



PRAVILNIK

za provedbu programa

povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća

Varaždin, kolovoz 2014.

PRAVILNIK
za provedbu programa
„Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća
na području Grada Varaždina“

PREDMET PRAVILNIKA

Članak 1.

Ovim pravilnikom određuju se kriteriji i postupak prema kojem će Grad Varaždin (u tekstu: **GRAD**) i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u tekstu: **FOND**) nepovratnim novčanim sredstvima subvencionirati provedbu programa Povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća na području Grada Varaždina tijekom 2014/15. godine (u daljnjem tekstu: **Projekt EnU**)

PRAVO NA KORIŠTENJE SUBVENCije

Članak 2.

Pravo na korištenje nepovratnih novčanih sredstava (u tekstu: **subvencije**) GRADA i FONDA može ostvariti fizička osoba na postojećoj obiteljskoj kući na području Grada Varaždina, u kojoj ima prebivalište, ako je ista u njegovom vlasništvu ili u vlasništvu člana/članova uže obitelji (u tekstu: **Podnositelj ponude**).

Postojeća građevina sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema navedenom Zakonu ili posebnom zakonu s njom izjednačena.

Predmetom subvencioniranja ne mogu biti obiteljske kuće za koje je pokrenut postupak legalizacije sukladno odredbama *Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13)* sve do pozitivnog okončanja postupka.

Obiteljska kuća u smislu ovog Pravilnika je:

- izgrađena na zasebnoj građevinskoj čestici,
- građevinske bruto površinu do 400 m²,
- s najmanje 50% bruto podne površine namijenjene stanovanju i
- s najviše dvije stambene jedinice.

PREDMET I OPRAVDANI TROŠKOVI SUBVENCije

Članak 3.

Sredstvima GRADA i FONDA subvencionirati će se provedba mjera za povećanje energetske učinkovitosti kod fizičkih osoba u kućanstvima na području Grada Varaždina.

Subvencionirati će se provedba sljedećih mjera povećanja energetske učinkovitosti (u tekstu: **mjere EnU**), te izrada energetskog pregleda i energetskog certifikata obiteljske kuće nakon provedbe Projekta:

- a) zamjene postojeće ugradnjom nove vanjske stolarije
- b) povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće
- c) povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova
- d) povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora)

Podnositelj prijave može ostvariti pravo na korištenje subvencije za jednu ili više od navedenih mjera EnU.

Grad i FOND ĆE subvencionirati samo prihvatljive troškove mjera EnU koje su definirane ovim Pravilnikom.

Prihvatljivi trošak mjere EnU je onaj nastao **nakon** dana objave Zaključka o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika sufinanciranja (vidi članak 12. ovog Pravilnika). U nastavku se navode komponente sustava mjera EnU koje se smatraju prihvatljivim troškom dok se sav ostali materijal, oprema ili usluga radova koji nije naveden u nastavku, smatra neprihvatljivim troškom te ga investitor snosi u 100% iznosu.

Da bi se stavke u nastavku smatrale prihvatljivim troškom potrebno je:

- osigurati i dokazati tehničku i stručnu sukladnost za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku
(vidi: **Tehnička sukladnost i stručna sposobnost**);
- osigurati koeficijente prolaska topline za pojedine komponente mjera EnU sukladno uputama navedenim u nastavku
(vidi: **Minimalni tehnički uvjeti**).

a) ZAMJENA POSTOJEĆE UGRADNJOM NOVE VANJSKE STOLARIJE

Pod zamjenom postojeće i ugradnjom nove vanjske stolarije podrazumijevaju se sljedeće komponente:

- Uklanjanje stare stolarije,
- Dobava i ugradnja nove stolarije,
- Zidarski/ličilački popravci,
- Unutarnje i vanjske klupčice,
- Zaštita od sunca.

Stručna sposobnost: Tehnička sukladnost: Minimalni tehnički uvjeti:

Izvođač radova mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet javnog poziva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: **Izvođač radova**).

Svi dijelovi vanjske stolarije (staklo, okvir, ispuna i dr.) moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13)* koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati Izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove i ugrađenu stolariju na rok od minimalno 2 godina.

