



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Gradonačelnik

KLASA: 025-02/25-01/8

URBROJ: 2186-1-04/1-25-5

Varaždin, 27. svibnja 2025.

Primljeno: 27-05-2025		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VARAŽDINA

PREDMET: IZVJEŠĆE O RADU TD ZONA SJEVER D.O.O. ZA 2024. GODINU

Sukladno članku 45. stavku 1. točki 28. i stavku 2. Statuta Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23) Gradskom vijeću Grada Varaždina dostavlja se **Izvješće o radu TD Zona Sjever d.o.o. za 2024. godinu.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Varaždina da navedeno Izvješće o radu razmotri i primi na znanje.

Obrazloženja će prema potrebi davati: dr.sc. NEVEN BOSILJ, gradonačelnik Grada Varaždina, MIROSLAV MARKOVIĆ, mag.inf., zamjenik gradonačelnika Grada Varaždina i TOMISLAV LAZAR, direktor TD Zona Sjever d.o.o.

Prilog: Izvješće o radu TD Zona Sjever d.o.o. za 2024. godinu,
Prijedlog zaključka.





REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN

www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 025-02/25-01/8

URBROJ: 2186-1-04/1-25-4

Varaždin, 27. svibnja 2025.

PRIJEDLOG

Na temelju članka 45. stavka 1. točke 28. Statuta Grada Varaždina ("Službeni vjesnik Grada Varaždina" broj 3/18, 2/20, 2/21, 4/21 - pročišćeni tekst, 13/22 i 10/23), Gradsko vijeće Grada Varaždina na __. sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o primanju na znanje Izvješća o radu TD Zona Sjever d.o.o. Varaždin
za 2024. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Varaždina prima na znanje Izvješće o radu TD Zona Sjever d.o.o. Varaždin za 2024. godinu.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Grada Varaždina“.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

DOSTAVITI:

1. Gradonačelnik Grada Varaždina, dr.sc. Neven Bosilj,
2. TD Zona Sjever d.o.o. Varaždin,
3. Upravni odjel za gospodarske djelatnosti Grada Varaždina,
4. „Službeni vjesnik Grada Varaždina“,
5. Pismohrana.

ZAPISNIK

sa 53. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o.
održane dana 17.04.2025. godine

Na temelju članka 22. Društvenog ugovora trgovačkog društva „Zona Sjever“ d.o.o., dana 17. travnja 2025. godine s početkom u 9:00 sati održana je 53. sjednica Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o. u poslovno-upravnoj zgradi Društva na adresi Gospodarska 1, Trnovec Bartolovečki.

PRISUTNI:

Predsjednica Skupštine:

1. Renata Skoko

Varaždinska županija, pročelnica Upravnog odjela za
poslove Skupštine i župana

Članovi Skupštine:

2. Emir Tuholjak

Grad Varaždin, viši upravni savjetnik za pravne poslove
Općina Trnovec Bartolovečki, savjetnica u Jedinственном
Upravnom odjelu

3. Martina Novak

4. Nevenka Grbac

Termoplin d.d. Varaždin, direktorica

5. Ana Ploh

Varkom d.o.o. Varaždin, stručnjak I za ljudske resurse i
imovinsko pravne poslove

Ostali prisutni:

Direktor:

6. Tomislav Lazar

Zona Sjever d.o.o.

7. Zapisničar:

Vlatka Lusavec

Zona Sjever d.o.o.

Ovjerene punomoći za sudjelovanje na sjednici dostavili su:

gđa. Renata Skoko, za zastupanje člana Skupštine – Varaždinske županije, g. Emir Tuholjak, za zastupanje člana Skupštine – Grada Varaždina, gđa. Ana Ploh, za zastupanje člana Skupštine – Varkom d.o.o., gđa. Martina Novak, za zastupanje člana Skupštine – Općine Trnovec Bartolovečki.

Predsjedavajuća Skupštine, gđa Renata Skoko, konstatira da su na Skupštini prisutni svi članovi Društva koji zajedno raspolažu sa 100 % temeljnog kapitala, i to kako slijedi:

Varaždinska županija = 25 % temeljnog kapitala, odnosno 60 glasova, Grad Varaždin = 25 % temeljnog kapitala, odnosno 60 glasova, Općina Trnovec Bartolovečki = 25 % temeljnog kapitala, odnosno 60 glasova, Varkom d.o.o. = 12,5 % temeljnog kapitala, odnosno 30 glasova, Termoplin d.d. = 12,5 % temeljnog kapitala, odnosno 30 glasova.

Slijedom navedenog, utvrđuje se da Skupština ima pravovaljani kvorum te može donositi sve odluke iz dnevnog reda.

Predsjedavajuća Renata Skoko otvara sjednicu Skupštine te predlaže sljedeći:

DNEVNI RED:

D n e v n i r e d:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 52. sjednice Skupštine društva «Zona Sjever» d.o.o. od 19.12.2024. godine
2. Razmatranje i usvajanje Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2024. godinu, Izvješća uprave o stanju Društva za 2024. godinu, Izvješća o reviziji temeljnih financijskih izvješća Društva za 2024. godinu
3. a) Donošenje Odluke o prihvatanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2024. godinu
- b) Donošenje Odluke o uporabi dobiti za 2024. godinu
- c) Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2024. Godinu
4. Donošenje Odluke o usvajanju plana poslovanja Društva za 2025. godinu
5. Donošenje Odluke o izboru revizora za 2025. godinu
6. Ostala pitanja

Nakon što je jednoglasno sa 240 glasova ZA i nijednim glasom PROTIV usvojen dnevni red, gđa. Skoko prelazi na točku 1.

Točka 1.

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 52. sjednice Skupštine društva «Zona Sjever» d.o.o. od 19.12.2024. godine

Budući da nije bilo primjedbi niti prijedloga za dopune zapisnika sa 52. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o., isti je usvojen većinom glasova:

180 glasova „za“ – (Varkom d.o.o., Termoplin d.d., Općina Trnovec Bartolovečki, Varaždinska županija), dok se 60 glasova – (Grad Varaždin) nije izjasnilo, jer predstavnici Grada Varaždina nisu bili prisutni na prethodnoj sjednici.

Na temelju iznesenog, donesen je sljedeći:

ZAKLJUČAK

Prihvaća se zapisnik sa 52. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o. održane dana 19.12.04.2024. godine.

Nakon usvajanja točke 1. dnevnog reda, predsjedavajuća gđa Renata Skoko prelazi na raspravu o točki 2.

Točka 2.

Razmatranje i usvajanje Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2024. godinu, Izvješća uprave o stanju Društva za 2024. godinu, Izvješća o reviziji temeljnih financijskih izvješća Društva za 2024. godinu

Predsjedavajuća Skupštine, gđa Renata Skoko, otvara raspravu po ovoj točki dnevnog reda te daje riječ direktoru društva, g. Tomislavu Lazaru.

Direktor Lazar u kratkim je crtama predstavio poslovanje Društva u 2024. godini. Istaknuo je da su ostvareni prihodi u iznosu od 233.953,92 eura, dok su rashodi iznosili 232.286,89 eura. Nakon oporezivanja, ostvarena je dobit u iznosu od 1.352,01 eura.

Naglasio je da su prihodi smanjeni za 2,57 % u odnosu na prethodnu godinu, no poslovanje Društva i dalje je stabilno i pozitivno, iako dolazi do rasta rashoda uslijed općeg povećanja cijena.

Posebno je istaknuo povećanje materijalnih troškova, kao i rast troškova plaća za 6,54 %, budući da su tijekom 2024. godine, uslijed zakonskog povećanja minimalne plaće, rasle i plaće zaposlenika. Napomenuo je da se plaća direktora u 2024. godini nije mijenjala.

Kao pozitivan aspekt, direktor je naveo očekivani rast prihoda od najamnina u tekućoj godini, kao i činjenicu da se ostvaruju uštede na temelju njegovog ugovora o radu – budući da nije zaposlen s punim radnim vremenom, već radi 1,5 sat dnevno, što također doprinosi racionalizaciji rashoda.

Nakon izlaganja, gđa Renata Skoko zahvaljuje direktoru i daje riječ članovima Skupštine.

Za riječ se javlja gđa Grbac koja navodi da je 2024. godine direktor bio g. Kišić te da je u njegovom mandatu ostvarena dobit od 1.350,00 eura. Ukazala je na činjenicu da Društvo jedva pokriva vlastite troškove, da je dobit iz godine u godinu sve manja, te da će biti potrebno započeti pregovore s korisnicima o revidiranju cijena, budući da iste nisu mijenjane od 2017. godine.

Također je otvorila pitanje potrebe za ponovnim razmatranjem vlasničke strukture Društva, odnosno mogućnosti dogovora oko kupnje ili prodaje udjela između postojećih članova. Međutim, predložila je da se o toj temi raspravlja pod točkom 6. – Razno.

Gđa Grbac dodatno je istaknula da Društvo u 2024. godini nema nijednog utuženog dužnika, te da bi se i taj dio poslovanja trebao početi aktivnije provoditi.

Predsjedavajuća Skupštine, gđa Skoko, složila se s prijedlogom da se tema vlasništva raspravi pod točkom 6. te zatvara raspravu o ovoj točki.

Nakon provedene rasprave, pristupa se glasanju.

Izvješće o poslovanju Društva za 2024. godinu jednoglasno je prihvaćeno s **240 glasova ZA** i **nijednim glasom PROTIV**.

Predsjedavajuća Skupštine, gđa Skoko, prelazi na raspravu o točki 3. dnevnog reda.

Točka 3.

3. a) Donošenje Odluke o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2024. godinu

b) Donošenje Odluke o uporabi dobiti za 2024. godinu

c) Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2024. Godinu

Sukladno priloženim materijalima te održanoj raspravi po točki 2., gđa. Skoko daje na glasanje prijedlog odluka 3.a, 3.b i 3.c.

ODLUKE:

3A. Odluka br. 1/S/2025 o prihvaćanju/utvrđivanju Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2024. godinu

Odluka je jednoglasno prihvaćena s **240 glasova ZA** i **nijednim glasom PROTIV**.

3B. Odluka br. 2/S/2025 o uporabi dobiti za 2024. godinu kojom se cjelokupna neto dobit u visini od 1.352,00 eura raspoređuje u zadržanu dobit.

Odluka je jednoglasno prihvaćena s **240 glasova ZA** i **nijednim glasom PROTIV**.

3C. Odluka br. 3/S/2025 o davanju razrješnice Upravi za 2024. godinu

Odluka je jednoglasno prihvaćena s **240 glasova ZA** i **nijednim glasom PROTIV**.

Navedene odluke su sastavni dio ovog zapisnika i potpisane su od strane opunomoćene predsjednice Skupštine, gđe. Renate Skoko.

Nakon usvajanja 3. točke, gđa. Skoko prelazi na točku 4.

Točka 4.

Donošenje odluke o planu poslovanja Društva za 2025. godinu

Gđa. Skoko daje riječ direktoru g. Lazaru.

Direktor Lazar napominje da je priloženi plan poslovanja za 2025. godinu baziran na rezultatima prethodne godine, a osnovna odrednica plana jest daljnji kontinuitet i stabilnost u poslovanju. Plan je konzervativan te ne predviđa značajnije investicije osim redovnog tekućeg održavanja. Očekuje se dodatni prihod od sklapanja ugovora o pravu služnosti ceste tvrtki Hanjes, koji bi trebao biti redovan i time olakšati poslovanje na prihodovnoj strani. Očekivani prihod iznosi oko 5.000,00 eura.

S obzirom da se nitko nije dalje javio za raspravu, gđa. Skoko daje točku 4. na glasovanje, te je jednoglasno sa **240 glasova ZA** i **nijednim glasom PROTIV** donesena sljedeća

ODLUKA

Odluka br. 4/S/2025 o prihvatanju Plana poslovanja trgovačkog društva Zona Sjever d.o.o. za 2025. godinu.

Nakon točke 4. gđa. Skoko prelazi na točku 5.

Točka 5.

Donošenje odluke o izboru revizora za 2025. godinu

Gđa Skoko konstatira da su članovi Skupštine uz poziv dobili i prijedlog da se, sukladno Društvenom ugovoru kojim je određeno da Skupština imenuje revizijsku kuću, za revizora Društva za 2025. godinu i nadalje imenuje tvrtka DTTC Consulting i revizija d.o.o. iz Varaždina. Ta je tvrtka, kao i prethodnih godina, dostavila ponudu za reviziju financijskih izvješća za 2025. godinu s naknadom od 1.500,00 eura bez PDV-a, te se predlaže da se ponuda prihvati.

Gđa Skoko daje točku 5. na glasovanje, te je jednoglasno sa **240 glasova ZA** i **nijednim glasom PROTIV** donesena sljedeća

ODLUKA

Odluka br. 5/S/2024 o imenovanju revizora za reviziju temeljnih financijskih izvješća za 2024. godinu – za revizora se imenuje društvo DTTC Consulting i revizija d.o.o. , A. Mihanovića 4, 42000 Varaždin.

Nakon točke 5. gđa Skoko prelazi na točku 6.

Točka 6.

Ostala pitanja

Predsjednica Skupštine je otvorila točku 6. Ostala pitanja i dala riječ gospođi Grbac. Gđa Grbac postavila je upit što je sa procjenom koja se trebala odraditi početkom godine.

Direktor Lazar je pojasnio da su zbog operativnog zahvata vlasnice tvrtke koja za Društvo „Zona Sjever“ obavlja računovodstvene poslove, financijski izvještaji bili nešto kasnije dovršeni. Zbog toga revizor nije imao dovoljno vremena prije ove sjednice izraditi procjenu vrijednosti Društva, a nema smisla raditi procjenu na temelju prošlogodišnjih financijskih izvještaja. Izrada procjene vrijednosti tvrtke pristupit će se nakon održane sjednice.

ZAKLJUČAK

Zadužuje se direktor društva Tomislava Lazara da obavijesti Predsjednika i članove Skupštine kad bude procjena gotova.

