski,
- predstavljanje zbirke pjesama *Koordinate straha / Dijagrami nestajanja* autora Tomislava Ribića,
- predstavljanje knjige *Grčki mitovi & pripovijetke* u izdanju Stanek nakladništva,
- predstavljanje *Varaždinskog književnog zbornika* ; sv. 23,
- predstavljanje knjige *Varaždinska prezimena* autorice Martine Hranj,
- predstavljanje knjige *Sretni Sizif* autora Željka Funde,
- predstavljanje knjige *Kajkavski filološki ogledi* autora Alojza Jembriha,
- predstavljanje strip albuma *Abadon* autora Mihaela Bađuna i Denisa Vedaka,
- predstavljanje *Radova za znanstveni rad Varaždin*, broj 34.,
- predstavljanje knjige *Štikleci varaždinske međuratne povijesti* autora Vladimira Huzjana.,

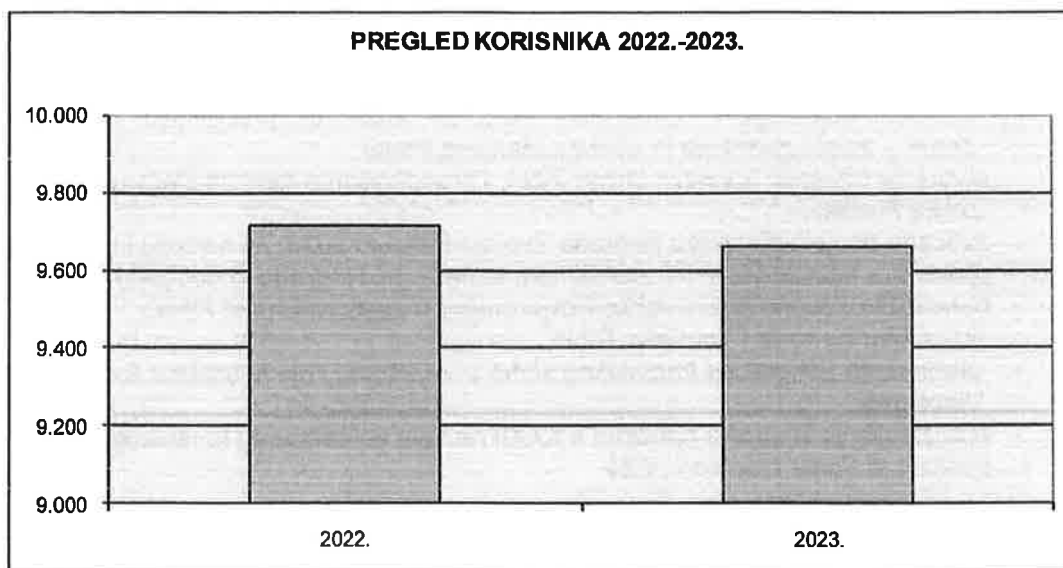
- predstavljanje knjige *Sakralna baština varaždinskog arhiđakonata u kanonskim vizitacijama 17. stoljeća* autorice Ive Potočnik Rihtarić,
- *XXIV književna večer Srebrna cesta* posvećena Gustavu Krklecu,
- svečano otvorenje *4. Zuberfesta Varaždin 2024.* uz predavanje *Marijan Zuber – život i djelo* koje je održala Marijana Pintar,
- otvorenje Mjeseca hrvatske knjige 2024. I predstavljanje romana *Dobro* autora Željka Funde,
- svečana dodjela pjesničke nagrade *Zvonko Milković 2024.* za najbolju knjigu pjesama s intimističkom i/ili zavičajnom tematikom. Nagradu je dodijelilo i obrazložilo stručno ocjenjivačko Povjerenstvo u sastavu Ernest Fišer, Robertino Bartolec i Tomislav Ribić,
- predavanje *Sto godina francuskog kluba u Varaždinu* koje je održala Barbara Vinceković,
- predstavljanje Zbornika pjesama s XXXII recitala suvremenog hrvatskog pjesništva *Senje i meteori 2024.*,
- predstavljanje knjige *Sela, trgovišta i ostale podložničke zajednice varaždinske županije u marijaterezijanskim urbarijalnim spisima* autorice Vide Pavliček,
- svečana dodjela *Književne nagrade Katarina Patačić* za najbolju knjigu na kajkavskom narječju objavljenu u 2023. godini,