Provedbom mjere EnU potrebno je postići koeficijent prolaza topline pojedinih dijelova vanjske stolarije $U \leq 1,4$ za komplet odnosno $U \leq 1,1$ za staklo.

b) POVEĆANJE TOPLINSKE ZAŠTITE OVOJNICE OBITELJSKE KUĆE

Pod povećanje toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće podrazumijevaju se sljedeće komponente:

Toplinska izolacija vanjskih zidova – grupe prihvatljivih radova

- ETICS fasadni sustav – komplet
(*toplinska izolacija, mrežica, glet masa, žbuka, boja*)
- Ventilirana fasada - komplet
- Fasadni paneli - komplet
- Termo žbuka- prema zadanoj vrijednosti koeficijenta prolaska topline „U“

Strop prema negrijanom tavanu – grupe prihvatljivih radova

- Toplinska izolacija s estrihom
- Oblaganje podgleda - gips karton ploče, drvo

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet javnog poziva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Svi dijelovi povezanog ETICS sustava moraju imati važeću Izjavu o svojstvima ili Izjavu o sukladnosti sukladno *Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13)* koju osigurava proizvođač.

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

Minimalni tehnički uvjeti:

Provedbom mjere EnU potrebno je postići minimalno ukupni koeficijent prolaza topline:

- $U \leq 0,20$ za strop prema vanjskom ili negrijanom prostoru te
- $U \leq 0,25$ za vanjski zid grijanog prostora.

Točna debljina toplinske izolacije koju je potrebno ugraditi na vanjski zid bit će definirana *Ugovorom o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti* (u tekstu: **Ugovor**, vidi članak 13.)

c) POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI SUSTAVA GRIJANJA UGRADNJOM PLINSKIH KONDENZACIJSKIH KOTLOVA

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava grijanja ugradnjom plinskih kondenzacijskih kotlova podrazumijevaju se sljedeće komponente:

kondenzacijski kotao, oprema za automatsku regulaciju kotla, spremnici tople vode, pumpne grupe, ekspanziona posuda, ventili (zaporni, nepovratni i sigurnosni), razvod grijanja, ogrjevnja tijela, automatska regulacija, pribor za postavljanje i ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet javnog poziva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove i ugrađenu opremu na rok od minimalno 2 godine.

d) POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI SUSTAVA PROZRAČIVANJA UGRADNJOM UREĐAJA ZA POVRAT TOPLINE OTPADNOG ZRAKA (REKUPERATORA)

Pod povećanje energetske učinkovitosti sustava prozračivanja ugradnjom uređaja za povrat topline otpadnog zraka (rekuperatora) podrazumijevaju se sljedeće komponente:

Uređaj s povratom otpadne topline zraka, ostala oprema primarnog kruga [dizalica topline A energetska klasa prema Eurovent Energy Efficiency Classification: zrak-zrak ($COP \geq 3,6$;

EER $\geq$ 3,2), zrak-voda (COP $\geq$ 3,2; EER $\geq$ 3,1), automatska regulacija, pribor za postavljanje], razvod kanala, usisni i strujni elementi, ostala potrebna oprema za pravilno funkcioniranje cjelokupnog sustava te pripadajući građevinski radovi nužni za ugradnju prethodno navedene opreme.

Stručna sposobnost:

Izvođač radova mora biti registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet javnog poziva za sufinanciranje mjera EnU (u tekstu: **Izvođač radova**).

Tehnička sukladnost:

Izvođač radova dužan je izdati izjavu o jamstvenom roku na izvedene radove na rok od minimalno 2 godine.

UDJELI I IZNOSI SUBVENCIJE

Članak 4.

GRAD i FOOND subvencionirati će opravdane troškove (s PDV–om) nepovratnim novčanim sredstvima u udjelu od 50 % opravdanih troškova, odnosno do najvećeg iznosa od **37.500,00** kuna (uključujući i PDV) po jednom korisniku subvencije pri čemu Grad participira s 10%, a FOND s 40% subvencije.

UVJETI KOJIMA PODNOSITELJI PONUDA MORAJU UDOVOLJAVATI

Članak 5.

Podnositelj ponude mora:

1. Imati
 - potvrdu o prebivalištu na adresi obiteljske kuće u kojoj se Projekt provodi, a koja se nalazi na području Grada Varaždina i
 - dokaze da je obiteljska kuća u kojoj se Projekt EnU provodi:
 - postojeća u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13) i
 - u njegovom vlasništvu ili u suvlasništvu (*ZK izvadak koji nije stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude*)
2. Savjesno i cjelovito popuniti i ovjeriti Prijavni obrazac za subvencioniranje mjera EnU u obiteljskoj kući (u tekstu: **Prijavni obrazac**),
3. Ugraditi mjeru EnU tek nakon objave rezultata predmetnog natječaja ovog Pravilnika prema naputcima iz *Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u svezi provedbi mjera poticanja povećanja EnU*
4. Ulagati vlastita sredstva u provođenje Projekta.