Sve članice i član Skupštine glasali su jednoglasno za ovakav Zaključak sa **240 glasova ZA** i nijednim glasom **PROTIV**.

Gđa. Renata Skoko zaključuje rad sjednice u 09.35 h.

Sjednica je sukladno Društvenom ugovoru snimana, a snimka je pohranjena u digitalnom obliku u Upravi Društva.

ZAPISNIČAR:

Vlatka Lusavec



Predsjedavala Skupštini

„Zona Sjever“ d.o.o.:

Renata Skoko

Pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana Varaždinske županije



**po specijalnoj punomoći
župana Varaždinske županije
Anđelka Stričaka**



- n/r župana Varaždinske Županije gospodina Anđelka Stričaka
- n/r gradonačelnika Grada Varaždina gospodina Nevena Bosilja
- n/r načelnice Općine Trnovec Bartolovečki gospođe Verlice Vitković
- n/r direktora «Varkoma» gospodina Brune Iatera
- n/r direktorice «Termoplina» gospođe Nevenke Grbac

Na temelju članka 22. Društvenog ugovora «Zone Sjever» d.o.o. **sazivam**

53. sjednicu Skupštine društva «Zona Sjever» d.o.o.
u četvrtak, 17.4.2025. godine, s početkom u 9.00 sati
u poslovno-upravnoj zgradi Društva na adresi Gospodarska 1,
42 202 Trnovec Bartolovečki

Za sjednicu predlažem sljedeći:

Dnevni red:

1. Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 52. sjednice Skupštine društva «Zona Sjever» d.o.o. od 19.12.2024. godine
2. Razmatranje i usvajanje Godišnjih financijskih izvješća društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2024. godinu, izvješća uprave o stanju Društva za 2024. godinu, izvješća o reviziji temeljnih financijskih izvješća Društva za 2024. godinu
3. a) Donošenje Odluke o prihvaćanju godišnjih financijskih izvješća Društva za 2024. godinu
b) Donošenje Odluke o uporabi dobiti za 2024. godinu
c) Donošenje Odluke o davanju razrješnice Upravi Društva za 2024. godinu
4. Donošenje Odluke o usvajanju plana poslovanja Društva za 2025. godinu
5. Donošenje Odluke o izboru revizora za 2025. godinu
6. Ostala pitanja

Molim pozvane da se sjednici odazovu, a u slučaju spriječenosti da pošalju svoje opunomoćene predstavnike.

Napomena:

Sukladno čl. 20. Društvenog ugovora Zone Sjever d.o.o. članove društva na Skupštini zastupaju njihovi zakonski zastupnici, osobe određene općim aktom (Statutom) Člana društva ili punomoćnici koji se moraju iskazati specijalnom punomoći.

Trnovec Bartolovečki, 9. travnja 2025. godine

S poštovanjem,

ZONA SJEVER
d.o.o.
Gospodarska 1, Trnovec
HR-42202 Trnovec Bartolovečki

direktor:

Tomislav Lazar

ZAPISNIK

sa 52. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o.

održane dana 19.12.2024.

Na temelju članka 22. Društvenog ugovora „Zone Sjever“ d.o.o. otvorena je i održana 52. sjednica Skupštine trgovačkog društva „Zona Sjever“ d.o.o. na dan 19.12.2024. godine s početkom u 8,30 sati u poslovno-upravnoj zgradi Društva na adresi Gospodarska 1, Trnovec Bartolovečki.

PRISUTNI:

Predsjednik Skupštine:

1. Anđelko Stričak župan Varaždinske županije

Članovi Skupštine:

2. Verica Vitković Općina Trnovec Bartolovečki, načelnica
3. Nevenka Grbac Termoplin d.d., direktorica
4. Ana Ploh (po punomoći) Varkom d.o.o., stručnjak II za ljudske resurse i imovinsko-pravne poslove

Ostali prisutni:

5. Renata Skoko Varaždinska županija, pročelnica Upravnog odjela za poslove Skupštine i župana
6. Alen Kišić Zona Sjever d.o.o., direktor do 31.12.2024.
7. Tomislav Lazar Zona Sjever d.o.o., novoimenovani direktor od 01.01.2025.
8. Zapisničar:
Vlatka Lusavec Zona Sjever d.o.o.

Nisu nazočni članovi Skupštine:

- Neven Bosilj, Grad Varaždin, gradonačelnik

Skupština je započela u 8.30-sati pod vođenjem predsjednika Skupštine g. Stričaka.

Predsjednik Skupštine konstatira da su na Skupštini prisutni članovi Društva koji raspolažu s ukupno 75% temeljnog kapitala, i to: Varaždinska županija – 25% temeljnog kapitala, odnosno 60 glasova, Općina Trnovec Bartolovečki – 25% temeljnog kapitala, odnosno 60 glasova, Termoplin d.d. – 12,5 % temeljnog kapitala odnosno 30 glasova, Varkom d.o.o. – 12,5 % temeljnog kapitala odnosno 30 glasova slijedom čega Skupština ima pravovaljani kvorum sukladno odredbi članka 24. stavka 2. Društvenog ugovora ZONE SJEVER d.o.o., te može valjano donositi sve odluke koje su na dnevnom redu.

Predsjednik Skupštine Anđelko Stričak otvara Skupštinu te ističe da je u pozivu za sjednicu predložen sljedeći dnevni red:

DNEVNI RED:

D n e v n i r e d:

1. **Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 51. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o.**
2. **Financijski pokazatelji poslovanja s 30.11.2024.**
3. **Odabir izvršitelja procjene vrijednosti društva**
4. **Predstavljanje novog direktora društva**
5. **Ostala pitanja**

Točka 1.

Razmatranje i usvajanje zapisnika sa 51. sjednice Skupštine društva «Zona Sjever» d.o.o.

S obzirom da nitko nije imao dopuna niti primjedaba na zapisnik sa 51. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o., jednoglasno je (sa 180 glasova „za“ i nijednim glasom „protiv“) donesen sljedeći

ZAKLJUČAK

Prihvaća se zapisnik sa 51. sjednice Skupštine društva „Zona Sjever“ d.o.o.

Nakon usvajanja točke 1. g. Stričak prelazi na točku 2.

Točka 2.

Financijski pokazatelji poslovanja s 30.11.2024.

G. Stričak otvara raspravu po ovoj točki i riječ daje direktoru Zone Sjever Alen Kišiću.

Direktor Kišić ističe kako je u materijalima dostavljena bilanca poslovanja te račun dobiti i gubitka za period od 01.01.2024. – 30.11.2024. sukladno Zaključku s 51. sjednice društva Zona Sjever. Kišić je naglasio kako je poslovanje kao i svih prethodnih godina stabilno, te kako tvrtka radi s pozitivnim rezultatom iako se povećava rashodovna strana zbog porasta cijena kojima smo okruženi od troškova energenata do ljudskog rada. Stoga smatra kako će promjena direktora u smislu da g. Lazar neće imati puno rano vrijeme i plaću u Zoni što će godišnje biti ušteda od oko dvadesetak tisuća eura što je odlično za rashodovnu stranu društva.

Također, Kišić smatra kako je dobro da je pred potpisivanjem i ugovor o služnosti za korištenje dijela ceste s tvrtkom Hanjes, što je dobro jer će donijeti dodatni godišnji prihod od oko 6-7 tisuća eura, a ujedno i smanjiti rashodovnu stranu jer će trebati za taj dio smanjiti održavanje.

Od aktualnih stvari u poslovanju Kišić je prenio situaciju da je zalogajnica Keby otkazala ugovor o najmu što je šteta jer je bila riječ o tvrtki koja je redovito podmirivala svoje obveze prema Zoni Sjever. Isto tako, u mjesecu siječnju bit će potrebno provesti proces javne nabave za zaštitarske usluge koje su ugovorene do 31. siječnja 2025., te će to biti među prvim zadacima novog direktora. Također, kazao je kako je s g. Lazarom u redovnom kontaktu od njegovog imenovanja i prenio mu je sve aktualnosti te se stavlja na raspolaganje za bilo što gdje može pomoći i nakon završetka svojeg otkaznog roka.

Predsjednik Skupštine g. Stričak zahvalio je direktoru Kišiću i otvorio raspravu. Za nju se nitko nije prijavio te je konstatirano da se prima na znanje informacija o poslovanju društva u prvih 11 mjeseci.

Gospodin Stričak prelazi na točku 3.

Točka 3.

Odabir izvršitelja procjene vrijednosti društva

Gospodin Stričak daje riječ direktoru Društva Alenu Kišiću. Direktor Kišić ističe kako je na 51. Skupštini društva donesen Zaključak o izradi procjene društva. Sukladno tome, zatražio je ponudu od ovlaštene tvrtke za procjenu SP Consult d.o.o. iz Varaždina u kojoj radi gospodin Sven Pirker, ovlaštenu procjenjitelj čija tvrtka radi dugi niz godina i reviziju poslovanja Zona Sjever, te smatra da samim time će im znatno lakše biti i brže provesti procjenu. Sama procjena krenut će iza Nove godine i to će također biti jedna od prvih obveza novog direktora g. Lazara.

Pristigla ponuda koja je poslana članovima Skupštine i u materijalima iznosi 2.000 eura plus PDV, što Kišić smatra dobrom cijenom budući da je procjena društva rađena 2019. godine i tada je cijena bila 15.000 kuna.

G. Stričak zahvaljuje direktoru Kišić i otvara raspravu. Za nju se nitko nije javio pa se pristupilo glasanju u kojem je sa 180 glasova za i nijednim protiv donesena

ODLUKA

Odabire se tvrtka SP Consult d.o.o. iz Varaždina za izradu procjene vrijednosti društva Zona Sjever d.o.o. po cijeni od 2.000 eura plus PDV.

Nakon točke 3. g. Stričak prelazi na točku 4.

Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2024 . godinu

Kontrolni broj

1.015.402.710,12

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 3

Predaja i za statističke svrhe i za javnu objavu

Primjena računovodstvenih standarda: HSFI

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 99881874173

Matični broj (MB): 01581392

Matični broj subjekta (MBS): 070058893

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: ZONA SJEVER d.o.o.

Poštanski broj: 42202

Naziv naselja: Trnovec Bartolovečki

Ulica i kućni broj: Gospodarska 1

Adresa e-pošte obveznika: Info@zona.hr

Telefon: 042/492-025

Internet adresa: www.zona-sjever.hr

Šifra grada/općine: 462

Trnovec Bartolovečki

Županija:

5 VARAŽDINSKA

Šifra NKD-a: 7022

Savjetovanje u vezi s poslovanjem i os...

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog matičnog društva:

Matični broj nadređenog matičnog društva:

Oznaka veličine: 1

Mikro poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11

Državno vlasništvo (javno, komunalno i slič)

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći)

0 (strani)

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 5 (prethodna godina)

5 (tekuća godina)

Broj zaposlenih prema satima rada: 5 (prethodna godina)

5 (tekuća godina)

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina)

12 (tekuća godina)

Popis dokumentacije

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

DA

Dodatni podaci

DA

Bilješke uz financijske izvještaje

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

NE

Revizorsko izvješće

NE

Godišnje izvješće

DA

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

DA

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

Knjigovodstveni servis/kontakt osoba:

Matični broj: 98103598 (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

Naziv: OFFICE, vl. Zlata Mikašek

Osoba za kontaktiranje: Zlata Mikašek

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 0911208244

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: zlatamikasek@gmail.com

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 5.0.1.

Lazar Tomislav

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 99681874173; ZONA SJEVER d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		0,00	0,00
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		305.123,39	248.541,84
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		0,00	0,00
1. Izdaci za razvoj	004		0,00	0,00
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		0,00	0,00
3. Goodwill	006		0,00	0,00
4. Predumjovi za nabavu nematerijalne imovine	007		0,00	0,00
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		0,00	0,00
6. Ostala nematerijalna imovina	009		0,00	0,00
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		305.123,39	248.541,84
1. Zemljište	011		115.382,27	115.382,27
2. Građevinski objekti	012		185.909,28	130.133,82
3. Postrojenja i oprema	013		805,89	0,00
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		0,00	0,00
5. Biološka imovina	015		0,00	0,00
6. Predumjovi za materijalnu imovinu	016		0,00	0,00
7. Materijalna imovina u pripremi	017		3.025,95	3.025,95
8. Ostala materijalna imovina	018		0,00	0,00
9. Ulaganje u nekretnine	019		0,00	0,00
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028		0,00	0,00
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029		0,00	0,00
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030		0,00	0,00
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	034		0,00	0,00
4. Ostala potraživanja	035		0,00	0,00
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036		0,00	0,00
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		287.894,51	281.851,88
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		99.700,48	99.700,48
1. Sirovine i materijal	039		0,00	0,00
2. Proizvodnja u tijeku	040		0,00	0,00
3. Gotovi proizvodi	041		0,00	0,00
4. Trgovačka roba	042		0,00	0,00
5. Predumjovi za zalihe	043		0,00	0,00

BILANCA

stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 99681674173; ZONA SJEVER d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		99.700,46	99.700,46
7. Biološka imovina	045		0,00	0,00
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		22.006,16	32.087,64
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0,00	0,00
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0,00	0,00
3. Potraživanja od kupaca	049		20.535,95	30.999,98
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		0,00	0,00
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		1.470,21	1.087,66
6. Ostala potraživanja	052		0,00	0,00
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0,00	0,00
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0,00	0,00
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0,00	0,00
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0,00	0,00
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0,00	0,00
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0,00	0,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0,00	0,00
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0,00	0,00
9. Ostala financijska imovina	062		0,00	0,00
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		165.987,89	130.063,76
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		756,89	856,66
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		593.574,79	511.250,36
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066		0,00	0,00
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067		383.334,57	384.686,58
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		3.185,36	3.185,36
II. KAPITALNE REZERVE	069		0,00	0,00
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0,00	0,00
1. Zakonske rezerve	071		0,00	0,00
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0,00	0,00
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0,00	0,00
4. Statutarne rezerve	074		0,00	0,00
5. Ostale rezerve	075		0,00	0,00
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0,00	0,00
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078		0,00	0,00
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0,00	0,00
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0,00	0,00
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081		0,00	0,00
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082		0,00	0,00
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083		0,00	0,00
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		378.034,28	380.149,21
1. Zadržana dobit	085		378.034,28	380.149,21