Zajedno s Ogrankom Matice hrvatske u Varaždinu, početkom 2019. godine utemeljena je nacionalna pjesnička nagrada "*Zvonko Milković*" za najbolju knjigu pjesama s intimističkom i/ili zavičajnom tematikom. Šesta po redu, nagrada "*Zvonko Milković*" dodijeljena je u Mjesecu hrvatske knjige 2024. godine i imala je veliki odjek na nacionalnoj književnoj sceni, te privukla pozornost brojnih nacionalnih tiskanih i elektroničkih medija. Utemeljenjem nagrade, ime pjesnika Zvonka Milkovića, kao jednog od dvanaestorice pjesnika pripadnika "Hrvatske mlade lirike", vraćeno je na hrvatsku pjesničku scenu. Nagrada će se u narednim godinama, u novim prostorima Knjižnice, upotpunjavati s novim sadržajima i programima i razvijati po uzoru na Galovićeve jeseni i sl.

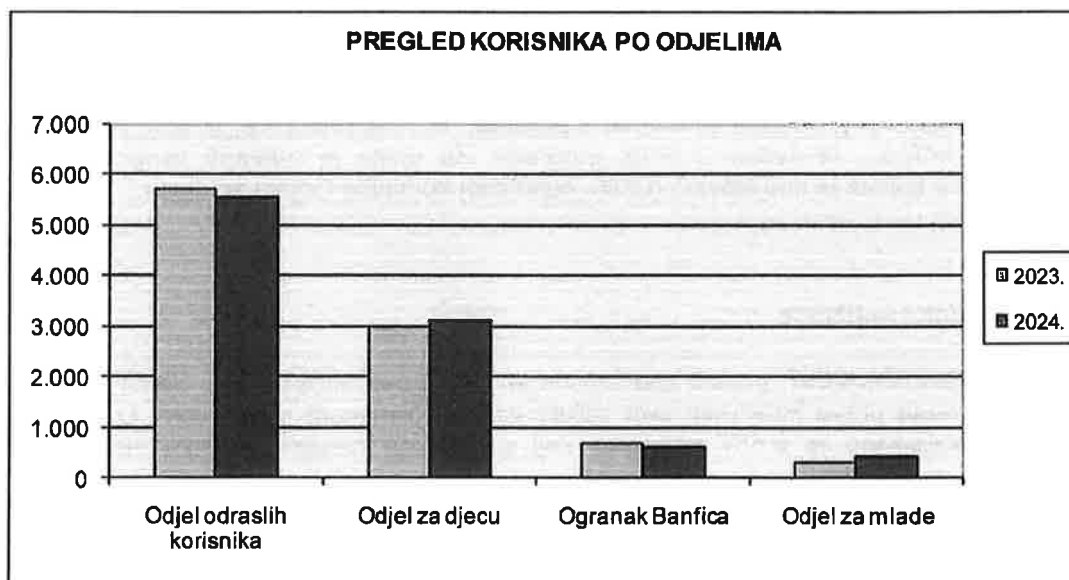
U Odjelu za djecu igraonicu za djecu predškolske dobi koristilo je 3.168 učesnika. Organizirano je besplatno učenje engleskog jezika (32 školska sata polazilo je 233 najmlađih članova), održani su susreti s piscima, likovne radionice, izložbe likovnih radova i knjiga, te kvizovi i drugi programi. Za djecu je održano ukupno 138 programa u kojima je sudjelovalo 6.836 najmlađih korisnika Odjela za djecu.

3.1. Korisnici knjižnice

U razdoblju 2004.-2007. godina zabilježene su manje oscilacije upisa u članstvo radi ujednačavanja prava korištenja svih odjela jednom članskom iskaznicom. U 2024. godini zabilježeno je 9.687 korisnika koji su koristili usluge knjižnice na svim odjelima.