Ukoliko Podnositelj ponude ne ispunjava jedan ili više uvjeta, njegova će se ponuda isključiti iz daljnjeg postupka natječaja bez prava na žalbu.

OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Članak 6.

Podnositelj ponude na Natječaj dužan je dostaviti sljedeću dokumentaciju:

1. Cjelovito popunjen Prijavni obrazac, potpisan od strane Podnositelja ponude (vlasnika odnosno suvlasnika obiteljske kuće) u izvorniku,
2. Za podnositelja prijave: presliku osobne iskaznice (predaje se OBOSTRANA PRESLIKA) i uvjerenje o prebivalištu ne starije od 30 dana (predaje se IZVORNIK);
3. Za sve ostale osobe sa prebivalištem na adresi predmetnog kućanstva: presliku osobne iskaznice (predaje se OBOSTRANA PRESLIKA) ili uvjerenje o prebivalištu (predaje se IZVORNIK, ne stariji od 30 dana);

4. Izvornik vlasničkog lista (grunтовni izvadak) za obiteljsku kuću na kojoj se planira provođenje mjera EnU, ne stariji od 30 dana;
5. Ukoliko podnositelj prijave nije vlasnik obiteljske kuće koju prijavljuje, mora dostaviti suglasnost svih (su)vlasnika;
6. Ukoliko je podnositelj prijave vlasnik dijela obiteljske kuće, a planira provođenje mjera EnU na zajedničke dijelove objekta, mora dostaviti suglasnost ostalih suvlasnika
7. Preslika dokaza o legalno izgrađenoj obiteljskoj kući na kojoj se planira provođenje mjera EnU:
 - Izvršna dozvola za građenje obiteljske kuće (građevinska dozvola ili rješenje o uvjetima građenja ili potvrda glavnog projekta ili rješenje za građenje ili građevna dozvola ili lokacijska dozvola kojom se dozvoljava građenje ili građevna dozvola za jednostavne građevine ili rješenje o uvjetima uređenja prostora ili rješenje kojim se odobrava građenje) ili;
 - Rješenje o izvedenom stanju, uporabna dozvola ili rješenje o uporabi s vidljivim datumom izdavanja izvršne dozvole za građenje ili;
 - Potvrdu da je obiteljska kuća izgrađena prije 15. veljače 1968. godine ili;
 - Rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade sukladno članku 8. *Zakona o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama* (NN 86/12).
8. Za zaštićene objekte potrebno je priložiti mišljenje nadležnog Konzervatorskog odjela u Gradu Varaždinu, Uprave za zaštitu kulturne baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske.
9. Potvrdu Grada Varaždina, Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, da nema nepodmirenih obveza prema Gradu Varaždinu.

Ukoliko Podnositelj ponude ne dostavi cjelovitu dokumentaciju ponuda se isključuje iz daljnjeg postupka natječaja, na što Podnositelj ponude nema pravo žalbe.

Dodatna dokumentacija

Samo u slučaju kada brojevi katastarske čestice (iz dokaza legalnosti izgrađene građevine- točka 5. članka 6.) i zemljišno knjižne čestice (iz vlasničkog lista – točka 4. članka 6.) nisu identični potrebno je dostaviti Izvornik ili presliku Uvjerenja područnog ureda za katastar kojim se potvrđuje istovjetnost traženih katastarskih čestica sa zemljišnom knjižnim česticama (grunтовnim česticama).

Dokumentacija se smatra cjelovitom ukoliko sadržava sve točke iz ovog članka te opcionalnu dokumentaciju samo ukoliko se brojevi katastarske i zemljišno knjižne čestice razlikuju u dostavljenom dokazu o legalnosti građevine i vlasničkom listu za istu predmetnu građevinu. Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi cjelovitu dokumentaciju prijava se isključuje iz daljnjeg postupka te podnositelj prijave nema pravo na žalbu.

OBJAVA NATJEČAJA

Članak 7.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za subvencioniranje mjera EnU donosi gradonačelnik Grada Varaždina.

Javni natječaj se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Grada Varaždina www.varazdin.hr, a obavijest o objavi javnog natječaja biti će objavljena u lokalnom tjedniku.

NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Članak 8.

Ponuda na natječaj se dostavlja isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja ponude na adresu iz članka 12. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Program EnU – Ne otvaraj**.

Ponude će se zaprimati 30 dana od dana objave natječaja. Nepotpune ponude kao i ponude dostavljene nakon isteka roka neće se razmatrati.

PREGLED PONUDA

Članak 9.

Gradonačelnik Grada Varaždina imenuje povjerenstvo za pregled i ocjenjivanje ponuda pristiglih na javni natječaj (u tekstu: **Povjerenstvo**).

Povjerenstvo provjerava cjelovitost pristigle dokumentacije te točnost vrijednosti upisanih u *Prijavni obrazac*.

Pri pregledu pristiglih ponuda obvezno se provjerava:

- pravovremenost pristigle ponude;
- zadovoljavanje uvjeta Podnositelja ponude (sukladno Članku 5. ovog Pravilnika);
- cjelovitost ponude prema potrebnoj dokumentaciji (sukladno članku 6. ovog Pravilnika);
- točnost podataka upisanih u Prijavni obrazac.

U svrhu provjere točnosti upisanih vrijednosti obaviti će se terenski pregled prijavljenih kućanstava s cjelovitom dokumentacijom. Pregledom kućanstava utvrditi će se usklađenost upisanih vrijednosti u *Prijavnom obrascu* sa zatečenim stanjem u obliku *Zapisnika o provedenom pregledu stambenih objekata* koji sadržava stvarne zatečene vrijednosti kućanstva sa priloženom fotodokumentacijom kao dokaza postojećeg stanja.

Ukoliko ponuda ne zadovoljava navedene uvjete, ista se isključuje iz daljnjeg postupka ocjenjivanja bez prava na žalbu.

OCJENJIVANJE PONUDA

Članak 10.

Ponude koje zadovoljavaju natječajne uvjete sukladno članku 9. ovog Pravilnika ocijeniti će Povjerenstvo, a broj bodova utvrđivati će se prema slijedećim mjerilima:

1. **Tehničko-ekonomska opravdanost ugradnje sustava OIE u/na kućanstvu** (do 55 bodova):

$$K = \frac{\text{UKUPNA POVRŠINA GRIJANOG PROSTORA}}{\text{BROJ KORISNIKA GRAĐEVINE}}$$

K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi	K	Bodovi
<7	55	33	41	60	27,5	87	14
7	54	34	40,5	61	27	88	13,5
8	53,5	35	40	62	26,5	89	13
9	53	36	39,5	63	26	90	12,5

10	52,5	37	39	64	25,5	91	12
11	52	38	38,5	65	25	92	11,5
12	51,5	39	38	66	24,5	93	11
13	51	40	37,5	67	24	94	10,5
14	50,5	41	37	68	23,5	95	10
15	50	42	36,5	69	23	96	9,5
16	49,5	43	36	70	22,5	97	9
17	49	44	35,5	71	22	98	8,5
18	48,5	45	35	72	21,5	99	8
19	48	46	34,5	73	21	100	7,5
20	47,5	47	34	74	20,5	101	7
21	47	48	33,5	75	20	102	6,5
22	46,5	49	33	76	19,5	103	6
23	46	50	32,5	77	19	104	5,5
24	45,5	51	32	78	18,5	105	5
25	45	52	31,5	79	18	106	4,5
26	44,5	53	31	80	17,5	107	4
27	44	54	30,5	81	17	108	3,5
28	43,5	55	30	82	16,5	109	3
29	43	56	29,5	83	16	110	2,5
30	42,5	57	29	84	15,5	111	2
31	42	58	28,5	85	15	112	1,5
32	41,5	59	28	86	14,5	≥113	1

Ukoliko se u prijavnom obrascu ne navede odgovor za kriterij Tehno-ekonomska opravdanost provedbe mjera EnU neće se dodijeliti bodovi za predmetno mjerilo (kriterij).

2. Zatečeno stanje sustava za grijanje prostora (do 30 bodova):

Za energent kojim se koristi kućanstvo:

Energent	Broj bodova
Isključivo el. energija	30
Lož ulje	20
Ukapljeni plin (UNP) prirodni plin ili sustav daljinskog grijanja	10
Biomasa (drvo, sječka, peleti, briketi, drvo) i drugi OIE	0

Ukoliko se u prijavnom obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Zatečeno stanje sustava za grijanje, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se primarni izvor za grijanje u 3/5 iznosa i bodovi sekundarnog izvora u 2/5 iznosa.