BILANCA
stanje na dan 31.12.2024.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 99681874173; ZONA SJEVER d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
2. Preneseni gubitak	086		0,00	0,00
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 086-089)	087		2.114,93	1.352,01
1. Dobit poslovne godine	088		2.114,93	1.352,01
2. Gubitak poslovne godine	089		0,00	0,00
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090		0,00	0,00
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091		0,00	0,00
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092		0,00	0,00
2. Rezerviranja za porezne obveze	093		0,00	0,00
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		0,00	0,00
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095		0,00	0,00
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096		0,00	0,00
6. Druga rezerviranja	097		0,00	0,00
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098		130,00	10,00
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	105		130,00	10,00
8. Obveze prema dobavljačima	106		0,00	0,00
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107		0,00	0,00
10. Ostale dugoročne obveze	108		0,00	0,00
11. Odgođena porezna obveza	109		0,00	0,00
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110		15.328,15	15.709,87
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111		0,00	0,00
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112		0,00	0,00
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113		0,00	0,00
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114		0,00	0,00
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115		0,00	0,00
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		0,00	0,00
7. Obveze za predujmove	117		0,00	0,00
8. Obveze prema dobavljačima	118		5.774,00	5.733,58
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119		0,00	0,00
10. Obveze prema zaposlenicima	120		5.199,66	5.415,48
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		4.354,49	4.558,20
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122		0,00	0,00
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123		0,00	0,00
14. Ostale kratkoročne obveze	124		0,00	2,65
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125		194.782,07	110.843,91
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		593.574,79	511.250,39
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 99681874173; ZONA SJEVER d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tokuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128		240.042,35	233.797,24
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129		0,00	0,00
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		133.635,32	125.921,22
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131		0,00	0,00
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132		0,00	0,00
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		106.407,03	107.876,02
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134		237.733,49	232.286,61
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135		0,00	0,00
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		63.631,77	63.612,57
a) Troškovi sirovina i materijala	137		26.183,31	21.531,56
b) Troškovi prodane robe	138		0,00	0,00
c) Ostali vanjski troškovi	139		37.448,46	42.081,01
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140		88.318,63	92.707,43
a) Neto plaće i nadnice	141		55.193,99	58.349,41
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		20.615,99	21.227,79
c) Doprinosi na plaće	143		12.508,65	13.130,23
4. Amortizacija	144		57.261,13	56.305,82
5. Ostali troškovi	145		17.106,37	19.510,73
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		11.373,78	0,00
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147		0,00	0,00
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		11.373,78	0,00
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150		0,00	0,00
b) Rezerviranja za porezne obveze	151		0,00	0,00
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152		0,00	0,00
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153		0,00	0,00
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154		0,00	0,00
f) Druga rezerviranja	155		0,00	0,00
8. Ostali poslovni rashodi	156		41,81	150,06
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		107,00	156,68
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158		0,00	0,00
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159		0,00	0,00
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160		0,00	0,00
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161		0,00	0,00
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162		0,00	0,00
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163		0,00	0,00
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164		106,96	156,68
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		0,04	0,00
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166		0,00	0,00
10. Ostali financijski prihodi	167		0,00	0,00
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		1,36	0,28
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169		0,00	0,00
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170		0,00	0,00
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		1,30	0,28
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172		0,06	0,00
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173		0,00	0,00
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174		0,00	0,00
7. Ostali financijski rashodi	175		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 99681874173; ZONA SJEVER d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176		0,00	0,00
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177		0,00	0,00
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178		0,00	0,00
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179		0,00	0,00
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		240.149,35	233.953,92
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		237.734,85	232.286,89
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		2.414,50	1.667,03
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183		2.414,50	1.667,03
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185		299,57	315,02
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		2.114,93	1.352,01
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187		2.114,93	1.352,01
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjava poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 190-191)	189		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	190		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	191		0,00	0,00
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	192		0,00	0,00
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-192)	193		0,00	0,00
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 192-189)	194		0,00	0,00
UKUPNO POSLOVANJE (popunjava samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 182+189)	195		0,00	0,00
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 195)	196		0,00	0,00
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 195)	197		0,00	0,00
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 185+192)	198		0,00	0,00
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 195-198)	199		0,00	0,00
1. Dobit razdoblja (AOP 195-198)	200		0,00	0,00
2. Gubitak razdoblja (AOP 198-195)	201		0,00	0,00
DODATAK RDG-u (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 203+204)	202		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	203		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	204		0,00	0,00
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjava poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. Dobit ili gubitak razdoblja	205		0,00	0,00
II. Ostala sveobuhvatna dobit / gubitak prije poreza (AOP 208 do 212 + 215 do 223)	206		0,00	0,00
III. Stavke koje neće biti reklasificirane u dobit ili gubitak (AOP 208 do 213)	207		0,00	0,00
1. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	208		0,00	0,00
2. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja vlasničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	209		0,00	0,00
3. Promjene fer vrijednosti financijske obveze po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka koja se može pripisati promjenama kreditnog rizika obveze	210		0,00	0,00
4. Aktuarski dobiti/gubici po planovima definiranih primanja	211		0,00	0,00
5. Ostale stavke koje neće biti reklasificirane	212		0,00	0,00
6. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje neće biti reklasificirane	213		0,00	0,00
IV. Stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak (AOP 215 do 224)	214		0,00	0,00
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	215		0,00	0,00

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 99681674173; ZONA SJEVER d.o.o.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješka	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
2. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	216		0,00	0,00
3. Dobitak ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja dužničkih vrijednosnih papira po fer vrijednosti kroz ostalu sveobuhvatnu dobit	217		0,00	0,00
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	218		0,00	0,00
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	219		0,00	0,00
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	220		0,00	0,00
7. Promjene fer vrijednosti vremenske vrijednosti opcije	221		0,00	0,00
8. Promjene fer vrijednosti terminskih elemenata terminskih ugovora	222		0,00	0,00
9. Ostale stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	223		0,00	0,00
10. Porez na dobit koji se odnosi na stavke koje je moguće reklasificirati u dobit ili gubitak	224		0,00	0,00
V. Neto ostala sveobuhvatna dobit ili gubitak (AOP 207+214)	225		0,00	0,00
VI. Ukupna sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 205+225)	226		0,00	0,00
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjava poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. Sveobuhvatna dobit ili gubitak razdoblja (AOP 228+229)	227		0,00	0,00
1. Pripisana imateljima kapitala matice	228		0,00	0,00
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	229		0,00	0,00





ZONA SJEVER d.o.o.
Gospodarska 1, Trnovec
HR-42202 Trnovec Bartolovečki
T 042/492 022, F 042/492 027
E info@zona-sjever.hr
W www.zona-sjever.hr

Sukladno članku 431.b Zakona o trgovačkim društvima Uprava društva
„Zona Sjever“ d.o.o. Trnovec podnosi

Godišnje izvješće

o stanju trgovačkog društva „Zona Sjever“ d.o.o.

za 2024. godinu

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje Izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 1 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

Sadržaj

1. Povijest izmjena dokumenata	3
2. Dostupnost dokumenata	
2.1. Lista za podjelu dokumenata	3
3. Uvod.....	4
3.1. Rad s postojećim investitorima i korisnicima Zone	5
4. Izvješće o stanju društva za 2024. godinu.....	6
4.1. Rezultati poslovanja i razvitak Društva	6
4.1.1. Obavijest o radnicima	6
4.1.2. Kretanje imovine	7
4.1.3. Rezultati poslovanja od 2022. do 2024. godine.....	8
4.1.3.1. Račun dobiti i gubitka	8
4.1.3.2. Poslovni prihodi prema vrstama	8
4.1.3.3. Poslovni rashodi prema vrstama	9
4.1.3.4. Bilanca stanja	11
4.1.4. Glavni rizici kojima je izloženo društvo	12
4.1.5. Financijsko stanje društva	13
4.1.5.1. Zaduženost društva	13
4.1.5.2. Likvidnost društva	14
4.2. Ocjena stanja društva	15

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 2 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

1. POVIJEST IZMJENA DOKUMENTA

Verzija	Datum	Autor	Razlog izmjene / Napomena
1.0	9.4.2025.	Tomislav Lazar	Verzija za sjednicu Skupštine Društva

2. DOSTUPNOST DOKUMENTA

2.1. Lista za podjelu dokumenta

Funkcija
Anđelko Stričak, župan Varaždinske županije, predsjednik Skupštine Društva
Neven Bosilj, gradonačelnik Grada Varaždina, član Skupštine
Verica Vitković, načelnica Općine Trnovec Bartolovečki, član Skupštine
Bruno Ister, direktor Varkom d.d., član Skupštine
Nevenka Grbac, direktorica Termoplina d.d., član Skupštine

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 3 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

3. UVOD

ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću sa sjedištem u Trnovcu Bartolovečkom, Gospodarska 1, osnovano je upisom u sudski registar pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070058893, prema rješenju Trgovačkog suda u Varaždinu broj Tt-01/782-2 od 17.09.2001. godine te uplatom temeljnog kapitala osnivača/članova u iznosu od 24.000,00 kn/ 3.185,35 eura sa sljedećim udjelima:

Član društva-naziv	Temeljni ulog u kn/eur	Udio u temeljnom kapitalu u %
Varaždinska županija	6.000,00/796,34	25
Grad Varaždin	6.000,00/796,34	25
Općina Trnovec Bartolovečki	6.000,00/796,34	25
Termoplin d.d.	3.000,00/398,17	12,5
Varkom d.d.	3.000,00/398,17	12,5

Osnovne aktivnosti Uprave proizlaze iz same funkcije Uprave kao organa Društva a to su vođenje poslova, zastupanje Društva te provođenje odluka Skupštine Društva. U provođenju osnovnih poslovnih aktivnosti Društva Uprava se vodila odlukama i smjernicama Skupštine, važećim propisima, osnovnim načelima gospodarenja i upravljanja te načelima savjesnosti, poštenja i pažnje dobrog gospodarstvenika sukladno pravilima struke i običajima.

Organi Društva su:

- Skupština i
- Uprava društva

Skupštinu Društva čine svi članovi društva, odnosno njihovi zakonski predstavnici, osobe određene općim aktom (Statutom) člana Društva ili punomoćnici koji se moraju iskazati specijalnom punomoći na kojoj je ovjeren potpis zastupnika. Sukladno Društvenom ugovoru predsjednik Skupštine je župan Varaždinske županije.

Skupština Društva obvezna je sastajati se najmanje jednom godišnje. Tijekom 2024. godine Skupština Društva održala je ukupno tri sjednice, i to: 26. ožujka 2024. godine, 29. studenoga 2024. godine i 19. prosinca 2024. godine. Ovlaštena osoba za zastupanje Društva tijekom cijele 2024. godine bio je direktor dr. sc. Alen Kišić.

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 4 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

3.1. Rad s postojećim korisnicima Zone

Ključna aktivnost za funkcioniranje tvrtke Zona Sjever d.o.o. jest suradnja i poštivanje ugovora s postojećim korisnicima koji posluju unutar području bivše Slobodne zone Varaždin, a današnje Zone Sjever d.o.o.

Zona Sjever d.o.o. je u cijelosti izvršavala sve svoje ugovorne obveze prema korisnicima Zone Sjever d.o.o. vezane uz upravljanje područjem Zone Sjever d.o.o. Poslovna godina 2024. bila je stabilna, tvrtke korisnici su uglavnom dobro poslovali, a unutar Zone od većih investicija bila je proširenje proizvodne hale tvrtke OBO BETTERMANN d.o.o.

Na dan 31.12.2024. godine u Zoni Sjever d.o.o. je djelatnost obavljalo ukupno 13 korisnika prema sljedećem pregledu:

1.	OBO BETTERMANN d.o.o.	Skladište i veleprodaja elektromaterijala
2.	WORK-ING d.o.o.	Proizvodnja rasklopnih ormara, sklopke, el. pribor, umreženja, obnovljivi izvori energije, solarna postrojenja
3.	OPREMA-INTERCOM d.o.o.	Proizvodnja uređaja za ugostiteljstvo
4.	INOX CENTAR HOEGGER d.o.o.	Obrada nehrđajućih, aluminijskih te limova od konstrukcijskog čelika, kompletnih sklopova prema narudžbi kupca
5.	EONEX d.o.o.	CNC strojna obrada medicinskih instrumenata i implantata, te visoko preciznih strojnih dijelova
6.	MATREX d.o.o.	Proizvodnja i skladište proizvoda od metala
7.	GUMIIMPEX-GRP d.o.o.	Recikliranje rabljenih auto guma i proizvodi od gume
8.	HANJES d.o.o.	Proizvodnja proizvoda od nehrđajućeg čelika i aluminija
9.	KOSTWEIN proizvodnja strojeva d.o.o.	Proizvodnja ostalih alatnih strojeva
10.	BOXMARK LEATHER d.o.o.	Proizvodi od kože u autoindustriji
11.	SOLVIS d.o.o.	Proizvodnja i skladištenje modula za sunčane elektrane
12.	Zona Sjever d.o.o.	Upravljanje i održavanje Zone Sjever
13.	MBS GRADNJA d.o.o.	Solarna elektrana – proizvodnja el. energije

Također, uz ove tvrtke koje imaju status korisnika Zone, odnosno sklopljene Ugovore o pružanju usluga, Zona Sjever ima sklopljene ugovore i s tvrtkom Mavi d.o.o. za najam uredskog prostora, potom s tvrtkom Keby d.o.o. za najam prostora za obavljanja djelatnost brze prehrane, te s tvrtkom Aveo j.d.o.o. za najam prostora za ugostiteljsku djelatnost (caffe bar).