Ostvarenom broju posudbi knjiga, između ostalog, doprinijela je kvalitetna nabavna politika knjižne i neknjižne građe. U knjižni fond Gradske knjižnice u 2024. godini uvršteno je 10.511 novih knjiga. Redovno je praćena nova izdavačka produkcija, pokrivena su sva područja znanstvene i stručne literature, kupljen je dovoljan broj primjeraka traženih noviteta, dječje literature, elektroničke građe, odnosno čitava nabavna politika usmjerena je prema stvarnim zahtjevima i potrebama korisnika Gradske knjižnice. Svim korisnicima sa specijalnim zahtjevima građa je nabavljena putem međuknjižnične posudbe. U 2024. godini realizirano je 177 zahtjeva za međuknjižničnu posudbu.

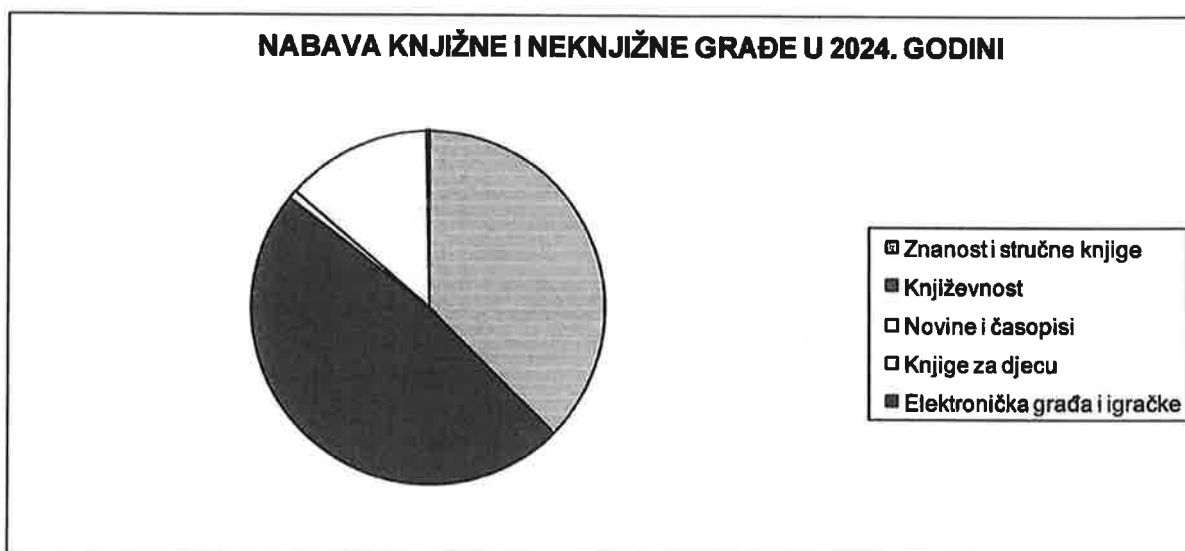


Prema popisu stanovništva iz 2021. godine Grad Varaždin broji 43.999 stanovnika, a usluge Gradske knjižnice koristilo je 9.687 korisnika ili 22,0% stanovnika grada Varaždina i Varaždinske županije, čime je premašen prosjek za narodne knjižnice u

Republici Hrvatskoj, koji iznosi 11%. Struktura upisanih korisnika također je vrlo povoljna zbog velikog udjela djece i mladeži u članstvu s 51,5% ili 4.990 korisnika. Odrasli korisnici - radnici, službenici, studenti i umirovljenici zastupljeni su s 49,5%, odnosno 4.697 korisnika.

3.2. Nabava knjižne i neknjižne građe

U 2024. godini u fond Gradske knjižnice prinovljene su 10.543 jedinice knjižne i neknjižne građe (10.511 knjiga i 32 jedinice elektroničke građe). U odnosu na 2023. Godinu, kada su prinovljene 9.752 jedinice knjižne i neknjižne građe, nabava je povećana za 8,1%.