3. Zatečeno stanje konstrukcijskih dijelova građevine (najveći ukupan broj bodova 30)

a) *Prijava za sufinanciranje Toplinske zaštite vanjske ovojnice*

Ukupna debljina sloja fasadne toplinske zaštite vanjskog zida (toplinska žbuka, stiropor ili kamena vuna) (najveći ukupan broj bodova 15) :

Debljina fasade cm	Broj bodova
0	15
1,0 – 3,0	10
4,0 – 5,0	7
6,0 – 9,0	5
10 – 14	3
≥ 15	0

Tip konstrukcije vanjskog zida (najveći ukupan broj bodova 15):

Tip konstrukcije	Broj bodova
Armirano betonski zid	15
Lakobetonski blokovi	12
Puna opeka	10
Blok (šuplja) opeka	7
Kamen, drvo	5
Porobeton ili termoblok, zid s termožbukom	3

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij Toplinske zaštite vanjske ovojnice i tip konstrukcije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

b) *Prijava za sufinanciranje Energetski učinkovite vanjske stolarije (prozora i vrata)* (najveći ukupan broj bodova 30)

Karakteristika stolarije	Broj bodova
jednstruko staklo	30
dvostruko obično staklo	20
dvostruko izo staklo	15
dvostruko izo staklo s low-e premazom	10
trostruko izo staklo	5
trostruko izo staklo s low-e premazom	0

Ukoliko se u prijavnim obrascu navedu dva ili više odgovora za kriterij Tehničke karakteristike vanjske stolarije, pri dodjeljivanju bodova za predmetni kriterij bodovati će se s obzirom na udio pojedine vrstu u ukupnom broju vanjske stolarije.

Ukoliko se u prijavnim obrascu ne navede odgovor za kriterij tehničke karakteristike vanjske stolarije neće se dodijeliti bodovi za predmetni kriterij.

NESLUŽBENA BODOVNA LISTA

Članak 11.

Po obradi svih pristiglih ponuda Povjerenstvo izrađuje *Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda* koji sadrži najmanje sljedeće podatke:

- Informacije o javnom natječaju (predmet, mjesto i datum objave);
- Analitički prikaz otvaranja pristiglih ponuda;
- Analitički prikaz pregleda cjelovitosti pristigle dokumentacije sukladno članku 6. ovog Pravilnika;

- Podaci o provedenom kontrolnom pregledu stambenih objekata Podnositelja ponude;
- Podaci o isključenim ponudama sukladno članku 9. ovog Pravilnika;
- Podaci o valjanim ponudama;
- Analitički prikaz bodovanja sukladno članku 10. ovog Pravilnika;
- Prijedlog neslužbene bodovne liste sa brojem bodova i rangom svih valjanih ponuda (u tekstu: **Neslužbena bodovna lista**), sa cjelovitim ponudama poredanim po broju ostvarenih bodova sukladno članku 10. ovog Pravilnika te s popisom necjelovitih ponuda sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

Neslužbena lista se javno objavljuje na Internetskim stranicama Grada www.varazdin.hr.

ŽALBENI POSTUPAK ZA PODNOSITELJE PONUDA

Članak 12.

Podnositelji ponuda koji ne ispune sve uvjete iz članka 6. i 9. ovog Pravilnika nemaju pravo na žalbu. Podnositelji ponuda mogu se žaliti na ostvareni broj bodova i redoslijed na Neslužbenoj bodovnoj listi. Žalba se dostavlja Gradu Varaždinu u pisanom obliku isključivo sa povratnicom, u zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom Podnositelja ponude, u roku od **5 dana** od dana objave na službenim web stranicama Grada, na adresu:

GRAD VARAŽDIN
Upravni odjel za gospodarstvo,
turizam i međunarodnu suradnju
Petra Preradovića 10
42 000 Varaždin

s naznakom: **Projekt EnU - Žalba na neslužbenu bodovnu listu.**

Povjerenstvo je dužno razmotriti žalbe u roku od **15 dana** i nakon isteka roka izraditi *Zapisnik o bodovnoj listi* na temelju kojeg gradonačelnik Grada Varaždina donosi *Zaključak o utvrđivanju bodovne liste i odabiru korisnika subvencije* (u tekstu: **Zaključak**) koji će biti objavljen na službenim web stranicama Grada www.varazdin.hr.