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 5 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

4. IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA ZA 2024. GODINU

4.1. Rezultati poslovanja i razvitak Društva

4.1.1. Informacije o radnicima

Na dan 31.12.2024. društvo je imalo 5 stalno zaposlenih radnika i sljedeću sistematizaciju radnih mjesta s odgovarajućom kvalifikacijskom strukturom:

Poslovi	Broj izvršitelja	Stručna sprema
Direktor Društva	1	VSS – dr.sc.
Poslovi informatizacije i centralne evidencije	1	SSS
Suradnik za opće poslove	1	SSS
Suradnik za poslove otpremništva	1	SSS
Čuvar	1	SSS
	5	
Ukupno		

Ukupni troškovi osoblja u 2024. godini u odnosu na prethodnu godinu prikazani su u sljedećoj tablici:

Trošak	2023.	2024.
Neto plaće	55.193,99 €	58.349,41 €
Doprinosi, porez i prirez iz plaća	20.615,99 €	21.227,79 €
Doprinosi na plaće	12.508,65 €	13.130,23 €
Naknade zaposlenicima	12.996,29 €	15.240,20 €
Otpremnina	- €	- €
Ukupno	101.314,92 €	107.947,63 €

Razlog ovog povećanja jest povećanje plaća za 4 zaposlenika od 1.1.2024. za 6,54. Plaća direktora se nije mijenjala.

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 6 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

4.1.2. Kretanje imovine društva

Kretanje imovine društva u proteklih pet godina prikazano je u sljedećoj tablici:

VRSTA IMOVINE	2022.	2023.	2024.
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nematerijalna imovina	- €	- €	- €
Materijalna imovina	361.324,09 €	305.123,39 €	248.541,84 €
Dugoročna financijska imovina-depoziti	- €	- €	- €
Ukupno dugotrajna imovina	361.324,09 €	305.123,39 €	248.541,84 €
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe-grad.čestice, sitni inventar	99.700,46 €	99.700,46 €	99.700,46 €
Potraživanja od kupaca	19.364,57 €	20.535,95 €	30.999,98 €
Ostala potraživanja	1.640,03 €	1.470,21 €	1.087,66 €
Financijska imovina-depoziti	- €	- €	- €
Novac	180.251,53 €	165.987,89 €	130.063,76 €
Ukupno kratkotrajna imovina	300.956,59 €	287.694,51 €	261.851,86 €
Plaćeni troškovi budućih razdoblja	787,32 €	756,89 €	856,66 €

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 7 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

4.1.3. Rezultati poslovanja Društva u trogodišnjem razdoblju

Rezultati poslovanja Društva za razdoblje 2022.-2024. iskazani su prikazom pozicija računa dobiti i gubitka, razradom poslovnih prihoda i rashoda prema vrstama te pozicijama bilance stanja za razdoblje na dan 31. prosinac.

4.1.3.1. Račun dobiti i gubitka

Razdoblje 01.01-31.12.	2022.	2023.	2024.
Poslovni prihodi	211.257,91 €	240.042,35 €	233.797,24 €
Poslovni rashodi	150.836,51 €	180.472,36 €	175.980,79 €
Amortizacija	57.675,12 €	57.261,13 €	56.305,82 €
BRUTO DOBIT (GUBITAK) IZ OSNOVNE DJELATNOSTI	2.746,28 €	2.308,86 €	1.510,63 €
Opći troškovi			
Financijski prihodi	2,33 €	107,00 €	156,68 €
Financijski rashodi	0,05 €	1,36 €	0,28 €
Rezerviranja			
DOBIT (GUBITAK) IZ POSLOVNE AKTIVNOSTI			
Ostali/izvanredni prihodi	- €	- €	- €
Ostali/izvanredni rashodi	- €	- €	- €
UKUPNI PRIHODI	211.260,24 €	240.149,35 €	233.953,92 €
UKUPNI RASHODI	208.511,68 €	237.734,85 €	232.286,89 €
DOBIT (GUBITAK) POSLOVNE GODINE PRIJE OPOREZIVANJA	2.748,56 €	2.414,50 €	1.667,03 €
Porez na dobit	310,23 €	299,57 €	315,02 €
NETO DOBIT (GUBITAK) POSLOVNE GODINE	2.438,33 €	2.114,93 €	1.352,01 €

Društvo je u 2024. godini ostvarilo dobit od 1.667,03 eura, odnosno nakon oporezivanja iznos od 1.352,01 eura.

4.1.3.2. Poslovni prihodi prema vrstama

Razdoblje 01.01-31.12.	2022.	2023.	2024.
I Prihodi iz osnovne djelatnosti	128.234,86 €	172.030,63 €	150.648,10 €
- prodaja nekretnina	- €	- €	- €
- car. zastupanje, naknade za obav. djelatnosti i zajed. troškova	98.410,41 €	100.576,65 €	99.015,01 €
- najmovi	25.204,35 €	33.058,67 €	26.906,21 €
- ostali prihodi	4.620,10 €	38.395,31 €	24.726,88 €
II Dotacije, aktiviranja odg. prihoda	83.023,05 €	68.118,72 €	83.305,82 €
Ukupno poslovni prihodi (I+II)	211.257,91	240.149,35	233.953,92

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 8 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

Poslovni prihodi u 2024. godini u odnosu na 2023. godinu umanjeni su za 2,57 %.

4.1.3.3. Poslovni rashodi prema vrstama

Razdoblje 01.01-31.12.	2022.	2023.	2024.
I Materijalni troškovi	46.709,05 €	63.631,77 €	63.612,57 €
<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	<i>17.289,18 €</i>	<i>26.183,31 €</i>	<i>21.531,56 €</i>
- troškovi osnovnog materijala	420,86 €	430,49 €	450,96 €
- troškovi energije	15.998,05 €	24.488,88 €	20.167,50 €
- utrošeni rezervni dijelovi	63,57 €	89,47 €	7,55 €
- otpis sitnog inventara, ambalaže, autoguma i ostalo	806,69 €	1.174,47 €	905,55 €
<i>Troškovi usluga</i>	<i>29.419,87 €</i>	<i>37.448,46 €</i>	<i>42.081,01 €</i>
<i>Nabavna vrijednost prodanih nekretnina</i>	<i>- €</i>	<i>- €</i>	<i>- €</i>
II Troškovi osoblja	78.035,43 €	88.318,63 €	92.707,43 €
Ukupno I i II	124.744,48 €	151.950,40 €	156.320,00 €
III Ostali troškovi i poslovni rashodi	26.092,03 €	28.521,96 €	19.661,07 €
naknade zaposlenicima, članovima uprave i nadzornog odbora, reprezentacija, bankovne usluge, članarine, troškovi obrazovanja i literature + vrijednosno usklađenje potraživanja + troškovi koncesije	26.092,03 €	28.521,96 €	19.661,07 €
IV Amortizacija	57.675,12 €	57.261,13 €	56.305,82 €
Ukupno poslovni rashodi	208.511,63 €	237.733,49 €	232.286,89 €

U 2024. godini rashodi su umanjeni za 2,30 % u odnosu na godinu ranije.

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 9 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

U tablici u nastavku je pregled troškova usluga u 2024. godini

Troškovi usluga prema vrstama	2022.	2023.	2024.
Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.436,59 €	1.413,53 €	1.507,49 €
Vanjske usluge pri doradi i izradi proizvoda, grafičke usluge	- €	- €	- €
Ustupanje radnika-čistačica/usluga čišćenja	1.337,85 €	1.430,80 €	1.430,80 €
Usluge održavanja zajedničkih dijelova	17.086,89 €	22.933,88 €	25.512,15 €
Registracija, održavanje i popravak imovine	977,77 €	2.660,55 €	2.344,77 €
Troškovi zakupa i lizinga	1.302,81 €	223,04 €	326,91 €
Troškovi promidžbe, sponz., sajмова, istraž. Tržišta	49,77 €	49,40 €	- €
Usluga revizije, bilježnika, konzultantske i druge intelekt. usluge	4.692,81 €	5.636,08 €	5.682,80 €
Komunalne usluge-odvoz smeća, voda i odvodnja	2.535,40 €	2.941,18 €	3.128,53 €
Usluge posredovanja i provizija, oglašavanja	- €	- €	- €
Usluge vanjskih radnika	- €	- €	- €
Ostali troškovi usluga	- €	160,00 €	1.412,30 €
Carinske i upravne pristojbe			735,26 €
Ukupno troškovi usluga:	29.419,89 €	37.448,46 €	42.081,01 €

Troškovi održavanja zajedničkih dijelova su najzastupljeniji u ovim troškovima, a odnose se na troškove čuvarske službe (osjetno poskupjela u odnosu na godinu prije zbog situacije na tržištu rada i povećanja minimalne plaće), troškove zimske službe, održavanja zajedničke imovine (zelenih površina, javne rasvjete, ulaznog terminala, carinskih prostora, itd).

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 10 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

4.1.3.4. Bilanca stanja

Stanje na dan 31.12.	2022.	2023.	2024.
AKTIVA			
DUGOTRAJNA IMOVINA			
<i>I Nematerijalna imovina</i>	- €	- €	- €
<i>II Mat. Imovina-zemljište, građevinski objekti, oprema, alat</i>	361.324,09 €	305.123,39 €	248.541,84 €
	- €	- €	- €
- nabavna vrijednost	1.638.431,92 €	1.639.492,35 €	1.638.757,09 €
- akumulirana amortizacija	1.277.107,83 €	1.334.368,96 €	1.390.215,25 €
Ukupno dug. imovina I+II	361.324,09 €	305.123,39 €	248.541,84 €
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe-građ.parcele za prodaju	99.700,46 €	99.700,46 €	99.700,46 €
Potraživanja od kupaca	19.364,57 €	20.535,95 €	30.999,98 €
Predumjovi za zalihe-HEP priključak	- €	- €	- €
Ostala potraživanja-od države i dr.inst.	1.640,03 €	1.470,21 €	1.087,66 €
Financijska imovina-depoziti	- €	- €	- €
Novac	180.251,53 €	165.987,89 €	130.063,76 €
Zalihe sitnog inventara	- €	- €	- €
Ukupno kratk. imovina	300.956,59 €	287.694,51 €	261.851,86 €
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	787,32 €	756,89 €	856,66 €
UKUPNA AKTIVA	663.068,00 €	593.574,79 €	511.250,36 €
PASIVA			
KAPITAL I REZERVE			
Temeljni kapital	3.185,36 €	3.185,36 €	3.185,36 €
Zadržana dobit	375.595,95 €	378.034,28 €	380.149,21 €
Dobitak (gubitak) financijske godine	2.438,33 €	2.114,93 €	1.352,01 €
Ukupno kapital i rezerve	381.219,64 €	383.334,57 €	384.686,58 €
Dugoročna rezerviranja za rizike i troš.-spor GIL	- €	- €	- €
Dugoročne obveze	- €	130,00 €	10,00 €
Ukupno dugoročne obveze i rezerviranja	- €	130,00 €	10,00 €

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 11 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

Stanje na dan 31.12.	2022.	2023.	2024.
KRA TKOROČNE OBVEZE			
Krat. finan. obveze			
Obveze prema dobav.	5.814,81 €	5.774,00 €	5.733,56 €
Obveze za poreze, doprinose i naknade	8.709,58 €	9.554,15 €	9.976,31 €
<i>Obveze za porez na dobit</i>	- €	- €	- €
Ostale obveze-dop.šume, koncesija	- €	- €	- €
Ukupno kratkoročne obveze	14.524,39 €	15.328,15 €	15.709,87 €
Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja	267.323,97 €	194.782,07 €	110.843,91 €
UKUPNA PASIVA	663.068,00 €	593.574,79 €	511.250,36 €

Društvo uredno u cijelosti i sukladno svim rokovima redovito podmiruje sve svoje obveze. Ukupno su kratkoročne obveze s 31.12.2024. godine 15.709,87 eura (PDV, plaća za prosinac 2024. i obveze dobavljačima prema kojima kojima nije još došlo dospijee plaćanja.)

4.1.4. Glavni rizici kojima je društvo izloženo

1) Rast rashoda

Kao i proteklih 2-3 godine i dalje je prisutan značajan rast rashoda i to uglavnom u području usluga zbog povećanja cijena rada (zaštitarske službe) i energenata (javna rasvjeta, plin, košnja...). S druge strane, ugovori o obavljanju djelatnosti s korisnicima Zone su dugoročni i stabilni te se ostvaruju sukladno odredbama ugovora. Rizik za društvo može predstavljati teška mogućnost revidiranja ugovora od strane Zone Sjever u smislu povišenja cijena, dok istodobno je na tržištu značajan rast usluga i servisa koji su potrebni Zoni Sjever za održavanje nivoa usluge (rast cijena energenata, zaštitarskih usluga, servisa košnje i sl.). Ukoliko se ovaj trend nastavi, Društvo će morati pristupiti u pregovore s korisnicima oko revidiranja cijene jer u protivnom će se ostvarivati gubitak.

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 12 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

2) Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti je rizik da će se Društvo susresti s poteškoćama u prikupljanju sredstava za podmirenje obveza povezanih s financijskim instrumentima. Uprava društva planira i stalno prati kretanje novčanih sredstava i razinu dostatnih i raspoloživih izvora novčanih sredstava s obzirom na rokove dospijeca obaveza. Naplata koja se ostvaruje prema korisnicima usluga je uglavnom uredna s pokojim izuzetkom, no u tim slučajevima Društvo je u kontaktu i vrši pritisak za što urednije plaćanje. Zasad ovo nije rizik koji predstavlja prijetnju društvu.