U strukturi nabave najznačajniji je udio književnosti 5.075 sv. – 48,1%; znanstvenih i stručnih knjiga 3.947 sv. – 37,4%; knjiga za djecu 1.409 sv. – 13,4%; periodičkih publikacija 80 – 0,8% i elektroničke građe 32 jedinice – 0,3%.

U okviru nabave elektroničke građe, 2024. godine kupljeno je 14 naslova zvučnih knjiga (lektirni naslovi za osnovnu i srednju školu i djela klasične književnosti) koje su namijenjene za slijepce i slabovidne osobe.

Zbog istrošenosti i zastarjelosti u Odjelu odraslih korisnika otpisano je 7.553 knjiga, a u Odjelu za djecu otpisano je 789 knjiga. Iz istih razloga otpisano je 246 jedinica elektroničke građe. Sveukupno je tijekom 2024. godine otpisano na svim odjelima 8.588 jedinica knjižne i neknjižne građe.

3.3. Stanje i struktura knjižničkog fonda i zbirki

Gradska knjižnica raspolaže krajem 2024. godine građom osnovnog fonda od 311.686 jedinica, dok sa zbirkama književnika Z. Milkovića, G. Krkleca, B. Županića i prof. M. Zuberu ukupno stanje iznosi 322.897 jedinica knjižne i neknjižne građe. U odnosu na 2023. godinu fond je povećan za 0,6%, što ilustrira sljedeća tabela:

RED. BR.	ODJEL – ZBIRKA	STANJE 2023.	STANJE 2024.	2024./ 2023.
1.	Odjel odraslih korisnika - knjige	238.455	239.403	100,3
2.	Periodičke publikacije	8.253	8.333	100,9
3.	Elektronička građa	10.594	10.380	97,9
4.	Odjel za djecu	51.729	52.870	102,2
5.	Igračke	700	700	100,0
6.	Spomen-knjižnica Z. Milkovića	2.394	2.394	100,0
7.	“ “ G. Krkleca	6.119	6.119	100,0
8.	M. Zuberera	1.781	1.781	100,0
9.	B. Županića	917	917	100,0
10.	SVEUKUPNO	320.942	322.897	100,6

3.4. Posudba knjižne i neknjižne građe

U 2024. godini zabilježena je ukupna posudba od 288.213 jedinica razne knjižnične građe: u Odjelu za odrasle posudba je iznosila 172.193 jedinica građe; Odjel za djecu posudio je 84.708 jedinica građe; Odjel za mlade 11.345 jedinica građe, dok je u Ogranku Banfica posuđeno 19.967 jedinica građe. U ukupnoj posudbi knjige su zastupljene s 232.933 sv., a elektronička građa s 4.280 jedinica.

Godišnji prosjek posudbe po korisniku iznosi 29 jedinica građe. Najviše je posuđivana književnost - školska lektira i beletristika za razonodu, znanost i stručne knjige te knjige za djecu.

Broj i strukturu posudbe u 2024. godini prikazuje sljedeća tabela:

KATEGORIJA GRAĐE	2024.	%
Znanost i stručne knjige	58.385	20,3
Književnost (bez Odjela za djecu)	108.180	37,5
Knjige na str. jezicima	6.709	2,3
Novine i časopisi u čitaonicama	39.200	13,6
Studijska čitaonica	11.800	4,1
Elektronička građa	4.280	1,5
Knjige za djecu	59.659	20,7
UKUPNO	288.213	100,0

U čitaonici dnevnih novina i Studijskoj čitaonici korištena je 51.000 jedinica građe. Broj posjeta web stranica Gradske knjižnice na adresi: www.knjiznica-vz.hr iznosio je 168.837, a registrirana su 141.774 upita za pretraživanje na adresi <http://library.foi.hr/metel>. Od 2013. godine Gradska knjižnica prisutna je i na društvenoj mreži Facebook gdje svakodnevno pruža korisne i najnovije informacije o književnim novitetima i programima, a stranicu aktivno prati 4.935 korisnika.

3.5 Matična služba

Županijska matična razvojna služba Gradske knjižnice i čitaonice „Metel Ožegović“ Varaždin, prema Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24) te Pravilniku o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/2021), zadužena je za stručni

nadzor, savjetodavnu pomoć i unaprjeđivanje stručnog rada i razvoja u knjižnicama Varaždinske županije, sukladno načelima suvremene knjižnične teorije i prakse.