Članak 13.

Odabrani podnositelj ponude je dužan u roku 30 dana od objave Zaključka dostaviti Gradu Varaždinu:

- projektnu dokumentaciju minimalno na razini glavnog projekta sa snimkom postojećeg stanja (*Za rekonstrukciju postojeće zgrade potreban je glavni projekt kojim se daje tehničko rješenje zgrade u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu, sadrži i detaljan opis i tehničke karakteristike postojećeg stanja zgrade odnosno postojećeg građevnog dijela zgrade obuhvaćenog rekonstrukcijom u odnosu na racionalnu uporabu energije i toplinsku zaštitu prije predviđenog građevinskog zahvata – prema Tehničkom propisu o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 110/08, 89/09)*);
- troškovnik s predračunom za sve radove i materijal

na adresu iz članka 12. ovog Pravilnika, uz naznaku: **Projekt EnU – Projektna dokumentacija.**

Ukoliko korisnik subvencije ne dostavi navedenu dokumentaciju iz prethodnog stavka ovog članka, gubi pravo na odobrena sredstva, a subvencionirati će se prvi sljedeći prijavitelj temeljem Zaključka. Nakon dostave dokumentacije iz prvog stavka ovog članka, između GRADA i odabranog Podnositelja prijave (u tekstu: **Korisnika subvencije**) sklopiti će se *Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja mjera za povećanje energetske učinkovitosti* (u daljnjem tekstu: **Ugovor**) kojim će se odrediti međusobna prava i obveze, kao i rokovi za izvođenje projekta.

Ukupan broj Korisnika subvencije ovisi o raspoloživim financijskim sredstvima, a subvencionirati će se oni Podnositelji ponuda koji ostvare veći broj bodova sukladno Zaključku.

ISPLATA SUBVENCIJE

Članak 14.

Korisnik subvencije po završetku projekta za povećanje EnU, a u roku predviđenim javnim natječajem, odnosno Ugovorom, GRADU dostavlja **Zahtjev za isplatu subvencije** koji mora sadržavati:

1. izvornik ili ovjerenu presliku računa ispostavljenog Korisniku subvencije za opremu i ugradnju mjera EnU s
 - detaljnom i cjelovitom specifikacijom ugrađenog materijala, opreme i radova na način da su navedene:
 - stavke prihvatljivih troškova sukladno članku 3. ovoga Pravilnika;
 - sav ostali materijal, oprema i radovi koji nisu sastavni dio prihvatljivih troškova;
 - jasno naznačenim iznosima sufinanciranja (u postotnom i apsolutnom iznosu) za dio prihvatljivih troškova.
2. Izjavu izvođača radova o izvedenim radovima i uvjetima održavanja kućanstva koji, sukladno *Pravilniku o tehničkom pregledu građevine (NN 108/04)*, mora sadržavati:
 - naziv i adresa kućanstva;
 - izvješće o izvođenju radova i ugrađivanju mjera toplinske zaštite ovojnice obiteljske kuće, energetske učinkovite vanjske stolarije, sustava grijanja ili sustava prozračivanja u odnosu na tehničke upute za njihovu ugradnju i uporabu s uvjetima održavanja građevine s obzirom na izvedeno stanje građevine te ugrađene građevne proizvode;
 - specificiranu vrstu i debljinu kao i ukupnu površinu ugrađene toplinske izolacije ukoliko se provela mjera EnU ovojnice, odnosno vrstu ostakljenja i prozorskog okvira za vanjsku stolariju sa pripadajućim koeficijentima prolaska topline ukoliko se provela mjera EnU za vanjsku stolariju i tehničku specifikaciju sustava grijanja i prozračivanja;
 - fotodokumentaciju u fazi izvođenja radova pri provedbu mjere EnU (minimalno 3 slike formata 15 x 10 cm na različitim lokacijama pročelja, u slučaju ugradnje sustava grijanja i prozračivanja slike ugrađene opreme);
 - popis dokaza o sukladnosti ugrađene opreme, isprava o sukladnosti ili svojstvima.
3. kopija ovjerene garancije Izvođača radova da je sustav ugrađen prema uputi proizvođača na kućanstvu navedenom u prijavi (ovjerava ga Izvođač radova);
4. važeća Suglasnost za obavljanje djelatnosti građenja angažiranog Izvođača radova sukladno članku 3. ovog Pravilnika;
5. ovlašteni energetski certifikator predaje presliku zapisnika o provedenom energetskom pregledu i presliku energetskog certifikata obiteljske kuće izrađenog temeljem navedenog energetskog pregleda

Zahtjev za isplatu subvencije dostavlja se isključivo kao preporučena pošiljka sa povratnicom, u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom, OIB-om i adresom Izvođača radova i naznakom: **Projekt EnU - Zahtjev za isplatu subvencije**, na adresu iz članka 12. ovog Pravilnika.