4.1.5 Financijsko stanje društva

4.1.5.1 Zaduženost društva

Koeficijent zaduženosti u posljednje tri godine prikazan je u slijedećoj tabeli:

Godina	2022.	2023.	2024.
Ukupne obveze	14.524,39 €	15.458,15 €	15.719,87 €
Aktiva	663.068,00 €	593.574,79 €	511.250,36 €
Koeficijent	0,02	0,03	0,03

Koeficijent zaduženosti pokazuje da se Društvo ne financira iz tuđih izvora, već isključivo vlastitim izvorima sredstava.

Faktor zaduženosti u posljednje tri godine prikazan je u sljedećoj tabeli:

Godina	2022.	2023.	2024.
<i>Ukupne obveze</i>	14.524,39 €	15.458,15 €	15.719,87 €
Dobit tekuće g.	2.438,33 €	2.114,93 €	1.352,01 €
Amortizacija	57.675,12 €	57.261,13 €	56.305,82 €
<i>Dobitak + amortizacija</i>	60.113,45 €	59.376,06 €	57.657,83 €
Faktor zaduženosti (broj godina)	0,24	0,26	0,27

Faktor zaduženosti je za 2024. godinu malo povećan u odnosu na prethodnu godinu, međutim pokazuje da društvo iz dobitka i amortizacije apsolutno može u cijelosti pokriti svoje ukupne obveze.

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 13 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

4.1.5.2 Likvidnost društva

Sposobnost Društva da kratkotrajnom imovinom udovolji kratkoročnim obvezama prikazana je u slijedećoj tablici:

Godina	2022.	2023.	2024.
Kratkotrajna imovina	300.956,59 €	287.694,51 €	261.851,86 €
Kratkoročne obveze	14.524,39 €	15.328,15 €	15.709,87 €
Koef. Tekuće likvidnosti	20,72	18,77	16,67
Novac	180.251,53 €	165.987,89 €	130.063,76 €
Kratkoročne obveze	14.524,39 €	15.328,15 €	15.709,87 €
Gotovinska likvidnost %	1.241,03	1.082,90	827,91

Navedeni podaci pokazuju kako je Zona Sjever d.o.o. vrlo likvidno društvo. Pokazatelj tekuće likvidnosti može se ocijeniti kao zadovoljavajući ukoliko je najmanje 2,00 čime se likvidnost Društva ocjenjuje kao zadovoljavajuća. Koeficijent gotovinske likvidnosti kao pokazatelj sposobnosti društva da iz redovnog poslovanja i raspoložive gotovine podmiruje svoje obveze je također zadovoljavajući.

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 14 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	

4.2. OCJENA STANJA DRUŠTVA

Zona Sjever d.o.o je u poslovnoj i kalendarskoj 2024. godini iz redovnog poslovanja pokrilo sve redovne troškove poslovanja te troškove amortizacije imovine, nakon čega je ostvaren višak prihoda nad rashodima od 1.667 eura poslije oporezivanja. Uprava društva iskazuje očekivanje da će i u 2025. godini Društvo iz redovnog poslovanja ostvarivati prihode dostatne za pokrivanje poslovnih rashoda.

Zona Sjever d.o.o. se kao ni proteklih godina, niti tijekom 2024. godine nije zaduživala kod finansijskih institucija, niti su poslovni računi bili blokirani. Društvo je tijekom cijele 2023. godine u potpunosti preuzimalo i na vrijeme podmirivalo sve obveze iz poslovanja, obveze za javna davanja i obveze prema zaposlenicima, kao i prema dobavljačima.

Društvo na računu ima sredstva kumulirana iz proteklih godina u iznosu od skoro jednogodišnjeg ukupnog prihoda i ta sredstva su garancija daljnjeg stabilnog poslovanja, te su ujedno i garancija stabilnosti čak i ukoliko se dogode neke nepredviđene okolnosti u poslovanju.

Poslovanje Društva tijekom 2024. godine stavit će naglasak na održanje dosadašnjih izvora ostvarivanja prihoda, osobito prihoda s osnova naknada za pružanje usluga koji čine glavninu ukupnih prihoda Društva, zadržavanje dosadašnjih korisnika najмова budući da su nakon dosta vremena ponovno iznajmljeni dodatni uredski prostor i caffe barr, te na upravljanje troškova uslijed daljnjeg povećanja većine usluga. Također, tražit će se i način za mogućnosti davanja prava služnosti, kako bi se ostvarilo novi prihod. S obzirom na postojeće ugovore i stabilnost poslovanja korisnika Zone očekuje se i nadalje stabilno poslovanje Zone Sjever d.o.o.

U Trnovcu Bartolovečkom, 9.4.2025. godine

Direktor: Tomislav Lazar



Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	9.4.2025.
Naziv dokumenta	Godišnje izvješće o stanju Društva za 2024. godinu		
Broj stranica	Page - 15 - of 15	Zona Sjever d.o.o.	



ZONA SJEVER d.o.o.
Gospodarska 1, Trnovec
HR-42202 Trnovec Bartolovečki
T 042/492 022, **F** 042/492 027
E info@zona-sjever.hr
W www.zona-sjever.hr

Uprava društva „Zona Sjever“ d.o.o. Trnovec
podnosi Skupštini Društva

Plan poslovanja

trgovačkog društva „Zona Sjever“ d.o.o. za 2025. godinu

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	19.12.2024.
Naziv dokumenta	Plan poslovanja društva za 2025. godinu		
Broj stranica	Page - 1 - of 4	Zona Sjever d.o.o.	

1. PLAN POSLOVANJA DRUŠTVA ZA 2025. GODINU

1.1. Donošenje poslovnih planova

Društvo kontinuirano donosi poslovne planove za svaku poslovnu godinu koje podnosi tijelima Društva na razmatranje i usvajanje.

1.2. Plan poslovnih aktivnosti i ostvarivanja prihoda

Društvo će tijekom 2025. godine ostvarivati prihode iz sljedećih aktivnosti:

1) naplatom naknada iz Ugovora o pružanju usluga u Zoni

S obzirom da je s 31.12.2016. godine ukinuta Koncesija za Slobodnu zonu, Zona Sjever d.o.o. (prije Slobodna zona Varaždin d.o.o.) krenula je u ugovaranje novih usluga koje će pružati korisnicima Zone te su sa svim Korisnicima potpisani novi ugovori o pružanju usluga u Zoni koji su na snazi.

Prihodi od naknada za pružanje usluga u Zoni (javna rasvjeta, čuvarska služba, održavanje pristupnih i servisnih cesta, parkirališta, zelenih površina, pojasa ograde, zimska služba, itd) planiraju se na razini 90.000,00 eura.

2) uslugama carinskog zastupanja i intrastata

U 2025. godini prihodi s naslova carinskog zastupanja i intrastata koje se pružaju tvrtkama uglavnom u Zoni planiraju se na razini 10.000 eura.

3) prihodima od aktiviranja odgođenih prihoda za pokriće dijela amortizacije za poslovnu godinu.

Društvo ima evidentirane odgođene prihode na dan 31.12.2024. godine u ukupnoj visini od 109.410 eura koji su proizašli iz sredstava potpora utrošenih na nabavu dijela materijalne imovine i iz kojih će se nadoknađivati trošak amortizacije. Također, evidentirani su i odgođeni prihodi u ranijim razdobljima poslovanja i sukladno preporukama knjigovodstva i porezne uprave uputno ih je postupno prenositi na prihode razdoblja.

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	19.12.2024.
Naziv dokumenta	Plan poslovanja društva za 2025. godinu		
Broj stranica	Page - 2 - of 4	Zona Sjever d.o.o.	

4) zakupa prostora u poslovno-upravnoj zgradi i građevinskim parcelama

U sklopu Upravne zgrade nalaze se poslovni prostori za zakup, kao i caffe bar. Budući da su dijelom korigirane cijene zakupa i zakupljena dodatna dva ureda, planirana sredstva od zakupa iznose 35.000 eura.

5) prihoda od prava služnosti

Očekuje se sklapanje ugovora o pravu služnosti s tvrtka Hanjes d.o.o. vezanim za korištenje jednog dijela cestovnog zemljišta. Također, postoji interes za zemljište koje Zona Sjever ima u vlasništvu i to na način da se daje tzv. Pravo građenja. Tu bi tvrtka mogla ostvariti značajan prihod, interes postoji, no u ovom trenutku se čeka DPU (detaljni plan uređenja) te poslovne zone kako bi zemljište moglo imati punu funkciju. Očekivani prihod je oko 5.000 eura.

Planirani rashodi u 2025. godini

U strukturi ukupnih rashoda 2024. godine kod poslovnih rashoda očekuju se kao najznačajniji troškovi osoblja od oko 88.000 eura, potom troškovi amortizacije u iznosu od oko 55 tisuća eura, te materijalni troškovi i troškovi usluga od oko 50.000 eura. Društvo u 2025. godini osim tekućeg održavanja i sitnih popravaka nema planiranih značajnijih investicija te ne planira nikakve troškove financiranja u 2025. godini.

Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	19.12.2024.
Naziv dokumenta	Plan poslovanja društva za 2025. godinu		
Broj stranica	Page - 3 - of 4	Zona Sjever d.o.o.	

1.3. Plan prihoda i rashoda za 2025. godinu

U sljedećim tablicama nalazi se plan prihoda za 2025. godinu i njihova struktura:

01.01. - 31.12.2025.	EUR
Poslovni prihodi-osnovne djelatnosti	140.000
Poslovni prihodi-aktiviranje odg.prihoda	55.000
Ukupno poslovni prihodi	195.000
Poslovni rashodi	138.000
Amortizacija	55.000
BRUTO DOBIT (GUBITAK)	0
Financijski prihodi	0
Financijski rashodi	0
UKUPNI PRIHOD	195.000
UKUPNI RASHOD	193.000
DOBIT (GUBITAK) PRIJE OPOREZIVANJA	2.000
Porez na dobit -10,00 %	200
DOBIT (GUBITAK) FINANCIJSKE GODINE	1.800

Detaljna strukturu poslovnih prihoda i rashoda prikazuje se u sljedećoj tablici:

Poslovni prihodi		Poslovni rashodi	
01.01-31.12.2025.	EUR	01.01-31.12.2025.	EUR
<i>Prihodi od prodaje u zemlji</i>	135.000	<i>Materijalni troškovi</i>	49.000
- naknade za obav.djelatnosti	90.000	<i>Troškovi plaća</i>	88.000
- usluge car. zastupanja	10.000	<i>Ostali troškovi</i>	1.000
- najmovi	35.000	Ukupno poslovni rashodi:	138.000
- prodaja zemljišta, ostalo	5.000	<i>Amortizacija</i>	55.000
<i>Prihodi od aktiviranja odg.prihoda</i>	55.000	UKUPNO RASHODI	193.000
Ukupno poslovni prihodi	195.000		

U Trnovcu Bartolovečkom, 3. siječnja 2025. godine.

Direktor:
Tomislav Lazar



Autor dokumenta	Tomislav Lazar, direktor	Datum dokumenta	19.12.2024.
Naziv dokumenta	Plan poslovanja društva za 2025. godinu		
Broj stranica	Page - 4 - of 4	Zona Sjever d.o.o.	

**REVIZIJSKO IZVJEŠĆE
ZA 2024. GODINU**

ZONA SJEVER

društvo s ograničenom odgovornošću za usluge
Trnovec, Gospodarska 1.

Varaždin, ožujak 2025. godine

SADRŽAJ:

strana

Odgovornost Uprave Društva za pripremu i odobravanje godišnjih financijskih izvještaja

I	IZVJEŠĆE OVLAŠTENOG REVIZORA	1-2
II	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ	
	Račun dobiti i gubitka od 01.01.2024. do 31.12.2024. godine	3
	Bilanca na dan 31.12.2024. godine	4-5
III	BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE	
	Računovodstvene metode i politike	6-23

Prilog

1. Financijski izvještaj prema Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja

Odgovornost Uprave za pripremu i odobravanje godišnjih financijskih izvještaj

Uprava je odgovorna pripremiti godišnje financijske izvještaje za svaku poslovnu godinu, koji daju istinit i vjeran prikaz financijskog položaja ZONA SJEVER, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1., (dalje u tekstu Društvo) i rezultat njegovog poslovanja u skladu s važećim računovodstvenim standardima te za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija koje u svakom trenutku omogućuju pripremanje financijskih izvještaja. Uprava ima opću odgovornost za poduzimanje koraka koji su joj u razumnoj mjeri dostupni kako bi joj omogućili očuvanje imovine Društva, te sprečavanje i otkrivanje prijevara ili ostalih nepravilnosti.

Uprava je odgovorna za odabir prikladnih računovodstvenih politika koje su u skladu s važećim računovodstvenim standardima i za njihovu dosljednu primjenu, donošenje razumnih i razboritih prosudbi i procjena, te pripremanje financijskih izvještaja temeljem principa neograničenog vremena poslovanja, osim ako je pretpostavka da će Društvo nastaviti s poslovanjem neprimjerena.

Uprava je odgovorna za podnošenje godišnjeg izvješća, koje uključuje i godišnje financijske izvještaje Glavnoj skupštini vlasnika na odobrenje.

Financijski izvještaji prikazani na stranicama od 3 do 23, odobreni su od strane Uprave 28.03.2025. godine za podnošenje Glavnoj skupštini vlasnika i u skladu s tim potpisani u nastavku.

Direktor
Tomislav Lazar

Izvešće neovisnog revizora vlasnicima ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec

Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću za usluge, sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1., koji obuhvaćaju Izvještaj o financijskom položaju (bilancu) na 31. prosinca 2024. godine, Račun dobiti i gubitka za tada završenu godinu, te bilješke uz godišnje financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju, financijski položaj Društva ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec, na 31.12.2024. godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, uključujući Međunarodne standarde neovisnosti koje je izdao Odbor za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji istinito i fer prikazuju u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezana s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznavamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva, da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo, prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

Potpis ovlaštenog revizora: Sven Pirker mag.rel.int. et dipl.

Potpis zakonskog zastupnika u ime revizorskog društva: direktor, Sven Pirker mag.rel.int. et dipl.