Mreža knjižnica na području matičnosti, sastoji se od 42 osnovnoškolske, 11 srednjoškolskih te 5 narodnih knjižnica. Praćenje njihovog rada obavlja se stručnim nadzorom i savjetodavnim uvidom u rad, te analizom unesenih podataka u online Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica. Na temelju upisanih i provjerenih podataka Matična služba izrađuje kvantitativnu analizu koju uz Planove rada i Izvješća o proteklom razdoblju dostavlja Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, Ministarstvu kulture i medija, Ministarstvu odgoja i obrazovanja te nadležnim gradskim i županijskim upravnim tijelima za kulturu, školstvo i obrazovanje.

Stručnim nadzorom i osobnim uvidom u rad, obuhvaćeno je 9 školskih knjižnica: Medicinska škola Varaždin (22. 01.), OŠ Martijanec (07. 03.), OŠ Svibovec (21. 03.), OŠ Bisag, (17. 05.), OŠ Veliki Bukovec (26. 11.), OŠ Donja Voća i PŠ Gornja Voća, (28. 11.), OŠ Tužno i PŠ Črešnjevo, (10. 12.), OŠ Donja Višnjica i PŠ Cvetlin (13. 12) i 2 narodne knjižnice: Gradska knjižnica i čitaonica „Mladen Kerstner“ Ludbreg (06. 03.) i Gradska knjižnica i čitaonica Novi Marof (19. 11.).

Tijekom cijele godine, sukladno Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 27/23), knjižnice se poticalo na provedbu redovne revizije i godišnjih otpisa u zakonski propisanim vremenskim razmacima. Stručna pomoć pružala se telefonski, e-poštom i osobnim dolaskom u knjižnicu (6. OŠ Varaždin, 1. OŠ Varaždin, Druga gimnazija Varaždin, Prva gimnazija Varaždin, Katolička škola Svete Uršule, OŠ Bisag, OŠ Jalžabet).

Slijedom toga, za 15 školskih knjižnica (OŠ Breznički Hum, OŠ Bisag, OŠ Cestica, OŠ Ludbreg, OŠ Sračinec, OŠ Ljubešćica, OŠ Varaždinske Toplice, OŠ Ivanec, Katoličke škole Svete Uršule, Centra za odgoj i obrazovanje Tomislav Špoljar Varaždin, Druge gimnazije Varaždin, OŠ Sveti Đurđ, II. OŠ Varaždin, Prve gimnazije Varaždin i VII. OŠ Varaždin) i 4 narodne knjižnice (Ludbreg, Ivanec, Varaždin, Lepoglava) pregledana je dokumentacija o provedenim revizijama i otpisu, te su na temelju dostavljenih popisa napisana Očitovanja o daljnjem postupanju s dokumentacijom i otpisanom građom.

S ciljem provođenja stalnog stručnog usavršavanja knjižničara u Županiji, Matična služba organizirala je, u suradnji s Centrom za stalno stručno usavršavanje tečajeve *Sadržajna obrada knjižnične građe*, 12. travnja 2024., i *Razvijanje knjižničnih usluga za poticanje rane i obiteljske pismenosti*, 24. rujna 2024. U mrežnom okruženju, 18. rujna 2024., održan je, webinar *Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju*.

U suradnji Gradske knjižnice Varaždin i tvrtke Point, 13. veljače 2024., organizirana je edukacija o računalnom unosu članaka pri obradi serijskih publikacija u programu Metel win. Sve radionice održane su u Gradskoj knjižnici Varaždin a prisustvovali su joj brojni knjižničari narodnih, školskih, specijalnih i visokoškolskih knjižnica Varaždinske županije i šire.

Knjižničare se kontinuirano motiviralo na sudjelovanje u programima knjižničarske, odgojno – obrazovne i kulturne djelatnosti, uz redovno prosljeđivanje obavijesti o stručnim skupovima i kulturnim manifestacijama na kojima mogu sudjelovati.

