



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA



GRAD VARAŽDIN
www.varazdin.hr · e-mail: varazdin@varazdin.hr

Sukladno članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08), Grad Varaždin objavio je Natječaj u Narodnim novinama br. 138 od 18 studenog 2009. godine.

Radno mjesto – stručni suradnik za prostorno uređenje,

1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO UREĐENJE

- obavlja stručne poslove koji se odnose na postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja, praćenja stanja u prostoru i usmjeravanja prostornog razvoja,
- izrađuje i podnosi izvješća o stanju u prostoru sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji,
- izrađuje prijedloge odluka i zaključaka te općih i pojedinačnih akata iz domene rada u području prostornog uređenja, sukladno zakonu te aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- daje pojedinačna mišljenja, suglasnosti i posebne uvjete iz domene rada u području prostornog uređenja,
- surađuje s nadležnim službama Ministarstva i Županije u vezi s poslovima prostornog uređenja iz područja domene rada,
- sudjeluje pri stručnim poslovima vezanim uz zaštitu okoliša, spomenika kulture, GIS-a,
- sudjeluje u izradi programa komunalnog opremanja gospodarskih i stambenih zona,
- izrađuje prijedlog proračuna u djelu svoje nadležnosti te je odgovoran za njegovo izvršenje u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove koje mu u zadatak povjeri pročelnik Upravnog odjela i voditelj odsjeka,
- odgovoran je za svoj rad pročelniku Upravnog odjela.

Podaci o plaći

Temeljem Pravilnika o osnovama i mjerilima za isplatu plaća i ostalih materijalnih prava službenika i namještenika, te dužnosnika Gradske uprave Grada Varaždina, osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 1,35 i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

2. TESTIRANJE KANDIDATA

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima - **pismena provjera znanja**

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvijete natječaja.

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen oglas temelje se na slijedećim propisima

1. Statut Grada Varaždina („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ broj 5/2009),
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08),
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/079),
4. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 38/87 i 42/88 i 75/93)
5. Zakon o prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 76/07. i 38/09. – dio 2.5. – Dokumenti prostornog uređenja i dio 2.6. – Postupak izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja),
6. Prostorni plan uređenja (PPUG-a) Grada Varaždina – Opći dio („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ br. 2/05.)
7. Generalni urbanistički plan (GUP) grada Varaždina – Provedbene odredbe („Službeni vjesnik Grada Varaždina“ br. 1/07.)

Dokumentacija pod 6. i 7. nalaze se na web stranici Grada: www.varazdin.hr

3. PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti **nije dopušteno:**

- koristiti se bilokakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitele ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,

- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidat koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s testiranja, a njihov rezultat i rad komisija neće bodovati.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati položili ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje 5 bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Komisijom (intervju).

4. INTERVJU

Razgovor s Komisijom (intervju) obavezan je za sve kandidate koji su se prijavili za sve kandidate koji su uspješno položili testove, a prijavili su se za radno mjesto **stručni suradnik za prostorno uređenje**.

Komisija kroz razgovore s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje. Nakon provedenog testiranja i intervjua Komisija utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijemu u službu, odnosno imenovanju u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.