Datum izvješća neovisnog revizora: 28.03.2025. godine

DTTC Consulting i revizija d.o.o. Varaždin, Antuna Mihanovića 4.

**II FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI
ZONA SJEVER D.O.O. TRNOVEC**

**Račun dobiti i gubitka ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec
od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine**

	Oznaka za izvješćivanje	I-XII 2024. euro	I-XII 2023. euro
Prihodi od prodaje	PR-1	125.921	133.635
Ostali poslovni prihodi	PR-2	107.876	106.407
POSLOVNI PRIHODI		233.797	240.042
Materijalni troškovi	RA-1	(63.613)	(63.632)
Troškovi sirovina i materijala		(21.532)	(26.183)
Troškovi prodane robe		0	0
Ostali vanjski troškovi		(42.081)	(37.449)
Troškovi osoblja	RA-2	(92.707)	(88.319)
Amortizacija	RA-3	(56.306)	(57.261)
Ostali troškovi	RA-4	(19.511)	(17.106)
Vrijednosna usklađenja	RA-5	0	(11.374)
Ostali poslovni rashodi	RA-6	(150)	(42)
POSLOVNI RASHODI		(232.287)	(237.734)
Neto poslovni prihodi (rashodi)		1.510	2.308
Financijski prihodi		157	107
Financijski rashodi		0	(1)
Neto financijski prihodi (rashodi)	NPRK	157	106
UKUPNO PRIHODI		233.954	240.149
UKUPNO RASHODI		(232.287)	(237.735)
DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA		1.667	2.414
Porez na dobit	PD	(315)	(299)
DOBIT RAZDOBLJA	DFG	1.352	2.115

**Bilanca ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec
na dan 31.12.2024. godine**

	Oznaka za izvješćivanje	31.12.2024. euro	31.12.2023. euro
<u>AKTIVA</u>			
DUGOTRAJNA IMOVINA			
Nematerijalna imovina	A-8	0	0
Materijalna imovina	A-8	248.542	305.123
Dugotrajna financijska imovina		0	0
Potraživanja		0	0
Ukupno dugotrajna imovina		248.542	305.123
KRATKOTRAJNA IMOVINA			
Zalihe	A-1	99.700	99.700
Potraživanja od kupaca	A-2	30.999	20.536
Potraživanja od države i drugih institucija	A-3	1.088	1.471
Ostala potraživanja	A-4	0	0
Kratkotrajna financijska imovina	A-5	0	0
Novac u banci i blagajni	A-6	130.064	165.988
Ukupno kratkotrajna imovina		261.851	287.695
Plaćeni troškovi budućega razdoblja	A-7	857	757
<u>UKUPNA AKTIVA</u>		511.250	593.575

**Bilanca ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec
na dan 31.12.2024. godine**

	Oznaka za izvješćivanje	31.12.2024. euro	31.12.2023. euro
<u>PASIVA</u>			
KAPITAL I REZERVE			
Upisani kapital		3.185	3.185
Rezerve		0	0
Zadržana dobit		380.149	378.035
Dobitak financijske godine	DFG	1.352	2.115
Ukupno kapital i rezerve	P-7	384.686	383.335
DUGOROČNE OBVEZE			
Dugoročne obveze prema dobavljačima	P-6	10	130
Ostale dugoročne obveze		0	0
Ukupno dugoročne obveze		10	130
KRA TKOROČNE OBVEZE			
Obveze prema dobavljačima	P-1	5.734	5.774
Kratkoročne financijske obveze	P-2	0	0
Obveze za poreze, doprinose i pristojbe	P-3	4.558	4.354
Ostale obveze	P-4	5.418	5.200
Ukupno kratkoročne obveze		15.710	15.328
Odgođeno plać. trošk. i prihod bud. razd.	P-5	110.844	194.782
<u>UKUPNA PASIVA</u>		511.250	593.575

**III BILJEŠKE UZ GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ
ZONA SJEVER D.O.O. TRNOVEC**

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

1 OSNIVANJE DRUŠTVA

SLOBODNA ZONA VARAŽDIN društvo s ograničenom odgovornošću, sa sjedištem u Trnovcu, Gospodarska 1, osnovano je Društvenim ugovorom od 10. rujna 2001. godine i upisano je kod Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070058893 i osobnim identifikacijskim brojem (OIB) 99681874173. Od 03. veljače 2017. godine Društvo je promijenilo tvrtku u ZONA SJEVER društvo s ograničenom odgovornošću za usluge (skraćeno: ZONA SJEVER d.o.o.).

Temeljni kapital Društva u sudskom registru Trgovačkog suda u Varaždinu upisan je u iznosu od 24.000,00 kuna, koji iznos sukladno podatku o fiksnom tečaju konverzije hrvatske kune u euro na dan 1.1.2023. godine, prema kojem je 1 euro = 7,53450 kuna, u eurima iznosi 3.185,35 eura.

Ovlaštena osoba za zastupanje društva do 31.12.2024. godine je Alen Kišić, a od 01.01.2025. godine ovlaštena osoba za zastupanje društva je Tomislav Lazar, direktor koji zastupa društvo pojedinačno i samostalno. Društvo nema izdanih prokura, a pravo na poduzimanje pravnih radnji od zaposlenika društva dozvoljeno je prema Zakonu o trgovačkim društvima u granicama poslova koje zaposlenici obavljaju.

Tijekom 2024. godine u Društvu je prosječno zaposleno 5 zaposlenika (I-XII 2023.: 5 zaposlenika).

2 DJELATNOST

Osnovna djelatnost društva ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec je izgradnja, organizacija i upravljanje poduzetničkim zonama, a društvo je registrirano i za djelatnosti domaćih i stranih ulaganja, izdavačku i tiskarsku djelatnost, opskrbu električnom energijom, plinom, parom i toplom vodom, održavanje i popravak motornih vozila, održavanje i popravak motocikala, kopneni prijevoz i cjevovodni transport, prekrcaj tereta, skladištenje robe, djelatnosti ostalih agencija u prijevozu, poslovanje nekretninama, iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo, računalne i srodne djelatnosti, istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja, promidžbu (reklamu i propagandu) i obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje. Društvo je registrirano i za filmsku djelatnost i videodjelatnost, ostale zabavne djelatnosti, sportske djelatnosti, ostale rekreacijske djelatnosti, pranje i kemijsko čišćenje tekstila i krznenih proizvoda, djelatnost frizerskih salona i salona za uljepšavanje, djelatnosti za njegu i održavanje tijela, ostale uslužne djelatnosti, d. n., ulaganja u druga trgovačka društva, kupnju i prodaju robe i obavljanje posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu, pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluga smještaja, pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrbu tom hranom, prijevoz tereta u unutarnjem i međunarodnom javnom cestovnom prijevozu, djelatnosti računovodstva i knjigovodstva, poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće; odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, te crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama; čišćenje javnih površina, održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koja prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu i održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Društvo je registrirano i za gospodarenje cestovnim zemljištem uz nerazvrstane ceste; održavanje čistoće (čišćenje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta, utvrđena prema posebnim propisima), davanje savjeta, usmjeravanje i operativna pomoć poduzećima i javnim službama za odnose s javnosti i priopćavanje, izradu nacrtu računovodstvenoga sustava, programa za knjigovodstvo troškova, savjete i pomoć poduzećima i javnim službama u vezi s planiranjem, organizacijom, efikasnošću i kontrolom, upravljačke informacije, davanje savjeta za upravljanje, ekonomsko projektiranje, izradu i ocjenu investicijskih, sanacijskih, razvojnih elaborata, ispitivanje poduzetničkog potencijala, izrade studije razvoja, izrade svih programa poticanja i razvitka obrtništva, malog i srednjeg poduzetništva, tehnički i ekonomski (financijski, knjigovodstveni i računovodstveni) consulting, financijske analize, kontrolu i poduzetnički inženjering, organiziranje "poduzetničkih inkubatora" i "tehnoloških centara", te "trening centara" za malo poduzetništvo, obrazovanje (tečajevi, seminari) odraslih za potencijalne poduzetnike i poduzetnike u razvoju, poslove procjena i vještačenja, izvršenje ugovora o nalogu, komisijama, trgovačkom zastupanju i posredovanju u svrhu naplate tražbina (robne i financijske kompenzacije, cesije, asignacije i slično), te pribave kredita, djelatnosti izgradnje, organizacije i upravljanja poduzetničkim zonama, djelatnosti druge obrade otpada, uporabe otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, prijevoza otpada, sakupljanja otpada, trgovanja otpadom, zbrinjavanja otpada, gospodarenje otpadom, ispitivanja i analize otpada, te djelatnost prijevoza opasnih tvari.

3 ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec nema u vlasništvu ovisnih i pridruženih društava.

Osnivači Društva su Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin, OIB: 15877210917, Grad Varaždin, Trg kralja Tomislava 1, Varaždin, OIB: 13269011531, Općina Trnovec Bartolovečki, Bartolovečka 76, Trnovec, OIB: 06955881275, Varkom d.d. sa sjedištem u Varaždinu, Trg Bana Jelačića 15, OIB: 39048902955 i Termoplina d.d. sa sjedištem u Varaždinu Vjekoslava Špinčića 78, OIB: 70140364776.

4 RAČUNOVODSTVENI STANDARDI I KONVENCIJE

Financijski izvještaji ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec, pripremljeni su sukladno Konvenciji povijesnog troška u skladu s hrvatskim računovodstvenim propisima koji zahtijevaju primjenu Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (HSFI) izdanih od Odbora za standarde financijskog izvještavanja, donijetih na temelju Međunarodnih standarda financijskog izvještavanja (IFRS) što ih je izdao odbor za Međunarodne računovodstvene standarde (IASB).

Kod sastavljanja financijskih izvještaja za potrebe ovog Izvješća, propisani financijski izvještaji su reklasificirani, a sadržaj i forma prikazivanja su izmijenjeni tako da bliže odražavaju način izvješćivanja prema Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja. Sukladno hrvatskim zakonskim propisima, evidencije se vode po funkciji.

Osnovne računovodstvene politike primijenjene pri sastavljanju financijskih izvještaja Društva, za razdoblje od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, navedene su dalje u tekstu.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

4.1 Strane valute

Financijski izvještaji prikazani su u eurima, kao službenoj valuti u Republici Hrvatskoj, što čini funkcionalnu i izvještajnu valutu Društva. Stavke uključene u financijske izvještaje Društva iskazane su u valuti primarnog gospodarskog okruženja u kojem Društvo posluje (funkcionalna valuta).

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja konvertiraju se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u računu dobiti i gubitka.

4.2 Nekretnine, postrojenja i oprema

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilanci po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine. Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobiti i gubitka u financijskom razdoblju u kojem su nastali.

Zemljište i imovina u pripremi se ne amortizira.

Amortizacija ostale imovine obračunava se primjenom pravocrtne metode u svrhu alokacije troška te imovine tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe i to za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva ili do rezidualne vrijednosti sredstva ako je značajna.

Amortizacijske stope primijenjene su kako slijedi:

	I-XII 2024.	I-XII 2023.
Građevinski objekti	5,00 - 10,00%	5,00 - 10,00%
Oprema i alati	25,00 - 50,00%	25,00 - 50,00%
Uredski namještaj	25,00 %	25,00 %
Transportna sredstva	50,00%	50,00%
Računalni programi	25,00%	25,00%
Računalna oprema	50,00%	50,00%

4.3 Nematerijalna imovina

Licence i ostala prava iskazani su po povijesnom trošku, imaju ograničen vijek uporabe i iskazuju se po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju. Amortizacija se obračunava pravocrtnom metodom kako bi se alocirao trošak licenci i prava tijekom njihovog procijenjenog vijeka uporabe (5 godina). Licence za software kapitaliziraju se na temelju troškova stjecanja i troškova koji nastaju dovođenjem software-a u radno stanje.

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

4.4 Umanjenje vrijednosti nefinancijske imovine

Godišnje se ispituje umanjenje vrijednosti imovine koja ima neograničen korisni vijek uporabe i koja se ne amortizira. Gubitak od umanjenja vrijednosti priznaje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i njenog nadoknadivog iznosa. Nadoknadi iznos je fer vrijednost imovine umanjena za troškove prodaje ili vrijednosti imovine u uporabi, ovisno o tome koji je viši. Za potrebe procjene umanjenja vrijednosti, imovina se grupira na najniži nivo kako bi se pojedinačno utvrdio novčani tijek (jedinice stvaranja novca).

4.5 Netekuća imovina koja se drži radi prodaje

Dugotrajna imovina klasificira se kao netekuća imovina koja se drži radi prodaje i iskazuje se po knjigovodstvenoj ili fer vrijednosti (umanjenoj za troškove prodaje) ovisno o tome koja je niža, pod uvjetom, da će knjigovodstvena vrijednost biti nadoknađena prije prodajom nego stalnim korištenjem.

4.6 Financijska imovina

Društvo klasificira svoju financijsku imovinu u sljedeće kategorije: financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, te krediti i potraživanja. Klasifikacija financijske imovine ovisi o svrsi za koju je financijska imovina stečena. Uprava klasificira financijsku imovinu kod početnog priznavanja i procjenjuje tu klasifikaciju na svaki datum izvještavanja.

Financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka

U ovoj kategoriji nalazi se financijska imovina koja je kod početnog priznavanja klasificirana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka. Financijska imovina se klasificira u ovu kategoriju ako je tako određeno od strane Uprave. Imovina u ovoj kategoriji klasificirana je kao dugotrajna imovina ako se njena realizacija ne očekuje unutar razdoblja od 12 mjeseci od datuma bilance.

Kredit i potraživanja

Kredit i potraživanja predstavljaju nederivativnu financijsku imovinu s fiksnim ili odredivim plaćanjem koja ne kotira na aktivnom tržištu. Iskazana je u okviru kratkotrajne imovine.

Sva kupljena i prodana ulaganja priznaju se na datum transakcije odnosno na datum na koji se Društvo obvezalo kupiti ili prodati sredstvo.