Tijekom godine voditeljica Matične službe, održala je i nekoliko stručnih predavanja. Predavanje *Kratka analiza podataka Sustava jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica*, održano je na 4. županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara osnovnih i srednjih škola Varaždinske županije, šk. godine 2023./24. u Gospodarskoj školi u Varaždinu, 2. srpnja 2024. postersko izlaganje *Deset godina Konteksta, e-časopisa Knjižničarskog društva Varaždinske županije* održano je na stručnom skupu „Na dobrom glasu 2“, u Osijeku, 18. rujna 2024., dok je na Tribini organiziranoj povodom obilježavanja 120. godišnjice Gradske knjižnice i čitaonice „Mladen Kerstner“ Ludbreg, 24. studenog 2024. u Ludbregu, održala izlaganje *Knjižnična djelatnost u procjepu želja i realnosti*. Povodom obilježavanja spomenute godišnjice ludbreške knjižnice snimljen je i dokumentarni film u kojem je sudjelovala.

Sudjelovala je na više webinarima i stručnih skupova održanih u mrežnom okruženju. U organizaciji ZKD foruma, na platformi ZOOM prisustvovala je predavanjima *U knjižnicu bez (po)teškoća*, 28. veljače 2024., i *Objaviti je lako, pitaj me kako: objavljivanje radova u knjižničarstvu*, 30. listopada 2024. iz programa Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara polazila je webinare *Služba pokretne knjižnice kao dio županijske mreže narodnih knjižnica – prvi dio*, 3. listopada 2024. te *Služba pokretne knjižnice kao dio županijske mreže narodnih knjižnica – drugi dio*, 10. listopada 2024. Također je sudjelovala na 2. županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara, *Filmska pismenost i poticanje čitanja*, održanom na Teams platformi, 28. veljače 2024., te na 6. stručnom skupu *Ostvarimo potencijale knjižnica*, održanom 16. svibnja 2024. u organizaciji Gradske knjižnice „Ivan Goran Kovačić“ Karlovac, Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG Karlovac, uz podršku Komisije za knjižnične usluge za osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama Hrvatskog knjižničarskog društva.

Osim edukacija koje je organizirala, te skupova na kojima je održala izlaganja, voditeljica Matične službe sudjelovala je i na 2. međunarodnoj knjižničarskoj (ne) konferenciji KcConnect, u Koprivnici, 26. i 27. rujna 2024., te na 3. županijskom stručnom vijeću školskih knjižničara Varaždinske županije, u OŠ Martijanec, 15. travnja 2024., Proljetnoj školi školskih knjižničara, u Svetom Martinu na Muri, 23. travnja 2024., na 1. skupu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Varaždinske županije, u šk. godini 2024./2025., u OŠ Ivana Kukuljevića Sakcinskog Ivanec, 30. rujna 2024., te na 2. skupu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara Varaždinske županije, šk. godine 2024./2025., u OŠ Izidora Poljaka Višnjica, 13. prosinca 2024.

U svom radu Županijska matična razvojna služba surađivala je s Ministarstvom kulture i medija, Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Hrvatskom akademijom znanosti i umjetnosti - Zavodom za znanstveni rad Varaždin, Leksikografskim zavodom Republike Hrvatske, Gradskim muzejem Varaždin, Županijskim stručnim vijećem školskih knjižničara Varaždinske županije, Hrvatskim knjižničarskim društvom i ostalim regionalnim knjižničarskim društvima, narodnim knjižnicama izvan prostora svoje matičnosti, te ostalim kulturnim i obrazovnim institucijama Grada i Županije.

4. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Financijsko poslovanje Gradske knjižnice ostvareno je u okvirima financijskog plana za 2024. godinu.

Ukupni prihodi iznose 955.062,34 eura, a ukupni rashodi iznose 958.558,78 eura.

Poslovna 2024. godina završena je manjkom prihoda nad rashodima u ukupnom iznosu od 3.496,44 eura.