Isplata subvencije razmatrat će se uz uvjet dostave cjelovitog *Zahtjeva za isplatu subvencije*,

Ukoliko se dostavi nepotpun *Zahtjev za isplatu subvencije* korisnik je dužan nadopuniti ga u roku od 10 dana od dana zaprimanja službene obavijesti od strane Grada.

Fond i Grad zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije Izvođaču radova za Zahtjeve za isplatu subvencije

- čija dokumentacija nije u skladu s Člankom 3. ovog Pravilnika,
- koji su dostavljeni nakon isteka roka utvrđenog natječajem i ugovorom
- ako korisnik ne nadopuni Zahtjev za isplatu subvencije sukladno roku iz prethodnog stavka.

STRUČNI NADZOR IZVRŠENIH RADOVA I UGRAĐENE OPREME

Članak 15.

GRAD će osigurati stručni nadzor izvršenih radova i ugrađene opreme od strane ovlaštenog inženjera prije isplate bespovratnih sredstava fizičkim osobama.

Povjerenstvo grada će u roku od 15 dana od dana zaprimanja *Zahtjeva za isplatu subvencije* izvršiti stručni nadzor izvršenih radova i provedene mjere EnU zajedno s ovlaštenim inženjerom i izraditi ***Zapisnik o provedenom očevidu.***

GRAD I FZOEU zadržavaju pravo neisplaćivanja subvencije Izvođaču radova. Ukoliko se terenskim očevidom ustanovi:

- da su podaci navedeni unutar Zahtjeva za isplatu subvencije neispravni;
- da mjera EnU nije ugrađena prema uputi proizvođača ili nije sukladna projektu;
- da je mjera EnU ugrađena na građevini koja nije navedena u ponudi.

ISPLATA SUBVENCije

Članak 16.

U slučaju zadovoljavanja svih uvjeta za isplatu, Grad će isplatiti subvenciju na IBAN Korisnika, i to slijedećom dinamikom:

20% poticaja u roku od 30 dana od izvršenog pregleda sustava,

80% nakon doznake sredstava FZOEU u proračun Grada.

ODUSTAJANJE OD IZGRADNJE I SUBVENCIONIRANJA PROJEKTA

Članak 17.

Korisnik subvencije može odustati od provedbe Programa EnU u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane gradonačelnika.

Izjavu o odustajanju korisnik subvencije dostavlja isključivo kao preporučenu pošiljku sa povratnicom u pisanom obliku, zatvorenoj omotnici s imenom i prezimenom te adresom korisnika subvencije na adresu definiranu u članku 12. ovog Pravilnika, uz naznaku: ***Projekt EnU - Izjava o odustajanju.***

Ukoliko Korisnik subvencije ne provede mjere EnU i ne preda Zahtjev za isplatom subvencije sa svom potrebnom dokumentacijom, unatoč potpisanom Ugovoru, a nije dostavio pisanu *Izjavu o odustajanju* kojom pravda nemogućnost provođenja, gubi pravo na sudjelovanje u natječajima Provođenja natječaja u iduće 3 (slovima: tri) godine, ne računajući godinu u kojoj se prijavio.

OBVEZE KORISNIKA SUBVENCije

Članak 18.

Korisnici subvencije koji su iskoristili subvenciju za nabavu i ugradnju mjera EnU temeljem ovog Pravilnika, dužni su predmetni sustav redovito održavati sukladno uputama proizvođača.

PRILOZI

Članak 19.

Prilog 1: Prijavni obrazac za podnošenje zahtjeva za sufinanciranjem nabave i ugradnje mjere EnU,

Prilog 2: Ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi subvencioniranja troškova provedbe mjera povećanja energetske učinkovitosti,

Prilog 3: Zahtjev za isplatu subvencije

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Varaždin, 14. kolovoza 2014.

KLASA:302-01/14-01/5

URBROJ:2186/01-07-00/3-14-13

GRADONAČELNIK

Goran Habuš