Financijska imovina iskazana po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka početno se priznaje po fer vrijednosti, a trošak transakcije iskazuje se u računu dobiti i gubitka. Kredit i potraživanja iskazani su po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamate.

Ulaganja se prestaju priznavati kada isteknu ili su prenesena prava na primitak novčanih tokova od ulaganja ili kada je Društvo prenijelo sve bitne rizike i koristi vlasništva. Dobici i gubici nastali iz promjena u fer vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru ostalih dobitaka (gubitaka) iz poslovanja u razdoblju u kojem su nastali. Fer vrijednosti ulaganja koja kotiraju na burzi temelje se na tekućim cijenama ponude. Ako tržište za neko financijsko sredstvo nije aktivno (kao i za vrijednosnice koje ne kotiraju), Društvo utvrđuje fer vrijednost pomoću tehnika procjene vrijednosti koje uzimaju u obzir nedavne transakcije pod uobičajenim trgovačkim uvjetima, te usporedbu s drugim sličnim instrumentima.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o umanjenju vrijednosti financijske imovine ili grupe financijskih sredstava.

4.7 Najmovi

Najmovi nekretnina, postrojenja i opreme u kojima Društvo snosi sve rizike i koristi vlasništva klasificiraju se kao financijski najmovi. Financijski najmovi kapitaliziraju se na početku najma prema fer vrijednosti unajmljene nekretnine ili sadašnje vrijednosti minimalne najamnine, ovisno o tome što je niže. Svako plaćanje najma razvrstava se na obveze i financijske rashode kako bi se dobila konstantna stopa na preostalo financijsko stanje. Kamatna komponenta financijskog rashoda tereti račun dobiti i gubitka tijekom razdoblja najma. Nekretnine, postrojenja i oprema kupljeni pod financijskim najmom amortiziraju se po korisnom vijeku upotrebe ili trajanju najma, ovisno o tome što je kraće.

Najmovi u kojima Društvo ne snosi bitan udio rizika i koristi vlasništva klasificiraju se kao operativni najmovi. Plaćanja po osnovi operativnih najмова iskazuju se u računu dobiti i gubitka prema pravocrtnoj metodi u razdoblju trajanja najma.

4.8 Zalihe

Zalihe materijala, rezervnih dijelova, sitnog inventara, ambalaže i trgovačke robe iskazuju se po troškovima kupnje (nabavnim troškovima) ili po neto prodajnoj vrijednosti ovisno o tome koja je niža. Izlazak trgovačke robe iz skladišta evidentira se po prosječnim ponderiranim cijenama, pa su time i zalihe iskazane po tim cijenama. U primjeru da je moguća neto prodajna vrijednost niža od cijene nabave, zalihe robe iskazuju se po neto mogućoj prodajnoj cijeni. Nabavljene stvari opreme po cijeni manjoj od 665,00 eura čine sitni inventar koji se kod stavljanja u uporabu nadoknađuje u 100 % vrijednosti.

4.9 Potraživanja od kupaca

Potraživanja od kupaca početno se priznaju po fer vrijednosti, a naknadno se mjere umanjenjem za ispravak vrijednosti. Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima. Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja.

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja, a predstavlja sadašnju vrijednost očekivanih novčanih priljeva diskontiranih korištenjem efektivne kamatne stope. Iznosi ispravka vrijednosti potraživanja iskazuju se u računu dobiti i gubitka.

4.10 Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće. U bilanci se prekoračenja po bankovnim računima uključuju u kredite pod stavkom "Kratkoročne obveze".

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

4.11 Posudba

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe, koristeći metodu efektivne kamatne stope. Posudbe se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze najmanje 12 mjeseci nakon datuma bilance.

4.12 Odgođeni porez na dobit

Iznos odgođenog poreza obračunava se metodom bilančne obveze, na privremene razlike između porezne osnovice imovine i obveza i njihove knjigovodstvene vrijednosti u financijskim izvještajima. Međutim, odgođeni porez se ne priznaje ako proizlazi iz početnog priznavanja imovine ili obveza u transakciji koja nije poslovno spajanje i koje u vrijeme transakcije ne utječe na računovodstvenu dobit niti na oporezivu dobit (porezni gubitak). Odgođena porezna imovina i obveze mjere se poreznim stopama za koje se očekuje da će se primjenjivati u razdoblju kada će imovina biti nadoknađena ili obveza podmirena, na temelju poreznih stopa i zakona koji su na snazi na datum bilance.

Odgođena porezna imovina priznaje se do visine buduće oporezive dobiti za koju je vjerojatno da će biti raspoloživa za korištenje privremenih razlika.

4.13 Primanja zaposlenih

Obveze za mirovine i ostale obveze nakon umirovljenja

U tijeku redovnog poslovanja prilikom isplata plaća Društvo u ime svojih zaposlenika koji su članovi obveznih mirovinskih fondova obavlja redovita plaćanja doprinosa sukladno zakonu. Obvezni mirovinski doprinosi fondova iskazuju se kao dio troška plaća kada se obračunavaju. Društvo nema dodatni mirovinski plan te stoga nema nikakvih drugih obveza u svezi s mirovinama zaposlenika. Nadalje, Društvo nema obvezu osigurati bilo koja druga primanja zaposlenika nakon njihova umirovljenja.

Otpremnine

Obveze za otpremnine se priznaju kad Društvo prekine radni odnos zaposlenika prije normalnog datuma umirovljenja ili odlukom zaposlenika da dragovoljno prihvati prekid radnog odnosa u zamjenu za naknadu. Društvo priznaje obvezu za otpremnine kada je dokazivo preuzelo obvezu da prekine radni odnos sa sadašnjim zaposlenicima, na osnovu detaljnog formalnog plana bez mogućnosti da od njega odustane ili osigurava otpremnine kao rezultat ponude da potakne dragovoljno raskidanje radnog odnosa.

Dugoročna primanja zaposlenih

Društvo priznaje obvezu za dugoročna primanja zaposlenih (jubilarne nagrade) ravnomjerno tijekom razdoblja u kojem je nagrada ostvarena, na temelju stvarnog broja godina radnog staža. Obveza za dugoročna primanja zaposlenih uključuje pretpostavke o broju zaposlenika kojima navedena primanja treba isplatiti, procijenjeni trošak navedenih primanja te diskontnu stopu.

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Društvo priznaje rezerviranja za bonuse kada postoji ugovorna obveza ili praksa iz prošlosti na temelju koje je nastala izvedena obveza.

4.14 Rezerviranja

Rezerviranja za troškove otpremnina, za troškove u jamstvenim rokovima i rezerviranja za započete sudske sporove priznaju se ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili ugovornu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

Rezerviranja se mjere po sadašnjoj vrijednosti troškova za koje se očekuje da će biti potrebni za podmirenje obveza, korištenjem diskontne stope prije poreza, koja održava tekuće tržišne procjene vremenske vrijednosti novca kao i rizike koji su specifični za izvedenu obvezu. Iznos rezerviranja povećava se u svakom razdoblju da se odrazi proteklo vrijeme.

4.15 Priznavanje prihoda

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane proizvode i obavljene usluge tijekom redovnog poslovanja Društva.

Prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge obavljene, prema stupnju dovršenosti, na osnovu udjela stvarno obavljenih usluga u odnosu na ukupne usluge koje se trebaju obaviti.

Prihod od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope.

Prema HSFI 14 i HSFI 15 potpora povezana s dugotrajnom imovinom koja se amortizira iskazuje se u bilanci kao odgođeni prihodi budućih razdoblja, a priznaje se kao prihod tijekom vijeka upotrebe imovine koja se amortizira, u visini obračunane amortizacije.

Prihodi se prema Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 15, priznaju ako su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- društvo je prenijelo na kupca značajne rizike i koristi od vlasništva na proizvodima,
- društvo ne zadržava stalno sudjelovanje u upravljanju,
- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritijecati u društvo, i
- troškovi koji su nastali ili će nastati u odnosu na transakciju mogu se pouzdano izmjeriti.

4.16 Raspodjela dobiti

Raspodjela dobiti članovima Društva priznaje se kao obveza u financijskim izvještajima u razdoblju u kojem su odobrene od strane Glavne skupštine Društva.

4.17 Osnovne računovodstvene politike

Računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za sva razdoblja uključena u ove izvještaje, osim tamo gdje je drugačije navedeno, prema slijedećim oznakama izvješćivanja iz Računa dobiti i gubitka i Balance.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

PR-1 Prihodi od prodaje

	I-XII 2024. euro	I-XII 2023. euro
Prihodi od upravljanja poduzetničkom zonom	90.584	90.632
Prihodi od carinskog zastupanja i ostalih usluga	8.431	9.945
Prihodi od najma i zakupa	26.906	33.058
Ukupno prihodi od prodaje	125.921	133.635

PR-2 Ostali poslovni prihodi

	I-XII 2024. euro	I-XII 2023. euro
Prihodi od državnih potpora - amortizacija (veza RA-3 i P-5)	56.306	56.142
Prihodi od ukidanja državnih potpora	27.000	11.978
Prihodi od subvencija cijene električne energije	7.161	11.377
Prihodi od naplaćenih vrijed. usklađenih potraživanja (veza PR-2)	10.189	21.609
Ostali prihodi	7.220	5.301
Ukupno ostali poslovni prihodi	107.876	106.407

Prihodi od državnih potpora u iznosu od 56.306 eura (I-XII 2023.: 56.142 eura) obračunavaju se razmjerno troškovima amortizacije obračunate na dugotrajnu materijalnu imovinu čija je nabava financirana iz sredstava državnih potpora. Odlukom uprave Društva u 2024. godini državne potpore dodatno su smanjene za iznos od 27.000 eura (I-XII 2023.: 11.978 eura) i iskazane kao prihod u 2024. godini (veza bilješka P-5).

RA-1 Materijalni troškovi

Troškovi sirovina i materijala

	I-XII 2024. euro	I-XII 2023. euro
Troškovi sirovina i materijala i sitnog inventara	(489)	(542)
Troškovi sirovina sitnog inventara	(868)	(1.152)
Utrošena energija i gorivo	(20.175)	(24.489)
Ukupno troškovi sirovina i materijala	(21.532)	(26.183)

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Ostali vanjski troškovi

	I-XII 2024. euro	I-XII 2023. euro
Troškovi telefona i pošte	(1.507)	(1.414)
Usluge zaštitara na čuvanju imovine i osoba	(17.288)	(17.148)
Usluge održavanja i zaštite (servisne usluge)	(12.000)	(9.877)
Intelektualne i osobne usluge	(6.418)	(5.636)
Troškovi komunalnih usluga	(3.129)	(2.941)
Troškovi ostalih usluga	(1.739)	(433)
Ukupno ostali vanjski troškovi	(42.081)	(37.449)

RA-2 Troškovi osoblja

	I-XII 2024. euro	I-XII 2023. euro
Neto plaće	(58.349)	(55.194)
Porezi i doprinosi iz plaća	(21.228)	(20.616)
Doprinosi na plaće	(13.130)	(12.509)
Ukupni troškovi osoblja	(92.707)	(88.319)

RA-3 Amortizacija

Obračunata amortizacija za razdoblje I-XII 2024. godine iskazana je u iznosu od 56.306 eura (I-XII 2023.: 57.261 euro). Iznos obračunate amortizacije po grupama sredstava dan je pod oznakom izvješćivanja A-8.

RA-4 Ostali troškovi

	I-XII 2024. euro	I-XII 2023. euro
Troškovi službenih putovanja	(1.189)	(559)
Naknade zaposlenima (prigodne nagrade, prijevoz, prehrana i sl.)	(15.240)	(12.996)
Troškovi reprezentacije	(876)	(1.162)
Troškovi osiguranja	(631)	(765)
Troškovi platnog prometa	(505)	(487)
Ostali troškovi	(1.070)	(1.137)
Ukupno ostali troškovi	(19.511)	(17.106)

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

RA-5 Vrijednosna usklađenja

U razdoblju I-XII 2024. godine društvo nema iskazane rashode s osnove vrijednosnih usklađenja (I-XII 2023.: 11.374 eura).

RA-6 Ostali poslovni rashodi

Ostali poslovni rashodi društva u razdoblju I-XII 2024. godine iznose 150 eura (I-XII 2023.: 42 eura).

NPRK Neto financijski prihodi (rashodi)

	I-XII 2024. euro	I-XII 2023. euro
Prihodi od kamata	157	107
Ostali financijski prihodi	0	0
Ukupno financijski prihodi	157	107
Rashodi od kamata	0	(1)
Ostali financijski rashodi	0	0
Ukupno financijski rashodi	0	(1)
Neto financijski prihodi (rashodi)	157	106

PD Porez na dobit

	I-XII 2024. euro	I-XII 2023. euro
Dobit prije poreza	1.667	2.414
Uvećanja za porezno nepriznate rashode	1.483	580
Umanjenje za porezne olakšice	0	0
Osnovica poreza na dobit	3.150	2.994
Stopa poreza na dobit	10%	10%
Porezna obaveza	(315)	(299)

DFG DOBIT FINANCIJSKE GODINE

Dobit društva iz poslovanja za razdoblje koje je počelo 01.01.2024. godine a završilo 31.12.2024. godine, prije oporezivanja iznosi 1.667 eura (I-XII 2023.: 2.414 eura).

Dobit društva iz poslovanja u razdoblju I-XII 2024. godine nakon oporezivanja porezom na dobit iskazana je u iznosu od 1.352 eura (I-XII 2023.: 2.115 eura).