Prihodi su ostvareni iz sljedećih izvora:

- iz proračuna Grada Varaždina u iznosu od 702.037,79 eura (73,51%),
- Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske u iznosu od 149.707,13 eura (15,67%),
- Varaždinske županije u iznosu od 9.000,00 eura (0,94%) i
- vlastitih prihoda i donacija u iznosu od 94.317,42 eura (9,88%).

Kapitalne donacije ostvarene su u iznosu od 20.389,20 eura. Kapitalne donacije odnose se na donacije knjižne i neknjižne građe, a sva donirana građa zaprimljena je i evidentirana u knjižničnom fondu.

Ukupni rashodi poslovanja planirani su u iznosu od 1.069.960,00 eura, a ostvareni su u iznosu od 958.558,78 eura, te se kreću u razini planskih vrijednosti (89,59%). Rashodi poslovanja odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 642.342,06 eura, materijalne rashode u iznosu od 117.514,76 eura, financijske rashode u iznosu od 1.417,09 eura te nabavu knjižne i neknjižne građe i opreme u visini 197.284,87 eura.

4.1. Program redovne djelatnosti

U programu redovne djelatnosti iskazani su izdaci za zaposlene, materijalni izdaci za redovno poslovanje, tekući izdaci za održavanje poslovnih prostora, opreme i postrojenja te naknada platnog prometa. Za redovnu djelatnost utrošeno je ukupno 723.902,84 eura, što iznosi 86,92% plana.

Redovna djelatnost financirana je sredstvima Proračuna Grada u visini 674.553,69 eura i vlastitim prihodim Knjižnice u iznosu od 49.349,15 eura.

Vlastitim sredstvima financirana je i prijeko potrebna nabava opreme:

- nabava polica za knjige u visini 1.565,63 eura,
- nabava računalne opreme u visini 503,76 eura.

Također su iz vlastitih prihoda i iz proračuna Grada Varaždina plaćeni troškovi osiguranja objekata, imovine, zaposlenika i korisnika u ukupnom iznosu od 6.304,97 eura, a troškovi osiguranja odnose se na:

- osiguranje Ogranka Banfice (prostor, oprema i knjige) u iznosu od 1.288,36 eura,
- osiguranje vile Bedeković (objekt, oprema, knjige i multimedijalna građa) u iznosu od 1.147,45 eura,
- osiguranje zaposlenika i korisnika knjižnice (osiguranje od odgovornosti) za sve lokacije na kojim knjižnica obavlja svoju djelatnost u iznosu od 1.144,60 eura i
- osiguranje Odjela za odrasle na lokaciji Franjevački trg 4 (objekt, oprema, knjige i multimedijalna građa) u iznosu od 2.724,56 eura.

Iz vlastitih prihoda financirani su rashodi za materijal i energiju u visini 13.140,21 eura, rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, ostale usluge i financijske rashode u visini 26.103,43 eura, naknade troškova zaposlenika (službena putovanja i stručna usavršavanja) u iznosu 1.328,55 eura i ostali rashodi za zaposlene u iznosu od 5.400,00 eura.

Za kulturološke programe tijekom godine utrošeno je ukupno 4.019,59 eura. Ukupno su na svim odjelima realizirana 224 programa na kojima je prisustvovalo 10.596 korisnika Knjižnice – 86 programa na odjelu za Odrasle (3.760 posjetitelja) i 138 programa i aktivnosti na Odjelu za djecu (6.836 sudionika).

4.2. Rad Matične službe

Rad Matične službe sufinanciran je sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske u iznosu 32.092,46 eura, a odnosi se na isplatu plaće za zaposlenu voditeljicu Matične službe i materijalne izdatke potrebne za obavljanje djelatnosti.

4.3. Nabava knjižne i neknjižne građe

Nabava knjižne građe financirana je sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske u iznosu od 46.500,00 eura, a za otkup knjižne građe resorno ministarstvo sudjelovalo je sa 64.100,32 eura, sredstvima Proračuna Grada Varaždina u iznosu od 21.881,52 eura, sredstvima Varaždinske županije u iznosu od 9.000,00 eura te vlastitim sredstvima Knjižnice u iznosu od 4.481,94. eura. Od pravnih i fizičkih osoba primljene su donacije knjižne građe u vrijednosti 20.389,20 eura. Ukupno je za nabavu knjižne građe utrošeno 166.352,98 eura.