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

A-1 Zalihe

	31.12.2024. euro	31.12.2023. euro
Sitni inventar i auto gume u uporabi	45.317	45.781
Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto guma	(45.317)	(45.781)
Zemljište u pripremi za prodaju	99.700	99.700
Ukupno zalihe	99.700	99.700

A-2 Potraživanja od kupaca

	31.12.2024. euro	31.12.2023. euro
Potraživanja od kupaca	36.835	65.013
Vrijednosno usklađenje potraživanja od kupaca	(5.836)	(44.477)
Ukupno potraživanja od kupaca	30.999	20.536

Potraživanja od kupaca po dospeljeću na 31.12.2024. godine:

	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjela potraživanja po danima			
				<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
	36.835	13.642	23.193	3.661	1.219	1.469	16.844
Ukupno	36.835	13.642	23.193	3.661	1.219	1.469	16.844

Potraživanja od kupaca po dospeljeću na 31.12.2023. godine:

	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjela potraživanja po danima			
				<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
	65.013	13.541	51.472	2.743	2.087	2.097	44.545
Ukupno	65.013	13.541	51.472	2.743	2.087	2.097	44.545

A-3 Potraživanja od države i drugih institucija

	31.12.2024. euro	31.12.2023. euro
Potraživanja za više plaćeni porez na dobit	924	1.241
Potraživanja za više plaćeni porez na dodanu vrijednost	158	224
Ostala potraživanja od države i drugih institucija	6	6
Ukupno potraživanja od države i drugih institucija	1.088	1.471

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

A-4 Ostala potraživanja

Na završni dan 2024. godine društvo nema iskazana ostala potraživanja (31.12.2023.: 0 eura).

A-5 Kratkotrajna financijska imovina

Kratkotrajna financijska imovina na 31.12.2024. godine iznosi 0 eura (31.12.2023.: 0 eura).

A-6 Novac u banci i blagajni

Novac u banci i blagajni na završni dan 2024. godine iznosi 130.064 eura (31.12.2023.: 165.988 eura), a sadrži novčana sredstva na računu kod banke.

A-7 Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Plaćeni troškovi budućeg razdoblja na 31.12.2024. godine iznose 857 eura (31.12.2023.: 757 eura).

A-8 Dugotrajna imovina

Dugotrajna materijalna imovina

Nekretnine, postrojenja i oprema prikazuju se prema promjenama

2024. godina	(u eurima, bez centi)				
	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema i alati	Investicije u tijeku	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje 01.01.2024. god.	115.382	1.373.340	141.842	3.026	1.633.590
Povećanje - nabava 2024. god.	0	0	0	0	0
Smanjenje - prodaja 2024. god.	0	0	(736)	0	(736)
Stanje 31. prosinca 2024. g.	115.382	1.373.340	141.106	3.026	1.632.854
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA					
Stanje 01.01.2024.god.	0	1.187.430	141.037	0	1.328.467
Amortizacija I-XII 2024. god.	0	55.776	530	0	56.306
Smanjenje - prodaja	0	0	(461)	0	(461)
Stanje 31. prosinca 2024. god.	0	1.243.206	141.106	0	1.384.312
Neotpisana vrij. 31.12.2024. god.	115.382	130.134	0	3.026	248.542
Neotpisana vrij. 01.01.2024. god.	115.382	185.910	805	3.026	305.123

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

2023. godina

	(u eurima, bez centi)				
	Zemljište	Građevinski objekti	Oprema i alati	Investicije u tijeku	Ukupno
NABAVNA VRIJEDNOST					
Stanje 01.01.2023. god.	115.382	1.373.340	141.107	3.026	1.632.855
Povećanje - nabava 2023. god.	0	0	735	0	735
Smanjenje - prodaja 2023. god.	0	0	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023. g.	115.382	1.373.340	141.842	3.026	1.633.590
AKUMULIRANA AMORTIZACIJA					
Stanje 01.01.2023. god.	0	1.131.655	139.876	0	1.271.531
Amortizacija I-XII 2023. god.	0	55.775	1.161	0	56.936
Smanjenje - prodaja	0	0	0	0	0
Stanje 31. prosinca 2023. god.	0	1.187.430	141.037	0	1.328.467
Neotpisana vrij. 31.12.2023. god.	115.382	185.910	805	3.026	305.123
Neotpisana vrij. 01.01.2023. god.	115.382	241.685	1.231	3.026	361.324

Dugotrajna nematerijalna imovina

	31.12.2024. euro	31.12.2023. euro
Ulaganja u računalni software	5.903	5.903
Akumulirana amortizacija ulaganja u računalni software	(5.903)	(5.903)
Ukupno dugotrajna nematerijalna imovina	0	0

P-1 Obveze prema dobavljačima

	31.12.2024. euro	31.12.2023. euro
Obveze prema dobavljačima u zemlji	5.734	5.774
Ostale obveze prema dobavljačima	0	0
Ukupno obveze prema dobavljačima	5.734	5.774

Obveze prema dobavljačima po dospeljeću na 31.12.2024. godine:

	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjele obveze po danima			
				<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
	5.734	5.734	0	0	0	0	0
Ukupno	5.734	5.734	0	0	0	0	0

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Obveze prema dobavljačima po dospeljeću na 31.12.2023. godine:

	Ukupno	Nedospjelo	Dospjelo	Dospjele obveze po danima			
				<= 30	31 do 60	61 do 90	> 90 dana
	5.774	5.774	0	0	0	0	0
Ukupno	5.774	5.774	0	0	0	0	0

P-3 Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe

	31.12.2024. euro	31.12.2023. euro
Obveze za porez na dodanu vrijednost	1.455	1.373
Obveze za porez na dohodak i doprinose iz i na plaću	2.853	2.732
Ostale obveze za doprinose i naknade	250	249
Ukupno obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe	4.558	4.354

P-4 Ostale obveze

	31.12.2024. euro	31.12.2023. euro
Obveze prema zaposlenima	5.415	5.197
Ostale obveze	3	3
Ukupno ostale obveze	5.418	5.200

P-5 Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

	31.12.2024. euro	31.12.2023. euro
Odgođeni prihod iz državnih potpore	109.410	192.716
Odgođeni prihod iz državnih potpora za razvoj i zapošljavanje	0	0
Odgođeni prihodi od najma i ostali odgođeni prihodi	1.434	2.066
Ukupno prihod budućeg razdoblja	110.844	194.782

Državne potpore za javne radove i državne potpore za razvoj i zapošljavanje priznaju se kao prihod u razdoblju u kojem se nadoknađuje amortizacija dugotrajne materijalne imovine za čije je financiranje odobrena državna potpora (veza PR-2).

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

P-6 Dugoročne obveze prema dobavljačima

Dugoročne obveze prema dobavljačima na završni dan 2024. godine iznose 10 eura (31.12.2023.: 130 eura).

P-7 Kapital i rezerve

Promjene kapitala i rezervi kroz obračunsko razdoblje:

Opis	Temeljni kapital	Dobit tekuće godine	(u eurima, bez centi)	
			Zadržana dobit	Ukupno
Stanje 01.01.2024. godine	3.185	2.115	378.035	383.335
Prijenos dobiti 2023. godine		(2.115)	2.115	0
Isplata zadržanih dobiti				0
Dobit I-XII 2024. godine		1.352		1.352
Stanje 31.12.2024. godine	3.185	1.352	380.150	384.687

Vlasništvo nad poslovnim udjelima Društva drže:

Redni broj	Član društva	Sjedište	OIB	Vlasništvo u %
1.	Varaždinska županija	Varaždin, Franjevački trg 7	15877210917	25,00
2.	Grad Varaždin	Varaždin, Trg kralja Tomislava 1	13269011531	25,00
3.	Općina Trnovec Bartolovec	Trnovec, Bartolovečka 76	06955881275	25,00
4.	Varkom d.d.	Varaždin, Trg bana Jelačića 15	39048902955	12,50
5.	Termoplin d.d.	Varaždin, Vjekoslava Špinčića 78	70140364776	12,50
Ukupno				100,00

UPRAVLJANJE FINANIJSKIM RIZIKOM

4.18 Čimbenici financijskog rizika

Aktivnosti koje Društvo obavlja izlažu ga raznim financijskim rizicima: valutnom riziku, kreditnom riziku, riziku likvidnosti i kamatnom riziku novčanog toka. Društvo ne koristi financijske derivatne instrumente. Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim cjelokupno upravljanje rizicima obavlja direktor Društva.

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

Rizik promjena deviznih tečajeva

Rizik promjene deviznih tečajeva je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata mijenjati uslijed promjene tečajeva. Društvo većinom posluje sa dobavljačima i kupcima kojima je funkcionalna valuta euro, pa su većina potraživanja od kupaca i obveza prema dobavljačima uglavnom utvrđeni u domaćoj valuti. Tečajne razlike kod pretvaranja stranih sredstava plaćanja u eure uključene su u račun dobiti i gubitka kako nastaju.

Rizik kamatnih stopa

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Rizik kamatnih stopa kod tijeka novca je rizik da će troškovi kamata na financijske instrumente biti promjenjivi tijekom razdoblja. Društvo ne koristi derivativne instrumente za aktivnu zaštitu od izloženosti kamatnog rizika novčanog toka i rizika fer vrijednosti kamatne stope.

Kreditni rizik

Kreditni rizik je rizik da jedna strana koja sudjeluje u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze i time uzrokovati gubitak drugoj strani. Postojeća potraživanja su redovno praćena od strane Uprave. Ispravak vrijednosti za sumnjiva potraživanja se kontinuirano procjenjuje i mijenja ako je potrebno.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti koji se smatra rizikom financiranja, je rizik da će se Društvo susresti s poteškoćama u prikupljanju sredstava za podmirivanje obveza povezanih s financijskim instrumentima.

Društvo planira i stalno prati kretanje novčanih sredstava. Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnosti podmirenja svih obveza. Cilj društva je održavanje fleksibilnosti financiranja na način da ugovorene kreditne linije budu dostupne. Direktor redovito prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava.

Procjena fer vrijednosti

Glavni financijski instrumenti Društva koji se ne vode po fer vrijednosti su novac i novčani ekvivalenti, potraživanja od kupaca, ostala potraživanja, obveze prema dobavljačima i ostale obveze.

Iskazana knjigovodstvena vrijednost novca i novčanih ekvivalenata približna je njihovoj fer vrijednosti zbog kratkoročnog dospijanja ovih financijskih instrumenata. Iskazane vrijednosti povijesnog troška potraživanja i obveza, koje su podložne normalnim uvjetima poslovanja, približne su njihovim fer vrijednostima. Smatra se da je nominalna vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima približno jednaka njihovoj fer vrijednosti.

5 KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCJENE

Procjene se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na iskustvu i drugim čimbenicima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se smatra da su prihvatljiva pod postojećim okolnostima. Proizašle računovodstvene procjene su, po definiciji, u rijetkim slučajevima izjednačene sa stvarnim rezultatima.

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

5.1 Primanja zaposlenih

U skladu s Zakonom o radu, Društvo osigurava zaposlenicima pravo na otpremnine. Aktuarska kalkulacija nije primjenjena za troškove otpremnina prema zaposlenicima, te Društvo nema kvalificiran iznos potrebnih rezerviranja.

5.2 Sudske tužbe i postupci

Rezerviranja za sudske tužbe i postupke iskazuju se na temelju procjene Uprave vezane za potencijalne gubitke nakon savjetovanja s odvjetnikom. Na temelju takvih saznanja u razumnoj mjeri se procjenjuju mogući rezultati sudskih sporova i iskazuje rezerviranje ako se procjene potencijalni gubici koji bi nastali po završetku sudskih postupaka ili izvansudskih nagodbi. Društvo nema sudskih sporova koji bi mogli uzrokovati rizik iskazivanja novih obveza i rashoda

6 VREMENSKA NEOGRANIČENOST POSLOVANJA

Financijski izvještaji sastavljeni su uz pretpostavku da Društvo posluje s vremenski neograničenim poslovanjem i da će nastaviti svoje poslovanje kroz doglednu budućnost.

Uprava je obavila procjenu sposobnosti Društva da nastavi financijske, poslovne i ostale poslove vezane uz poslovanje Društva koji, pojedinačno ili skupno, mogu stvoriti značajnu sumnju u mogućnost da Društvo nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Pri tome je utvrdila da je u danim okolnostima primjereno korištenje pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja u sastavljanju financijskih izvještaja Društva za 2024. godinu.

Upravljanje likvidnosti i zaduženosti Uprava namjerava i dalje temeljiti na zadržavanju dobitaka u okviru glavnice društva na način da likvidnost ne padne ispod koeficijenta 1, a da se u dugotrajnu imovinu ne ulaže u iznosu većem od glavnice društva uvećane za dugotrajne izvore.

Prema planu poslovanja za 2025. godinu uprava Društva planira ostvariti prihode naplatom naknada iz Ugovora o pružanju usluga koji je sklopljen sa svim korisnicima Zone, iz usluga carinskog zastupanja i intrastata, zakupa prostora u poslovnoj zgradi, aktiviranja odgođenog prihoda, aktivnosti na davanju prava građenja i prava služnosti za koje postoje konkretne najave te iz prodaje zemljišta.

7 POTENCIJALNE OBVEZE

Društvo nema potencijalnih obveza koje bi trebalo objaviti osim onih koje bi mogle proizaći iz bilješke 5.1 Primanja zaposlenih.

8 DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Temeljem odluke skupštine društva od 29.11.2024. godine, novim direktorom Društva imenovan je Tomislav Lazar, koji počevši od 01.01.2025. godine zastupa društvo pojedinačno i samostalno.

BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE
RAČUNOVODSTVENE METODE I POLITIKE

U 2025. godini i dalje su u tijeku vojne aktivnosti Rusije na teritoriju Ukrajine i međunarodne sankcije za Rusiju, a što izaziva energetske probleme uz inflacijske trendove i donosi rizike i moguće nestabilnosti za buduće poslovanja šireg okruženja i Društva.

Nema drugih značajnih događaja nakon datuma bilance koji bi utjecali na iskazane financijske izvještaje na završni dan 2024. godine i za razdoblje I-XII 2024. godine.

Direktor:

Tomislav Lazar



PRILOG

- 1. Financijski izvještaji ZONA SJEVER d.o.o. Trnovec prema Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja**