Nabava ostale građe – periodika, novine i časopisi i elektronička građa izvršena je u visini 9.065,91 eura – (izvor 31 vlastita sredstva Knjižnice).

Ukupna nabava knjižne i neknjižne građe u 2024. godini iznosi **175.418,89** eura, s udjelom vlastitih sredstava Knjižnice i donacija u visini 19,35%, odnosno 33.937,05 eura.

4.4. Investicijsko održavanje prostora Odjela za odrasle, Odjela za djecu, Ogranka Banfice

U 2024. godini izvršeni su svi planirani radovi uređenja i održavanja prostora u kojima Knjižnica obavlja svoju djelatnost.

Ukupna vrijednost svih izvedenih radova tekućeg i investicijskog održavanja prostora Knjižnice iznosila je 23.084,38 eura. Radovi su financirani vlastitim sredstvima Knjižnice u visini 3.897,27 eura te sredstvima Grada Varaždina u visini 19.187,11 eura.

Izvršeni radovi odnose se na redovni servis dizala, klima uređaja, ispitivanje plinskih instalacija, popravak i održavanje uredskog namještaja i opreme, redovni servis vatrogasnih aparata, usluge nadzora nad sistemom grijanja i hlađenja i dr.

4.5. Pomoći i donacije

Kao i prethodnih godina i u 2024. godini Gradska knjižnica sudjelovala je u humanitarnim akcijama. Tako je knjižnici Zatvora u Varaždinu poklonjeno 160 knjiga,

Knjižnici Kaznionice u Lepoglavi donirano je 600 knjiga, a Kulturno umjetničkom društvu „Slime“ donirana su 94 primjerka knjiga.

4.6. Nagrade i priznanja

Za kontinuirani angažman u javnom životu Grada Varaždina i svestranu pomoć u realizaciji projekata koje provode udruge i društva, u 2024. godini Knjižnici je dodijeljeno nekoliko priznanja od kojih ističemo:

- Zahvalnica Planinarskog društva Ravna gora Varaždin povodom 66. Planinarskog tjedna (studeni 2024.),
- Zahvalnica Varaždinskog književnog društva dodijeljena za doprinos u organizaciji Književne nagrade "Katarina Patačić" (prosinac 2024.).

4.7. Zaključak

Raspoloživim novčanim sredstvima raspolagalo se racionalno i namjenski. Tijekom 2024. godine obveze su redovito podmirivane. Knjižnica nema primljenih zajmova, ni danih jamstava.

Na dan 31.12.2024. godine novčana sredstva na žiro računu knjižnice iznosila su 29.546,21 eura, u blagajni 283,21 eura, ukupno **29.829,35 eura**.

Dio prenesenog viška vlastitih sredstava iz prethodnih godina, u narednom poslovnom razdoblju koristit će se namjenski, prema stvarnim potrebama, prvenstveno za troškove opremanja i uređenja prostora Knjižnice.

Gradska knjižnica i čitaonica "Metel Ožegović" Varaždin u potpunosti je ostvarila obveze iz Programa javnih potreba u kulturi Grada Varaždina za 2024. godinu.

Zahvaljujući iznimnom angažmanom uposlenih, ustanova je tijekom čitave godine bila otvorena i radila za korisnike u punom radnom vremenu.

Protjeklu godinu možemo ocijeniti iznimno uspješnom, naročito u realizaciji temeljnih odrednica knjižnične djelatnosti, realiziranoj povećanoj nabavi knjižnične građe u okvirima planiranih financijskih mogućnosti, dostupnosti podacima, kvaliteti usluga te financijskom poslovanju.

Varaždin, ožujak, 2025.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Biserka Ivek, prof.



Ravnatelj:

Mario Šoštarić, knjižničar



NAPOMENA: Izvješće o radu i poslovanju Gradske knjižnice i čitaonice "Metel Ožegović" Varaždin za 2024. godinu usvojilo je Upravno vijeće Gradske knjižnice na 24. sjednici održanoj 18.03.2025.

